

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства" государственными учреждениями района Шал акына**

*Утративший силу*

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 2 февраля 2009 года N 18. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 24 февраля 2009 года N 13-14-72. Утратило силу - постановлением акимата района Шал акын Северо-Казахстанской области от 27 ноября 2012 года N 356

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата района Шал акын Северо-Казахстанской области от 27.11.2012 N 356**

В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства» государственными учреждениями района Шал акына.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*А. Амрин*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 2 февраля 2009 года № 18

**СТАНДАРТ оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства» 1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства (далее – государственная услуга)

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике»,

Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-11 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах».

4. Государственную услугу оказывают государственные учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту (далее – отдел сельского хозяйства и аппараты акимов сельских округов).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача справок о наличии подсобного хозяйства.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: 30 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в кабинете отдела сельского хозяйства и на стендах в зданиях аппаратов акимов сельских округов, находящихся по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту, а также в районной газете «Новатор».

10. Государственная услуга оказывается с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течение всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

11. Помещения отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление, бланк которого выдается специалистом отдела сельского хозяйства и аппарата акима сельского округа, производящим прием;

2) копии удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (паспорт), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выдаются по месту регистрации по адресу: Центр обслуживания населения по району Шал акына, город Сергеевка, улица Желтоксан, 31, график работы и приема: понедельник – суббота с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, телефон 8-715-34-2-73-80.

13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются по адресам, указанным в Приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в отдел сельского хозяйства и аппараты акимов сельских округов, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. После сдачи всех необходимых документов заявитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения заявителем государственной услуги.

16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется при личном посещении. Конечный результат оказания услуги выдается при личном посещении специалистов отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которыми руководствуются государственные органы по отношению к потребителю услуг:

- 1) вежливость;
- 2) профессионализм;
- 3) оперативность;
- 4) доступное разъяснение информации;
- 5) конфиденциальность информации о содержании документов заявителя;
- 6) обеспечение сохранности документов.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа отдела сельского хозяйства и аппаратов

акимов сельских округов ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченного должностного лица и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются в отделе сельского хозяйства и аппаратах акимов сельских округов, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту; в государственном учреждении «Аппарат акима района Шал акына», адрес 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 306, телефон 8-715-34-2-12-43, адрес электронной почты shalakyn\_akimat@sko.kz.

22. Жалоба на специалистов подается на имя руководителей отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту;

жалоба на действия (бездействия) руководителей государственных учреждений, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту подается в государственное учреждение «Аппарат акима района Шал акына», по адресу: 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 301, телефон 8-715-34-2-12-41, адрес электронной почты: shalakyn\_akimat@sko.kz.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону или при личном посещении должностного лица принявшего заявление.

## **6. Контактная информация**

24. Руководители отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанные в Приложении 1 к настоящему стандарту;

Руководитель государственного учреждения «Аппарат акима района Шал акына», по адресу: 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 305, телефон 8-715-34-2-12-55, адрес электронной почты: shalakyn\_akimat@sko.kz., сайт: <http://www.shn.sko.kz>.

25. Другую полезную информацию потребитель может узнать по телефону 8-715-34-2-74-00.

# Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги  
«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

## Информация о государственных учреждениях оказывающих государственную услугу «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства» на территории района

Наименование государственных учреждений	Адрес, телефон, электронный адрес
Отдел сельского хозяйства	Отдел сельского хозяйства
Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства района Шал акына»	151300 Северо- Казахстанская область, район Шал акына , город Сергеевка, улица Победы, 35 8-715-34-2-06-96 кабинет № 214, dshshlk@mail.ru
Аппараты акимов сельских округов	Аппараты акимов сельских округов
Государственное учреждение «Аппарат акима Афанасьевского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151301 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Афанасьевский сельский округ, село Афанасьевка 8-715-45-2-25-24
Государственное учреждение «Аппарат акима Аютасского сельского округа района Шал акына Северо- Казахстанской области»	151300 Северо- Казахстанская область, район Шал акына , Аютасский сельский округ, село Каратал 8-715-34-2-53-23
Государственное учреждение «Аппарат акима Городецкого сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151302 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Городецкий сельский округ, село Городецкое 8-715-34-2-37-19
Государственное учреждение «Аппарат акима Жанажолского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151309 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Жанажолский сельский округ, село Жанажол 8-715-34-2-42-43
Государственное учреждение «Аппарат акима Кривошековского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151304 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Кривошековский сельский округ, село Кривошеково 8-715-34-2-43-69
Государственное учреждение «Аппарат акима Октябрьского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151306 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Октябрьский сельский округ, село Октябрьское 8-715-34-2-34-83
Государственное учреждение «Аппарат акима Приишимского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151307 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Приишимский сельский округ, село Повозочное 8-715-34-2-91-32
Государственное учреждение «Аппарат акима Новопокровского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151305 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Новопокровский сельский округ, село Новопокровка 8-715-34-2-47-82
Государственное учреждение «Аппарат акима Семипольского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151308 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Семипольский сельский округ, село Семиполка 8-715-34-2-32-68
Государственное учреждение «Аппарат акима Ступинского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151309 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Ступинский сельский округ, село Ступинка 8-715-34-2-22-46

Государственное учреждение «Аппарат акима Сухоробовского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151310 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Сухоробовский сельский округ, село Сухоробовка 8-715-34-2-53-33
Государственное учреждение «Аппарат акима Юбилейного сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области»	151303 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Юбилейный сельский округ, село Крещенка 8-715-34-2-21-22

2

**П р и л о ж е н и е**

**к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»**

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	85	75
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	90	85
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	75	70
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	95	80	75
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80	70	65
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90	80	75
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	45	40
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных			

потребителей по данному виду услуг	0,1	0,2	0,25
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95	90	85
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	85	70	65
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	70	65
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90	100	95

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан