

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства" государственными учреждениями района Шал акына**

***Утративший силу***

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 2 февраля 2009 года N 18. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 24 февраля 2009 года N 13-14-72. Утратило силу - постановлением акимата района Шал акын Северо-Казахстанской области от 27 ноября 2012 года N 356

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата района Шал акын Северо-Казахстанской области от 27.11.2012 N 356

      
В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства» государственными учреждениями района Шал акына.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                А. Амрин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 2 февраля 2009 года № 18

**СТАНДАРТ оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства» 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства (далее – государственная услуга).  
      2.Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике», Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-11 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах».  
      4. Государственную услугу оказывают государственные учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту (далее – отдел сельского хозяйства и аппараты акимов сельских округов).  
      5. Формой завершения государственной услуги является выдача справок о наличии подсобного хозяйства.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: 30 минут;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в кабинете отдела сельского хозяйства и на стендах в зданиях аппаратов акимов сельских округов, находящихся по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту, а также в районной газете «Новатор».  
      10. Государственная услуга оказывается с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания в течении всего рабочего дня  
(с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).  
      11. Помещения отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:  
      1) заявление, бланк которого выдается специалистом отдела сельского хозяйства и аппарата акима сельского округа, производящим прием;  
      2) копии удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (паспорт), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выдаются по месту регистрации по адресу: Центр обслуживания населения по району Шал акына, город Сергеевка, улица Желтоксан, 31, график работы и приема: понедельник – суббота с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, телефон 8-715-34-2-73-80.  
      13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются по адресам, указанным в Приложении 1 к настоящему стандарту.  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в отдел сельского хозяйства и аппараты акимов сельских округов, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      15. После сдачи всех необходимых документов заявитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения заявителем государственной услуги.  
      16. Доставка результатов оказания государственной услуги осуществляется при личном посещении. Конечный результат оказания услуги выдается при личном посещении специалистов отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются государственные органы по отношению к потребителю услуг:  
      1) вежливость;  
      2) профессионализм;  
      3) оперативность;  
      4) доступное разъяснение информации;  
      5) конфиденциальность информации о содержании документов заявителя;  
      6) обеспечение сохранности документов.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченного должностного лица и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются в отделе сельского хозяйства и аппаратах акимов сельских округов, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту;  
      в государственном учреждении «Аппарат акима района Шал акына», адрес 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 306, телефон 8-715-34-2-12-43, адрес электронной почты  shalakyn\_akimat@sko.kz.  
      22. Жалоба на специалистов подается на имя руководителей отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту;  
      жалоба на действия (бездействия) руководителей государственных учреждений, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту подается в государственное учреждение «Аппарат акима района Шал акына», по адресу: 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 301, телефон 8-715-34-2-12-41, адрес электронной почты: shalakyn\_akimat@sko.kz.  
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону или при личном посещении должностного лица принявшего заявление.

**6. Контактная информация**

      24. Руководители отдела сельского хозяйства и аппаратов акимов сельских округов, указанные в Приложении 1 к настоящему стандарту;  
      Руководитель государственного учреждения «Аппарат акима района Шал акына», по адресу: 151300 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35, кабинет 305, телефон 8-715-34-2-12-55, адрес электронной почты: shalakyn\_akimat@sko.kz., сайт: http://www.shn.sko.kz.  
      25. Другую полезную информацию потребитель может узнать по телефону 8-715-34-2-74-00.

Приложение1  
к стандарту оказания государственной услуги  
«Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

**Информация о государственных учреждениях оказывающих**  
**государственную услугу «Выдача справок о наличии подсобного**  
**хозяйства» на территории района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственных учреждений | Адрес, телефон, электронный адрес |
| Отдел сельского хозяйства | Отдел сельского хозяйства |
| Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства района Шал акына» | 151300 Северо- Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35 8-715-34-2-06-96 кабинет № 214, dshshlk@mail.ru |
| Аппараты акимов сельских округов | Аппараты акимов сельских округов |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Афанасьевского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151301 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Афанасьевский сельский округ, село Афанасьевка 8-715-45-2-25-24 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Аютасского сельского округа района Шал акына Северо- Казахстанской области» | 151300 Северо- Казахстанская область, район Шал акына, Аютасский сельский округ, село Каратал 8-715-34-2-53-23 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Городецкого сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151302 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Городецкий сельский округ, село Городецкое 8-715-34-2-37-19 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Жанажолского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151309 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Жанажолский сельский округ, село Жанажол 8-715-34-2-42-43 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Кривощековского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151304 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Кривощековский сельский округ, село Кривощеково 8-715-34-2-43-69 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Октябрьского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151306 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Октябрьский сельский округ, село Октябрьское 8-715-34-2-34-83 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Приишимского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151307 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Приишимский сельский округ, село Повозочное 8-715-34-2-91-32 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Новопокровского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151305 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Новопокровский сельский округ, село Новопокровка 8-715-34-2-47-82 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Семипольского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151308 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Семипольский сельский округ, село Семиполка 8-715-34-2-32-68 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Ступинского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151309 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Ступинский сельский округ, село Ступинка 8-715-34-2-22-46 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Сухорабовского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151310 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Сухорабовский сельский округ, село Сухорабовка 8-715-34-2-53-33 |
| Государственное учреждение «Аппарат акима Юбилейного сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области» | 151303 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Юбилейный сельский округ, село Крещенка 8-715-34-2-21-22 |

Приложение 2  
к стандарту оказания  
государственной услуги «Выдача справок  
о наличии подсобного хозяйства»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последую-  щем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 95 | 85 | 75 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 90 | 90 | 85 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 | 75 | 70 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 95 | 80 | 75 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 80 | 70 | 65 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 90 | 80 | 75 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 50 | 45 | 40 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 | 0,2 | 0,25 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 95 | 90 | 85 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 85 | 70 | 65 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 95 | 70 | 65 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 90 | 100 | 95 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан