

## Об организации оплачиваемых общественных работ

### *Утративший силу*

Постановление акима Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 20 февраля 2009 года N 38. Зарегистрировано Управлением юстиции Бескарагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 20 марта 2009 года за N 5-7-62. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 19 июня 2009 года N 233

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 19.06.2009 N 233.**

В соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», статьями 7, 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения», Правилами организации и финансирования общественных работ, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836, акимат Бескарагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1 . У т в е р д и т ь :**

- 1) перечень видов оплачиваемых общественных работ (приложение 1);
- 2) перечень организаций, в которых будут организованы оплачиваемые общественные работы в 2009 году (приложение 2);
- 3) состав целевых групп (приложение 3).

2. Финансирование оплачиваемых общественных работ производить из средств, выделяемых районным бюджетом и других не запрещенных законодательством источников.

3. В связи с принятием данного постановления, признать утратившим силу постановление акимата Бескарагайского района от 21 апреля 2008 года № 152 «Об организации оплачиваемых общественных работ», (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов за номером 5-7-55, опубликованное в районной газете «Бескарагай тынысы» 7 июня 2008 года № 2 1 ) .

4. Отменить постановление акимата Бескарагайского района от 29 января 2009 года № 13 «Об организации оплачиваемых общественных работ».

5. Настоящее постановление вводится в действие после официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2009 г о д а .

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Тусубжанова К. Б.

*И.о. акима района:*

*К. САДЫКОВ*

П р и л о ж е н и е 1  
п о с т а н о в л е н и ю а к и м а т а  
Б е с к а р а г а й с к о г о р а й о н а

от 20 февраля № 38

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

### **видов оплачиваемых общественных работ**

1. Подсобные работы по строительству и ремонту дорог, прокладки водопроводных, канализационных коммуникации.

2. Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан, уборка помещения .

3. Подсобные работы по восстановлению историко-архитектурных памятников, заповедных зон.

4. Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел района, очистка снега на дорогах и улицах.

5. Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков.

6. Помощь в проведении общественных региональных компаний.

7. Помощь в проведении переписи населения, социологических опросов, уточнения похозяйственных книг.

8. Участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях, борьбе с вредителями сельского хозяйства.

9. Оказание помощи в охране правопорядка.

10. Сезонно-отопительные работы.

11. Оказание помощи в работе с архивными документами.

12. Оказание помощи в работе с документами и прочее.

13. Оказание помощи в работе с документами по вопросам легализации

недвижимого

имущества.

14. Оказание помощи отделу по делам обороны в работе с документами во время приписки или призыва граждан.

15. Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык.

16. Другие виды работ:

оказание помощи в технической обработке документации;  
оказание помощи в организации досуга молодежи, ведении различных кружков;

заготовка угля и дров;  
сбор проездных талонов в автобусе;  
курьерные работы;  
работы в подсобных помещениях;

прочее.

Приложение 2

к постановлению акимата  
Бескарагайского района

от 20 февраля № 38

### **Перечень организаций, в которых будут организованы оплачиваемые общественные работы в 2009 году.**

№ п/п	Наименование работодателя	Виды оплачиваемых работ	Объемы	Размер оплаты труда	Источники финансирования	
					Работодатель	Районный бюджет
		Подсобные работы по строительству и ремонту дорог, прокладки водопроводных канализационных коммуникаций	Очистка территории от строительного мусора, бытовых отходов, снега 142000 квадратных метров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в здании сельского акимата, сельских домов культуры, школ, в жилых домах одиноких и	Не ниже минимальной		100%

	<p>Аппараты акимов 1. сельских округов</p>	<p>назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.</p>	<p>безродных пенсионеров, а также памятников, обелисков стадионов 2800 квадратных метров.</p>	<p>заработной платы</p>		
		<p>Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел района</p>	<p>Посадка деревьев, цветов, прополка травы, покраска, побелка, установка ограждений, подъездных путей, в период снегопада очистка дорог и улиц 16000 квадратных метров.</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>		<p>100%</p>
		<p>Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (связи с спортивными соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков</p>	<p>Разработка сценариев, подготовка музыкальных номеров, организация тренировок спортсменов, оформление декораций в связи с проведением масштабных мероприятий культурного назначения. Работа по ведению</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>		<p>100%</p>

		различных кружков в селах для организации досуга детей и подростков			
	Помощь в проведении общественных региональных компаний	Заполнение бланков и сбор информации по 6808 дворам в период проведения общественных региональных компаний	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Помощь в проведении переписи населения, социологических опросов, уточнения похозяйственных книг.	Обход 6808 дворов, в целях уточнения похозяйственных книг, проведения социальных опросов 4765 человек	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях, борьбе с вредителями сельского хозяйства.	Ветеринарная обработка животных: крупного рогатого скота – 29448 голов; мелкого рогатого скота – 27259 голов; лошади - 5152 голов; свиней - 2853 голов; птицы – 26843 штук.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Оказание помощи в охране правопорядка	Оказание помощи участковому по охране общественного порядка в местах проведения мероприятий, ежедневный обход улиц и прочее	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Сезонно-отопительные работы.	Ежедневное сжигание 3,4 кубических метров дров, 3,4 тонн угля в 6	Не ниже минимальной заработной платы		100%

		объектах, рубка 3,4 кубических метров дров.			
	Оказание помощи в работе с документами и прочее	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов по каждому сельскому округу. Подшивка, шнуровка, нумерация текущих Заполнение прочих бланков.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Оказание помощи в работе с архивными документами	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Оказание ежемесячно помощи в работе по переводу документов на государственный язык по каждому	Не ниже минимальной заработной платы		100%

		сельскому округу.			
	Оказание помощи в работе с документами по вопросам легализации недвижимого имущества	Оказание помощи гражданам в заполнении заявлений, в составлении схемы расположения дома и земельного участка, сбор подписей согласно акта ввода в эксплуатацию объекта. Подшивка документов по легализации ежемесячно. Оповещение населения	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Другие виды работ: сбор проездных талонов в автобусе	Сбор проездных талонов с учащихся школ в зимнее время в период учебного года	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Прочее	Оказание помощи в ежедневном отлове бродячих собак, патрулирование улиц в целях недопущения	Не ниже минимальной		100%

			<p>пастьбы домашних животных по улицам села и прочее</p>	<p>заработной платы</p>		
2.	<p>Государственное учреждение «Аппарат акима Бескарагайского района»</p>	<p>Оказание помощи в работе с архивными документами</p>	<p>Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>		<p>100%</p>
		<p>Оказание помощи в работе с документами и прочее</p>	<p>Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков.</p>			
		<p>Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел</p>	<p>Посадка деревьев, цветов, прополка травы, покраска, побелка, установка ограждений,</p>			



		района, очистка снега на дорогах и улицах	подъездных путей, в период снегопада очистка дорог и улиц.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно.			
			Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
3. Государственное учреждение «Налоговое управление по Бескарагайскому району Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)		Оказание помощи в работе с архивными документами	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно.			
	Курьерные работы - разноска и доставка исходящих					

		документов по организациям и прочее			
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Побелка покраска, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в помещении.		
4. Государственное учреждение «Государственный архив Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)		Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Оказание ежемесячно помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Не ниже минимальной заработной платы	100%
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.		
Государственное учреждение «Отдел по делам обороны Бескарагайского района		Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Не ниже минимальной заработной платы	100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение		

5.	Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)		различных бланков ежедневно.			
		Оказание помощи отделу по делам обороны в работе с документами во время приписки или призыва граждан	Заполнение бланков повесток, извещений призывникам и доставка по адресам			
		Оказание помощи по работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих	Не ниже минимальной заработной платы		100%

6.	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»		документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Побелка покраска, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора, ежедневная уборка в помещении.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее			
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту помещений, общественных зданий объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Побелка покраска, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в помещении.	Не ниже минимальной заработной платы		100%

<p>Государственное учреждение «7. Бескарагайская районная прокуратура» (по согласованию)</p>	<p>Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык</p>	<p>Оказание помощи в работе по переводу документов в месяц на государственный язык.</p>			
	<p>Оказание помощи в работе с документами и прочее.</p>	<p>Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.</p>			
	<p>Сезонно-отопительные работы.</p>	<p>Ежемесячное сжигание 5 кубических метров дров, 10 тонн угля</p>			
	<p>Экологическое оздоровление и уборка территории сел          Благоустройство территории, санитарная очистка сел района, очистка снега на дорогах и улицах.</p>	<p>Благоустройство территории, очистка от снега и мусора 500 квадратных метров, посадка деревьев и цветочных клумб прополка травы, полив 40 квадратных метров.</p>			
	<p>Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее</p>	<p>Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.</p>			

8.	Государственное учреждение «Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области Управление юстиции Бескарагайского района» (по согласованию)	Оказание помощи в работе с документами и прочее. Оказание помощи в работе с архивными документами.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.	Не ниже минимальной заработной платы	100%
			Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.		
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее		
9.	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Бескарагайского района»	Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту помещений. общественных зданий объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора, мытье окон, дверей, панелей в помещении.	Не ниже минимальной заработной платы	100%
		Оказание помощи в работе по переводу документов в			

	документов на государственный язык	месяц на государственный			
	Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
	Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
	Помощь в проведении общественных региональных компаний.	Сбор социальных карт и прочих документов по сельским округам по малоимущим, ветеранам войны, инвалидам, многодетным матерям для формирования баз данных 3 раза в год			
	Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел района, очистка снега на дорогах и улицах	Посадка, прополка травы, полив деревьев, цветочных клумб, уборка прилегающей территории и прочее.			
	Другие виды работ: оказание помощи в	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные			

		технической обработке документов; курьерные работы, прочее	работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
10	Республиканское Государственное казенное предприятие Государственный Центр по выплате пенсий Бескарагайское районное отделение» (по согласованию)	Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык	Оказание помощи в работе по переводу документов в месяц на государственный язык.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
			Подшивка и нумерация			



11	Бескарагайский районный суд Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Оказание помощи в работе с архивными документами.	архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан Уборка помещения.	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в помещении.			
		Другие виды работ – оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы, прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
			Оказание помощи участковым по охране общественного			

12	<p>Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Бескарагайского района Департамент внутренних дел Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)</p>	<p>Оказание помощи участковым по охране общественного порядка.</p>	<p>порядка в местах проведения мероприятий, ежедневный обход улиц и прочее</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>	<p>100%</p>	
		<p>Оказание помощи в работе с документами и прочее.</p>	<p>Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.</p>			
		<p>Оказание помощи в работе с архивными документами.</p>	<p>Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.</p>			
		<p>Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту помещений. общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан Уборка помещений.</p>	<p>Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора, мытье окон, дверей, панелей в помещении.</p>			
		<p>Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов; курьерные работы, прочее</p>	<p>Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по</p>			

		организациям и прочее.			
	Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык.	Оказание помощи в работе по переводу документов в месяц на государственный язык.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
	Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
	Оказание помощи в работе с архивными документами.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
	Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
	Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений,	Покраска, побелка, шпаклевка, мытье окон,			

13	Государственное учреждение «Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	дверей, панелей ежедневная влажная уборка, очистка мусора в помещении.			
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
			Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов,			

14	Государственное учреждение «Отдел образования Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»	Оказание помощи в работе с документами и прочее.	подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык.	Оказание помощи в работе по переводу документов на государственный язык.			

15	Государственное учреждение «Отдел внутренней политики Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в проведении переписи населения, социологических опросов уточнения похозяйственных книг.	Оказание помощи в проведении социологических опросов			
		Помощь в проведении общественных региональных компаний.	Заполнение бланков и сбор информации по 4765 дворам в период проведения общественных региональных компаний	Не ниже минимальной заработной платы		
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов ежемесячно. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Разработка сценариев, подготовка				

16	<p>Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»</p>	<p>Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков</p>	<p>музыкальных номеров, организация тренировок спортсменов, оформление декораций в связи с проведением масштабных мероприятий культурного назначения. Работа по ведению различных кружков в селах для организации досуга детей и подростков.</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>		<p>100%</p>
		<p>Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.</p>	<p>Оказание помощи в технической обработке документов и прочее. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.</p>			
17	<p>Коммунальное казенное государственное предприятие «Дом культуры Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»</p>	<p>Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного</p>	<p>сценариев, подготовка музыкальных номеров, организация тренировок спортсменов, оформление декораций в связи с проведением масштабных мероприятий культурного назначения. Работа по</p>	<p>Не ниже минимальной заработной платы</p>		<p>100%</p>

		творчества и другие), организация досуга детей и подростков	ведению различных кружков в селах для организации досуга детей и подростков.			
18	Государственное учреждение «Администратор судов по Восточно-Казахстанской области Бескарагайский территориальный участок судебных исполнителей» (по согласованию)	Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов и прочее. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов.	Не ниже минимальной заработной платы		100%



19	Государственное учреждение «Отдел строительства Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»	Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора, мытье окон, дверей, панелей.			
		Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков	Помощь в организации тренировок спортсменов, спортивных соревнований в связи с проведением масштабных мероприятий культурного назначения.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов и прочее. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее			
Государственное учреждение «Отдел		Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел района. Очистка снега на дорогах и улицах.	Посадка цветов, прополка травы и полив вручную деревьев цветочных клумб, уборка прилегающей территории. Очистка прилегающей территории от снега.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
			Подшивка и нумерация			

20	финансов Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»	Оказание помощи в работе с архивными документами.	архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов			
21	Государственное учреждение Бескарагайская районная центральная библиотека	Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов и прочее. Другие виды работ - курьерные работы доставка различных документов по организациям и учреждениям.			
		Оказание помощи в работе с архивными документами	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов. Заполнение различных бланков ежедневно.			
			Оказание помощи в			

22	Восточно-Казахстанской области»Коммунальное государственное казенное предприятие «. Медицинское объединение Бескарагайского района «»	Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов курьерные работы и прочее.	технической обработке документов и прочее. Другие виды работ - курьерные работы доставка различных документов по организациям и учреждениям.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов	Не ниже минимальной заработной платы		100%
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее	Оказание помощи в технической обработке документов и прочее.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов курьерные работы и прочее.	Другие виды работ - курьерные работы доставка различных документов по организациям и прочее.			
		Подсобные работы по строительству реконструкции и ремонту помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в помещении.	Не ниже минимальной заработной платы		50%

23	Крестьянское хозяйство «Мир» индивидуальный предприниматель Байбусынов М.М. (по согласованию)	тяжелобольных граждан. Уборка помещения.			50%	
		Экологическое оздоровление и уборка территории сел, благоустройство территории, санитарная очистка сел района. Очистка снега на дорогах и улицах. Сезонно-отопительные работы.	Посадка цветов, прополка травы и полив вручную деревьев, цветочных клумб, уборка прилегающей территории. Очистка прилегающей территории от снега.			
			Ежедневное сжигание 1 кубического метра дров, 0,5 тонны угля.			
24	Индивидуальный предприниматель Ж.А. Балыкбаева (по согласованию)	Другие виды работ: работы в подсобных помещениях Прочее.	Оказание помощи в приготовлении блюд, разной выпечки, мытье посуды, стеллажей, полов, окон ежедневная помощь (в разгрузке продуктов и товаров в подсобное помещение и прочее)			
			Оказание помощи в сортировке, развешивании товара, ежедневное мытье стеллажей . Отопление помещения. Расход угля 0,5 тонны в месяц, 1,5 кубических метра дров. Уборка золы дважды в день 50 кг.	Не ниже минимальной заработной платы	50%	50%

		Подсобные работы по строительству, реконструкции и ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, очистка мусора в помещении.			
Индивидуальный 25 предприниматель К.Б. Балтакова (по согласованию)		Другие виды работ: работы в подсобных помещениях Прочее.	Оказание помощи в приготовлении блюд, разной выпечки, мытье посуды, стеллажей, полов, окон ежедневная уборка помещения, помощь (в разгрузке продуктов и товаров в подсобное помещение и прочее).			
		Другие виды работ: работы в подсобных помещениях. Сезонно-отопительные работы.	Оказание помощи в сортировке, развешивании товара, наклейка ценников, ежедневное мытье стеллажей	Не ниже минимальной заработной платы	50%	50%
			Отопление помещения. Расход угля 0,5 тонны в месяц, 1,5 кубических метра дров. Уборка золы дважды в день 50 кг.			
		Подсобные работы по строительству, реконструкции и				

		ремонту жилья, помещений, общественных зданий, объектов социально-культурного назначения, жилых домов одиноких, престарелых и тяжелобольных граждан. Уборка помещения.	Покраска, побелка, шпаклевка, влажная уборка, уборка мусора в помещении.			
26	Государственное учреждение Бескарагайская районная территориальная инспекция комитета государственной инспекции В агропромышленном комплексе министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях	Ветеринарная обработка животных: крупного рогатого скот, мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы			100%
		Оказание помощи в работе с архивными документами.	Подшивка и нумерация архивных документов, заполнение архивных реестров			
		Другие виды работ – оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы, прочее.	Оказание помощи в технической обработке. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее.			
		Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов.	Не ниже минимальной заработной платы		100%
			Подшивка и нумерация архивных документов,			

27	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области»	Оказание помощи в работе с архивными документами.	заполнение архивных реестров			
		Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивных соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков	Помощь в организации тренировок спортсменов, (спортивных соревнований в связи с проведением масштабных мероприятий культурного назначения.			
		Другие виды работ: оказание помощи в технической обработке документов, курьерные работы и прочее.	Оказание помощи в технической обработке документов и прочее. Курьерные работы - разноска и доставка исходящих документов по организациям и прочее			
28	Государственное учреждение «Отдел статистики Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Оказание помощи в работе с документами и прочее.	Набор на компьютере, сортировка исходящих и входящих 200 документов, подшивка, шнуровка, нумерация текущих документов.	Не ниже минимальной заработной платы		100%

### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными при восьмичасовом рабочем дне с обеденным перерывом 1 час. Оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени, путем перечисления на лицевые счета безработных. Условия по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментами и оборудованием, пенсионные и социальные отчисления, пособие по временной нетрудоспособности производятся в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

В 2009 году примут участие в общественных оплачиваемых работах не менее 250 человек. Продолжительность общественных оплачиваемых работ составит не более 6 месяцев, для женщин в возрасте старше 50 лет продолжительность общественных оплачиваемых работ составит 12 месяцев.

П р и л о ж е н и е 3  
к постановлению акимата  
Бескарагайского района

от 20 февраля 2009 года № 38

## **СОСТАВ**

### **целевых групп**

1. Малообеспеченные граждане.
2. Молодежь.
3. Воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте 23 лет.
4. Одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей.
5. Граждане, имеющие на содержании лиц, которые в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, признаны нуждающимися в постоянном уходе или являющиеся опекунами.
6. Лица, предпенсионного возраста (два года до выхода на пенсию).
7. Лица, уволенные из рядов Вооруженных сил Республики Казахстан.
8. Лица, освобожденные из мест лишения свободы или принудительного лечения, наркозависимые и ВИЧ-инфицированные.
9. Оралманы.
10. Инвалиды первой, второй, третьей группы, а также лица, имеющие на иждивении инвалидов.
11. Женщины в возрасте старше 50 лет.
12. Лица, из семей, где нет ни одного работающего.
13. Лица, ранее не работавшие.
14. Лица, длительное время (более года) не имеющие работы.

*И.о. руководителя аппарата:*

*Е. РАХМЕТУЛЛИН*



