

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике уровня жизни и обследования домашних хозяйств и инструкций по их заполнению

Утративший силу

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 228. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 сентября 2010 года № 6495. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 41

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 04.11.2014 № 41 (вводится в действие с 01.01.2015).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 4

В соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Дневник учета ежедневных расходов" (код 1244102, индекс D 003, периодичность квартальная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Дневник учета ежедневных расходов" (код 1244102, индекс D-003, периодичность квартальная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств" (код 1255102, индекс D 004, периодичность квартальная), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств" (код 1255102, индекс D 004, периодичность квартальная), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов" (код 1644102, индекс D 005, периодичность квартальная), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного

статистического наблюдения "Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов" (код 1644102, индекс D 005, периодичность квартальная), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Вопросник для основного интервью" (код 1265104, индекс D 006, периодичность годовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Вопросник для основного интервью" (код 1265104, индекс D 006, периодичность годовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Контрольная карточка состава домохозяйства" (код 1276104, индекс D 008, периодичность годовая (с ежеквартальным уточнением), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Контрольная карточка состава домохозяйства" (код 1276104, индекс D 008, периодичность годовая (с ежеквартальным уточнением), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Уровень жизни. Оценка благосостояния" (код 1282105, индекс U-003, периодичность единовременная), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Уровень жизни. Оценка благосостояния" (код 1282105, индекс U-003, периодичность единовременная), согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2011 года.

Исполняющий обязанности председателя *Ж. Джаркинбаев*

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 15.08.2011 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 1 к при исполняющего обязанности Председателя Аген Республики Каза по статис от 24 августа года № 228							
	Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению								
Статистическую форму можно получить на с а й т е www.stat.gov.kz	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)								
Код статистической формы 1244102 D 0 0 3 Квартальная	<table border="1"> <tr> <td>д о часа</td> <td>1</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>более 40 часов</td> </tr> </table>		д о часа	1	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
д о часа	1	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов			
Дневник учета ежедневных расходов Отчетный <input type="checkbox"/> Месяц <input type="checkbox"/> Квартал <input type="checkbox"/> Год <input type="checkbox"/> Часть период									
1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) _____ 2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО*..... <input type="text"/> <input type="text"/> 3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село)..... 4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА..... <input type="text"/> <input type="text"/> 5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПР (ДАЛЕЕ – ИНТЕРВЬЮЕР)..... <input type="text"/> <input type="text"/> 									
НАЧАЛО	число <input type="text"/> <input type="text"/>	месяц <input type="text"/> <input type="text"/> год <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
ОКОНЧАНИЕ	число <input type="text"/> <input type="text"/>	месяц <input type="text"/> <input type="text"/> год <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							

*Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

Уважаемый респондент, при заполнении Дневника просим Вас руководствоваться напутствиями интервьюера и приложенной инструкцией!

_____ «___» _____ 20___ г. Количество лиц,
присутствующих в этот день _____

(Код причин не заполнения проставляется интервьюером)

1. Покупка продовольственных товаров, алкогольных и безалкогольных напитков и табачных изделий

--	--	--	--

20			1 2 9	1 2 3 9		к г л шт пачка
21			1 2 9	1 2 3 9		к г л шт пачка
22			1 2 9	1 2 3 9		к г л шт пачка
Контрольная сумма (не заполнять)			х	х		х

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

2. Питание вне дома

№ п/п	Наименование показателей	Сколько израсходовано на питание? (тенге)
А	Б	1
1	Ресторан, кафе, бар	
2	Столовая	
3	Пицца с доставкой	
4	Благотворительные обеды ²	
9	Другое	
Контрольная сумма (не заполнять)		

3. Продукты, полученные бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)

№ п/п	Код товара (заполняется интервьюером)	Наименование продукта	Сколько приблизительно потреблено в этот день?	Е д и н и ц а измерения ¹
А	Б	1	2	3
1				к г л шт
2				к г л шт
3				к г л шт
4				к г л шт
5				к г л шт
6				к г л шт
7				к г л шт
8				к г л шт
9				к г л шт
10				к г л шт
11				к г л шт
12				к г л шт
13				к г л шт
Контрольная сумма (не заполнять)		х		х

4. Покупка продовольственных товаров для кормления домашних животных (не для скота)

Код товара (не заполнять)	Наименование продукта	Сколько уплачено? (тенге)

А	Б	1
х	х	

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

² Оцените стоимость каждого обеда, указав стоимость в тенге в графе 1

5. Расходы на непродовольственные товары повседневного спроса

Группа	Код товара	Наименование товара	Место покупки ¹ :	Укажите цель покупки ¹ :	Количество	Сколько уплачено (тенге)
			1 – магазины, павильоны, палатки 2 – рынки 9 – другое	1 - личное потребление 3 - подарок		
А	Б	1	2	3	4	5
Мелкие электрические изделия (05 52 1000)	05 52 1001	Л а м п а электрическая	1 2 9	1 3		
	05 52 1002	Батарейки электрические	1 2 9	1 3		
Моющие и чистящие средства (05 61 1000)	05 61 1001	М ы л о хозяйственное	1 2 9	1 3		
	05 61 1002	П о р о ш о к стиральный	1 2 9	1 3		
Мелкие предметы домашнего обихода (05 61 2000)	05 61 2002	Спички	1 2 9	1 3		
	05 61 2004	Тряпочки и губки для мытья посуды, уборки	1 2 9	1 3		
Горюче-смазочные материалы для личных транспортных средств (07 22 0000)	07 22 1002	Бензин А-80	1 2 9	1 3		
	07 22 1003	Бензин А-85	1 2 9	1 3		
	07 22 1004	Бензин А-91	1 2 9	1 3		
	07 22 1005	Бензин А-92	1 2 9	1 3		
	07 22 1006	Бензин А-93	1 2 9	1 3		
	07 22 1007	Бензин А-95, А-96	1 2 9	1 3		
	07 22 2001	Дизельное топливо для транспорта	1 2 9	1 3		
Газеты периодические	09 52 0001	Ежедневная газета (в розницу)	1 2 9	1 3		

издания (09 52 0000)	09 52 0003	Журнал розницу)	(в 1 2 9	13		
Прочие предметы, приборы и товары для личного ухода (12 13 0000)	12 13 0001	Шампунь	1 2 9	13		
	12 13 0002	Зубная паста	1 2 9	13		
	12 13 0003	Мыло туалетное	1 2 9	13		
	12 13 0004	Мыло детское	1 2 9	13		
	12 13 0011	Туалетная бумага	1 2 9	13		
Контрольная сумма (не заполнять)			х	х		
Скажите, был ли этот день обычным в отношении количества присутствовавших лиц? (необычный день – это проведение торжественных и ритуальных мероприятий)				Да		
				Нет - 2		

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

П р и л о ж е н и е 2

к приказу исполняющего обязанности

Председателя Агентства Республики

Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 228

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Дневник учета ежедневных расходов»
(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 15.08.2011 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная).

2. Дневник предназначен для учета всех денежных расходов и количества продуктов, потребляемых в домохозяйстве.

Дневник ведется ежедневно в течение двух недель в соответствии с датами, указанными на титульном листе.

Дневник заполняется тем членом домашнего хозяйства, кто больше всех

занимается ведением хозяйства и знает о расходах других членов домохозяйства.

При заполнении Дневника руководствуются рекомендациями интервьюера, Перечнем продовольственных товаров (Приложение 1 к настоящей Инструкции), Примером заполнения Дневника (Приложение 2 к настоящей Инструкции) и ниже приведенными правилами.

3. В дневник записываются: ежедневные расходы за указанный период; покупки, сделанные посторонними лицами, по просьбе и за счет домохозяйства.

Каждая покупка записывается отдельной строкой. Записи должны быть как можно точнее, подробнее (каждый товар подлежит дальнейшему кодированию, поэтому требуется подробное описание каждого товара).

Для отдельных продуктов питания требуется детальное описание.

Указывается вид мяса – говядина, свинина, баранина и так далее.

Указывается вид сыра – сыр творожный, сыр колбасный, сыр твердый (голландский и так далее), сыр плавленый.

Указывается вид хлеба – хлеб ржаной, хлеб пшеничный и так далее.

Для каждого дня обследуемого периода заполняется новая страница.

Каждый обследуемый период в домохозяйство будут доставлены два дневника: на первую и вторую неделю месяца.

При заполнении графы «Место покупки» к коду 9 «другое» относятся торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, посылочная, выставочно-ярмарочная, развозная).

При заполнении графы «Цель покупки» к коду «другое» относятся продукты и товары, купленные для проведения торжественных или ритуальных мероприятий.

В конце каждого дня необходимо отметить был ли этот день обычным в отношении количества присутствовавших лиц. Необычный день – это проведение торжественных или ритуальных мероприятий.

5. Что не записывается в дневник: покупки, сделанные по просьбе другого домохозяйства за его счет; товары, полученные бесплатно и которые, в свою очередь, были подарены другому домохозяйству.

Код причин незаполнения дневника проставляется интервьюером в начале каждого дня: 1 - отсутствовали в этот день, 2 – были дома, но не совершали никаких расходов, 3 – отказ от заполнения дневника.

Строка «контрольная сумма» предназначена для заполнения интервьюером.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

П р и л о ж е н и е 1

к Инструкции по заполнению статистической формы наблюдения общегосударственного статистического «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)

Перечень

продовольственных товаров, используемых при заполнении Дневника ежедневных расходов

Просмотрите этот список, может быть, он напомнит Вам о покупках, которые Вы или члены Вашей семьи сделали, но забыли упомянуть.

ХЛЕБОПРОДУКТЫ И КРУПЯНЫЕ ИЗДЕЛИЯ	рис шлифованный и полированный; мука пшеничная высшего сорта, мука пшеничная первого сорта, мука для блинов и оладий и другие полуфабрикаты; крупа манная, крупа гречневая, крупа овсяная, крупа перловая, пшено; хлеб ржаной и ржано-пшеничный, хлеб пшеничный из муки высшего сорта, хлеб пшеничный из муки первого сорта, диетические и диабетические виды хлеба; вермишель, лапша, рожки, другие макаронные изделия; булки, булки сдобные, пряники, печенье, торты, пирожное, рулеты, кексы, вафли, баранки, сушки, бублики, соломка, пирожки, пончики, пироги, тесто всех видов, другие мучные кондитерские изделия; крахмал, пищевые концентраты, другие изделия из крупы.
МЯСО И МЯСОПРОДУКТЫ	говядина; свинина; баранина; птица, включая сердце, печень, желудки птичьи; конина, мясо других видов домашних и диких животных, дичь, печень говяжья, язык говяжий, другие пищевые говяжьи субпродукты, печень свиной, язык свиной, другие пищевые свиные субпродукты; колбаса вареная, колбаса полукопченая, колбаса варено-копченая, колбаса сырокопченая, колбасы ливерные и кровяные, колбаса крестьянская, домашняя, сосиски, сардельки, ветчина, буженина, окорок, и другие копчености, грудинка, корейка; сало (шпик), пельмени и другие мясомучные блюда, мясные полуфабрикаты и фарш, консервы мясные тушеные, консервы мясорастительные, паштеты.
РЫБА И МОРЕПРОДУКТЫ	свежая, охлажденная или мороженая рыба и продукты моря, сушеная, соленая, вяленая или копченая рыба и продукты моря, икра и ее заменители, рыбные консервы, сельдь, рыба жареная и другие кулинарные изделия из рыбы.

МОЛОКО, СЫР И ЯЙЦА	свежее, топленое молоко; молочные консервы, сухие молочные смеси для детей, сливки сухие; йогурт, кефир, другие кисломолочные продукты, сметана, сливки; творог, сырки творожные и сырковая масса, сыры, сыры плавленые, колбасный сыр; яйца, яичный порошок и меланж.
МАСЛА И ЖИРЫ	масло животное; маргарин; масло растительное, сало топленое и прочие пищевые жиры.
ОВОЩИ	капуста свежая, лук репчатый, лук зеленый, свекла, морковь, огурцы, помидоры, тыква, чеснок, баклажаны, кабачки, патиссоны, перец сладкий и горький, редис, редька, грибы, картофель, другие свежие овощи; горох, фасоль; капуста квашенная и маринованная, огурцы соленые и маринованные, зеленый горошек, помидоры соленые, консервированные, соленые грибы, овощная кулинария, картофельные чипсы, сухое картофельное пюре.
ФРУКТЫ	яблоки, груши, виноград, цитрусовые и другие тропические плоды, косточковые плоды и ягоды, арбузы, дыни, другие свежие фрукты; сухофрукты и орехи; фрукты консервированные и компоты.
САХАР, ДЖЕМ, ШОКОЛАД И КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ	сахар-песок, рафинад, заменители сахара; джем, повидло, варенье, мед; ирис, мармелад, халва, карамель фруктово-ягодная, карамель с другими начинками, конфеты глазированные шоколадом, конфеты неглазированные шоколадом, молочные, другие, жевательная резинка, зефир, пастила, шоколад, шоколадный крем, другие сладости; мороженое, щербет, пищевой лед.
ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ	перец красный молотый, перец черный молотый, соль; майонез; дрожжи; готовые приправы и соусы; уксус, уксусная эссенция, детское питание, соус томатный, кетчуп, сухой кисель; мясные бульонные кубики.
БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ	кофе растворимый, кофе в зернах, молотый; чай черный байховый; какао-порошок; минеральная вода; напитки плодово-ягодные, тонизирующие, концентраты напитков, квас и другие безалкогольные напитки; фруктовые и овощные соки.
АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ	водка, настойки горькие крепкие, коньяки обычные марочные; вина виноградные, столовые; вина виноградные крепленые, шампанское, игристые вина; вина домашнего приготовления, самогон; пиво.
ТАБАЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ	сигареты с фильтром, сигареты без фильтра, табак, махорка.

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Дневник учета ежедневных расходов»
(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)

4	Помидоры	1 ② 9	① 2 3 9	50	кг л шт пачка	25000
5	С ы р «Голландский»	① 2 9	1 2 3 ⑨	0,75	кг л шт пачка	380
6	Курица	1 ② 9	① 2 3 9	2	кг л шт пачка	900
7	Водка	① 2 9	① 2 3 9	0,5	кг л шт пачка	250
8	Кефир	1 2 ⑨	① 2 3 9	1	кг л шт пачка	150
9	Яйца	1 2 ⑨	① 2 3 9	10	кг л шт пачка	160
10	Сигареты фильтром	1 2 ⑨	1 2 ③ 9	5	кг л шт пачка	300
...	и так далее	1 2 9	1 2 3 9		кг л шт пачка	
Контрольная сумма (не заполнять)		х	х	30,95	х	27630

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

2. Питание вне дома

В этой таблице по графе 1 запишите все расходы на завтрак, обед или ужин в столовой, буфетах, ресторанах, кафе, включая расходы на пищу, доставленную Вам на дом или на работу.

В этот раздел не включаются расходы на питание детей в школах и студентов!

В строку «Другое» записываются расходы на продукты, купленные на улице (пирожки, сэндвичи и тому подобное)

А	Б	Сколько израсходовано на пита (тенге)
1	Ресторан, кафе, бар	5000
2	Столовая	500
3	Пища с доставкой	1000
4	Благотворительные обеды ³ (общее количество обедов)	450
5	Другое	200
6	Контрольная сумма (не заполнять)	7150

³ Оцените стоимость каждого обеда, указав стоимость в тенге в графе 1

3. Продукты, полученные из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)

В этой таблице запишите продукты, произведенные в Вашем домашнем хозяйстве, собранные членами Вашей семьи продукты леса, добытую на охоте дичь, рыбу, а также продукты, полученные в подарок от родственников и знакомых. Просим указывать потребление консервированных продуктов и других домашних заготовок (варенье, соленья и другое) в день открытия банки.

№ п/п	Код товара (не заполнять)	Наименование продуктов питания	Сколько приблизительно потреблено этот день?	Единица измерения ¹
А	Б	1	2	3
1		Огурцы маринованные	1	кг шт
2		Молоко	1	кг л шт
3		Рыба свежая	1,5	кг л шт
4		Яйца	5	кг л шт
...		и так далее		кг л шт
...		Контрольная сумма (не заполнять)	10,5	х

4. Покупка продовольственных товаров для кормления домашних животных (не д л я с к о т а)

В этой таблице в графе 1 запишите, сколько Вы потратили денег на покупку продовольственных товаров (субпродуктов, мяса, мясных изделий и костей, рыбы, консервов, и так далее) для кормления домашних животных: собак, птиц, кошек, рыбок и тому подобное, проживающих совместно с домохозяйством, кроме расходов на корм скоту.

Код товара (не заполнять)	Наименование продуктов	Сколько уплачено? (тенге)
А	Б	1
х	х	1000

5. Покупка непродовольственных товаров повседневного спроса

В этой таблице запишите расходы на покупку нижеперечисленных непродовольственных товаров повседневного спроса, которые Вы купили для потребления в домашнем хозяйстве, а также для подарков родственникам или друзьям, не живущим вместе с Вами.

Если Вы получили какие-либо товары в подарок, то не следует записывать их количество и стоимость.

Группа	Код товара	Наименование товара	Место покупки: ¹ 1 – магазины, павильоны, палатки	Укажите цель покупки: ¹	Количество

			2 – рынки 9 – другое	1 - личное потребление 3 – подарок		Сколько уплачено' (тенге)	
А	Б	1	2	3	4	5	
Мелкие электрические изделия (05 52 1000)	05 1001	52	Л а м п а электрическая	① 2 9	① 3	3	120
	05 1002	52	Батарейки электрические	① 2 9	1 ③	2	200
Моющие и чистящие средства (05 61 1000)	05 1001	61	М ы л о хозяйственное	① 2 9	1 ③	3	150
	05 1002	61	Порошок стиральный	1 ② 9	① 3	1	220
Мелкие предметы домашнего обихода (05 61 2000)	05 2002	61	Спички	① 2 9	1 ③	2	100
	05 2004	61	Тряпочки и губки для мытья посуды, уборки	1 ② 9	① 3	10	50
Горюче-смазочные материалы для личных транспортных средств (07 22 0000)	07 1002	22	Бензин А-80	1 2 9	1 3		
	07 1003	22	Бензин А-85	1 2 9	1 3		
	07 1004	22	Бензин А-91	1 2 9	1 3		
	07 1005	22	Бензин А-92	1 2 9	1 3		
	07 1006	22	Бензин А-93	① 2 9	① 3	40	3400
	07 1007	22	Бензин А-95, А-96	1 2 9	1 3		
	07 2001	22	Дизельное топливо для транспорта	1 2 9	1 3		
Газеты и периодические издания (09 52 0000)	09 0001	52	Ежедневная газета (в розницу)	(в ① 2 9	1 ③	2	70
	09 2003	51	Журнал (в розницу)	1 2 ⑨	1 ③	1	130
Прочие предметы, приборы и товары для личного ухода (12 13 0000)	12 0001	13	Шампунь	① 2 9	1 ③	1	350
	12 0002	13	Зубная паста	① 2 9	① 3	2	300
	12 0003	13	Мыло туалетное	① 2 9	① 3	3	120
	12 0004	13	Мыло детское	1 ② 9	① 3	3	120
	12 0011	13	Туалетная бумага	① 2 9	① 3	3	600

Контрольная сумма (не заполнять)	x	x	76	5930
----------------------------------	---	---	----	------

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 15.08.2011 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 г. № 228
	Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению	

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)						
Код статистической формы 1244102 D 0 0 3 Квартальная							
	<table border="1"> <tr> <td>до 1 часа</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>более 40 часов</td> </tr> </table>	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов		

Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств

Отчетный Квартал Год

период

1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) _____

2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО*.....

3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село).....

4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА.....

5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА (ДАЛЕЕ - ИНТЕРВЬЮЕР).....

6. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ..... число месяц год

7. РЕЗУЛЬТАТ ПОСЕЩЕНИЙ (1-интервью, проведено 2-интервью проведено).....

*Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

1. Расходы на одежду, ткани и обувь

Во время моего визита я оставил Вам журнал ежеквартальных расходов доходов для записи покупок непродовольственных товаров и услуг, а также доходов Вашего домашнего хозяйства за последний квартал.

Интервьюер! Респонденту необходимо разъяснить, что речь идет не о дне ежедневных расходов

1.1. Не могли бы Вы принести журнал ежеквартальных расходов и доходы чтобы начать заполнение ежеквартального вопросника. В начале я хотел перенести записанную Вами в журнал ежеквартальных расходов и доходы информацию в мой вопросник. Если Вы вспомните какие-либо расходы последние три месяца, не отраженные Вами в журнале, пожалуйста, сообщите мне об этом сейчас, чтобы я мог добавить их в вопросник.

1.2. Теперь я хотел бы задать Вам несколько уточняющих вопросов расходов на одежду, обувь, товары домашнего обихода и другие непроизводственные товары и услуги.

Интервьюер! Текст на данной странице необязательно произносить дословно. Значит, возможна ваша интерпретация сообщаемой информации. Далее просим задавать вопросы строго по тексту.

№ строки	Код	Наименование товара (согласно Перечню товаров и услуг, используемому для проведения обследования домашних хозяйств по уровню жизни)*	Для кого куплено ¹ : 1-мужчина 2-женщина 3-мальчик 4-девочка	Место покупки ¹ 1-магазины, павильоны, палатки; 2-рынки; 9-другое	Цель покупки ¹ 1-личное потребление 2-переработка 3-подарок 9-другое	Стоимость покупки (тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Одежда и ткани

1.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
2.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
3.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
4.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
5.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
6.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
7.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
8.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
9.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
10.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
11.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
12.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
13.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
14.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
15.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
16.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
17.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
18.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
19.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
20.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	

21.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
22.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
23.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
24.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
25.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
26.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
27.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
28.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
29.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
30.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
31.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
32.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	

Контрольная сумма

Обувь

33.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
34.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
35.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
36.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
37.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
38.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
39.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
40.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
41.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
42.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
43.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
44.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
45.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
46.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
47.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
48.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
49.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
50.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
51.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
52.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
53.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	
54.			1 2 3 4	1 2 9	1 2 3 9	

Контрольная сумма

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

2. Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие расходы за квартал

--	--	--	--	--	--	--

№ строки	Код	Наименование товара (согласно Перечню товаров и услуг, используемому для проведения обследования домашних хозяйств по уровню жизни)*	Место покупки ¹ 1 – павильоны, палатки; 2 – рынки; 9 – другое	Цель покупки ¹ 1 – личное потребление 3 – подарок 9 – другое	Стоимость покупки (тенге)
1	2	3	4	5	6
1.			1 2 9	1 3 9	
2.			1 2 9	1 3 9	
3.			1 2 9	1 3 9	
4.			1 2 9	1 3 9	
5.			1 2 9	1 3 9	
6.			1 2 9	1 3 9	
7.			1 2 9	1 3 9	
8.			1 2 9	1 3 9	
9.			1 2 9	1 3 9	
10.			1 2 9	1 3 9	
11.			1 2 9	1 3 9	
12.			1 2 9	1 3 9	
13.			1 2 9	1 3 9	
14.			1 2 9	1 3 9	
15.			1 2 9	1 3 9	
16.			1 2 9	1 3 9	
17.			1 2 9	1 3 9	
18.			1 2 9	1 3 9	
19.			1 2 9	1 3 9	
20.			1 2 9	1 3 9	
21.			1 2 9	1 3 9	
22.			1 2 9	1 3 9	
23.			1 2 9	1 3 9	
24.			1 2 9	1 3 9	
25.			1 2 9	1 3 9	
26.			1 2 9	1 3 9	
27.			1 2 9	1 3 9	
28.			1 2 9	1 3 9	
29.			1 2 9	1 3 9	
30.			1 2 9	1 3 9	
31.			1 2 9	1 3 9	
32.			1 2 9	1 3 9	

33.			1 2 9	1 3 9	
34.			1 2 9	1 3 9	
35.			1 2 9	1 3 9	
36.			1 2 9	1 3 9	
37.			1 2 9	1 3 9	
38.			1 2 9	1 3 9	
39.			1 2 9	1 3 9	
40.			1 2 9	1 3 9	
41.			1 2 9	1 3 9	
42.			1 2 9	1 3 9	
43.			1 2 9	1 3 9	
44.			1 2 9	1 3 9	
45.			1 2 9	1 3 9	
49.			1 2 9	1 3 9	
50.			1 2 9	1 3 9	
51.			1 2 9	1 3 9	
52.			1 2 9	1 3 9	
53.			1 2 9	1 3 9	
54.			1 2 9	1 3 9	
55.			1 2 9	1 3 9	
56.			1 2 9	1 3 9	
57.			1 2 9	1 3 9	
58.			1 2 9	1 3 9	
59.			1 2 9	1 3 9	
60.			1 2 9	1 3 9	
61.			1 2 9	1 3 9	
62.			1 2 9	1 3 9	
63.			1 2 9	1 3 9	
64.			1 2 9	1 3 9	
65.			1 2 9	1 3 9	
66.			1 2 9	1 3 9	
67.			1 2 9	1 3 9	
68.			1 2 9	1 3 9	
69.			1 2 9	1 3 9	
70.			1 2 9	1 3 9	
71.			1 2 9	1 3 9	

Контрольная сумма

¹ Выберите один вариант ответа и обведите кружком

3. Жилищно-коммунальные расходы

Сейчас я хотел бы подробно записать все жилищно-коммунальные расходы за квартал по жилью, которое имеется в Вашем распоряжении

--

3.1. Какие расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг Вы совершили за квартал?

Код	Наименование расхода	Да -1 нет -2	Сумма, в тенге	Код	Наименование расхода	Да -1 нет -2	Сумма, в тенге
1	2	3	4	1	2	3	4
04 4 1 0001	Холодная вода			04 4 4 0002	Домофон		
04 4 1 0002	Горячая вода			08 3 1 0005	Радиоточка		
04 4 4 0001	Лифт			08 3 1 0002	Междугородний звонок		
04 4 3 0001	Канализация			08 3 1 0013	Международный звонок (за пределы республики)		
04 4 2 0001	Сбор мусора			08 3 1 0008	Сотовая связь		
04 5 1 0001	Электро-энергия			08 3 1 0001	Абонентская плата за телефон		
04 5 5 0001	Отопление центральное			08 3 1 0012	Установка телефона		
04 5 2 0001	Газ, транспортируемый по распределительным сетям			08 3 1 0009	Смарт-карта		
04 5 2 0002	Сниженный газ			08 3 1 0004	Интернет связь		
04 5 3 0001	Жидкое топливо для отоплений жилых помещений			08 3 1 0010	Факсимильная связь		
04 5 3 0002	Жидкое топливо для освещения жилых помещений			08 3 1 00011	Спутниковое телевидение		
04 5 4 0001	Уголь каменный			04 4 4 0006	Кабельное телевидение		
04 5 4 0002	Дрова			04 1 1 0099	Другие услуги		
04 5 4 0003	Торф			04 1 1 0001	Фактическая арендная плата за наем основного жилья		
04 5 4 0099	Прочие виды твердого топлива			Контрольная сумма			

4. Расходы на образование

4.1. Какие расходы на образование совершали члены Вашего домашнего хозяйства за квартал?

Код		Да - 1 нет-2	Сумма в тенге
1	2	3	4
	Дошкольное образование		
10 1 1 0001	плата за детские сады		
10 1 1 0002	плата за центры развития, по подготовке к школе		
	Покупка учебников		
09 5 1 0002	учебники для школьников		
09 5 1 0003	учебники для студентов		
03 1 2 3105	Костюм для детей школьного возраста		
	Расходы на питания		

11 1 2 0002	питание для школьников		
11 1 2 0003	питание для студентов		
	Проезд в пассажирском железнодорожном транспорте		
07 3 1 2002	проезд для школьников		
07 3 1 2003	проезд для студентов		
	Проезд в автомобильном пассажирском транспорте		
07 3 2 1002	проезд для школьников		
07 3 2 1003	проезд для студентов		
07 3 2 2001	Такси		
07 3 2 3001	Междугородний автобус		

07 3 6 0002	Трамвай, троллейбус		
	Проезд на прочем платном транспорте		
07 3 6 0003	проезд для школьников		
07 3 6 0004	проезд для студентов		
07 3 3 0002	Расходы на авиабилет для студентов		
10 1 1 0003	Плата за начальное образование		
10 2 1 0001	Общее среднее		
10 3 1 0001	Профессиональное среднее		
10 4 1 0001	Высшее образование		
05 6 2 0002	Услуги репетиторов		

04 1 1 0002	Плата за наем жилья для студентов (учащихся)		
221	Неформальные расходы для студентов		
222	Неформальные расходы для школьников		
10 5 1 0001	Образование для взрослых		
10 5 1 0099	Другие расходы на образование для взрослых		
Контрольная сумма			

5. Расходы на здравоохранение

5.1. Какие расходы на здравоохранение совершали члены Вашего домашнего хозяйства за квартал?			
Код		Да - 1 нет-2	Сумма в тенге
1	2	3	4
06 1 1 0000	Фармацевтическая продукция		
06 1 3 1001	Корректирующие очки		

06 1 3 1002	Контактные линзы		
06 1 3 2001	Устройства для измерения кровяного давления		
06 1 3 2002	Корсеты, бандажи		
06 1 3 2003	Слуховой аппарат		
06 1 3 2004	Протезные устройства		
06 1 3 2005	Ортопедические аппараты и опоры		
06 1 3 2006	Инвалидная коляска		
06 3 1 2007	Костыли		
06 1 3 2099	Другое лечебное оборудование и аппараты		
06 1 2 0000	Прочая продукция медицинского назначения		

06 1 2 0000	Медицинские услуги		
06 2 2 0000	Стоматологические услуги		
06 2 3 1000	Услуги медицинских лабораторий		
06 2 3 2000	Услуги медицинских сестер и акушерок		
06 2 3 3000	Специализированные парамедицинские услуги		
06 3 0 0000	Услуги больниц		
06 3 1 0001	Санатории		
06 3 1 0002	Услуги врачей общего профиля в стационарах		
06 3 1 0001	Услуги реабилитационных центров		
06 3 1 0004	Лечение в дневном стационаре		

06 3 1 0005	Услуги врачей - специалистов в стационарах		
	Проезд до медицинского учреждения и обратно на следующих видах транспорта:		
07 3 1 0000	Железнодорожный пассажирский транспорт		
07 3 2 0000	Автомобильный пассажирский транспорт		
07 3 3 0000	Воздушный пассажирский транспорт		
231	Неформальные расходы на здравоохранение		
Контрольная сумма			

6. Индивидуальные и прочие расходы

6.1. Какие из нижеперечисленных расходов на услуги совершало Ваше домашнее хозяйство за квартал?

Код	Наименование расхода	Да -1 нет -2	Сумма, в тенге	Код	Наименование расхода	Да -1 нет -2	Сумма, в тенге
1	2	3	4	1	2	3	4
03 1 4 0001	Пошив			12 6 1 0002	Оплата за проведение платежей		
03 1 4 0002	Стирка и обработка белья			12 6 1 0003	Денежные переводы		
03 1 4 0003	Химчистка и крашение			09 4 1 0001	Парки и развлечений		
					Спортивные комплексы		

03 1 4 0004	Ремонт одежды			09 4 1 0002	(бассейн, тренажерный зал, боулинг и т.д.)		
03 2 2 0000	Ремонт и прокат обуви			09 4 2 1001	Услуги фотографов		
05 3 3 0001	Ремонт холодильников			09 4 2 1002	Печать фотографий		
05 3 3 0002	Ремонт стиральных машин			09 4 2 2001	Кино		
05 3 3 0003	Изготовление ключей			09 4 2 2002	Театр		
05 3 3 0099	Прочий ремонт бытовых приборов и металлоизделий			09 4 2 2003	Концертный зал		
2021	Установка пластиковых окон			09 4 2 2004	Цирк		
2022	Установка счетчиков			09 4 2 2005	Музеи и выставки		
2023	Установка металлических дверей			09 4 1 0004	Занятия по обучению музыки		
2024	Ремонт мебели			09 4 1 0003	Внешкольные занятия		
07 2 4 0002	Аренда автостоянок			09 4 2 2008	Прокат DVD дисков		
09 1 5 0001	Ремонт теле- и радиоаппаратуры			09 6 1 00001	Путевки на экскурсии и дома отдыха		
08 1 1 0000	Почтовые услуги			09 6 1 0005	Путевки в лагеря отдыха для детей		
12 1 1 1002	Стрижка мужская			1 1 1 10000	Рестораны, кафе и аналогичные заведения		
12 1 1 1099	Прочие услуги парикмахерских и салонов красоты			11 2 1 0000	Гостиничное обслуживание		
12 1 1 2001	Бани, души, сауны			07 2 3 0000	Техническое обслуживание и ремонт личных транспортных средств		

12 3 1 2001	Ремонт часов			07 2 4 0001	Уроки вождения автомобилей		
12 7 1 1000	Ритуальные услуги			12 5 0 0000	Страхование		
04 3 2 0000	Услуги по текущему содержанию и ремонту жилых помещений			09 3 5 0001	Услуги по уходу за домашними животными		
12 7 1 9001	Копирование бланков и документов			12 7 1 9099	Другие виды услуг		
				Контрольная сумма			

6.2. Какие из нижеперечисленных платежей совершало Ваше Домашнее хозяйство за квартал (в тенге)?

6.3. Выплачивали ли члены Вашего домашнего хозяйства алименты за квартал?

Код	Тип расхода	Да-1,Нет-2	Сумма	Да..... Нет.....	1 6 2 7
1	2	3	4	6.4.Если да, то какая сумма потрачена бюджета Вашего домашнего хозяйства уплаты алиментов за квартал?	
21131	Налог на недвижимость			тенге	
21132	Налог на землю				
21133	Налог на транспорт				
21139	Прочие платежи в бюджет				
Контрольная сумма					

7. Транспортные услуги

7.1. Какими из нижеперечисленных видов транспорта пользовались члены Вашего домохозяйства и сколько потратили на оплату этих услуг (кроме расходов за проезд, записанных в разделе 4 "Расходы на образование" в разделе 5 "Расходы на здравоохранение") за квартал?

Код	Вид транспорта	Да-1 Нет-2	Сумма тенге
1	2	3	4
07 3 6 0002	Трамвай, троллейбус		
07 3 2 1001	Автобус		
07 3 2 3001	Междугородный автобус		
07 3 1 0000	Железнодорожный пассажирский транспорт		
07 3 2 2001	Такси		
07 3 4 0000	Морской и внутренний водный пассажирский транспорт		

07 3 6 0001	Перевозка мебели, грузов		
-------------	--------------------------	--	--

Контрольная сумма

8. Трансферты и помощь

8.1. Помогало ли Ваше домашнее хозяйство родственникам или друзьям, не живущим вместе с Вами? Какого рода была помощь? Если в денежной форме, то укажите, пожалуйста, сумму за квартал, а если в натуральной форме, то постарайтесь примерно ее оценить.

код	Вид помощи	Да - 1 Нет - 2	Сумма, в тенге
1	2	3	4
21121	Материальная помощь (в денежной форме)		
21122	Помощь в виде продуктов питания собственного производства		
06 1 1 0000	Фармацевтическая продукция		
06 1 3 0000	Лечебное оборудование и аппараты		
21129	Прочие трансферты другим домохозяйствам		

Контрольная сумма

8.2. Помогали ли Вашему домашнему хозяйству родственники или друзья, не живущие вместе с Вами, а также благотворительные организации (кроме благотворительных обедов)? Какого рода была эта помощь? Если в денежной форме, то укажите, пожалуйста, сумму за квартал, а если в натуральной форме, то постарайтесь примерно ее оценить.

Код	Вид помощи	Да - 1 Нет - 2	Сумма, в тенге
1	2	3	4
11221	Материальная помощь от родственников и знакомых		
03 0 0 0000	Одежда и обувь		
06 1 1 0000	Фармацевтическая продукция		
06 1 3 0000	Лечебное оборудование и аппараты		
11229	Прочие трансферты		

Контрольная сумма

9. Производство продукции растениеводства и животноводства

9.1. Скажите, пожалуйста, есть ли у Вашего домохозяйства (у Вас) доступ к использованию какого - либо земельного участка (участков)?

9.2. Потратили ли Вы какую - либо сумму денег на данный земельный участок (участки) за квартал?

Да.....	1 9.2	Да.....	1 9.3
Нет.....	2 9.7	Нет.....	2 9.4

9.3. На что вы потратили эти деньги?

Код	Тип расхода	Сумма за квартал, в тенге
1	2	3
11	Аренда и выкуп земельного участка	

12	Обработка земли	
13	Покупка удобрений и ядохимикатов	
14	Покупка семян и посадочных материалов	
15	Найм рабочей силы, связанный с исполнением земельных участков	
16	Покупка, аренда и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники (крупного инвентаря)	
19	Прочие расходы, связанные с использованием земельного участка	

Контрольная сумма

9.4. Выращивали ли Вы что - либо на данном участке (участках)? **9.5. Собирали ли Вы какой - либо урожай со всех видов земельных участков?**

Да.....	1 9.2	Да.....	1 9.3
Нет.....	2 9.7	Нет.....	2 9.4

9.6. Какую культуру Вы убрали за квартал?

Код	Наименование культуры	Единица измерения	Сколько урожая собрали за квартал?	Из него
				израсходовали на потребление в семье и подарили
1	2	3	4	5
01 1 7 2001	Картофель	кг		
01 1 7 1006	Помидоры	кг		
01 1 7 1005	Огурцы	кг		
01 1 7 1003	Свекла	кг		
01 1 7 1004	Морковь	кг		
01 1 7 1001	Капуста белокочанная	кг		
01 1 7 1011	Лук зеленый	кг		
01 1 7 1002	Лук репчатый	кг		
01 1 7 1007	Тыква	кг		
01 1 7 1008	Чеснок	кг		
01 1 7 1009	Баклажаны	кг		
01 1 7 1099	Другие свежие овощи	кг		
01 1 6 3001	Клубника	кг		
01 1 6 3002	Смородина, крыжовник	кг		
01 1 6 3099	Другие свежие ягоды	кг		
01 1 6 1014	Черешня, вишня	кг		
01 1 6 1002	Виноград	кг		
01 1 6 1001	Яблоки	кг		
01 1 6 1005	Арбузы	кг		
01 1 6 1006	Дыни	кг		

01 1 6 1099	Другие свежие фрукты	кг		
09 3 3 0001	Свежесрезанные цветы	тенге	X	X
01 1 6 2103	Семена подсолнечника	кг		
	Зерновые культуры:	X		
3 01 1	пшеница	т		
3 01 2	кукуруза	т		
3 01 3	овес	т		
3 01 4	рис	т		
3 01 5	гречиха	т		
3 01 9	другие зерновые культуры	т		
3 02	Бобовые культуры	кг		
3 03	Табак	т		
3 04	Кормовые корнеплоды	т		
3 05	Сенокосные травы	т		
Контрольная сумма				

продолжение таблицы

9.6. Какую культуру Вы убирали за квартал?					
Из него				Продано продукции, произведенной в текущем квартале, в тенге	Продано продукции, произведенной ранее, в тенге
израсходовали на корм скоту и птице	переработали	продали	потери		
6	7	8	9	10	11

X	X	X	X		X

9.7. Содержите ли Вы скот, птицу, пчел или других сельскохозяйственных животных?

Да.....	1	9.2
Нет.....	2	10.1

9.8. Я хотел (а) бы задать Вам несколько вопросов о расходах на содержание этих животных за квартал

Код	Совершали Вы какие - либо из нижеперечисленных расходов	Да - 1 Нет - 2	Сколько Вы израсходовали, тенге
1	2	3	4
2.1	Покупка корма		
2.2	Оплата ветеринарных услуг		
2.3	Оплата транспортных услуг, связанных с содержанием скота		
2.4	Найм рабочей силы, связанной с содержанием скота		
2.5	Убой и разделка туш		
2.6	Страхование скота		

2.9	Прочие расходы, связанные с содержанием скота		
-----	---	--	--

Контрольная сумма

9.9. А теперь поговорим о покупке и продаже живого скота, пчел и птицы.
Приобретали ли Вы каких - либо сельскохозяйственных животных (включая рабочий скот), пчел или птицу?

Да..... 1 9 . 1 0
Нет..... 2 9.11

9.10. Сколько денег израсходовали на эти цели за квартал?

тенге

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.11. Продавали ли Вы живой скот, пчел или птицу?

Да..... 1 9 . 1 2
Нет..... 2 9.13

9.12. Сколько денег выручили от продажи этого скота, пчел, птицы за квартал?

тенге

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.13. Получили ли Вы какую - либо продукцию от всех Ваших животных?

Да..... 1 9 . 1 4
Нет..... 2 9.14

9.14. Какую продукцию Вы получили за квартал?

Код	Наименование продукта	единица измерения	Сколько получили продукции за квартал?	Из нее
				Израсходовали на потребление в семье и подарили
1	2	3	4	5
01 1 2 1100	Говядина	кг		
01 1 2 1200	Конина	кг		
01 1 2 1300	Свинина	кг		
01 1 2 1500	Птица	кг		
01 1 2 1400	Баранина	кг		
01 1 2 1900	Прочие виды мяса и субпродукты	кг		
01 1 4 1100	Свежее молоко	л		
01 1 4 2000	Яйца	шт		
3 06	Шерсть, пух	кг		
3 07	Шкуры	шт		
01 1 8 2002	Мед	кг		
Контрольная сумма				

09. Работа носит сезонный характер	2.2. самостоятельные работники
10. Выход на пенсию	2.3. члены производственного кооператива
11. Учеба (дневная форма)	
12. По состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)	2.4. неоплачиваемые работники семейных предприятий
13. Нет необходимости работать	2.5. работа на личном подворье
99. Другое	

Продолжение таблицы

	Заполняется только на работающих членов домашнего хозяйства	
4. Если бы Вы получили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?	5. Какая из следующих категорий лучше описывает статус вашей основной деятельности?	6. Назовите вид деятельности предприятия (организации) или собственного дела (самостоятельного занятия), где Вы работаете или заняты
Да - 1 Нет-2	(смотрите коды ниже)	(смотрите коды ниже)
5	6	7
К вопросу 6		
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	
3. Обработывающая промышленность		
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	16. Образование	
	17. Здравоохранение и социальные услуги	
	18. Искусство, развлечение и отдых	
6. Строительство	19. Предоставление прочих видов услуг	

7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления
8. Транспорт и складирование	
9. Услуги по проживанию и питанию	
10. Информация и связь	21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов
11. Финансовая и страховая деятельность	
12. Операции с недвижимым имуществом	

12. Доходы домашнего хозяйства

Интервьюер! Исключите из опроса лиц моложе 15 лет. Выпишите в начале номер члена домохозяйства из Контрольной карточки, но при опросе называйте респондентов по имени.

12.1. Если члены Вашего домашнего хозяйства получали какой-либо доход за квартал, то укажите сумму

№	Вид дохода	Сумма за квартал, в тенге							
		номер члена домашнего хозяйства							
1111	Доход от работы по найму								
	из него:								
11112	компенсационные выплаты за неиспользованный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск при прекращении трудового договора								
11113	компенсационные выплаты в связи с потерей работы (при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя либо при прекращении деятельности работодателя, а также в случаях сокращения численности или штата работников)								
11114	материальная помощь								
1112	Доход от самостоятельной занятости								
	из него:								
11121	доход от продажи сельхозпродукции								
11211	Пенсии по возрасту								
11212	Стипендии								

12	на форменную одежду, обмундирование																			
99	другие виды дотаций и льгот																			
Контрольная сумма																				

13. Заемные средства

13.1. Получали ли Вы какие - либо кредиты за квартал?	
Да.....	1 1 3 . 2
Нет.....	2 13.5
13.2. Какова сумма кредита?	
тенге	<input type="text"/>
13.3. Удалось ли Вы выплатить долг в погашение кредита за квартал?	
Да.....	1 1 3 . 4
Нет.....	2 13.5
13.4. Какова сумма выплаченного долга?	
тенге	<input type="text"/>
13.5. Приходилось ли Вам использовать какие - либо сбережения, которые у Вас были на начало квартала?	
Да.....	1 1 3 . 6
Нет.....	2 13.7
13.6. Укажите сумму, использованных сбережений	
тенге	<input type="text"/>
13.7. Брали ли Вы деньги в долг за квартал?	
Да.....	1 1 3 . 8
Нет.....	2 13.9
13.8. Какова сумма?	
тенге	<input type="text"/>
13.9. Возвращали ли Вы какой - либо долг, который у вас был на начало квартала или в текущем квартале?	
Да.....	1 1 3 . 1 0
Нет.....	2 13.11
13.10. Какую сумму Вы вернули?	
тенге	<input type="text"/>
13.11. Для каких целей был взят долг или кредит?	
1	2
Строительство дома	1
Покупка дома, квартиры, дачи, участка	2
Покупка продуктов питания	3
Открытие своего дела	4
Образование	5
Покупка товаров длительного пользования	6
Оплата услуг здравоохранения, приобретение лекарств	7

Погашение задолженности по коммунальным услугам	8
Другое	9
13.12. Каковы источники поступления кредита (заемных средств)?	
1	2
Микрокредитные организации	1
Коммерческий банк	2
Фонд развития малого предпринимательства	3
Неправительственные общественные организации	4
Международные организации	5
Финансовый центр Министерства образования и науки Республики Казахстан	6
Частное лицо	7
Ломбард	8
Другое	9
От имени Агентства Республики Казахстан по статистике я хотел (а) бы поблагодарить Вас за сотрудничество и помощь. Мой следующий визит состоится _____.	

Приложение к статистической форме
 общегосударственного статистического наблюдения
 «Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам
 домашних хозяйств» (код 1255102, индекс D 004,
 периодичность квартальная)

Форма

КАРТОЧКА ИНТЕРВЬЮЕРА

1. Отношение к респонденту интервью		2. Как респондент воспринимал вопросы опросного листа		3. Контактность (открытость, искренность) респондента во время интервью		4. Надежность полученной информации	
дружеское, заинтересованное	1	хорошо, адекватно	быстро, 1	достаточно открыт, искренен	1	вполне надежна	
не особенно заинтересованное, скорее равнодушное	2	не очень хорошо, приходилось повторять, давать пояснения	2	скорее открыт, искренен	2	скорее надежна	
нетерпеливое, беспокойное	3	плохо, с трудом, приходилось объяснять	3	скорее закрыт, не искренен	3	скорее не надежна	
раздражительное, неприязненное	4			очень закрыт, не искренен	4	совсем не надежна	
				Укажите номера вопросов по разделам статистической анкеты, которые			

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной формы:

1) наемные (оплачиваемые) работники – лица, работающие по договору найма, предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и другие, либо в натуральной форме;

2) самостоятельная занятость – занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);

3) работодатели – лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников. Можно провести различия между работодателями в зависимости от количества наемных работников;

4) самозанятые работники – лица, которые, работая самостоятельно или с одним или несколькими партнерами, занимаются деятельностью на основе самостоятельной занятости и не нанимают на постоянной основе никаких работников. Однако в течение обследуемого периода самостоятельный работник может нанимать одного или нескольких работников лишь на краткосрочной или непостоянной основе и поэтому он не классифицируется как работодатель;

5) неоплачиваемые семейные работники – лица, как правило, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственником;

6) члены производственного кооператива – лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью, независимо от того, в какой отрасли они созданы;

7) безработные – лица в возрасте, установленном для измерения экономической активности населения, которые в рассматриваемый период отвечали одновременно трем основным критериям: были без работы (не имели доходного занятия);

занимались активно ее поиском (обращались в государственные или коммерческие службы занятости, использовали или помещали объявления в печати, непосредственно обращались к администрации предприятия или работодателю, использовали личные связи или предпринимали шаги к организации собственного дела);

были готовы приступить к работе в течение определенного периода времени;

8) доход от наемной занятости - заработная плата (оклад); надбавки к заработной плате; все виды поощрительной оплаты в денежной или натуральной форме; гонорары; премии; выплаты: от прибыли, по больничным листам. Домработницы, няни, горничные, повара, садовники, секретари, работающие по найму у физических лиц также относятся к наемным работникам;

9) доход от самостоятельной занятости – доход, полученный самостоятельно занятыми лицами для себя лично или в отношении членов их семей. В доход от самостоятельной занятости не включается доход от имущества в виде процента, дивиденды, рента и другие виды дохода от собственности, а также подарки и социальная помощь.

10) супервайзер – сотрудник департамента статистики, обеспечивающий проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющий контроль работы интервьюеров.

3. Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по уровню жизни населения. Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее - интервьюер) ежеквартально (в апреле, июле, октябре, январе).

Респондентом выступает глава домашнего хозяйства или тот член домашнего хозяйства, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах других членов домохозяйства.

При заполнении статистической формы, интервьюер использует Журнал учета расходов и доходов (индекс D 005). Все товары и услуги, указанные в Журнале, закодировать в соответствии с «Перечнем товаров и услуг, используемым для проведения выборочного обследования домашних хозяйств по уровню жизни»* (далее – Перечень), и перенести в Ежеквартальный вопросник.

4. На титульном листе в пункте «Наименование территории» вписать наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами. По пункту 7 проставляется код результатов посещения.

5. В разделах 1, 2 в графах «Для кого куплено», «Место покупки», «Цель покупки» выбрать один из предложенных кодов и обвести его кружком.

В графе «Код» кодирование товаров осуществляется на основе Перечня. В графе 3 «Наименование товаров» записываются наименования товаров, приобретенных в обследуемом квартале.

В графе «Место покупки» к коду 9 «другое» относится – торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, почтовая, посылочная).

В графе «Цель покупки» к коду «другое» - относятся покупки, связанные с проведением торжественных и ритуальных мероприятий и другие не перечисленные цели.

В графе «Стоимость покупки» указывается стоимость покупки в целых

ч и с л а х .

По строке «Контрольная сумма» проставляется итоговая сумма по всем строкам .

6. Раздел 1 «Расходы на одежду, ткани и обувь» предназначен для записи расходов на одежду, ткани и обувь, которые были приобретены домашним хозяйством в обследуемом квартале .

В графе 6 «Цель покупки» к коду 2 «переработка» относятся покупки тканей для дальнейшей переработки .

В покупку детской одежды не включается школьная униформа, так как ее покупка учитывается в разделе 4 «Расходы на образование» .

7. В разделе 2 «Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие расходы» учитывается покупка крупных и мелких предметов домашнего обихода (отбеливатели, средства для чистки ванн, раковин, крем для обуви, пластинки, диски, фото пленка, игрушки, цветы, крем для рук и лица, дезодорант, лезвия для бритвы, щетка зубная, губная помада, вода туалетная, прокладки, подгузники и прочие), мебели (в том числе изготовление мебели на заказ), электробытовых приборов, материалов для текущего содержания и ремонта жилых помещений, телефонных аппаратов, бытовых текстильных изделий, спортивных товаров, музыкальных инструментов, книг, канцелярских товаров, ювелирных изделий, часов, дорожных товаров, товаров для младенцев, зонтов, прочих мелких электрических изделий и другие .

В данном разделе также учитывается покупка автотранспортных средств, запасных частей к ним, смазочных материалов для автомобильного транспорта или мелких бытовых нужд .

В этом же разделе учитывается покупка домашних животных (собак, кошек, птиц, рыбок) которые содержатся в домашних условиях, за исключением скота. В предметы для содержания домашних животных включаются: ошейники, поводки, намордники для собак, аквариумы для рыбок, корзинки, миски для кошек. Продукты питания для кормления домашних животных здесь не учитываются, они учитываются в разделе 4 Дневника ежедневных расходов (индекс D 0 0 3) .

Во избежание двойного счета в данный раздел Ежеквартального вопросника не записываются следующие непродовольственные товары, учитываемые в других разделах или в вопросниках :

1) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 5 Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003): мыло хозяйственное, порошок стиральный , тряпочки и губки для мытья посуды (уборки), спички, бензин и дизельное топливо, газеты (ежедневные и еженедельные) и журналы, прочие товары личной гигиены (туалетное и детское мыло, шампуни, зубные пасты, мелкие

электрические изделия (лампочки, батарейки);

2) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 4 «Расходы на образование» и разделе 5 «Расходы на здравоохранение» Ежеквартального вопросника: учебники, лекарства, лечебное оборудование и аппараты;

3) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 8 «Трансферты и помощь» (вопрос 8.1): фармацевтическая продукция, лечебное оборудование и аппараты, купленные для подарка родственникам и друзьям.

8. Раздел 3 «Жилищно-коммунальные расходы» предназначен для записи расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по всему жилью, находящемуся в распоряжении домашнего хозяйства (включая дачи). Если домашнее хозяйство имеет дом, подключенный к центральному отоплению и дачу, отапливаемую дровами, то заполняется и строка «центральное отопление» и строка «дрова».

Дом считается оснащенным центральным отоплением, если отопление осуществляется с помощью теплоэлектростанции либо котельных.

В строку «сжиженный газ» записываются расходы на покупку газа в баллонах для приготовления пищи и других нужд.

В строку «газ, транспортируемый по распределительным сетям» включается также плата за техобслуживание газового оборудования.

В строку «домофон» включается также оплата за установку.

В строку «междугородний звонок (внутри республики)» включается также оплата переговоров из отделений связи для тех домашних хозяйств, у которых в домах отсутствует телефон, а также платные услуги связи.

В строку «сотовая связь» включаются все платежи за связь и расходы на покупку разовых карт.

В строку «абонентская плата за телефон» включается также и временная плата за телефонные разговоры.

В строках «спутниковое телевидение» и «кабельное телевидение» учитывается также плата за установку и пользование спутниковых антенн, кабельного телевидения.

В строке «другие услуги» учитываются регулярные платежи КСК (Кооператив собственников квартир), плата за техническое обслуживание общих счетчиков.

В вопросе 3.1 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

Если оплата за жилищно-коммунальные услуги включена в арендную плату,

то эта сумма учитывается в строке «Плата за наем жилья», и не указывается в
д р у г и х с т р о к а х .

9. В разделе 4 «Расходы на образование» отражаются расходы на образование

Вопрос 4.1. предназначен для получения информации о всех расходах домашнего хозяйства, связанных с получением образования.

В графе 2 указан перечень расходов на образование, в который включены оплата услуг образования всех ступеней, покупка учебников, школьной униформы, транспортные расходы учащихся, расходы на питание и неформальные расходы (подарки учителям, сборы в фонд класса, школы и прочее) В плате за детские сады учитываются также расходы на дополнительные занятия в детсадах (например, обучение английскому языку).

Расходы на внешкольные кружки, занятия музыкой в данный раздел не включаются, так как их учет ведется в разделе «Индивидуальные и прочие расходы» Ежеквартального вопросника.

В строках «неформальные расходы для студентов» и «неформальные расходы для школьников» учитываются расходы на покупку цветов, подарков, взносы в школьный фонд, незаконные выплаты преподавателям и прочие неформальные р а с х о д ы .

В строку «образование для взрослых» включаются расходы на обучение на компьютерных курсах, курсах иностранных языков, бухгалтерского учета, секретарей - референтов .

В строке «другие расходы на образование для взрослых» учитываются прочие расходы на образование, такие как распечатка, размножение документов и услуги Интернет-кафе независимо от уровней образования.

Покупка ученических ранцев и рюкзаков в данный раздел не включаются, так как их учет ведется в разделе «Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие расходы» Ежеквартального вопросника.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей с т р о к е .

10. В разделе 5 «Расходы на здравоохранение» отражаются расходы, связанные с получением медицинской помощи.

Вопрос 5.1. предназначен для получения информации обо всех расходах домашнего хозяйства на здравоохранение за квартал.

В графе 2 указан перечень расходов на здравоохранение, который включает покупку лечебного оборудования и аппаратов, фармацевтических препаратов,

оплату амбулаторных, медицинских, парамедицинских услуг, а также услуг больниц, медицинских лабораторий, персонала, транспортные и неформальные расходы.

В строку «прочая продукция медицинского назначения» входят шприцы, бинт медицинский, вата, градусники и другие.

В строке «медицинские услуги» учитываются врачебная практика, первичный прием к врачу, услуги народной медицины.

В строку «услуги медицинских лабораторий» входят исследования радиологические, общий анализ крови, общий анализ мочи и прочие.

«Услуги медицинских сестер и акушерок» включают в себя услуги вспомогательного медицинского персонала, массаж и прочие услуги медицинских сестер и акушерок.

В строку «специализированные парамедицинские услуги» включаются услуги иглотерапевтов, физиотерапевтическое лечение, услуги врачей в области традиционной медицины и другие парамедицинские услуги.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

11. В разделе 6 «Индивидуальные и прочие расходы» учитываются индивидуальные и прочие расходы на платные услуги.

В вопросе 6.1. в графе 2 приведен перечень платных услуг.

В строке «почтовые услуги» учитываются все виды почтовых услуг: отправка посылок, бандеролей, писем, денежных переводов и другие услуги, включая покупку почтовых марок.

В строку «ремонт теле, фото и радиоаппаратуры» включаются расходы на обслуживание, настройку и ремонт компьютеров.

В строку «ритуальные услуги» включаются расходы на ритуальные услуги, связанные с похоронами, установку памятников, покупку свечей за упокой, отпевание и прочее.

Ритуальные услуги, которые не связаны с похоронами и поминовением усопших, такие как венчание, обрезание, крещение, службы за здравие и типа подобные относятся в строку «другие виды услуг» (код 12720099).

В строку «оплата за проведение платежей» входят также оплата за проведение платежей по коммунальным услугам.

В строке «внешкольные занятия» (код 09410003) учитываются расходы на оплату внешкольных занятий по изобразительному искусству, музыке, танцам; занятия в кружках юных техников и других.

В строку «путевки на экскурсии и дома отдыха» включаются также поездка на отдых в Турцию, Китай и другие страны.

По строке «рестораны, кафе и аналогичные заведения» (код 11110000) учитываются расходы на проведение торжественных и ритуальных мероприятий в подобных заведениях.

В строку «услуги по уходу за домашними животными» включаются мытье, стрижка собак в специальных парикмахерских, услуги ветлечебниц по лечению домашних животных, прививки против болезней. В данном разделе не учитываются расходы на ветеринарные услуги для скота, учет указанных расходов ведется в разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» Ежеквартального вопросника.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

В вопросе 6.2 приведен перечень платежей в бюджет. Если домашнее хозяйство совершало оплату налогов на недвижимость, землю (под недвижимость), транспорт и прочие платежи в бюджет, то в графе 3 отмечается код 1 вариант ответа «Да» и сумма затрат записывается в соответствующие строки графы 4.

В строку «прочие платежи в бюджет» включаются следующие виды платежей: покупка патента на предпринимательскую деятельность, государственные пошлины, административные штрафы и другие выплаты.

В вопросе 6.3 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» задается вопрос 6.4, при ответе «нет-2» осуществляется переход к следующему разделу.

В вопросе 6.4 проставляется сумма денежного расхода в тенге за квартал на выплаты алиментов.

12. В разделе 7 «Транспортные услуги» отражаются расходы на транспортные услуги за последний квартал.

В данном разделе не учитываются расходы на оплату транспортных услуг, относящихся к образованию и здравоохранению, учет которых ведется в разделе 4 «Расходы на образование» и в разделе 5 «Расходы на здравоохранение».

В строке «наем транспортных средств для перевозки грузов» учитывается плата за наем всех видов транспортных средств: автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного, гужевого. В данной строке отражаются расходы за наем транспортных средств как внутри городов и населенных пунктов, так и за их пределы.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

13. В разделе 8 «Трансферты и помощь» отражается информация о трансфертах и помощи.

В графе 2 вопроса 8.1 приведен перечень трансфертов, переданных другим домохозяйствам.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то производится оценка в тенге по рыночным ценам.

Во избежание двойного счета и в связи с тем, что данный раздел имеет целью получение информации о видах и размерах оказываемой домохозяйством помощи, в строке «прочее» не указываются купленные в подарок непродовольственные товары, одежда, ткани и обувь, учтенные в качестве подарка в 1 и 2 разделах Ежеквартального вопросника, а также продукты, напитки и непродовольственные товары, учтенные в разделах 1 и 5 Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003).

Расходы на фармацевтическую продукцию, приобретаемую для оказания помощи родственникам или друзьям, находят отражение только по строке «Фармацевтическая продукция» (код 06110000) и не учитываются в разделе 5 «Расходы на здравоохранение» Ежеквартального вопросника.

В графе 2 вопроса 8.2 приведен перечень трансфертов, полученных домохозяйством от родственников и друзей. Здесь не учитываются благотворительные обеды и продукты питания, полученные в подарок, которые отражаются во 2 и 3 разделах Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003).

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду помощи о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да-1» в графе 4 записывается сумма денежной помощи в тенге за квартал. При ответе «нет-2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке. Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то производится оценка в тенге по рыночным ценам.

14. В разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства

» отражается информация о выращенной продукции растениеводства и животноводства, а также о затратах на землю и содержание скота.

Вопрос 9.1 о доступе домашнего хозяйства к земле задается всем обследуемым домохозяйствам. Если домохозяйство не имеет собственного участка земли, а берет его в аренду, то считается, что у него имеется доступ к земле. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» – переход к следующему вопросу, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.7.

В вопросе 9.2 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» – переход к следующему вопросу, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.4.

В графе 2 вопроса 9.3 приведен перечень затрат на землю. По тем видам расходов, которые совершало домохозяйство, в графе 3 проставляется сумма в тенге. В строку «прочие расходы, связанные с использованием земельного участка» (код 1.9) также включать расходы на содержание дачи (полив, освещение, охрана и др.)

В вопросе 9.4 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» задается вопрос 9.5, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.6.

В вопросе 9.5 выбирается и отмечается один вариант ответа. Не зависимо от ответа осуществляется переход к следующему вопросу.

Вопрос 9.6 о сборе и реализации урожая за обследуемый квартал.

В графе 2 приведен перечень сельскохозяйственных культур.

В графе 3 приведены единицы измерения: кг, тонна (за исключением цветов, по которым учет ведется в тенге).

В графе 4 указывается количество собранного урожая по тем культурам, которые выращивало домашнее хозяйство (кроме цветов) в указанных единицах измерения.

В графе 5 проставляется потребленное и отданное в подарок количество урожая.

В графе 6 проставляется расход урожая на корм скоту и птице.

В графе 7 записывается количество переработанного урожая.

В графе 8 указывается количество проданного урожая (кроме цветов), в графе 9 – потери (порча и другие потери).

В графе 10 записывается, сколько денег в тенге выручило домохозяйство от продажи урожая, собранного в текущем квартале. В графе 11 записывается сумма, вырученная от продажи урожая, произведенного ранее (из запасов предыдущих периодов).

В графах 4, 5, 6, 7, 8, 9 учет ведется в натуральном выражении (кг или тоннах, кроме цветов), при этом соблюдается единая единица измерения по строке, а в графах 10, 11 – в стоимостном выражении (тенге).

Во всех графах кроме 11, информация отражается за обследуемый квартал,

ранее сделанные заготовки в них не учитываются.

Вопрос 9.7 о содержании сельскохозяйственных животных. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да - 1» задается вопрос 9.8, при ответе «нет - 2» - переход к следующему вопросу.

В графе 2 вопроса 9.8 приведен перечень расходов на содержание животных. При ответе «да - 1» в графе 4 проставляется сумма затрат за квартал, при ответе «нет - 2» - графа 4 не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.

Вопрос 9.9 о покупке живого скота, пчел и птицы. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да - 1» задается вопрос 9.10, при ответе «нет - 2» - переход к вопросу 9.11.

В вопросе 9.10 проставляется сумма расходов на приобретение живого скота, пчел и птицы за квартал в тенге.

В вопросах 9.11 и 9.12 учитывается продажа только молодняка скота и птицы, которые предназначены для воспроизводства и доращивания; пчел; а также тех видов скота, которые не будут использоваться на мясо: это рабочие лошади, ослы, мулы и т.п. При ответе «да - 1» на вопрос 9.11 проставляется сумма в вопросе 9.12. При ответе «нет - 2» - переход к вопросу 9.13.

В вопросе 9.13 выбирается и отмечается один вариант.

В таблице к вопросу 9.14 графы 4, 5, 6, 7 и 8 заполняются в натуральном выражении, графы 9 и 10 - в стоимостном выражении. В графах 4, 5, 6, 7, 8 и 9 отражается продукция животноводства, полученная за отчетный квартал. А в графе 10 указывается сумма, вырученная от продажи ранее произведенной продукции животноводства.

Производство мяса учитывается в убойном весе, поэтому в случаях, когда домохозяйства реализуют взрослый скот или птицу в живом виде, поголовье пересчитывается на мясо в соответствии с коэффициентами пересчета, приведенными в Таблице «Выход убойной массы скота и птицы, реализованного на убой в живом весе в хозяйствах населения» Приложения 1 к настоящей Инструкции, если не был получен счет от заготовительной организации. Данные по ним заносятся в графы 4, 7, 9 и 10. В графах 9 и 10 указывается стоимость продажи живого скота. Субпродукты в таких случаях не учитываются, так как согласно методике, применяемой в статистике сельского хозяйства, реализованный в живом весе скот пересчитывается только на мясо.

15. Раздел 10 предназначен для получения информации о производстве товаров и услуг домашними хозяйствами.

В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду товара о наличии его производства и проставляет один из вариантов ответа (да - 1, нет - 2). При ответе «да-1» по соответствующим строкам заполняются следующие графы. При ответе «нет-2» - переход к следующей строке.

сдачи в аренду транспортных средств и другого оборудования (холодильников и так далее) и прочих услуг, не перечисленных выше.

16. В разделе 11 «Занятость» опрашиваются лица в возрасте 15 лет и старше, в том числе временно выбывшие с кодами 33, 36, 37, 39 и временно прибывшие с кодами 43, 46, 47, 49 из Контрольной карточки состава домашнего хозяйства (индекс Д 0 0 8).

Вопросы 1 и 2 охватывают последние 7 дней, предшествовавшие дате проведения интервью, вопрос 3 - четыре недели, включая последние 7 дней.

При ответе «да-1» осуществляется переход к вопросу 5, при ответе «нет-2» - переход к следующему вопросу.

В вопросе 2 выбирается соответствующий код причины, приведенный в нижней части таблицы.

В вопросах 3 и 4 выбирается и отмечается один вариант ответа.

Вопросы 5 и 6 заполняются только на работающих членов домашнего хозяйства (ответивших «да - 1» на вопрос 1).

В соответствии с рекомендациями Международной организации труда (МОТ) к занятому населению относятся лица в соответствующем возрасте, кто по своему состоянию в течение определенного короткого периода, равной одной неделе, относятся к одной из следующих категорий:
«наемный (оплачиваемый) работник»;
«самозанятый работник».

Лицо, которое в обследуемую неделю было в отпуске (трудовом, без содержания, декретном или по уходу за ребенком) или заболело, также считается занятым, так как имеет формальное прикрепление к своей работе.

Если учащийся или студент работал во время каникул, а также в случаях, когда пенсионер по возрасту получает пенсию и на момент обследования работает – указанные лица считаются занятыми.

В соответствии с Международной классификацией по положению в занятии (статуса в занятости) определены следующие группы самостоятельно занятых работников: работодатели, самозанятые работники, неоплачиваемые семейные работники, члены производственного кооператива.

17. В разделе 12 отражается информация о доходах каждого члена домашнего хозяйства за текущий квартал. Здесь опрашиваются лица в возрасте 15 лет и старше, в том числе временно выбывшие с кодами 33, 36, 37, 39 и временно прибывшие с кодами 43, 46, 47, 49 из Контрольной карточки состава домашнего хозяйства (индекс Д 0 0 8).

По коду 1111 учитываются доходы от наемной занятости (заработная плата, включая оплату труда в натуральном выражении и единовременные выплаты), по коду 1112 – доход от самостоятельной занятости.

Доход от продажи продукции собственного производства раздела «Производство товаров и услуг», указанного в вопросе 10.1 графы 6 и 7, а также в вопросе 10.2, кроме пунктов «Сдача в аренду жилья» (код 2 08), «Сдача в аренду земли, сельскохозяйственной техники» (код 2 09), «Прочие услуги» (код 2 99) относятся к доходу от самостоятельной занятости.

Доход от продажи сельхозпродукции из раздела 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» также относится к доходу от самостоятельной занятости.

В строке «адресная социальная помощь» учитывается выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).

В строке «жилищная помощь» указывается помощь, предоставляемая государством в натуральном выражении, в виде денежных выплат или перечислений денежных средств на лицевые счета малообеспеченным семьям, расходы на коммунальные услуги которых превышают установленную долю предельно допустимых расходов на эти цели.

В строке «государственные пособия семьям, имеющим детей» учитываются пособия, предоставляемые государством семьям, имеющим детей до 18 лет на рождение, по уходу за ребенком по достижении им возраста 1 года, пособие воспитывающему ребенка – инвалида, а также пособие малообеспеченным семьям с месячным среднедушевым доходом ниже продовольственной корзины, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан» от 16 июня 1997 года № 126 (далее – Закон) предусмотрены три вида государственных социальных пособий:

п о и н в а л и д н о с т и ;
п о с л у ч а ю п о т е р и к о р м и л ь ц а ;
п о в о з р а с т у .

Размеры пособий по инвалидности (статья 12 Закона) определены исходя из величины прожиточного минимума (далее – ПМ) в зависимости от категории инвалидов и группы инвалидности (от 0,74 до 2,09 ПМ).

Максимальный размер пособия по случаю потери кормильца (статья 16 Закона) не может превышать 1,61 ПМ на всех нетрудоспособных членов его с е м ь и .

В случае потери обоих родителей детям (круглым сиротам) пособие назначается в размере 0,90 ПМ на каждого ребенка, остальным нетрудоспособным членам семьи - в размере 0,41 ПМ, но не более 1,96 ПМ на

всех нетрудоспособных членов семьи.

Членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы, размер пособия увеличивается на 0,25 ПМ на каждого нетрудоспособного члена семьи, но не более 1,96 ПМ на всех членов семьи.

Размер социального пособия по возрасту (статья 18 Закона) составляет 0,5 П М .

Минимальный размер пенсии и величина ПМ устанавливаются ежегодно законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Если по размеру выплат у интервьюера вызывает сомнение пенсия это или пособие, тактично поинтересоваться у респондента, какой вид указан в его пенсионном удостоверении.

В строку «пенсия» (код 11211) включаются суммы, получаемые пенсионерами по возрасту: как гражданскими, так и пенсионерами силовых структур. Данные по пенсиям сопоставляется с минимальным размером пенсий.

В соответствии с Законом пособие по возрасту назначаются гражданам при отсутствии права на пенсионные выплаты из Центра накопительных пенсионных фондов при достижении ими пенсионного возраста. В этой связи, данные по ним включаются в код 112142 «государственное социальное пособие».

В случаях, когда пенсионер получает пенсию посредством лицевого счета в банке, она отражается в доходах, хотя в расходной части эти средства не используются. Когда деньги снимаются со счета, то во избежание двойного счета, они находят отражение только в расходной части.

В строку «специальное государственное пособие» включаются следующие виды специальных государственных пособий:

участникам Великой Отечественной войны;
инвалидам Великой Отечественной войны;
лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;
лицам, приравненным по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;
вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне, не вступившим в повторный брак;
семьям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия ;

семьям военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время ;

семьям сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей ;

семьям погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения ;

семьям умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний ;

женам (мужьям) умерших инвалидов войны и приравненных к ним инвалидов, а также женам (мужьям) умерших участников войны, партизан, подпольщиков, граждан, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признававшихся инвалидами в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступили в повторный брак ;

Героям Советского Союза, кавалерам орденов Славы трех степеней, лицам, удостоенным почетного звания «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы» ;

Героям Социалистического Труда из числа участников Великой Отечественной войны ;

Героям Социалистического Труда, кавалерам орденов Трудовой Славы трех степеней ;

лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советской Социалистической Республики за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, а также лицам, не награжденным государственными наградами, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года ;

лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция в 1988-1989 годах, эвакуированным (самостоятельно выехавшим) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии ;

инвалидам первой, второй, третьей группы групп ;

детям-инвалидам до шестнадцати лет ;

детям-инвалидам первой, второй, третьей группы ;

многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «

переход к вопросу 13.5.

В вопросе 13.2 указывается сумма полученного кредита в тенге.

В вопросе 13.3 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.5.

В вопросе 13.4 проставляется сумма выплаченного долга.

Вопрос 13.5 о сбережениях. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.7.

В вопросе 13.6 проставляется сумма сбережения в тенге.

В вопросе 13.7 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.9.

В вопросе 13.8 проставляется сумма в тенге.

В вопросе 13.9 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.11.

В вопросе 13.10 проставляется сумма возвращенного долга в тенге.

В вопросе 13.11 приведены цели, для которых был взят долг или кредит. В графе 2 обводиться кружком соответствующий код.

В вопросе 13.12 указаны источники поступления кредита и долга. В графе 2 обводиться кружком соответствующий код.

19. По завершению опроса еще раз просмотреть вопросник и проверить, не пропущены ли какие-либо вопросы, и поблагодарить респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обратиться в домохозяйство (лично или по телефону) и выяснить недостающую информацию.

Кроме того, интервьюер заполняет «Карточку интервьюера» по форме согласно Приложению 5, в которой:

оценивается уровень взаимодействия с респондентами и качество данных; указывается фамилия, имя, отчество и подтверждает своей подписью, что опрос респондентов проведен в соответствии с Инструкцией по заполнению формы. Пункт «Замечания по проверке статистической формы» предназначен для заполнения супервайзером по результатам проведения визуального контроля заполненной интервьюером формы.

* Перечень товаров и услуг, используемый для проведения обследования домашних хозяйств по уровню жизни размещен на внутреннем сайте Агентства Республики Казахстан по статистике

Приложение 1 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств» (код 1255102, индекс D 004, периодичность квартальная)

Выход убойной массы скота и птицы, реализованного на убой в живом весе в хозяйствах населения в процентах

	Скот и птица всех видов	в том числе							
		крупный рогатый скот	овцы	козы	свиньи	лошади	птица	прочие животные	
								верблюды	кролики
Республика Казахстан	55,13	52,22	46,65	46,07	69,46	52,93	69,19	52,11	52,65
Акмолинская	53,22	4,62	48,11	47,02	63,81	52,85	64,90	60,00	55,68
Актюбинская	51,97	50,52	43,27	42,55	68,96	50,99	72,07	51,70	40,79
Алматинская	51,52	51,32	44,12	44,35	66,50	51,26	74,17	50,00	83,33
Атырауская	51,39	51,84	50,07	49,85	50,59	51,88	50,36	52,31	-
Западно-Казахстанская	48,61	48,86	44,06	42,29	61,50	50,75	63,90	52,78	68,42
Жамбылская	54,34	54,63	48,98	46,41	67,61	56,37	63,84	58,49	76,19
Карагандинская	52,58	52,30	37,67	37,25	68,59	52,73	72,12	54,29	74,34
Костанайская	62,85	47,37	37,95	37,87	71,64	46,47	71,71	46,67	50,19
Кызылординская	52,14	53,33	47,89	47,53	64,33	55,91	67,66	52,00	-
Мангистауская	46,93	47,81	45,00	44,89	64,39	47,92	50,00	49,95	-
Южно-Казахстанская	53,51	54,59	49,97	50,08	71,94	54,95	74,49	54,71	68,89
Павлодарская	54,16	53,05	47,45	45,63	61,60	56,62	72,17	-	50,00
Северо-Казахстанская	62,74	61,62	45,42	45,41	68,56	51,70	69,14	-	49,83
Восточно-Казахстанская	54,69	54,17	49,12	48,80	67,55	55,99	65,04	55,87	53,50
г.Астана	57,24	51,90	58,08	62,26	70,46	55,09	74,39	-	50,00
г.Алматы	50,37	47,51	37,55	37,76	57,50	47,50	60,60	-	49,97

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 15.08.2011 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 5 к при исполняющего обязанности Председателя Агентства

телефонные разговоры)		
Установка телефона		
Смарт-карта, интернет,		
факсимильная связь		
Спутниковое, кабельное		
телевидение		
Другие услуги, связанные с		
жилищами помещениями		
(платежи КСК, сборы по		
содержанию и ремонту		
здания и другие)		
Арендная плата за жилье		
Расходы на образование:		
Плата за детские сады,		
центры развития		
Покупка учебников для		
школьников		
Покупка учебников для		
студентов		
Покупка школьной униформы		
Питание для школьников		
(деньги, выделяемые детям		
на покупку еды, или оплату		
обедов в школе)		
Питание для студентов		
(деньги, потраченные на		
питание)		
Проезд в транспорте		
школьников		
Проезд в транспорте		
студентов		
Плата за учебу школьников		
Плата за учебу студентов		
Услуги репетиторов		
Плата за наем жилья для		
студентов, учащихся		
Другие (неформальные)		
расходы студентов		
Образование для взрослых		
Другие расходы на		
образование		
Расходы на		
здравоохранение:		
Покупка фармацевтической		
продукции (медикаментов)		
Покупка лечебного		
оборудования и аппаратов		
(очки, костыли и другое)		
Покупка шприцов и		
перевязочного материала		
Стоматологические услуги		
Услуги медицинских		
лабораторий (анализ крови,		
мочи УЗИ и другое)		

Медицинские услуги
медсестер и акушерок
Плата за услуги больниц
Лечение в дневном
стационаре
Услуги реабилитационных
центров
Проезд до и от
медицинского учреждения
Другие неформальные
расходы (подарки,
натуроплата, цветы и
другое)
Индивидуальные и прочие
услуги:
Пошив одежды
Стирка и обработка белья
Химчистка и крашение
Ремонт обуви
Ремонт холодильников
Ремонт стиральных машин
Изготовление ключей
Ремонт прочих бытовых
приборов
Установка пластиковых окон
Установка счетчиков
Установка металлических
дверей, решеток
Ремонт мебели, перетяжка и
изготовление мебели
Оплата за аренду
автостоянок
Ремонт теле и
радиоаппаратуры
Почтовые услуги
Стрижка, прическа
модельная женская
Стрижка мужская
Прочие услуги салонов
красоты
Бани, души, сауны
Ремонт часов
Ритуальные услуги
Услуги по текущему
содержанию и ремонту жилых
помещений (выполнение
обойных работ, облицовка
кафелем и другое)
Копирование бланков и
документов
Правовые (юридические)
услуги
Оплата за проведение
платежей (в том числе по

коммунальным услугам)
Денежные переводы
Услуги парков развлечений
Услуги спортивных комплексов
Изготовление фотографий, проявление пленок и печать фотоснимков
К и н о
Т е а т р
Концертный зал
Ц и р к
Музеи и выставки
Занятия по обучению музыке
Внешкольные занятия
Прокат DVD дисков
Путевки на экскурсии, в дома отдыха, туристические п у т е в к и
Путевки для детей в лагерь о т д ы х а
Рестораны, кафе и аналогичные заведения
Гостиничные услуги (размещение)
Техобслуживание и ремонт личных транспортных средств
Уроки вождения автомобилей
Страхование
Услуги по уходу домашними животными
Транспортные услуги (кроме расходов за проезд, записанных в разделах образование и здравоохранение):
Трамвай, троллейбус (включая покупку проездного), автобус, маршрутное такси
П о е з д
С а м о л е т
Т а к с и
Морской, речной транспорт
Наем автомобилей (для перевозки вещей, сельхозпродукции, строительных материалов и д р у г о е)
Другие расходы:
Налоги на недвижимость, з е м л ю
Налоги на транспорт,

техосмотр, автотранспортных Медицинское Оформление Добровольные взносы, штрафы, пени Погашение кредита, возврат д о л г о в Покупка подарков Материальная помощь родственникам, знакомым Прочие, не упомянутые ранее расходы	страхование средств страхование документов пенсионные возврат	
--	--	--

Доходы

В и д (в тенге)	д о х о д а	Имя члена домашнего хозяйства							
Доход от работы по найму									
из него:									
компенсационные выплаты за неиспользованный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск при прекращении трудового договора									
компенсационные выплаты в связи с потерей работы (при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя либо при прекращении деятельности работодателя, а также в случаях сокращения численности или штата работников)									
материальная помощь									
Д о х о д от самостоятельной занятости									
из него:									
доход от продажи сельхозпродукции									
Пенсии по возрасту									
Стипендии									

Спутниковое, кабельное телевидение		
Другие услуги, связанные с жилыми помещениями (платежи КСК, сборы по содержанию и ремонту здания и другие)		
Арендная плата за жилье		
Расходы на образование:		
Плата за детские сады, центры развития		
Покупка учебников для школьников		
Покупка учебников для студентов		
Покупка школьной униформы		
Питание для школьников (деньги, выделяемые детям на покупку еды, или оплату обедов в школе)		
Питание для студентов (деньги, потраченные на питание)		
Проезд в транспорте школьников		
Проезд в транспорте студентов		
Плата за учебу школьников		
Плата за учебу студентов		
Услуги репетиторов		
Плата за наем жилья для студентов, учащихся		
Другие (неформальные) расходы студентов		
Образование для взрослых		
Другие расходы на образование		
Расходы на здравоохранение:		
Покупка фармацевтической продукции (медикаментов)		
Покупка лечебного оборудования и аппаратов (очки, костыли и другое)		
Покупка шприцов и перевязочного материала		
Стоматологические услуги		
Услуги медицинских лабораторий (анализ крови, мочи УЗИ и другое)		
Медицинские услуги медсестер и акушеров		
Плата за услуги больниц		
Лечение в дневном		

стационаре
Услуги реабилитационных
центров
Проезд до и от
медицинского учреждения
Другие неформальные
расходы (подарки,
натуроплата, цветы и
другое)
Индивидуальные и прочие
услуги:
Пошив одежды
Стирка и обработка белья
Химчистка и крашение
Ремонт обуви
Ремонт холодильников
Ремонт стиральных машин
Изготовление ключей
Ремонт прочих бытовых
приборов
Установка пластиковых окон
Установка счетчиков
Установка металлических
дверей, решеток
Ремонт мебели, перетяжка и
изготовление мебели
Оплата за аренду
автостоянок
Ремонт теле и
радиоаппаратуры
Почтовые услуги
Стрижка, прическа
модельная женская
Стрижка мужская
Прочие услуги салонов
красоты
Бани, души, сауны
Ремонт часов
Ритуальные услуги
Услуги по текущему
содержанию и ремонту жилых
помещений (выполнение
обойных работ, облицовка
кафелем и другое)
Копирование бланков и
документов
Правовые (юридические)
услуги
Оплата за проведение
платежей (в том числе по
коммунальным услугам)
Денежные переводы
Услуги парков развлечений
Услуги спортивных

комплексов
Изготовление фотографий,
проявление пленок и печать
фотоснимков
К и н о
Т е а т р
Концертный зал
Ц и р к
Музеи и выставки
Занятия по обучению музыке
Внешкольные занятия
Прокат DVD дисков
Путевки на экскурсии, в
дома отдыха, туристические
п у т е в к и
Путевки для детей в лагерь
о т д ы х а
Рестораны, кафе и
аналогичные заведения
Гостиничные услуги
(размещение)
Техобслуживание и ремонт
личных транспортных
с р е д с т в
Уроки вождения автомобилей
Страхование
Услуги по уходу домашними
ж и в о т н ы м и
Транспортные услуги
(кроме расходов за
проезд, записанных в
разделах образование и
здравоохранение):
Трамвай, троллейбус
(включая покупку
проездного), автобус,
маршрутное такси
П о е з д
С а м о л е т
Т а к с и
Морской, речной транспорт
Наем автомобилей (для
перевозки вещей,
сельхозпродукции,
строительных материалов и
д р у г о е)
Другие расходы:
Налоги на недвижимость,
з е м л ю
Налоги на транспорт,
техосмотр, страхование
автотранспортных средств
Медицинское страхование
Оформление документов

(платежи КСК, сборы по содержанию и ремонту здания и другие)		
Арендная плата за жилье		
Расходы на образование:		
Плата за детские сады, центры развития		
Покупка учебников для школьников		
Покупка учебников для студентов		
Покупка школьной униформы		
Питание для школьников (деньги, выделяемые детям на покупку еды, или оплату обедов в школе)		
Питание для студентов (деньги, потраченные на питание)		
Проезд в транспорте школьников		
Проезд в транспорте студентов		
Плата за учебу школьников		
Плата за учебу студентов		
Услуги репетиторов		
Плата за наем жилья для студентов, учащихся		
Другие (неформальные) расходы студентов		
Образование для взрослых		
Другие расходы на образование		
Расходы на здравоохранение:		
Покупка фармацевтической продукции (медикаментов)		
Покупка лечебного оборудования и аппаратов (очки, костыли и другое)		
Покупка шприцов и перевязочного материала		
Стоматологические услуги		
Услуги медицинских лабораторий (анализ крови, мочи УЗИ и другое)		
Медицинские услуги медсестер и акушеров		
Плата за услуги больниц		
Лечение в дневном стационаре		
Услуги реабилитационных центров		
Проезд до и от		

медицинского учреждения
Другие неформальные
расходы (подарки,
натуроплата, цветы и
д р у г о е)
Индивидуальные и прочие
у с л у г и :
Пошив одежды
Стирка и обработка белья
Химчистка и крашение
Ремонт обуви
Ремонт холодильников
Ремонт стиральных машин
Изготовление ключей
Ремонт прочих бытовых
п р и б о р о в
Установка пластиковых окон
Установка счетчиков
Установка металлических
дверей, решеток
Ремонт мебели, перетяжка и
изготовление мебели
Оплата за аренду
автостоянок
Ремонт теле и
радиоаппаратуры
Почтовые услуги
Стрижка, прическа
модельная женская
Стрижка мужская
Прочие услуги салонов
к р а с о т ы
Бани, души, сауны
Ремонт часов
Ритуальные услуги
Услуги по текущему
содержанию и ремонту жилых
помещений (выполнение
обойных работ, облицовка
кафелем и другое)
Копирование бланков и
документов
Правовые (юридические)
у с л у г и
Оплата за проведение
платежей (в том числе по
коммунальным услугам)
Денежные переводы
Услуги парков развлечений
Услуги спортивных
к о м п л е к с о в
Изготовление фотографий,
проявление пленок и печать
фотоснимков

К и н о
Т е а т р
Концертный зал
Ц и р к
Музеи и выставки
Занятия по обучению музыке
Внешкольные занятия
Прокат DVD дисков
Путевки на экскурсии, в
дома отдыха, туристические
п у т е в к и
Путевки для детей в лагеря
о т д ы х а
Рестораны, кафе и
аналогичные заведения
Гостиничные услуги
(размещение)
Техобслуживание и ремонт
личных транспортных
с р е д с т в
Уроки вождения автомобилей
С т р а х о в а н и е
Услуги по уходу домашними
ж и в о т н ы м и
Транспортные услуги
(кроме расходов за
проезд, записанных в
разделах образование и
здравоохранение):
Трамвай, троллейбус
(включая покупку
проездного), автобус,
маршрутное такси
П о е з д
С а м о л е т
Т а к с и
Морской, речной транспорт
Наем автомобилей (для
перевозки вещей,
сельхозпродукции,
строительных материалов и
д р у г о е)
Другие расходы:
Налоги на недвижимость,
з е м л ю
Налоги на транспорт,
техосмотр, страхование
автотранспортных средств
Медицинское страхование
Оформление документов
Добровольные пенсионные
взносы, штрафы, пени
Погашение кредита, возврат
д о л г о в

«Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов» (код 1644102, индекс D-005, периодичность квартальная)

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 15.08.2011 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов» (код 1644102, индекс D-005, периодичность квартальная).

2. Титульный лист заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее – интервьюер). В пункте «Наименование территории» необходимо вписать наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерами супервайзерами.

3. Журнал предназначен для учета расходов и доходов домашних хозяйств в течение квартала. Данная статистическая форма заполняется главой домашнего хозяйства либо тем членом домохозяйства, в руках которого сосредоточены все или часть общих денег, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах и доходах других членов семьи. Желательно также, чтобы ответственным за ведение Журнала был тот человек, который вел или будет вести Дневник учета ежедневных расходов (индекс D 003).

Все расходы записываются регулярно в те дни, когда они были произведены. Записи должны быть как можно точнее и подробнее (допускаются понятные сокращения). При записи покупки одежды и обуви следует указать, для кого они были куплены. Например, «туфли кожаные женские», «костюм спортивный для сына» и так далее.

Повседневные расходы на покупку лотерейных билетов, разовых билетов на проезд в городском транспорте, телефонных карт и жетонов других мелких товаров также следует указать в Журнале.

В графе «Место покупки» необходимо выбрать один из предложенных кодов и обвести его кружком. К коду 3 «другое» относится – торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, посылочная).

По окончании обследования интервьюер забирает Журнал, при необходимости уточняя какие-либо записи.

Приложение 7 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 169 (вводится в действие с 01.01.2014).

6. Сұхбат жүргізу күні Дата проведения интервью	к ү н і число	<input type="text"/>		айы месяц	<input type="text"/>		жылы год	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>			<input type="text"/>					

¹ Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР МК 11-2009
Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

1. Тұрғын үй жағдайлары² (Сұрақтар үй шаруашылығының негізгі тұрғын үйіне қатысты)

1. Жилищные условия
(Вопросы относятся к основному жилью домохозяйства)

1.	Сіз тұрған үй қандай типтегі тұрғын үй Каков тип жилья, в котором Вы проживаете (арендуете)?	
	1.	Жеке пәтер Отдельная квартира <input type="checkbox"/>
	2.	Пәтердегі бөлме Комната в квартире <input type="checkbox"/>
	3.	Жеке үй Отдельный дом <input type="checkbox"/>
	4.	Үйдің бір бөлігі Часть дома <input type="checkbox"/>
2.	Сіз тұрған үйіңіз кімге Скажите, пожалуйста, кому принадлежит Ваше жилье?	
	1.	Сіздің үй шаруашылығыңызға (жекешелендірілген, сатып немесе сыйға а Вашему домохозяйству (приватизировано, куплено или получено в подарок)
	2.	Жеке тұлға Частному лицу
	3.	Әкімдікке (яғни, үй жекешеленд Акимату (то есть жилье не приватизировано)
	4.	Басқа заңды Другому юридическому лицу
3.	Сіздің тұрғын үйіңіздің ауданы Назовите, пожалуйста, ...	
	жалпы ауданы, шаршы общую площадь Вашего жилища – кв.м	
	тұрғын алаңы, шаршы жилую площадь Вашего жилища – кв.м	
4.	Сіздің үй шаруашылығыңыз қанша бөлмеге ие (ас үйден, ваннадан, дәретханадан, дәлізден, қойма Сколько жилых комнат занимает Ваше домохозяйство (кроме кухни, ванны, туалета, прихожей, кладов	
5.	Сіз бұл пәтерде (үйде) қанша толық жылдан бері Сколько полных лет Вы живете в этой квартире (доме)?	
6.	Сіздің тұрғын үйіңіз қай жылы с В каком году Ваше жилье было построено?	
7.	Сіздің үйде мыналардың қайсысы Скажите, пожалуйста, у Вас дома есть:	

	1.	О р т а л ы қ т а н Центральное отопление		я
	2.	Ж е к е қ о н д ы р ғ ы д а н Отопление от индивидуальной установки		
	3.	Ж е к е с у ж ы л ы т қ ы ш т а н ы с т ы қ с у м е н Горячее водоснабжение от индивиду водонагревателей		я
² Осы жерде және бұдан әрі жауап нұсқаларының нөмірленуі статис с ә й к е с Здесь и далее нумерация вариантов ответов указана в соответств справочниками				
	4.	О р т а л ы қ т а н ы с т ы қ с у м е н Центральное горячее водоснабжение		ж
	5.	С у Водопровод		қ ұ (
	6.	К ә р і з Канализация		
	7.	В а н н а н е м е с е Ванна или душ		
	8.	Ж е л і л і к Газ сетевой		
	9.	С ұ й ы т ы л ғ а н г а з (баллон Газ сжиженный (в баллонах)		
	10.	Э л е к т р Электричество		
	11.	Е д е н ү с т і л і к э л е к т р Электрплита напольная		п
	12.	С т а ц и о н а р л ы қ Стационарный телефон		т
	13.	Қ о қ ы с Мусоропровод		қ ұ
	14.	Г а р а ж н е м е с е Гараж или паркинг		п
	15.	Л и ф т		
	16.	Д о м о ф о н		
	17.	Телерадиохабар бағдарламаларын қабылдау құралдары (үй және спутникті р а д и о қ а б ы л д а ғ ы ш т а р) Средства приема программ телерадиовещания (домашняя или спутниковая радиоприемники)		
8.	Сіздің үйде соңғы 30 күн ішінде келесі қызмет көрсетудің негізгі түрлерімен жабдықтауда іркілістер (т м а ? Были ли у Вас в доме в течение последних 30 дней перебои со снабжением (случаи отключения) следу			
			Иә - 1 Да - 1 →	Ж и і - 1 Часто- Өте Очень Сирек- Редко-3

	1.	Орталықтан жылыту Центральное отопление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Электрмен жабдықтау Энергоснабжение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Ыстық су Горячая вода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Суық су Холодная вода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Газбен жабдықтау Газоснабжение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.	Лифттік қызмет көрсету Лифтовое обслуживание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.	Толық көлемде телерадиохабар бағдарламасын қабылдау Прием программ телерадиовещания в полном объеме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.	Қоқыс шығару Вывоз мусора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.	Кәріз Канализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.		Ұсынылған тұрғын үй қызметінің сапасын Сіз қалай бағалайсыз? Как Вы оцениваете качество предоставляемых жилищных услуг?	Ж а қ с ы - 1 Х о р о ш о Қ а н а ғ а т т а н а р л ы қ - 2 У д о в л е т в о р и т е л ь н о Н а ш а р - 3 П л о х о - 3	
	1.	Суық судың қысымы Давление холодной воды	<input type="checkbox"/>	
	2.	Ыстық судың қысымы Давление горячей воды	<input type="checkbox"/>	
	3.	Ыстық судың температурасы Температура горячей воды	<input type="checkbox"/>	
	4.	Жылудың температурасы Температура отопления	<input type="checkbox"/>	
	5.	Электр желісінің кернеуі Напряжение электросети	<input type="checkbox"/>	
	6.	Г а з б е р у Подача газа	<input type="checkbox"/>	
	7.	Ауыз судың сапасы Качество питьевой воды	<input type="checkbox"/>	
	8.	Лифттік қызмет көрсету Лифтовое обслуживание	<input type="checkbox"/>	
	9.	Телерадиохабар бағдарламасын қабылдау Прием программ телерадиовещания	<input type="checkbox"/>	
	10.	Қоқыс шығару Вывоз мусора	<input type="checkbox"/>	

	11.	К ә р і з Канализация	<input type="checkbox"/>
Интервьюер! Үйінде су құбыры жоқтарға келесі екі сұрақты қойыңыз, кері ж Интервьюер! Тем, у кого в доме отсутствует водопровод, задайте два следующих вопроса, в противном случае - вои			
10.	Сіздің үй шаруашылығыңыз ішетін және ас әзірлейтін Откуда Ваше домохозяйство берет воду для питья и приготовления пищи?		
	1.	Өз ауласындағы құдықтан, колонкадан Из колодца, колонки в своем дворе	<input type="checkbox"/>
	2.	Қоғамдық су колонкасынан Из общественной колонки	<input type="checkbox"/>
	3.	Қоғамдық құдықтан Из общественного колодца	<input type="checkbox"/>
	4.	Бұлақтан, өзеннен, көлден, тоғаннан Из родника, реки, озера, пруда	<input type="checkbox"/>
	5.	Су тасығыш жеткізіп береді Доставляет водовоз	<input type="checkbox"/>
10.1	Сумен жабдықтау көзі Сіздің үйіңізден На каком расстоянии от Вашего жилья находится источник водоснабжения?		
	1.	100 метрден аз Менее 100 метр	<input type="checkbox"/>
	2.	100-200 м	<input type="checkbox"/>
	3.	200-500 м	<input type="checkbox"/>
	4.	500-1000 м	<input type="checkbox"/>
	5.	1000 м-ден көп Более 1000 м	<input type="checkbox"/>
11.	Сіздің үй шаруашылығыңыздың мүшелері Где члены Вашего домохозяйства моются?		
	1.	Себезгісі бар ванна Ванна с душем	<input type="checkbox"/>
	2.	С е б е з г і Душ	<input type="checkbox"/>
	3.	Жеке монша, сауна Собственная баня, сауна	<input type="checkbox"/>
	4.	Қоғамдық монша, сауна Общественная баня, сауна	<input type="checkbox"/>
	9.	Б а с қ а Другое	<input type="checkbox"/>
12.	Үй шаруашылығында дәретхананың қандай түрі қолданылады? Какой тип туалета используется в домохозяйстве?		
	1.	Кәрізі орталық жүйеден тартылған дәретхана Туалет с центральной системой канализации	<input type="checkbox"/>
	2.	Қоғамдық, жеке ұңғыма немесе пұңқырға тартылған дәретхана	<input type="checkbox"/>

		Туалет с подключенным общественным, индивидуальным септиком или выгребом			
	3.	Шұңқыр Уборные с ямой	дәретхана	<input type="checkbox"/>	
	9.	Б а с қ а Другой		<input type="checkbox"/>	
12.1	Дәретхана қай жерде орналасқан? Где расположен туалет?				
	1.	Үйдің В доме	ішінде	<input type="checkbox"/>	
	2.	А у л а д а Во дворе		<input type="checkbox"/>	
	3.	К ө ш е д е На улице		<input type="checkbox"/>	
12.2	Бұл дәретхананы тек Сіздің үй шаруашылығыңыз ғана пайдалана ш а р у а ш ы л ы қ т а р ы д а Этот туалет используется только Вашим домохозяйством или совместно с другими?				
	1.	Бір үй шаруашылығымен Одним домохозяйством		<input type="checkbox"/>	
	2.	Басқа үй шаруашылықтарымен бірге Совместно с другими домохозяйствами		<input type="checkbox"/>	

Интервьюер! Жаяу жүріп жете алатын қолжетімділік шегінде элеуметтік инфрақұрылым объектілері барларға 13-с - с ұ р а қ қ а

Интервьюер! Тем, у кого в пределах пешей доступности имеются объекты социальной инфраструктуры, задайте во

13.	Сіздің тұрғын үйіңізден жаяу жүріп жете алатын қолжетімділік шегінде келесі элеуметтік инфрақұрылым онда жақын объектіге жету үшін Сізге қані Скажите, пожалуйста, имеется ли в пределах пешей доступности от Вашего жилья следующие объекты Если да, то сколько времени Вам потребуется для того, чтобы добраться до ближайшего?				
			10 минут- тан аз меньше 10 минут	10-20 минут	20-30 минут
	1.	Қоғамдық көлік аялдамасы Остановка общественного транспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Дүкен немесе базар Магазин или рынок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Медициналық мекеме Медицинское учреждение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Жалпы білім беру мекемесі (мектеп, гимназия, лицей) Общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Учреждение дошкольного образования			
13.1	<p>Егер жаяу жүріп жету мүмкін болмаса, онда қоғамдық көлікте, бағыттық таксиде, автомобильде немесе С і з г е қ а н ш а у а қ ы т Если не можете добраться пешком, то сколько времени Вам потребуется для поездки на общественном автомобиле или другом виде транспорта?</p>				
			1 0 минуттан аз меньше 10 минут	10-20 минут	20-30 минут
	1.	Дүкен немесе базар Магазин или рынок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Медициналық мекеме Медицинское учреждение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Жалпы білім беру мекемесі (мектеп, гимназия, лицей) Общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесі Учреждение дошкольного образования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<p>Сізде негізгіден басқа тағы қандай да бір тұрғын үй бар ма? Имеете ли Вы еще какое-либо жилье, кроме основного?</p>				
		Иә <input type="checkbox"/> → Да	14.1 сұрақ вопрос 14.1		Жоқ Нет
14.1	<p>Ол қандай тұрғын үй? Тұрғын үйдің (негізгіден басқа) типі қандай? Какое это жилье? Укажите, пожалуйста, тип имеющегося жилья (кроме основного)</p>				
	1.	Жеке пәтер Отдельная квартира		<input type="checkbox"/>	
	2.	Ауылдық жердегі үй немесе үйдің жартысы Дом или полдома в сельской местности		<input type="checkbox"/>	
	3.	Қалалық жердегі үй немесе үйдің жартысы Дом или полдома в городской местности		<input type="checkbox"/>	
	4.	Саяжай немесе маусымдық тұруға арналған үй Дача или дом для сезонного проживания		<input type="checkbox"/>	
	9.	Басқа құрылыс Другие строения		<input type="checkbox"/>	
14.2	<p>С і з о н ы қ а л а й Как Вы его используете?</p>				

	1.	Онда жазда және бос уақытта тұрамын Проживаю в нем в летнее и свободное время	<input type="checkbox"/>		
	2.	Жалға беремін Сдаю в аренду	<input type="checkbox"/>		
	3.	Пайдаланбаймын Не использую	<input type="checkbox"/>		
	9.	Өзге Прочее	<input type="checkbox"/>		
14.3	Егер де негізгі үйде жалға тұрған болсаңыз, оған айына Сіз қанша төлейтін болар едіңіз? Бағалап көріңізші, теңге			<input type="text"/>	
14.4	Сіз өзіңіздің үйіңізді қандай сомаға сата алар едіңіз? Бағалап көріңізші, теңге			<input type="text"/>	
15.	Келесі сұрақ ұзақ пайдаланатын тауарлардың қолда бары туралы (егер қолда екі және одан да көп тауардың (соңғы модификациядағы) кұ				
			Саны, бірлік Количество, единиц	Пайдалану мерзімі, жыл Срок пользования, лет	Тауағы Оценку за о
		Аудио-видео техника немесе фотоаппаратура Аудио-видео техника и фотоаппаратура			
	1.	Түрлі-түсті теледидар Телевизор цветной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Ақ-қара түсті теледидар Телевизор черно-белый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Үй кинотеатры Домашний кинотеатр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Бейне магнитофон, бейнеплеер Видеомагнитофон, видеоплеер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Бейнекамера Видеокамера	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.	DVD-плеер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.	Радиоқабылдағыш Радиоприемник	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.	Музыкалық орталық Музыкальный центр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.	Караоке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.	Магнитофон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.	Аудиоплеер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	CD-плеер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Спутникті антенналар Спутниковые антенны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Фотоапарат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Ойын қондырғылары Игровые приставки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Тұрмыстық техника Бытовая техника			
16.	Тоңазытқыш Холодильник	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Мұздатқыш камера Морозильная камера	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Кір жуғыш машина Стиральная машина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Қысқа толқынды пеш Микроволновая печь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Ыдыс жуғыш машина Посудомоечная машина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Тігін машинасы Швейная машина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Тоқыма машинасы Вязальная машина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Шаңсорғыш Пылесос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Газ плитасы Газовая плита	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Электр плитасы Электрическая плита	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Ауа баптағыш Кондиционер Ұйымдастыру техникасы Оргтехника	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Дербес компьютер Персональный компьютер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Принтер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Ноутбук	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Қалта компьютері (палмтоп) Карманный компьютер (палмтоп)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Факсимильді аппарат Факсимильный аппарат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Көшірме аппараты Копировальный аппарат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Стационарлық телефон Стационарный телефон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34.	Ұтқыр телефон Мобильный телефон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ж и һ а з Мебель			
35.	Тұрғын үй жиһаздарының жиынтығы, қабырғалық, шағын қабырғалық жиһаздар Набор жилой мебели, стенка, горка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Жұмсақ жиһаз жиынтығы Набор мягкой мебели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	Жатын бөлме жиһаз жиынтығы Набор мебели для спальни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	Ас бөлмеге арналған жиһаздардың жиынтығы, бұрышқа қойылатын жұмсақ жиһазды қосқанда Набор мебели для кухни, включая мягкий уголок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.	Кіре беріс бөлмеге арналған жиһаз жиынтығы Набор мебели в прихожую	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Көлік құралдары Транспортные средства			
40.	Жеңіл автомобиль Легковой автомобиль	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.	Мотоцикл, мотороллер, мопед	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42.	Велосипед (балаларға арналғаннан басқа) Велосипед (кроме детского)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.	Жүк автомобилі Грузовой автомобиль	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44.	Моторлы қайық, катер, скутер Моторная лодка, катер, скутер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Музыкалық аспаптар Музыкальные инструменты			
45.	Клавишалы музыкалық аспаптар Клавишные музыкальные инструменты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.	Пернелі музыкалық аспаптар Струнные музыкальные инструменты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Жердің, малдың және техниканың қолда бары

II. Наличие земли, скота и техники

16.	Айтыңызшы, Сіздің жерді пайдалануға мүмкіндігіңіз бар м Скажите, пожалуйста, имее ли Вы доступ к использованию земли?						

Иә → 17
Да →
вопрос 17

с ұ р а қ →

Жоқ → 21
Нет →
вопрос 21

с ұ р

17. Сіздің қарамағыңызда барлығы қанша жер учаскесі ба
Сколько всего участков земли находится в Вашем распоряжении?

1. Б і р
Один

2. Е к і
Два

3. Үш немесе одан көп
Три или более

18. Енді Сіздің (Сіздердің) жер учаскелеріңіз туралы толығырақ сөйлесейік. Мына учаске (учаскелер) С і з д і ң :
Сейчас, давайте, поговорим о Вашем (Ваших) участках земли подробнее. Скажите, пожалуйста, этот участок (участки) Вы:

		1-учаске участок 1	2-учаске участок 2	3-учаске участок 3
1.	Жеке меншігіңізде Имеете в частной собственности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Мемлекеттен жалға алдыңыз (жерді уақытша (қысқа, ұзақ мерзімді) пайдалануға құқығыңыз бар) Арендуете у государства (имеете право временного (краткосрочного, долгосрочного) землепользования)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Жеке тұлғадан жалға алдыңыз Арендуете у частного лица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Ө з г е д е Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Жер телімінің мақсатты тағайындалуын көрсетіңіз
Укажите, пожалуйста, целевое назначение земельного участка

		1-учаске участок 1	2-учаске участок 2	3-учаске участок 3
1.	Шаруа немесе фермер қожалығын жүргізу Ведение крестьянского или фермерского хозяйства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Жеке қосалқы шаруашылық жүргізу Ведение личного подсобного хозяйства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Бақ өсіру, бақша өсіру, саяжай құрылысы Садоводство, огородничество, дачное строительство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Мал жаю және шөп дайындау Выпас скота и заготовка сена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Жалға беру Сдача в аренду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Демалу Отдых	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Ө з г е д е Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Сіздің үй шаруашылығыңызға берілген барлық жер учаскелерінің жалпы ауданын айтыңыз, ар (соттық)
Назовите, пожалуйста, общую площадь всех земельных участков, выделенных Вашему домохозяйству, ар (соток)

21. Сіз (Сіздің үй шаруашылығыңыз) құс, мал немесе бал арасын ұстайсыз ба
 Содержите ли Вы (Ваше домохозяйство) птицу, скот или пчел?

Иә Да	<input type="checkbox"/>	22 вопрос 22	сұрақ	<input type="checkbox"/>	Жоқ Нет	<input type="checkbox"/>	23 вопрос 23	сұрақ
----------	--------------------------	-----------------	-------	--------------------------	------------	--------------------------	-----------------	-------

22. Қанша құс, мал немесе бал араларын ұстайсыз? Саны
 Какое количество птицы, скота или пчел Вы содержите? Количество

1.	С и ы р л а р Коровы	
2.	Басқа да ірі қара мал (жұмысқа жегілетіндерінсіз) жас төлдерді қосқанда Другой крупный рогатый скот (без рабочих), включая молодняк	
3.	Ш о ш қ а л а р , Свиньи, поросята	т о р а й л а р
4.	Қ о й л а р Овцы и козы	ж ә н е е ш к і л е р
5.	Жылқылар (жұмысқа жегілетіндерінсіз) Лошади (без рабочих)	
6.	Т ү й е л е р Верблюды	
7.	Қ о я н д а р Кролики	
8.	Қ ұ с т а р Птица	
9.	Б а л Пчелы (семьи)	а р а л а р ы (ұ я л ы с ы)

23. Сізде қанша шаруашылығы техникалары, машиналар мен жұмыс малдары ба
 Какое количество сельскохозяйственной техники, машин и рабочего скота Вы имеете?

		Иә - 1 Да - 1	→	Қанша бірлік? Сколько единиц?	Жоқ - Нет - 2
1.	Жылқылар (жұмысқа жегілетін) Лошади (рабочие)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Есектер, қашыр Ослы, мулы	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Арбалар (шаналар) Телега (сани)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Су сорғы Водяной насос	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Күштік қондырғы Силовая установка	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Трактор	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Мотоблок	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Кіші трактор Мини-трактор	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Жүк машинасы Грузовик	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

10	П і ш е н Сенокосилки	ш а п қ ы ш	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Комбайн		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Д ә н с е п к і ш Сеялка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99	Ө з г е л е р і Прочее		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

П р и л о ж е н и е 8
к приказу исполняющего обязанности
Председателя Агентства Республики
Казахстан по статистике
от 24 августа 2010 года № 228

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Вопросник для основного интервью»
(код 1265104, индекс D-006, периодичность годовая)**

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 169 (вводится в действие с 01.01.2014).

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Вопросник для основного интервью» (код 1265104, индекс D-006, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Вопросник для основного интервью» (код 1265104, индекс D-006, периодичность годовая).

2. Данное статистическое наблюдение предназначено для получения данных о жилищных условиях домашних хозяйств, об обеспеченности предметами длительного пользования, о наличии земли, скота и техники.

Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по уровню жизни населения. Вопросник для основного интервью проводится лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее – интервьюер) в конце года (декабре).

Респондентом статистической формы выступает глава домашнего хозяйства.

Главой домохозяйства выступает занятый член домохозяйства трудоспособного возраста (18-58 лет - для женщин, 18-63 года - для мужчин). В

случае отсутствия в домохозяйстве занятых лиц трудоспособного возраста (домохозяйства пенсионеров или имеющие в составе пенсионеров, инвалидов, студентов и так далее), глава домохозяйства определяется самостоятельно членами домохозяйства, имеющими какой-либо вид дохода.

3. На титульном листе в пункте «Наименование территории» указывается наименование региона, населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами (сотрудник департамента статистики, обеспечивающий контроль работы интервьюера).

4. В разделе 1 отражаются вопросы, характеризующие условия проживания в основном жилье домохозяйства.

В вопросе 1 выбирается и отмечается один вариант ответа, соответствующий типу жилья, в котором проживает обследуемое домашнее хозяйство. Тип жилья отмечается как по собственному жилью, так и по арендованному, даже если арендуется одна комната в квартире или часть дома.

В вопросе 2 выбирается и отмечается один вариант ответа. К приватизированному жилью относится жилье, находящееся в частной собственности домохозяйства. Приватизированная комната в общежитии считается приватизированной квартирой. Жилье, полученное в подарок, в наследство и купленное жилье, также относятся к собственному жилью.

В вопросе 3 указывается размер общей и жилой площади жилья. Жилой площадью считается предназначенная и используемая для проживания площадь жилых комнат. Она включает сумму площадей жилых комнат в квартире или доме. В жилую площадь не включается площадь кухни, коридора, ванной, туалета, кладовой и других вспомогательных помещений в квартире или доме. По жилым помещениям, состоящим только из одной комнаты, которая является и жилой комнатой и кухней одновременно, площадь проставляется как жилая. В общую (полезную) площадь включается как жилая площадь, так и площадь кухни, коридора, ванной, туалета, кладовок и других вспомогательных комнат. Размер площади записывается в квадратных метрах в целых числах.

В вопросе 4 проставляется количество жилых комнат.

В вопросе 5 проставляется количество полных лет проживания в квартире (доме). Если домохозяйство проживает в ней (в нем) 5 лет и 11 месяцев, проставляется 5, если менее года – 1.

В вопросе 6 указывается год постройки жилья.

В вопросе 7 интервьюер проставляет ответы по всем видам услуг. Если обследуется домохозяйство, проживающее в приватизированной комнате бывшего общежития, где на несколько хозяев имеется общий санузел, душевая и кухня, то считается, что в данном домохозяйстве есть в наличии эти виды

благоустройства и проставляется ответ с кодом 1. Если в домохозяйстве определенные виды благоустройства временно не функционируют по каким-либо причинам (долг по оплате и так далее), их наличие обязательно отражается.

Центральное отопление осуществляется с помощью теплоэлектростанции либо котельных. В случаях, когда центральное отопление не функционирует на протяжении продолжительного периода времени, наличие данного вида благоустройства показывается до тех пор, пока не будет оформлен акт о списании. Если отопление осуществляется с помощью установки, предусмотренной внутри здания или жилища, и предназначенной для целей отопления, независимо от источника энергии, то оно относится к отоплению от индивидуальной установки. К ним относятся автономные отопительные системы, функционирующие в отдельных домах или жилых комплексах и печное отопление на угле и дровах. Обогреватели и кондиционеры (сплит-система) сюда не включаются. К средствам приема программ телерадиовещания относятся домашняя и спутниковая антенна, радиоприемники и другие средства приема передатчика.

В вопросе 8 приведен перечень основных видов услуг, по которым в течение последних 30 дней (предшествовавших дате проведения основного интервью) наблюдались перебои со снабжением. Если имели место отключения от случая к случаю в течение нескольких часов в сутки (из-за аварии в сети или плановой профилактики), то считается, что перебоев со снабжением не было. Если в течение нескольких часов в сутки отключения производятся периодически или постоянно, то перебои регистрируются. Пункт 5 «Газоснабжение» указывают домохозяйства, которые отметили пункт 8 «Газ сетевой» вопроса 7.

В вопросе 9 отражается субъективная оценка домашнего хозяйства относительно качества предоставляемых жилищных услуг. Пункт 6 «Подача газа» указывают домохозяйства, отметившие пункт 8 «Газ сетевой» вопроса 7.

На вопросы 10 и 10.1 отвечают только те домашние хозяйства, у которых в квартирах (домах) отсутствует водопровод. В вариантах ответов отмечается источник водоснабжения и расстояние, на котором он расположен. Если питьевую воду доставляет водовоз, то вопрос 10.1 домохозяйству не задается.

На вопрос 11 допускается указывать два варианта ответа, так как домохозяйство может мыться как дома, так и посещать общественные бани и сауны. Также домохозяйство имеет различные виды такого благоустройства у себя дома. К коду 5 «другое» относятся все случаи, не входящие в приведенный перечень ответов 1 - 4.

В вопросе 12 указывается один из вариантов ответов. В случае, если домохозяйство имеет возможность использовать несколько мест общественного

пользования, в качестве ответа указываются сведения о более благоустроенном из них. Ответ с кодом 9 «другой» предусмотрен для случаев, не классифицированных в перечне ответов 1-3.

В вопросах 12.1 и 12.2 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 13 выбираются несколько вариантов ответа. Если в пределах пешей доступности находятся и магазин, и рынок, то указывается ближайший. В случае, когда дети в одном домохозяйстве посещают разные школы, то указывается ближайшая.

В вопросе 13.1. выбираются несколько вариантов ответа. Если респондент едет сначала на автобусе до электрички или поезда, на которых затем следует до рынка, то указывается общее время.

При ответе «да» на вопрос 14, задаются вопросы 14.1 и 14.2.

К коду 9 «прочее» вопроса 14.2 относится временное пользование имеющегося жилья (кроме основного) родственниками или друзьями на безвозмездной основе либо другие случаи, не классифицированные выше. При ответе «нет» - задается вопрос 14.3.

Вопрос 14.3. задается только владельцам жилья, то есть тем домохозяйствам, которые имеют частное (приватизированное) жилье и выбрали код «1» вопроса 2 данного раздела. Здесь дается субъективная оценка домохозяйством денежной суммы, которую оно заплатило бы в месяц в случае аренды собственного жилья.

В вопросе 14.4 указывается сумма, за которую домохозяйство может продать свое жилье. На этот вопрос отвечают домохозяйства, отметившие код «1» вопроса 2 данного раздела для анализа благосостояния домохозяйств.

В вопросе 15 учитываются предметы длительного пользования, имеющиеся в домашнем хозяйстве, независимо от того, куплены они, изготовлены членами домашнего хозяйства, получены в подарок (бесплатно) или взяты в кредит, а также товары, находящиеся в других квартирах или дачных домиках, принадлежащих домохозяйству. Показывается наличие как исправных, так и временно неисправных предметов длительного пользования (находящихся в текущем ремонте или ожидающих ремонта). Неисправные товары, которые домохозяйство не намерено ремонтировать, в наличии не учитываются. Если товар длительного пользования отдан во временное пользование кому-либо из родственников или знакомых, сдан в аренду, то его наличие обязательно учитывается.

По строке 15 под игровыми приставками (не включая портативные) подразумеваются специализированные электронные устройства, разработанные и созданные для видеоигр. Наиболее часто используемыми устройствами вывода являются телевизор или, реже, компьютерный монитор — поэтому такие устройства и называют приставками, так как они приставляются к независимому

устройству

отображения.

В случае наличия предмета длительного пользования, включающего в себя несколько функций - газовой и электрической плиты, то указываются оба варианта ответов. Соответственно, общая оценочная стоимость делится пополам.

По строке 30 под карманным компьютером (палмтоп) подразумевается портативное электронное вычислительное устройство, предназначенное для использования в качестве электронного органайзера. С карманного компьютера невозможно совершать телефонные звонки, так как он не является мобильным телефоном.

В строке 34 «мобильный телефон» учитываются все типы телефонов, включая смартфоны и коммуникаторы, которые представляют собой разновидность карманного компьютера, но имеют функции мобильного телефона.

В наборы мебели включаются как мебельные гарнитуры, так и другие наборы жилой мебели (стенки, горки), включая мягкий уголок, наборы мебели для спальни, кухни. Если в домохозяйстве имеется микроавтобус, то его наличие показывается по строке 40 «легковой автомобиль».

Срок пользования предметом определяется по состоянию на конец года. Если домохозяйство купило вещь, бывшую в употреблении, то подсчет срока службы ведется с года ее первоначального приобретения, либо с года ее производства. В случае, если срок пользования предметом меньше 1 года, то ставится «0».

При наличии нескольких предметов длительного пользования, их оценочная текущая стоимость проставляется по наиболее новому из них.

5. В разделе 2 отражается информация о наличии земли, скота и техники.

Вопрос 16 задается всем обследуемым домохозяйствам. Если домохозяйство не имеет собственного участка земли, а берет его в аренду, то считается, что у него имеется доступ к земле. Для домохозяйств, не имеющих доступ к земле, задается вопрос 21.

На вопрос 17 отвечают домохозяйства, положительно ответившие на 16 вопрос. Здесь указывается соответствующее количество участков земли.

В вопросах 18 и 19, если домашнее хозяйство имеет несколько земельных участков, то последовательность заполнения информации по каждому из них определяется самим домашним хозяйством. Сначала заносятся данные по первому, по мнению домохозяйства, участку, затем по второму и остальным участкам.

К коду 9 «прочее» вопроса 18 может относиться участок, полученный во временное пользование домашним хозяйством от родственников, соседей или друзей на безвозмездной основе либо другие случаи, не классифицированные выше.

К коду 9 «прочее» вопроса 19 может относиться участок, отданный во временное пользование домашним хозяйством родственникам, соседям или друзьям на безвозмездной основе либо другие случаи, не классифицированные в ы ш е .

В вопросе 20 проставляется общая площадь всех имеющихся участков в с о т к а х и в ц е л ы х ч и с л а х .

В вопросе 21 выбирается и отмечается один вариант ответа.

На вопрос 22 отвечают домохозяйства, указавшие код «1» вопроса 21 данного раздела. Отмечаются несколько вариантов ответа. Здесь отражаются данные только по тому поголовью, которое принадлежит домашнему хозяйству. Скот, взятый со стороны, либо на выращивание, либо на прокорм - не учитывается. В случае совместного владения скотом, указываются данные по той части скота (доле), которая принадлежит обследуемому домохозяйству. Рабочий скот здесь не у ч и т ы в а е т с я .

В вопросе 23 отражается наличие сельскохозяйственной техники, машин и рабочего скота, которые принадлежат домашнему хозяйству или имеются в совместном владении с другим домашним хозяйством и взяты в аренду. Отмечаются несколько вариантов ответа.

6. По завершению опроса интервьюер еще раз просматривает вопросник и проверяет, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Председателя Агентства по статистике РК от 04.07.2012 № 178 (вводится в действие с 01.01.2013).

	<p>Приложение к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства по статистике Республики Казахстан от 24 августа 2010 года № 228</p>						
<p>Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</p> <p>Статистическая форма по общегосударственному наблюдению статистическому</p>	<p>Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)</p>						
<p>Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
<p>Код статистической формы 1276104</p>							

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Председателя Агентства по статистике РК от 04.07.2012 № 178 (вводится в действие с 01.01.2013).

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Контрольная карточка состава домашних хозяйств»
(код 1276104, индекс D-008, периодичность годовая
с ежеквартальным уточнением)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домашних хозяйств» (код 1276104, индекс D-008, периодичность годовая с ежеквартальным уточнением) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домашних хозяйств» (код 1276104, индекс D-008, периодичность годовая с ежеквартальным уточнением).

2. Данное статистическое наблюдение предназначено для составления списка всех членов домашнего хозяйства и получения демографической характеристики по каждому из них.

Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по уровню жизни населения. Контрольная карточка состава домашних хозяйств заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее – интервьюер). Контрольная карточка состава домашнего хозяйства заполняется в начале года (январе), затем, ежеквартально (в апреле, июле, октябре, январе) проводится уточнение, с внесением соответствующих изменений.

Респондентом статистической формы выступает глава домашнего хозяйства.

Главой домохозяйства может выступать занятый член домохозяйства трудоспособного возраста (18-58 лет для женщин, 18-63 года для мужчин). В случае отсутствия в домохозяйстве занятых лиц трудоспособного возраста (домохозяйства пенсионеров или имеющие в составе пенсионеров, инвалидов, студентов и так далее), глава домохозяйства определяется самостоятельно членами домохозяйства, имеющими какой-либо вид дохода.

3. На титульном листе в пункте «Наименование территории» вписать

наименование региона, населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами.

4. При заполнении Контрольной карточки задаются следующие вопросы и записываются ответы:

Назовите, пожалуйста, тех лиц, кто обычно проживает в этой квартире (этом доме) и с кем Вы, как правило, ведете совместное хозяйство, вне зависимости от их родственного к Вам отношения или отсутствия в настоящее время по какой-либо причине.

В строке 1 графы 2 записывается имя главы домохозяйства. В строках 2-20 графы 2 записываются имена остальных членов домашнего хозяйства.

Графы 3 и 4 по строке 1 закрежены. По остальным строкам в графе 3 записываются словами отношения с главой домохозяйства, а в графе 4 проставляются двухзначные коды отношений с главой домохозяйства.

В графах 5 и 6 проставляются, соответственно, год (четыре знака) и месяц (два знака) рождения каждого члена домашнего хозяйства. Например, 1972 05 или 1 9 5 6 1 2 .

В графе 7 проставляется пол: мужской – 1, женский – 2.

В графе 8 указывается рост респондента (на начала года). Чтобы правильно измерить рост, респондент становится на твердую поверхность босиком, ровно к стене, прислонившись к ней затылком, лопатками, ягодицами, икрами и пятками. Голову держит прямо, без напряжения. Затем фиксируется самая высокая точка на стене относительно головы, после чего измеряется расстояние строго от пола до пометки. Рост детей в возрасте до 2-х лет измеряется лежа.

Измерение желательно проводить утром, до обеда, так как к вечеру, под влиянием тяжести, физических нагрузок он несколько сокращается, что повлияет на точность измерения.

В графе 9 указывается семейное положение, в соответствии с кодами семейного положения. При заполнении этой графы учитывается брачный возраст 18 лет для женщин и мужчин, установленный Законом РК «О браке и семье» № 321 от 17 декабря 1998 года (раздел 2 «Брак», глава 3 «Условия и порядок заключения брака», статья 10 «Брачный возраст»). При этом при наличии уважительных причин органы записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака снижается брачный возраст сроком не более двух лет.

В графе 10 указывается национальность членов домашнего хозяйства, в соответствии с кодами национальностей.

Графа 11 заполняется при опросе в январе. В ней записывается максимально

достигнутый уровень образования, документально подтвержденный табелем, аттестатом или дипломом об окончании учебного заведения. В случае наличия справки о прослушанном образовательном курсе, графа не заполняется.

Не считается получением образования и обучение на курсах бухгалтеров, секретарей-референтов, компьютерных курсах, после окончания которых выдаются сертификаты или удостоверения.

Не имеющими никакого образования считаются дети до 7 лет, которые не охвачены дошкольным образованием и воспитанием, а также взрослые, которые не имеют никакого образования.

Имеющими дошкольное образование считаются лица от 1 до 7 лет, обучавшиеся в дошкольных учреждениях (детский сад, предшкольные классы), начальное образование - окончившие 4 класса, основное общее – закончившие 9 классов, среднее (полное) общее – 11 классов, начальное профессиональное – ПТУ (Профессионально-техническое училище), среднее профессиональное – колледж, техникум, высшее – университет, институт, академию.

Дети, охваченные школьным образованием, но еще не закончившие начальное образование (1-4 классы) в случае наличия дошкольного образования относятся к лицам, имеющим дошкольное образование, в случае отсутствия дошкольного образования, относятся к лицам, не имеющим никакого образования.

Если член домашнего хозяйства после окончания магистратуры (аспирантуры, докторантуры) защитил диссертацию, он учитывается как получивший ученую степень. Если нет – как имеющий послевузовское образование.

Графа 12 заполняется при опросе в январе и имеет следующие коды:

При временном отсутствии – 33, 34, 37, 38, 39;

При временном присутствии – 43, 44, 47, 48, 49.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), делаются соответствующие пометки в графах 13 - 16.

Если в домохозяйстве имеется член, который обычно проживает вместе, но временно отсутствует, например, проходит службу в армии, находится в больнице или студент, то в графах 13-16 проставляются соответствующие двухзначные коды (статус+причина).

Если в домохозяйстве появился новый член (родился или временно прибыл), то в графах 13-16 проставляются соответствующие коды. Графы 13-16 могут иметь следующие коды:

При постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

При постоянном присутствии – 21, 23, 25, 26, 27;

При временном отсутствии – 33, 34, 37, 38, 39;

При временном присутствии – 43, 47, 48, 49.

Временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (присутствие) сроком от 2 месяцев и более в обследуемом квартале.

Рождение всегда имеет код 21, смерть – 12.

Контрольная карточка состава домашнего хозяйства заполняется интервьюером в двух экземплярах. Один экземпляр передается супервайзеру, второй – остается у интервьюера. В него вносятся все изменения в составе домашнего хозяйства (если они были) во время проведения квартальных интервью.

5. По завершению опроса интервьюер еще раз просматривает вопросник и проверяет, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Кроме того, интервьюер заполняет «Карточку интервьюера» по форме согласно Приложению к настоящей Инструкции, в которой: оценивает уровень взаимодействия с респондентами и качество данных; указывает свою фамилию, имя, отчество и подтверждает своей подписью, что опрос респондентов проведен в соответствии с Инструкцией по заполнению формы. Пункт «Замечания по проверке статистической формы» предназначен для заполнения супервайзером по результатам проведения визуального контроля заполненной формы.

П р и л о ж е н и е

к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

«Контрольная карточка состава домашних хозяйств»

(код 1276104, индекс D-008,

периодичность годовая с ежеквартальным уточнением)

Форма

Карточка интервьюера

1. Отношение респондента к интервью		2. Как респондент воспринимал вопросы опросного листа		3. Контактность (открытость, искренность) респондента во время интервью		4. Надежность полученной информации	
дружеское, заинтересованное	1	хорошо, быстро, адекватно	1	достаточно открыт, искренен	1	вполне надежна	1
не особенно заинтересован-		не очень хорошо, приходилось					

Статистическая форма по Агентства общегосударственному статистическому Казахстан по Респуб наблюдению от 24 августа 2010 г. № 228 статис	Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)
Код статистической формы 1282105 U - 0 0 3 Е д и н о в р е м е н н а я Срок предоставления - 10 августа	до 1	1-2
	2-4	4-8
	8-40	более 40

У р о в е н ь ж и з н и

Оценка благосостояния

Отчетный период год

1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) _____

2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО*

3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село).....

4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА.....

5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ
ОПРОСА (ДАЛЕЕ-ИНТЕРВЬЮЕР).....

6. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ число месяц год

* Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

1. Общие данные респондента

Возраст (лет) Пол: женский мужской

1. Сколько всего человек в составе Вашего домохозяйства?		
в том числе:		
занятые (работают)		
безработные (не имеют работы, но заняты ее поиском)		
пенсионеры		
студенты		
инвалиды		
домохозяйки		
дети		
прочие		
2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте? (При ответе "Да" переходите к вопросу 7).	Да	Нет
3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(месяц - год)

4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?	Город	Село
Республики Казахстан	1	2
стран СНГ	1	2

других стран	1	2
--------------	---	---

5. Проживали ли Вы один год или более в других странах, укажите назв страны и год (ы) проживания в них?

Страна	Годы				
1.				-	
2.				-	
3.				-	
4.				-	
5.				-	

6. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):

постоянно проживали в указанном месте	1
переехали в пределах одной области	2
из города в сельскую местность	2.1
из сельской местности в город	2.2
переехали из другой области	3
из города в сельскую местность	3.1
из сельской местности в город	3.2
переехали из другой страны	4
по квоте иммиграции оралманов	4.1
в качестве беженца	4.2
в качестве трудового мигранта	4.3
для воссоединения семьи	4.4

2. Занятость

7. Имеете ли Вы (на момент опроса) работу (занятость)? При ответе "Нет" переходите к вопросу 12.	Да	Нет
8. Изменились ли условия Вашей основной работы за последний г о д ? При ответе "Нет" переходите к вопросу 10.	Да	Нет
9. Укажите, какие изменения произошли на Вашей основной работе за после год (можно указать несколько вариантов ответов)		
Улучшение	Ухудшение	
увеличение оплаты труда, премиальных выплат 1	снижение оплаты труда, перестали выплачивать премии 1	
перешли на полный рабочий день (соответственно увеличение заработка) 2	вынужденный выход в неоплачиваемый отпуск (по причине простоя предприятия) или переход на неполный рабочий день 2	
дополнительная работа (совместительство) 3	увеличение рабочей недели (без увеличения заработка) 3	
смена работы 4	смена работы 4	
карьерный рост 5	понижение в должности 5	
10. Уверены ли Вы в том, что не потеряете постоянную работу в ближайше 12 месяцев?	Да	Нет

11. Если Вы потеряете работу, то, по Вашему мнению, как скоро сможете найти другую?

в течение 1 месяца	1
от 1 до 3 месяцев	2
от 3 месяцев и более	3
затрудняюсь ответить	4

12. Если у Вас нет работы, либо Вы работаете, но заняты поиском новой работы, то какие шаги были предприняты Вами в поисках работы организации собственного дела за последние 6 месяцев? (укажите предпринятые Вами действия)

обращались в уполномоченный орган по трудоустройству по месту жительства	1
обращались в частные агентства по трудоустройству	2
подавали объявления в печать, обращались по объявлениям	3
обращались к друзьям, родственникам, знакомым	4
обращались непосредственно к работодателю	5
осуществляли поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращались за разрешениями, лицензиями	6
предпринимали что-то еще	7
ничего не делали	8

13. Имеете ли Вы или кто-то из членов Вашего домохозяйства собственное дело? Да Нет
При ответе "Нет" переходите к вопросу 16.

14. Изменились ли условия ведения Вашего бизнеса (собственного дела) за последний год? Да Нет
При ответе "Нет" переходите к вопросу 18.

15. Укажите, какие изменения условий ведения Вашего бизнеса (собственного дела) произошли за последний год? (можно указать несколько вариантов ответов)

Улучшение	Ухудшение
снизилась ставка налогов, пошлин, тарифов и других платежей (аренда, услуги жилищно-коммунального хозяйства и так далее)	повысилась ставка налогов, пошлин, тарифов и других платежей (аренда, услуги жилищно-коммунального хозяйства и так далее)
снизилось количество конкурентов	увеличилось количество конкурентов
повысился спрос на производимую продукцию (услуги)	снизился спрос на производимую продукцию (услуги)
другое	другое

16. Если не имеете собственного дела, то хотели бы его иметь? Да Нет
При ответе "Нет" переходите к вопросу 18.

17. Что мешает вам завести собственное дело? (можно указать несколько вариантов ответов)

нехватка финансов	1
невозможность получения кредита	2
отсутствие необходимых навыков	3

3. Доходы домохозяйства

18. Укажите, пожалуйста, общую сумму дохода, которым располагает домохозяйство в среднем за один месяц (тенге)

Менее 5 000	1
5 000 - 15 000	2
15 000 – 25 000	3
25 000 – 35 000	4
35 000 – 50 000	5
50 000 – 100 000	6
100 000 – 200 000	7
200 000 – 300 000	8
300 000 – 400 000	9
400 000 – 500 000	10
500 000 – 700 000	11
700 000 – 900 000	12
900 000 – 1 млн.	13
свыше 1 млн.	14

19. Укажите источники средств существования Вашего домохозяйства в порядке убывания их степени значимости? (то есть номеру 1 будет соответствовать основной источник средств существования)

	Степень значимости
доход от собственного предприятия (бизнеса) или доли участия в собственности других предприятий	
работа по найму в государственных учреждениях и предприятиях	
работа по найму в негосударственных организациях	
работа по найму у отдельных физических лиц или в фермерских хозяйствах	
самостоятельная занятость (индивидуальная деятельность с патентом или без)	
потребление продуктов, полученных из личного подсобного хозяйства, дачи (огорода)	
доход от недвижимости (сдача в аренду)	
проценты по депозитам, вкладам	
случайные заработки	
пенсия	
государственные пособия	
социальная помощь, в том числе:	
адресная социальная помощь	
жилищная помощь	
пособие на детей до 18 лет	
стипендии	
алименты	

помощь родственников, знакомых		
другой источник (впишите)		
20. Укажите, какой собственностью, приносящей доход, Вы владеете (м указать несколько вариантов ответов)		
депозиты, вклады	1	
ценные бумаги (акции, облигации)	2	
недвижимость (дополнительное жилье, коммерческое помещение, баня, гараж или другая, сдающаяся в аренду недвижимость)	3	
транспорт, сельскохозяйственная и другая специальная техника	4	
земля	5	
скот, птица	6	
другое (впишите)	7	
не имею таковой	8	
21. Если Вы имеете личное подсобное хозяйство, дачу (огород), то содейст ли это повышению Вашего благосостояния?		
мы не смогли бы без него прожить, так как продукция является значимым источником средств существования	1	
не имеет особого значения, так как доход не существенный	2	
не является целью повышения благосостояния	3	
22. Как Вы оцениваете свой доход:		
не хватает даже на питание	1	
хватает на питание, но мы испытываем сложности с покупкой одежды и оплатой жилья	2	
хватает на питание и одежду, но мы не можем себе позволить купить товары длительного пользования (телевизор, холодильник и другое)	3	
хватает на питание, одежду и товары длительного пользования, но мы не можем себе позволить купить машину, квартиру, дачу и другое	4	
достаточно, чтобы купить все, что необходимо	5	
24. Имеете ли Вы сбережения?	Да	Нет
При ответе "Нет" переходите к вопросу 27		
25. Если Вы имеете сбережения, то на какой период их хватит, чтобы прож поддерживая существующий образ жизни Вашего домохозяйства отсутствии доходов)?		
один месяц	1	
три месяца	2	
полгода	3	
год	4	
два года	5	
три года и более	6	
26. Для чего предназначены Ваши сбережения: (можно указать неско вариантов ответов)		
организации или расширения собственного дела	1	
повышения своего профессионального уровня	2	
образования детей	3	

проведения семейных торжеств или ритуальных обрядов	4
приобретения жилья и улучшения жилищных условий (ремонта квартиры, дома)	5
покупки и содержания автомобиля	6
покупки предметов длительного пользования, мебели	7
приобретения одежды, обуви	8
закупки продуктов питания (закупки сезонных продуктов, впрок, в больших объемах)	9
лечения	10
проведения отпуска вне дома	11
для возможных расходов в бездоходный (планируемый или предполагаемый) период	12
для несения непредвиденных расходов	13
ни для чего не предназначены	14

4. Причины и условия бедности

27. Укажите, к какому уровню материального обеспечения (достатка) Вы относите?	
низкий уровень обеспеченности (малообеспеченные)	1
обеспеченность ниже среднего уровня	2
средний уровень обеспеченности (средний класс)	3
обеспеченность несколько выше среднего уровня	4
достаточный уровень обеспеченности (относительно состоятельные)	5
высокий уровень обеспеченности (богатые, состоятельные, элита)	6

На вопросы 28-31 отвечают домохозяйства, указавшие варианты ответов 1 или 2
на вопрос 27.

Домохозяйства, указавшие варианты ответов 3-6 переходят к вопросу 32.

28. Что из перечисленного имеет место в Вашем домохозяйстве? (можно указать несколько вариантов ответов)	
иногда у нас не было достаточно еды или еда не всегда была желаемого ассортимента и качества	1
недостаточно в рационе продуктов животного происхождения (мясо, молоко)	2
нет необходимой одежды и обуви для всех членов семьи на зимнее время года	3
нет возможности полностью и вовремя оплачивать жилищно-коммунальные услуги	4
не всегда находятся деньги на жизненно важные лекарства	5
зачастую не можем оплатить прием у платного врача	6
не можем покупать регулярно фрукты для детей	7
не можем давать деньги на питание детей в школе	8
не можем покупать детям лакомства, игрушки	9
не можем покупать детям необходимую одежду по мере роста	10
не можем оплачивать пребывание детей в дошкольных учреждениях	11
нет необходимых предметов гигиены	12
нет возможности проводить ежегодный отпуск вне дома	13
нет возможности приобрести даже дешевую мебель	14
не можем организовать ритуальные обряды без обременительных долгов	15

29. Укажите причины низкого уровня обеспеченности Вашего домохозяйства (можно указать несколько вариантов ответов)

отсутствии какой-либо работы	1
невозможность найти постоянную работу по месту жительства	2
недостаточный уровень квалификации и/или опыта работы	3
низкая оплата труда	4
низкая пенсия	5
недостаточный уровень образования для получения подходящей работы	6
наличие социально-неадекватных членов семьи (страдающих от алкоголизма, наркомании и так далее) и/или наличие инвалидов в домохозяйстве	7
плохое состояние здоровья	8
чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия (неурожай, пожары, наводнения, потеря близких людей и так далее) и/или инвалидов в домохозяйстве	9
утрата имущества вследствие кражи, грабежа, угона скота и так далее	10
другая причина (укажите)	11

30. Как Вы могли бы улучшить свое материальное положение? (можно указать несколько вариантов ответов)

самостоятельно	1
при помощи государства	2
при помощи родственников, близких	3
считаю, что не смогли бы его улучшить	4

31. В чем может быть выражена помощь государства для повышения уровня Вашего благосостояния? (необходимо указать один вариант ответа)

в предоставлении работы	1
через обучение или переобучение для получения нужной профессии	2
в предоставлении адресной социальной помощи	3
в повышении уровня социальных выплат	4
в повышении заработной платы	5
в повышении размеров пенсии	6
через предоставление микрокредитов на создание собственного дела	7
в чем-то другом (укажите)	8

5. Субъективная оценка благосостояния

32. Изменилось ли Ваше благосостояние за последние...?:	за год	3 года	10 лет
не изменилось	1	1	1
улучшилось	2	2	2
ухудшилось	3	3	3

33. Как Вы считаете, будете ли Вы жить лучше в ближайший год?

уверены, что жить будем лучше	1
не совсем уверены, но предполагаем, что будет улучшение	2
останемся примерно на достигнутом уровне благосостояния	3
возможно некоторое ухудшение	4
жить будем хуже	5

**34. Обеспокоены ли Вы тем, что не сможете обеспечить свою семью са
необходимым в ближайший год?**

да очень	1
немного обеспокоен	2
нейтральное отношение	3
нет	4

35. Живете ли Вы лучше, чем Ваши родители в Вашем возрасте?

да	1
нет	2
живу примерно так же, как мои родители	3
затрудняюсь ответить	4

36. Как Вы думаете, будут ли Ваши дети жить лучше, чем Вы?

да	1
нет	2
будут жить примерно так же, как мы	3
затрудняюсь ответить	4

**37. Укажите, что способствовало изменению Вашего материаль
благополучия?**

Улучшение		Ухудшение	
трудоустройство	1	потеря работы	1
увеличение оплаты труда, премиальных выплат	2	снижение оплаты труда, перестали выплачивать премии	2
смена работы	3	смена работы	3
карьерный рост, в связи с повышением профессионального уровня, приобретения новых знаний, навыков	4	отсутствие специальности, востребованной на рынке труда	4
организация собственного дела и увеличение доходов в бизнесе	5	неудачи в бизнесе	5
дополнительная работа	6	ухудшение состояния здоровья	6
приобретение личного подсобного хозяйства, дачи (земли, домашнего скота, огорода)	7	рост цен при прежних доходах	7
увеличение пенсии	8	уменьшение доходов при выходе на пенсию	8
повышение уровня социальных пособий	9	появление или увеличение числа иждивенцев	9
помощь родственников, наследство	10	наличие социально-неадекватных членов семьи (алкоголизм, наркомания и так далее) и/или инвалидов в домохозяйстве	10
изменение семейного положения	11	изменение семейного положения	11
смена места жительства	12	смена места жительства	12
получение кредита	13	необходимость выплачивать кредит по высоким процентам	13

прочее	14	прочее	14
38. Укажите в порядке убывания, что наиболее приоритетно для Вашей семьи данный момент? (то есть номеру 1 будет соответствовать наиболее значимый приоритет)			
			Степень значимости
обеспечение материального достатка			
улучшение жилищных условий			
ведение здорового образа жизни, активный отдых, туризм, спорт			
получение образования			
активное участие в общественной жизни и политике			
организация собственного бизнеса			
карьерный рост			
культурное развитие (литература, театр и так далее)			
путешествия			
изменение семейного положения и/или состава семьи			
другое (впишите)			
39. Изменились ли Ваши поведение и привычки за последний год?			
При ответе "Нет" опрос завершен.			Да Нет
40. Укажите, как изменились Ваши поведение и привычки, за последний (можно указать несколько вариантов ответов)			
Улучшение		Ухудшение	
увеличили объем потребления пищевых продуктов	1	снизили объем потребления пищевых продуктов	1
стали потреблять более дорогие (качественные) пищевые продукты	2	стали потреблять более дешевые пищевые продукты	2
снизили производство собственных продуктов для домашнего потребления (в связи с отсутствием необходимости)	3	увеличили производство собственных продуктов для домашнего потребления	3
увеличили расходы на развлекательные услуги	4	ограничили расходы на развлекательные услуги	4
стали чаще встречаться с друзьями	5	стали реже встречаться с друзьями	5
в большей степени используем информационные ресурсы (газеты, интернет)	6	в меньшей степени используем информационные ресурсы (газеты, интернет)	6
перевели детей в дорогую школу	7	перевели детей в менее дорогую школу	7
стали обучаться на языковых, компьютерных, других курсах	8	бросили языковые, компьютерные, другие курсы	8
расширили спектр используемых страховых услуг (медицинских, автомобильных и других)	9	отказались от дальнейшего страхования (медицинского, автомобильного и другое)	9

перестали пользоваться общественным транспортом (используем общественный транспорт)	10	стали больше пользоваться общественным транспортом или ходить пешком	10
стали больше заниматься спортом (стали ходить в фитнес-центры и так далее)	11	перестали или уменьшили занятия физкультурой и спортом	11
прочее	12	прочее	12

П р и л о ж е н и е 1 2

к приказу исполняющего обязанности
 Председателя Агентства Республики
 Казахстан по статистике
 от 24 августа 2010 года № 228

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Уровень жизни. Оценка благосостояния" (код 1282105, индекс U-003, периодичность единовременная)

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Уровень жизни. Оценка благосостояния" (код 1282105, индекс U-003, периодичность единовременная).

2. Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по уровню жизни населения.

Периодом наблюдения является август. Анкета "Уровень жизни. Оценка благосостояния" заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее - интервьюер).

Респондентом анкеты должен выступать глава домашнего хозяйства.

Главой домохозяйства может выступать занятый член домохозяйства трудоспособного возраста (18-58 лет для женщин, 18-63 года для мужчин).

В случае отсутствия в домохозяйстве занятых лиц трудоспособного возраста (домохозяйства пенсионеров или имеющие в составе пенсионеров, инвалидов, студентов и так далее), глава домохозяйства определяется самостоятельно членами домохозяйства, но при этом он должен иметь какой-либо вид дохода.

3. На титульном листе в пункте "Наименование территории" необходимо вписать наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных

интервьюерам супервайзерами. По окончании опроса необходимо указать продолжительность ведения интервью.

4. В разделе "Общие данные респондента" при ответе на вопросы "Возраст (лет)" и "Пол" указать число полных лет и отметить ячейку, соответствующую полу респондента (смотрите "Круг респондентов").

В вопросе 1 указывается общее количество членов домашнего хозяйства, которое вписывается в первую пустую ячейку. Не учитываются временно выбывшие члены домохозяйства. Число членов домохозяйства, соответствующих статусу, указанному в перечне вопроса, указывается в соответствующей ячейке. В строке "дети" следует указывать лиц в возрасте до 18 лет, не занятых и не являющихся студентами. В случае если член домохозяйства может быть отнесен к нескольким из перечисленных в вопросе категорий (например: лицо, имеющее и инвалидность и работу), то ответ формируется по самоопределению респондента, и учитывается только по одной категории. Число членов домохозяйства, указанное в первой ячейке, должно соответствовать сумме чисел, указанных по категориям в нижних ячейках ответа на вопрос.

В вопросах 2, 4 необходимо отметить нужный вариант ответа.

В вопросе 3 первым указывается месяц прибытия, затем год. При отсутствии данных о месяце прибытия соответствующие ячейки оставить пустыми.

В вопросе 5 в пустых клетках под наименованиями граф следует указать страну(ы) ближнего и дальнего зарубежья, в которой(ых) респондент проживал год и более, а также годы проживания.

В вопросе 6 в представленных вариантах необходимо отметить соответствующие значения ответа, которых может быть несколько, при этом:

вариант ответа 4.1 указывают респонденты, прибывшие в Республику Казахстан по квоте иммиграции оралманов, которые по прибытию в страну были обеспечены льготами, компенсациями и единовременными пособиями в соответствии с Законом РК "О миграции населения";

вариант 4.2 - иностранцы, которые в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по политическим убеждениям, признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе вынуждены находиться вне страны своей гражданской принадлежности, и не могут, пользоваться защитой своей страны или не желают пользоваться защитой вследствие таких опасений, или лица без гражданства, находящиеся вне страны своего прежнего местожительства, которые не могут или не желают вернуться в нее вследствие этих опасений;

вариант 4.3 - физические лица, прибывшие в Республику Казахстан из других государств, для осуществления трудовой деятельности.

вариант 4.4 - физические лица, прибывшие в Республику Казахстан из других

государств, для воссоединения с семьей.

5. В разделе "Занятость" в 7-8 вопросах выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 9 при ответе может быть несколько вариантов, которые следует отметить.

В вопросах 10-11 выбирается и отмечается один вариант ответа.

На вопрос 12 отвечают безработные члены домохозяйства, то есть не имеющие работу и занятые ее поиском, при этом регистрация в органах занятости не обязательна, а также занятые, ищущие новую работу. При ответе может быть выбрано несколько вариантов, которые следует указать.

На вопрос 13 отвечают "Да" если глава домохозяйства или его члены имеют собственное дело (собственное предприятие, фермерское хозяйство или предприятие с долевым участием в собственности), а не личное подсобное хозяйство, занимаются индивидуальной деятельностью с патентом и без.

В вопросе 14 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 15 при ответе может быть несколько вариантов, которые следует отметить.

На вопрос 16 отвечают главы домохозяйств, не имеющих собственного дела. Выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 17 следует отметить в клетках все варианты ответов, имеющие место, их может быть несколько.

6. В разделе "Доходы домохозяйства" в вопросе 18 следует указать общий денежный доход домохозяйства в среднем за месяц (сумма денежных доходов всех членов домохозяйства). Если не представляется возможным определить среднемесячный денежный доход, полученный в течение последнего года, то можно указать денежный доход за последний месяц, если этот месяц является обычным по размеру получения дохода. В общую сумму дохода нужно включить все виды доходов (в том числе социальную помощь, алименты, помощь родственников, доход от личного подсобного хозяйства, исчислив его как можно полнее и прочее).

В вопросе 19 следует отметить имеющиеся источники средств существования в графе "Степень значимости", в соответствующих клетках проставляется цифра, отражающая степень значимости каждого отмеченного источника для домохозяйства в порядке убывания. Под номером 1 проставляется основной источник средств существования, далее по мере убывания значимости 2, 3, 4 и так далее. В "государственные пособия" включаются все виды государственных пособий: по инвалидности, по случаю потери кормильца с учетом семей военнослужащих и по возрасту (при отсутствии трудового стажа для получения пенсии). Также сюда относятся все виды специальных государственных пособий:

инвалидам и участникам ВОВ; лицам, приравненным к инвалидам или участникам ВОВ; вдовам ВОВ; женам (мужьям) умерших инвалидов ВОВ; "героям Советского Союза"; семьям погибших военнослужащих; труженикам тыла; участникам ликвидации катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; инвалидам 1, 2 и 3 группам; детям-инвалидам до 16 лет; многодетным матерям, награжденным "Алтын алка", "Кумыс алка"; многодетным семьям, имеющим 4-х и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, реабилитированным гражданам; а также пособия в связи с рождением ребенка и по уходу за детьми до 1-го года.

В вопросе 20 следует отметить в клетках все варианты ответов, имеющие место в домохозяйстве (их может быть несколько).

На вопрос 21 отвечают домохозяйства, имеющие личное подсобное хозяйство. Имеется в виду хозяйство, в котором полученную продукцию, используют в основном для личного потребления. Выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 22 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 23 вписывается сумма денежного дохода, необходимая для домохозяйства в месяц, для полного удовлетворения всех необходимых потребностей.

В вопросе 24 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 25 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросе 26 на 25-26 вопросы отвечают домохозяйства, которые ответили положительно на 24-ый вопрос, то есть имеющие сбережения, при этом, при ответе на 26 вопрос следует отметить в клетках все варианты ответов, имеющие место в домохозяйстве (их может быть несколько).

7. В разделе "Причины и условия бедности" в вопросе 27 выбирается и отмечается один вариант ответа.

В вопросах 28-30 следует отметить в клетках все варианты ответов, имеющие место в домохозяйстве (их может быть несколько).

В вопросе 31 выбирается и отмечается один вариант ответа.

8. В разделе "Субъективная оценка благосостояния" в вопросе 32 выбирается и отмечается один вариант ответа по каждой графе периода.

В вопросах 33-36 выбирается и отмечается один вариант ответа. При этом на вопросы 35 и 36 отвечают респонденты, имеющие (имевшие) родителей и имеющие (планирующие) детей соответственно.

Вопрос 37 не задается респондентам, выбравшим вариант ответа на вопрос 32 первый вариант ответа "не изменилось" в отношении графы "год". По столбцу "Улучшение" отвечают домохозяйства, которые выбрали второй вариант ответа на 32 вопрос "улучшилось" в отношении графы "год". Следует отметить все

возможные, из указанных причин, способствовавших улучшению материального благосостояния домохозяйства. Какие-либо другие причины отнести в "прочее". По столбцу "Ухудшение" отвечают домохозяйства, которые выбрали третий вариант ответа на 32 вопрос "ухудшилось" в отношении графы "год". Следует отметить все возможные, из указанных причин способствовавших ухудшению материального благосостояния домохозяйства. Какие-либо другие причины отнести в "прочее".

В вопросе 38 в графе "Степень значимости" в соответствующих клетках проставляется цифра, отражающая степень значимости каждого отмеченного жизненного приоритета для домохозяйства в порядке убывания. Под номером 1 проставляется основной приоритет, далее по мере убывания значимости 2, 3, 4 и так далее.

В вопросе 39 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе "нет" вопрос завершен.

В вопросе 40 может быть несколько вариантов, которые следует отметить.

9. В завершение опроса интервьюеру следует еще раз просмотреть вопросники, не пропущены ли какие-либо разделы или вопросы в ходе проведения опроса и, в обязательном порядке, поблагодарить респондентов за их помощь и сотрудничество.

За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает Анкету и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то должен вновь обратиться в домохозяйство (лично или по телефону) и выяснить недостающую информацию.

Кроме того, интервьюер заполняет "Карточку интервьюера" по форме согласно Приложению к настоящей Инструкции, в которой необходимо: оценить уровень взаимодействия с респондентами и качество данных; указать свою фамилию, имя, отчество и подтвердить своей подписью, что опрос респондентов проведен в соответствии с Инструкцией по заполнению Анкеты.

Пункт "Замечания по проверке анкеты" предназначен для заполнения супервайзером по результатам проведения визуального контроля заполненной интервьюером Анкеты.

Приложение к
Инструкции по заполнению статистической
формы общегосударственного статистического
наблюдения "Уровень жизни. Оценка
благосостояния" (код 1282105, индекс U-003,
периодичность единовременная)
Форма

