

**Об утверждении статистических форм и инструкций по их заполнению  
общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и  
занятости населения**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 сентября 2010 года № 6506. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по статистике от 01.11.2012 № 303 (вводится в действие с 01.01.2013).**

**Примечание РЦПИ!**

**Приказ вводится в действие с 01.01.2011.**

В соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1201102, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1201102, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам

начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная), согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации

настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2011 года.

Исполняющий обязанности председателя

Ж. Джаркинбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр труда и социальной

защиты населения

Республики Казахстан

Г. Абдыкаликова

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Төрағасы міндетін атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы № 229 бұйрығына 1-қосымша						
	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша нұсқа Статистическая форма по общегосударственному наблюдению	Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229						
Аумақтық тапсырылады Представляется территориальному органу Статистикалық www.stat.gov.kz сайтынан алуға Статистическую форму получить на	органға нұсанды болады можно сайте	Статистикалық нұсанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаныз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)						
		<table border="1"> <tr> <td>1 са- ғатка дейін до 1</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>40 сағатта- нартқы более 40</td> </tr> </table>	1 са- ғатка дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағатта- нартқы более 40
1 са- ғатка дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағатта- нартқы более 40			
<p>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәйекті емес деректерді беру әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғады. Несвоевременное представление, предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями и влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>								
Статистикалық нұсан коды 1 2 1 1 1 0 1								



Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода, единиц	
---	--

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекен-жайы**

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының аты-жөні және телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**Басшы** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)** \_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., подпись)

**Бас бухгалтер** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)** \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись)

М.О.

М.П.

**П р и л о ж е н и е** 2

к приказу \_\_\_\_\_ исполняющего \_\_\_\_\_ обязанности

Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 229

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения**

### **"Отчет по труду"**

**(код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность \_\_\_\_\_ месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) число вакантных рабочих мест – количество свободных рабочих мест в организации \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ предприятии);

2) среднемесячная номинальная заработная плата одного работника – это отношение суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников, деленное на число месяцев в отчетном периоде;

3) фонд заработной платы работников – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

4) фактическая численность работников – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

5) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

6) число фактически отработанных человеко-часов – это фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет территориальному органу государственной статистики по месту своего нахождения отчет без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

4. Данная статистическая форма заполняется в первые два месяца каждого отчетного квартала, а в третий месяц – заполняется статистическая форма "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная).

5. Арифметико-логический контроль:  
 по графе 1 строка 4 = строка 3 \* 1000 / строка 2  
 по графе 2 строка 4 = строка 3 \* 1000 / строка 2 / число месяцев в отчетном периоде.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

	<p>Мемлекеттік статистика органдары          құпиялылығына кепілдік береді          Конфиденциальность гарантируется          органами государственной статистики</p>	<p>Қазақстан Республикасы          Статистика агенттігі          төрағасы міндеті:          атқарушының 2010 жылғы          24 тамыздағы № 229 бұйрығын          3-қосымша</p>	
	<p>Жалпы мемлекеттік байқау бойынша статистикалық статистикалық</p>	<p>Приложение 3 к приказу исполняющего</p>	<p>обязанности</p>



Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанның соңғы айына За последний месяц отчетного квартала	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
		1	2	3
1	Есепті кезең ішіндегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
2	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности	X		
3	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек			
4	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности	X		
5	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			
6	одан негізгі қызмет персоналының из него персонала основной деятельности	X		
7	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге			
8	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности	X		
9	Барлық қызметкерлердің нақты жұмыс істеген адам-сағатының саны, мың сағат (ондық белгімен) Число фактически отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч часов (с десятичным знаком)			
10	Есепті кезең ішіндегі әйелдердің орташа тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек	X		

11	Әйелдердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), Фактическая численность женщин (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек	X		
12	Әйелдерге есептелген жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный женщинам – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)	X		
13	Әйелдерге есептелген орташа айлық жалақысы, Среднемесячная заработная плата, начисленная женщинам, тенге	X		
14	Әйелдердің нақты жұмыс істеген адам-сағатының саны, мың сағат (ондық белгімен) Число фактически отработанных человеко-часов женщинами, тысяч часов (с десятичным знаком)	X		

## 2. Жұмыс күшінің қозғалысын және бос орындардың бары туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Есепті атауы тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
		1	2
1	Есепті кезеңнің басындағы қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода - всего		
2	о д а н и з ә й е л д е р д і н численность женщин	н и х с а н ы	
3	Қазақстан Республикасындағы еместердің саны численность нерезидентов Республики Казахстан	резидент с а н ы	
4	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего		
5	о д а н и з ә й е л д е р женщин	н и х	

6	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары кәсіптік білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших ВУЗы в отчетном году		
7	жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места		
8	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
9	персонал санының қысқартылуына немесе кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией предприятия		
10	қызметкерлердің тұрақтамау себептері бойынша (өз еркі бойынша және себепсіз жұмысқа шықпау) по причинам текучести (по собственному желанию, за прогул)		
11	басқа да себептер бойынша по другим причинам		
12	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан әйелдер – барлығы Выбыло женщин за отчетный период - всего		
13	персонал санының қысқартылуына немесе кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией предприятия		
14	қызметкерлердің тұрақтамау себептері бойынша (өз еркі бойынша және себепсіз жұмысқа шықпау) по причинам текучести (по собственному желанию, за прогул)		
15	басқа да себептер бойынша по другим причинам		
16	Есепті кезеңнің соңындағы қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего		
17	о д а н и з ә й е л д е р д і ң численность женщин	н и х с а н ы	
18	Қазақстан Республикасындағы резидент еместердің саны численность нерезидентов Республики Казахстан		
19	Есепті кезең соңында кәсіпорындағы бос жұмыс орындары (қажетті қызметкерлер) саны, бірлік Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода, единиц		X

**3. Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың, толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз (есепті кезеңге орташа алғанда), адам**  
 Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству (в среднем за отчетный период), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
		1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны - барлығы Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера – всего		
3	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында қызмет істейтіндердің саны - барлығы Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю – всего		
4	одан өндіріс (жұмыс, қызмет) көлемінің қысқаруына байланысты толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына ауыстырылғандар из них переведенных на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в связи с сокращением объема производства (работ, услуг)		
5	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства - всего		
6	одан жалақы сақтауынсыз демалыс берілген қызметкерлердің саны из них численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы		
7	Бос тұрып қалуына байланысты адам - күн саны Число человеко-дней, связанных с простоем		

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Электрондық \_\_\_\_\_ почта \_\_\_\_\_ мекен-жайы \_\_\_\_\_  
Адрес электронной

Орындаушының \_\_\_\_\_ аты-жөні \_\_\_\_\_ және \_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_  
Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел \_\_\_\_\_

Басшы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
Аты-жөні, тегі, қолы)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
Аты-жөні, тегі, қолы)

М.О.

М.П.

П р и л о ж е н и е 4  
к приказу \_\_\_\_\_ исполняющего \_\_\_\_\_ обязанности  
Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет по труду"  
(код 1201102, индекс 1-Т, периодичность квартальная)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1201102, индекс 1-Т, периодичность \_\_\_\_\_ квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической \_\_\_\_\_ формы:

1) число вакантных рабочих мест – количество свободных рабочих мест в организации \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ предприятии);

2) простой – временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, производственного или природного характера;

3) среднемесячная номинальная заработная плата одного работника – это отношение суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников, деленное на число месяцев в отчетном периоде;

4) лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (то есть не состоящие в списочном составе организации) – лица, принятые по договору или контракту только на время выполнения определенных работ (разовых, специальных хозяйственных, для выполнения конкретного объема работ), осуществляемых без подчинения внутреннему распорядку организации;

5) лица, принятые на работу по совместительству – лица, выполняющие регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное время от основной работы;

б) фонд заработной платы работников – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

7) фактическая численность работников – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

8) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

9) число фактически отработанных человеко-часов – это фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно;

10) персонал основной деятельности – работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров, услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основными, которые могут быть реализованы другим организациям или предприятиям;

11) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют

юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет территориальному органу государственной статистики по месту своего нахождения отчет без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

4. Данная статистическая форма заполняется за последний месяц каждого отчетного квартала, за отчетный квартал и за период с начала года.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

5. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. Данные о численности работников и фонде заработной платы.

По графе 1 строка 7 = строка 5 \* 1000 / строка 3

По графам 2 и 3 строка 7 = строка 5 \* 1000 / строка 3 / число месяцев в отчетном периоде

По графам 2 и 3 строка 8 = строка 6 \* 1000 / строка 4 / число месяцев в отчетном периоде

По графам 2 и 3 строка 13 = строка 12 \* 1000 / строка 11 / число месяцев в отчетном периоде

2) Раздел 2. Данные о движении рабочей силы и наличии вакансий.

Строка 1 + строка 4 – строка 8 = строка 16 для каждой графы

Строка 2 + строка 5 – строка 12 = строка 17 для каждой графы

Строка 8 = сумме строк 9-11, Строка 12 = сумме строк 13-15.

**Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 14.09.2011 № 256 (вводится в действие с 01.01.2012).**

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді</p> <p>Confidentiality is guaranteed by the state statistics agency</p>	<p>Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы № 229 бұйрығына 5-қосымша</p>
	<p>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан</p> <p>Statistical form for general state statistical observation</p>	<p>Приложение 5 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229</p>
<p>Аумақтық тапсырылады</p>	<p>органға</p>	<p>Статистикалық нысанды жұлсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)</p>

Представляется территориальному органу	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)				
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға	1				40
Статистическую форму получить на сайте www.stat.gov.kz	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақытылы тапсырмау, дәйексіз деректерді беру әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғады. Несвоевременное представление, предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями и влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.					
Статистикалық нысан коды 1191104	Еңбек бойынша есеп				
Код статистической формы 1191104	Отчет по труду				
1 - Е 1-Т					
Жылдық Годовая	Есепті кезең _ _ _ _ _ жыл Отчетный период           год				
«Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есепті есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», индекс 2-МП					
Тапсыру мерзімі	- 12 ақпан.				
Срок представления - 12 февраля.					
КҰЖЖ коды Код ОКПО					
БСН коды код БИН					

### 1. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа жұмысшылардың тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

	Есепті жылға орташа жұмысшылардың тізімдік саны, адам Списочная численность	Жұмысшылардың нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность	Жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с	Бір жұмысшының орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная
--	--	--	---	--



4	<p><b>мамандар</b> специалисты среднего уровня квалификации</p>								
5	<p><b>ақпарат дайындау-мен, құжаттамаларды ресімдеу-мен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын жұмысшылар</b> служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием</p>								
6	<p><b>қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді ұсыну, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының жұмысшылары</b> работники сферы обслуживания, предоставляющие коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности</p>								
	<p><b>ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және</b></p>								

7	<p><b>балық аулау шаруашылықтарының білікті жұмысшылары</b> квалифициро- ван ные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства</p>												
8	<p><b>өндірістік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары</b> квалифициро- ван ные рабочие промышленных предприятий, художествен- н ы х промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр</p>												
	<p><b>қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен</b></p>												





3	Жұмысшылар Рабочие								
---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын, толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған адамдардың санын және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз (орташа есепті жылға)**

Укажите данные о фонде заработной платы и численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству (в среднем за отчетный год)

Жол коды К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған жұмысшылардың саны (басқа ұйымдардан келген), адам Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған жұмысшыларға есептелген жалақы қоры, мың теңге ( о н д ы қ б е л г і м е н ) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым на работу по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге ( о н д ы қ б е л г і м е н ) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	одан өндіріс (жұмыс, қызмет) көлемінің қысқаруына байланысты из них в связи с сокращением объема производства (работ, услуг)		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін жұмысшылардың саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		

8	Жалақы сақтауынсыз демалыста жүрген жұмысшылардың саны, адам Численность работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, человек
---	--

**5. Есепті жылдың соңындағы жұмысшылардың тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	<b>Ұйымдар</b> Всего по организации	<b>б о й ы н ш а</b> <b>б а р л ы ғ ы</b>	
	<b>соның ішінде</b> в том числе лица в возрасте:	<b>адамдар</b> <b>жасы</b>	<b>б о й ы н ш а:</b>
2	<b>1 6 - ғ а</b> до 16		<b>д е й і н</b>
3	<b>1 6 - 2 4</b> 16-24		
4	<b>2 5 - 2 9</b> 25-29		
5	<b>3 0 - 4 9</b> 30-49		
6	<b>5 0</b> 50 и старше	<b>ж ә н е</b> <b>о д а н</b>	<b>ж о ғ а р ы</b>
7	<b>Жүктілікке және демалыста</b> Лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком	<b>босануға,</b> <b>баланың</b> <b>күтіміне</b> <b>жүрген</b>	<b>байланысты</b> <b>адамдар</b>
8	<b>Жұмыс</b> Работающие пенсионеры	<b>істейтін</b>	<b>зейнеткерлер</b>
9	<b>одан өтілі</b> из них пенсионеры с льготным исчислением стажа	<b>жеңілдікпен</b> <b>есептелген</b>	<b>зейнеткерлер</b>
10	<b>Өндірісте</b> Ученики, обучающиеся на производстве (на рабочем месте)	<b>(жұмыс орнында)</b> <b>үйреніп</b> <b>жүрген</b>	<b>шәкірттер</b>

**6. Жұмысшылардың күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
	<b>Барлық</b> Число отработанных всеми работниками	<b>қызметкерлердің</b> <b>істелген</b> <b>жұмысының</b> <b>саны</b>	<b>Х</b>

1	<b>адам - күн</b> человеко-дней	
2	<b>адам - сағат</b> человеко-часов	
	<b>одан әйелдердің істелген жұмысының саны</b> из них число отработанных женщинами	X
3	<b>адам - күн</b> человеко-дней	
4	<b>адам - сағат</b> человеко-часов	
5	<b>Жұмысқа келмеген адам-күн саны, барлығы</b> Число неявок на работу человеко-дней, всего	
6	<b>одан мынадай себептермен:</b> из них по причинам: <b>ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы</b> (қосымша еңбек демалысын қосқанда) ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)	
7	<b>оқу демалыстары</b> учебные отпуска	
8	<b>науқастануына байланысты</b> по болезни	
9	<b>әкімшіліктің рұқсатымен</b> с разрешения администрации	
10	<b>өндірістің бос тұрып қалуына байланысты</b> связанных с простоем производства	
11	<b>одан жалақы сақтауынсыз демалыс бойынша</b> из них по отпускам без сохранения заработной платы	
12	<b>заңнамамен рұқсат етілген басқа да келмеулер</b> другие неявки, разрешенные законодательством	
13	<b>еңбек тәртібін бұзу</b> нарушения трудовой дисциплины	
14	<b>Мерекелік және демалыс адам-күн саны</b> Число праздничных и выходных, человеко-дней	
	<b>Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың істелген жұмыс саны</b> Число отработанных лицами, выполняющими работы по договорам гражданско-правового характера	X
15	<b>адам - күн</b> человеко-дней	
16	<b>адам - сағат</b> человеко-часов	

**7. Жұмысшылардың біліктілігін арттыру және оқытылуы туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

Укажите информацию об обучении и повышении квалификации работников (за отчетный год), человек

--	--	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған жұмысшылар- дың саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			оқыту обучение	біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау және қайта даярлау профессиональ- ная подготовка или переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	<b>Барлығы</b> Всего				
	<b>одан:</b> из <b>санаттар</b> по категориям	<b>них:</b> <b>бойынша</b>			
2	<b>жұмысшылар</b> рабочие				
3	<b>қызметшілер</b> служащие				
	<b>білім деңгейімен</b> с уровнем образования				
4	<b>жоғары білім</b> высшее образование				
5	<b>техникалық және кәсіптік білім)</b> техническое и профессиональное образование)				
6	<b>әйелдер</b> женщины				

**8. Жұмыс күшінің қозғалысы, адам; бос орындардың бары, бірлік туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о движении рабочей силы, человек; наличии вакансий, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бар- лығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования		
				жоғары білім высшее образование	техникалық және кәсіптік білім) техническое и профессиональное образование	1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
А	Б		1	2	3	4

1	Есепті кезеңнің басындағы жұмысшылардың тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода - всего			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған жұмысшылар – барлығы Принято работников за отчетный период – всего			
3	о д а н : и з н и х : есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары кәсіптік білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших ВУЗы в отчетном году	X	X	
4	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения	X	X	
5	жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған жұмысшылар работников, принятых на вновь созданные рабочие места			
6	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан жұмысшылар – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
7	персонал санының қысқартылуына немесе кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией предприятия			
8	қызметкерлердің тұрақтамау себептері бойынша (өз еркі бойынша және себепсіз жұмысқа шықпау) по причинам текучести (по			

	собственному желанию, за прогул)				
9	басқа да себептер бойынша по другим причинам				
10	Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного года - всего				
11	Есепті жылдың соңында бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны, бірлік Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода, единиц	X	X	X	X

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығыстың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы - всего		
2	Жұмысшылардың жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников - всего		
3	тарифтік мөшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам		
4	ынталандыру сипатындағы төлемдер выплаты стимулирующего характера		
5	о д а н : и з еңбек сіңірген жылдарға надбавки за выслугу лет	н и х : үстемеақы	
6	жыл ішіндегі жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар вознаграждения по итогам работы за год		
7	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда		

8	жұмыс істемеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время	
9	о д а н : и з н е е : жыл сайынғы және қосымша еңбек демалыстарының төлемдері, пайдаланылмаған демалысы үшін өтемақы оплата ежегодных и дополнительных трудовых отпусков, компенсация за неиспользованный отпуск	
10	толық емес жұмыс күнін істеуге мәжбүрленген жұмысшыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін с о м а л а р суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время	
11	төлемге есептелген басқа да ақшалай сомалар другие денежные суммы, начисленные к выплате	
12	2 - ж о л д а н : И з с т р о к и 2 : заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
13	зейнетақы қорларына аударымдары отчисления в пенсионные фонды	
14	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - б а р л ы ғ ы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего	
15	ұйымның жұмысшыларды тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары – барлығы расходы организации по обеспечению работников жильем - всего	
16	жұмысшылардың меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
17	жұмысшыларға тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін ақысыз демеу қаржылар, жұмысшыларға ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен және жұмысшымен төлеген соманың арасындағы ай ы р м а ш ы л ы ғ ы безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
18	басқа да шығыстар (жалдауды қоса) другие расходы (включая аренду)	
19	ұйымның жұмысшыларды әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары - барлығы расходы организации на социальную защиту работников - всего	
20	әлеуметтік аударымдар социальные отчисления	
	жұмысшыларды және оның отбасы мүшелерін ерікті медициналық сақтандыру шарттары бойынша ұйымның төлеген сақтандыру төлемдері (жарналары)	

21	страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	
22	<b>еңбек шартын бұзу кезінде берілетін жәрдемақы және ұйымның таратылуы, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты жұмысқа орналасу кезеңіне жұмыстан босату кезіндегі есептелген сома</b> выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
23	<b>ұйымның қаражаты есебінен заңнамаға сәйкес уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша төленетін жәрдемақы с о м а с ы</b> суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством	
24	<b>дәрі-дәрмектерге, жерлеуге және отбасы жағдайларына байланысты жекелеген жұмысшыларға берілген м а т е р и а л д ы қ</b> материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение	
25	<b>сауықтыру және өзге де іс-шараларды өткізуге жұмсалған шығыстар; қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаттары есебінен көрсетілетін денсаулық сақтау қызметтерінің түрлі салаларындағы ұ й ы м д а р ғ а</b> расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий; оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя	
26	<b>б а с қ а</b> другие расходы	<b>д а</b> <b>ш ы ғ ы с т а р</b>
27	<b>ұйымның кәсіптік даярлауға жұмсаған шығыстары (жұмысшыларды оқыту)</b> расходы организации на профессиональную подготовку (обучение работников) – всего	<b>-</b> <b>барлығы</b>
28	<b>білім берудің кешкілік және сырттай оқыту ұйымдарында, сырттай аспирантурада, сондай-ақ аспирантураға түсетін қызметкерлерге берілетін оқу д е м а л ы с т а р ы н а</b> оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных организациях образования, в заочной аспирантуре, а также поступающим в аспирантуру	<b>т ө л е м</b>
29	<b>жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленген стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем</b>	

	(организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
30	<b>басқа да шығыстар (тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстарды қоса)</b> другие расходы (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия)	
31	<b>мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар</b> - <b>б а р л ы ғ ы</b> расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений - всего	
32	<b>жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар</b> расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
33	<b>жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар</b> - <b>б а р л ы ғ ы</b> налоги, связанные с использованием рабочей силы - всего	
34	<b>ә л е у м е т т і к</b> <b>с а л ы қ</b> социальный налог	
35	<b>шетел жұмыс күшін тартумен байланысты шығыстар</b> расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекен-жайы**

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының аты-жөні және телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**Б а с ш ы** (Т.А.Ә., қолы)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

**Б а с б у х г а л т е р** (Т.А.Ә., қолы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

**М . О .**

М.П.

П р и л о ж е н и е 6

к приказу исполняющего обязанности

Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения**

## «Отчет по труду»

(код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая)

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 14.09.2011 № 256 (вводится в действие с 01.01.2012).

### 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

2. Следующие определения используются при заполнении статистических ф о р м п о т р у д у :

1) списочная численность работников - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения;

2) фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие) ;

3) фонд заработной платы работников (оплаты труда) – начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников ( должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний ( подоходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

4) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности ( ф у н к ц и и ) ;

5) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе ;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (

рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

б) число отработанных человеко-часов – фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно;

7) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

8) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

9) вспомогательный вид деятельности – вид деятельности, который осуществляется для поддержки основного вида деятельности объекта, обеспечивая товарами и услугами краткосрочного характера, предназначенными для потребления этим объектом;

10) движение рабочей силы – прием на работу и выбытие работников, характеризующие изменение списочной численности работников за отчетный период.

3. Статистические формы по труду в органы статистики представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме малых предприятий, занимающихся предпринимательской деятельностью (отчитывающихся по статистической форме «Отчет о деятельности малого предприятия», индекс 2-МП) по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Головная организация представляет статистическому органу по месту своего нахождения статистические формы по труду без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным статистическим органам.

В случае, если структурные и обособленные подразделения не располагают сведениями для заполнения статистических форм по труду, то сведения по каждому такому структурному и обособленному подразделению заполняются на отдельном бланке головной организацией и направляются в эти структурные и обособленные подразделения для последующего представления ими статистических форм по месту их нахождения в территориальные статистические органы в установленные сроки.

4. Статистические формы по труду заполняются юридическими лицами и (или) их структурными и обособленными подразделениями строго за установленный календарный отчетный период времени: месяц, квартал и год. Статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность месячная) заполняется за период с первого по последнее (включительно) число отчетного

месяца, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность квартальная) - за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения) о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

## **2. Численность работников**

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя.

8. В списочную численность включаются работники:

1) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

2) принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

3) принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по условиям трудового договора, работники, которым, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп), а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы), учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

4) находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

5) заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

6) временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

7) временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

8) направленные для выполнения работ вахтовым методом;

9) принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

10) студенты (учащиеся), обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности;

11) студенты дневных отделений высших учебных заведений и аспиранты, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

12) рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

2) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

3) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

4) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

5) находящиеся в ежегодных оплачиваемых трудовых отпусках, ежегодных оплачиваемых дополнительных трудовых отпусках;

6) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

8) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

9) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) отсутствующие в связи с простоем производства;

11) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

- 12) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- 13) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;
- 14) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда.

10. Не включаются в списочную численность работники:

- 1) принятые на работу по совместительству из других организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица);

- 2) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации;

- 3) временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

- 4) направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций;

- 5) привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

- 6) собственники данной организации, не получающие заработную плату.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за

каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

### **3. Фактическая численность работников**

18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста т р е х л е т ;

2) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата.

19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в фактической численности работников учитываются расчетно и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

20. Лица, привлеченные для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

22. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы, если им производится начисление заработной платы за выполненную ими работу.

23. Порядок исчисления фактической численности, в среднем за период (принимаемой для исчисления средней заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

#### **4. Персонал, занятый в основной и вторичной деятельности организации**

24. В процессе производства товаров и услуг, производственные единицы осуществляют основной, вторичный и вспомогательный виды деятельности.

25. К персоналу, занятому в основной деятельности организации, относятся работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

26. К персоналу, занятому во вторичной деятельности организации, относятся работники, занятые выполнением работ, относящихся к другим (кроме основного )  
в и д а м д е я т е л ь н о с т и .

27. Персонал, осуществляющий вспомогательный вид деятельности, обеспечивает условия для ведения основного вида деятельности. Персонал, осуществляющий вспомогательный вид деятельности, учитывается в составе персонала, занятого в основной деятельности организации.

## **5. Категории персонала и классификация занятий**

28. В статистических формах по труду численность работников распределяется на две основные категории: рабочие и служащие.

29. К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, производства продукции (услуг, работ), а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием  
м а т е р и а л ь н ы х у с л у г .

30. К служащим относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, управленческие, инженерно-технические, экономические функции, а так же занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и контролем, хозяйственным обслуживанием и другими  
а н а л о г и ч н ы м и р а б о т а м и .

31. Все занятые в организации работники, в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденного постановлением Госстандарта Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22, классифицируются (распределяются) по следующим основным группам  
з а н я т и й :

1) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней,  
включая руководителей организаций;

2) специалисты высшего уровня квалификации;

3) специалисты среднего уровня квалификации;

4) служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации,  
учетом и обслуживанием;

5) работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг,

торговли и родственных видов деятельности;

б) квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства;

7) квалифицированные рабочие промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр;

8) операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин, слесари-сборщики;

9) неквалифицированные рабочие.

## **6. Фонд заработной платы**

32. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы для оплаты труда работников.

33. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

34. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время (ежегодный отпуск, праздничные дни). Указанные суммы приводятся «брутто» (без вычета налогов и других удержаний)

35. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, оплачиваемые ежегодные дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце.

36. Премии (носящие регулярный или периодический характер), начисленные по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

37. В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

2) выплаты стимулирующего характера: надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж

работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие); премии (носящие регулярный или периодический характер, независимо от источника их выплаты); единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты; вознаграждения по итогам работы за год; другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей;

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда :

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска ;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно ;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя ;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску) ;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов подростков;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению

государственных или общественных обязанностей;  
оплата простоев не по вине работника;  
оплата за время вынужденного прогула;  
суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации,  
вынужденно работавшим неполное рабочее время;  
оплата рабочего времени по основному месту работы работникам,  
направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от  
работы в организации образования;

5) другие денежные суммы, начисленные к выплате:  
суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)  
или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без  
освобождения от своей основной работы;

суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на  
новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем,  
профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья,  
полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций  
газет, журналов и иных средств массовой информации;

процентное или комиссионное вознаграждение, независимо от того,  
выплачивается ли оно дополнительно к тарифной ставке (окладу) или является  
основной оплатой, в частности, штатным брокерам;

оплата труда студентов (учащихся), обучающихся в организациях  
образования, проходящих производственную практику в организации и  
зачисленных на рабочие места или должности;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для  
работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом  
п о в о п р о с а м з а н я т о с т и ;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел,  
получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации  
, выполняющих работы (услуги) по заключенным договорам  
гражданско-правового характера. При этом размер средств на оплату труда этих  
работников определяется из сметы на выполнение работ (услуг) по этому  
договору и платежных документов.

38. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника  
определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на  
фактическую численность работников и на количество месяцев в периоде.

## 7. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы

39. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

40. Основные расходы на рабочую силу включают: расходы организации по обеспечению работников жильем; расходы организации на социальную защиту работников; расходы организации на профессиональную подготовку (обучение работников);

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

41. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся: стоимость жилья, переданного в собственность работникам; безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником;

другие расходы (включая аренду), то есть суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов.

42. К расходам организации на социальную защиту работников относятся: 1) социальные отчисления;

2) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

3) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

5) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в

случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

б) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного, имущественного и иного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя;  
другие расходы.

43. К расходам организации на профессиональную подготовку (обучение работников) (кроме расходов на заработную плату, указанных в восьмом абзаце подпункта 4) пункта 37 настоящей Инструкции) относятся:

оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в вечерних и заочных организациях образования, в заочной аспирантуре, а также поступающим в аспирантуру;

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия).

44. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;  
оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

другие расходы по организации отдыха и развлечений.

45. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

1) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями;

2) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в абзаце третьем подпункта 5) пункта 37 настоящей Инструкции);

3) компенсации при служебных командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

6) суммы среднего заработка, сохраняемые по месту основной работы взамен суточных и квартирных за работниками, направленными в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

7) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

8) стоимость питания и продуктов, безвозмездно предоставленных работникам или суммы денежной компенсации за их возмездное предоставление;

9) оплата организацией (полностью или частично) стоимости питания (в столовых, буфетах, в виде талонов);

10) стоимость безвозмездно выдаваемых предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

11) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

12) другие затраты на рабочую силу.

46. Налоги, связанные с использованием рабочей силы, включают:  
социальный налог;

расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы.

## **8. Использование календарного фонда времени**

7. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа дней неявок на работу по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

48. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации;

3) человеко-дни работников, находящихся в служебных командировках.

49. По лицам, привлеченным для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, принятым на работу с неполной рабочей неделей, а также занятым на общественных началах (без начисления заработной платы), в числе отработанных человеко-дней и отработанных человеко-часов указывается фактически отработанное ими время.

50. В число неявок на работу человеко-дней входят:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно списку производств, цехов, профессий и должностей, а также перечню тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

2) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

3) неявки по болезни, включающие только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

4) неявки с разрешения администрации, включающие неявки на работу по уважительным личным причинам;

5) неявки в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на

другую работу. К неявкам в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии;

б) другие неявки, разрешенные законодательством, включающие человеко-дни неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей на период одного дня или более; человеко-дни неявок на работу в связи с карантином или уходом за больными, оформленными листами нетрудоспособности выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; человеко-дни работников, отвлеченных на устранение последствий стихийных бедствий; человеко-дни неявок на работу работников, находящихся под следствием до решения суда; отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни отпуска и включают отпуска по беременности и родам; отпуска работникам, усыновившим или удочерившим новорожденного ребенка (детей); отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; человеко-дни неявок лиц, занятых на общественных началах (без начисления заработной платы);

7) неявки, связанные с нарушением трудовой дисциплины, включающие человеко-дни работников, отсутствовавших на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену); человеко-дни неявок работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения, а также человеко-дни работников, не допущенных администрацией к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов) (независимо от того, произошло ли это в начале работы, в течение рабочего дня или к концу работы);

8) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников.

## 9. Движение рабочей силы

51. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

52. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации, независимо от оснований (расторжение трудового договора по инициативе работника или администрации, соглашение сторон, призыв или поступление на военную службу, перевод работника с его согласия в другую организацию), уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

53. Численность выбывших распределяется по следующим причинам  
в ы б ы т и я :

1) в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией  
п р е д п р и я т и я ;

2) по причине текучести (по собственному желанию, за прогул);

В численность выбывших по собственному желанию включаются работники, расторгнувшие трудовой договор по своей инициативе. В численность уволенных по собственному желанию включаются также работники, расторгнувшие трудовой договор по соглашению сторон.

В численность работников уволенных за прогул включаются работники, уволенные за нарушение трудовой дисциплины (в том числе в связи с отсутствием на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену); вследствие появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), а также за повторное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3) по другим причинам.

В их число включаются уволенные работники по всем причинам, кроме вышеуказанных. Это выбывшие в порядке перевода в другие организации, в связи с истечением срока договора или выполнения работ; в связи с переходом на учебу, призывом на военную службу, уходом на пенсию, переходом на инвалидность, по болезни. В число выбывших по другим причинам относятся лица, уволенные, как несоответствующие занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации; показавшие отрицательный результат работы в период испытательного срока; уволенные в соответствии с судебным актом, исключающим возможность дальнейшей работы

## 10. Заполнение статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая)

54. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

55. В разделе 1 все занятые в организации работники распределяются по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденного постановлением Госстандарта РК от 16 октября 1999 года № 22.

56. В разделе 2, помимо основной деятельности, расписываются все осуществляемые виды деятельности.

57. В строках 5-8 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, более одного раза временно не работал в связи с простоем производства или находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается один раз за отчетный год.

58. По строкам 1-14 раздела 6 указываются сведения по работникам списочного состава.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

59. Арифметико-логический контроль:

1) В разделе 1. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий», в разделе 2. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по видам экономической деятельности», в разделе 3. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по категориям работников» предусмотрено:

графа 7 = графа 5\*1000 / (графа 3\*12) по каждой строке

графа 8 = графа 6\*1000 / (графа 4\*12) по каждой строке

2) Раздел 1. Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий:

строка 1 = сумма строк 2-10 по графам 1-6

3) Раздел 5. Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года:

строка 1 = сумма строк 2-6

4) Раздел 6. Данные об использовании календарного фонда времени работников:

строка 5 = сумма строк 6-10, 12, 13

5) Раздел 7. Информация об обучении и повышении квалификации работников (за отчетный год):

строка 1 = сумма строк 2, 3 для каждой графы

6) Раздел 8. Данные о движении рабочей силы и наличии вакансий:

графа 1 > или = сумма граф 2, 3 для каждой строки  
 строка 1 + строка 2 – строка 6 = строка 10 для каждой графы

строка 6 = сумма строк 7-9 для каждой графы

7) Раздел 9. Данные о затратах на рабочую силу:

строка 1 = строка 2 + строка 14

строка 2 = сумма строк 3, 4, 7, 8, 11

строка 14 = сумма строк 15, 19, 27, 31, 32, 33

строка 15 = сумма строк 16-18

строка 19 = сумма строк 20-26

строка 27 = сумма строк 28-30

строка 33 = сумма строк 34-35

8) Между разделами:

строка 1 раздела 1 = строка 1 раздела 2 = строка 1 раздела 3

строка 1 графа 5 раздела 1 = строка 2 раздела 9

строка 10 графа 1 раздела 8 = строка 1 раздела 5.

	Мемлекеттік органдары кепілдік Конфиденциальность органами государственной статистики	статистика күпиялылығына береді гарантируется государственной статистики	Қазақстан Статистика төрағасы атқарушының тамыздағы 7-қосымша	2010 № 229	Республикасы агенттігі міндетін жылғы 24 бұйрығына		
	Жалпы мемлекеттік байқау бойынша н ы с а н Статистическая общегосударственному статистическому наблюдению	статистикалық статистикалық форма по	Приложение исполняющего Председателя Республики статистике августа 2010 года № 229	7	к	приказу обязанности Агентства по от 24	
Аумақтық тапсырылады Представляется территориальному органу	органға	Статистикалық жұмсалған Время, статистической обвести)	нысанды уақыт, затраченное формы,	сағат на час	толтыруға (қажеттісін заполнение (нужное		
Статистикалық www.stat.gov.kz сайтынан Статистическую можно сайте www.stat.gov.kz	нысанды алуға болады форму на	1 сағат- ка дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	40 са- ғаттан артық более 40
Мемлекеттік деректерді құқық қолданыстағы Несвоевременное	статистиканың уақтылы бұзушылық заңнамасына представление,	тиісті дәйекті табылады сәйкес предоставление	органдарына емес және жауапкершілікке недостовренных	алғашқы деректерді Қазақстан экеп первичных	статистикалық беру Республикасының соғады. первичных		



1	<b>15000</b> <b>теңгеге</b> <b>д е й і н</b> до 15000 тенге				
2	<b>15001-ден</b> <b>30000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 15001 до 30000 тенге				
3	<b>30001-ден</b> <b>45000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 30001 до 45000 тенге				
4	<b>45001-ден</b> <b>60000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 45001 до 60000 тенге				
5	<b>60001-ден</b> <b>75000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 60001 до 75000 тенге				
6	<b>75001-ден</b> <b>90000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 75001 до 90000 тенге				
7	<b>90001-ден</b> <b>105000</b> <b>теңгеге</b> <b>дейін</b> от 90001 до 105000 тенге				
8	<b>105001-ден</b> <b>120000</b> <b>теңгеге</b> <b>д е й і н</b> от 105001 до 120000 тенге				
9	<b>120001-ден</b> <b>135000</b> <b>теңгеге</b> <b>д е й і н</b> от 120001 до 135000 тенге				
10	<b>135001-ден</b> <b>150000</b> <b>теңгеге</b> <b>д е й і н</b> от 135001 до 150000 тенге				
11	<b>150001-ден</b> <b>180000</b> <b>теңгеге</b> <b>д е й і н</b> от 150001 до 180000 тенге				
12	<b>180001-ден</b> <b>210000</b> <b>теңгеге</b>				

	д е й і н от 180001 до 210000 тенге				
13	<b>210001-ден 240000 теңгеге</b> д е й і н от 210001 до 240000 тенге				
14	<b>240001-ден 270000 теңгеге</b> д е й і н от 240001 до 270000 тенге				
15	<b>270001-ден 300000 теңгеге</b> д е й і н от 270001 до 300000 тенге				
16	<b>300001-ден 330000 теңгеге</b> д е й і н от 300001 до 330000 тенге				
17	<b>330001-ден 360000 теңгеге</b> д е й і н от 330001 до 360000 тенге				
18	<b>360001-ден 390000 теңгеге</b> д е й і н от 360001 до 390000 тенге				
19	<b>390000 теңгеден а с т а м</b> свыше 390000 тенге				
20	<b>Барлық қызметкерлер, а д а м</b> Всего работников, человек				

**А та у ы**

Наименование \_\_\_\_\_

**М е к е н - ж а й ы**

Адрес \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**п о ч т а**

**Электрондық**

**м е к е н - ж а й ы**

Адрес электронной

ПОЧТЫ \_\_\_\_\_

**Орындаушының аты-жөні және телефоны**  
Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
**Басшы (Аты-жөні, тегі, қолы)**  
Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
**Бас бухгалтер (Аты-жөні, тегі, қолы)**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
М.О.  
М.П.

**Приложение 8**  
к приказу исполняющего обязанности  
Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"О распределении численности работников по  
размерам начисленной заработной платы"  
(код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность  
один раз в два года)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) размер начисленной заработной платы за отчетный месяц - начисленные суммы, входящие в состав фонда заработной платы, как связанные с отработанным временем, так и начисленные работнику за непроработанное время, в течение которого за ним сохраняется заработная плата, независимо от того выплачена она фактически или нет. Налоги и другие обязательные платежи из начисленной заработной платы не исключаются.

2) списочная численность работников, отработавших отчетный месяц - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по

совместительству :

проработавшие установленное по графику работы на отчетный месяц число рабочих дней или часов ;

находящиеся в ежегодных оплачиваемых трудовых отпусках (кроме указанных в подпункте 12) пункта 3);

находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

неявившиеся в отчетном месяце на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей с сохранением заработной платы в полном размере ;

имеющие невыходы на работу по уважительным причинам и получившие за дни невыхода на работу оплату по тарифу (окладу) или среднему заработку;

надомные работники, выполняющие производственное задание, установленное на месяц .

3. Не включаются в отчет следующие работники:

1) принятые на работу после 1 июня;

2) уволенные до 30 июня;

3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с простоем производства ;

4) работающие на неполной ставке (окладе) в соответствии со штатным расписанием, а также принятые на работу (или переведенные временно) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;

5) обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности;

6) неявившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до вы бы т и я по и н в а л и д н о с т и ) ;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам;

8) временно отвлекающиеся на сельскохозяйственные и другие работы, если заработную плату от предприятия (организации) они получали не полностью, а ч а с т и ч н о ;

9) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

10) имеющие целодневные неоплаченные простои;

11) рабочие-сдельщики, не выполнившие месячного производственного з а д а н и я ;

12) обучающиеся в организациях образования либо в организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (вечерних или заочных), и

находящиеся в оплачиваемых или неоплачиваемых дополнительных учебных отпусках на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов, а также работники, поступающие в соответствующие организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон на основании заявления работника;

13) находящиеся в служебных командировках за границей и получившие от организации, командировавшей их, за это время командировки только часть тарифной ставки (оклада).

4. Юридическое лицо представляет территориальному органу государственной статистики по месту своего нахождения отчет без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

5. Данная статистическая форма заполняется за июнь месяц отчетного периода.

Источником для заполнения отчета служат расчетные и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

Если начисление премий производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за июнь включается одна треть квартальной премии, исчисленной по результатам работы за II квартал текущего года.

В тех случаях, когда начисление премий работникам производится по результатам работы за полугодие или за больший период, в заработную плату работника за июнь эти премии не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

6. Арифметико-логический контроль:  
 строка 20 = сумма строк 1-19 для каждой графы  
 графы 1, 3 ≥ графам 2, 4

	<p>Мемлекеттік статистика органдары          құпиялылығына кепілдік береді          Конфиденциальность гарантируется          органами государственной статистики</p>	<p>Қазақстан Республикасы          Статистика агенттігі          төрағасы міндетін атқар          шының 2010 жылғы 24 тамыздағы          229 бұрығына 9-қосымша</p>
	<p>Жалпы мемлекеттік статистикалық          байқау бойынша статистикалық          нысан форма по          Статистическая форма по</p>	<p>Приложение 9 к приказу исполняюще          обязанности Председателя Агентств</p>

		общегосударственному наблюдению	статистическому	Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229				
<b>Аумақтық тапсырылады</b> Представляется территориальному органу		<b>органға</b>  <b>нысанды</b> <b>боллады</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	<b>Статистикалық жұмсалған уақыт, сағат</b> <b>қоршаңыз)</b> Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)					<b>толтыруға (қажеттісін)</b>  (нужное обвести)
			1 сағатқа дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40
<b>Мемлекеттік деректерді, құқық қолданыстағы Несвоевременное статистических данных в соответствующих органах административными правонарушениями и влекут за собой ответственность соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</b> <b>статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикал деректерді, уақытылы тапсырмау, дәйекті емес деректерді беру әкімшіл құқық бұзушылық болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғад</b> Несвоевременное представление, предоставление недостоверных первични статистических данных в соответствующие органы государственной статисти являются административными правонарушениями и влекут за собой ответственность соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.								
<b>Статистикалық коды</b> Код формы 1181104		<b>нысан</b> 1181104 статистической	<b>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларын жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есебі</b>					
<b>1-Е (Еңбек жағдайы)</b> 1-Т (Условиятруда)		Отчет о численности работников, занятых во вредных других неблагоприятных условиях труда						
<b>Жылдық</b> Годовая		<b>Есепті кезең</b> Отчетный период ____ год						
<b>2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша ес беретіндерден басқа, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және байланыс, денсаул сақтау, ғылым саласындағы негізгі қызмет түрлерімен барлық заң, тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшел т а п с ы р а д ы .</b> Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленн подразделения с основным видом деятельности в сфере промышленност строительства, транспорта и связи, здравоохранения, науки, за исключени отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП.								
<b>Тапсыру мерзімі</b> Срок представления – 31 января.		–			31		қапта	
<b>КҰЖЖ коды</b> Код ОКПО _____								
<b>БСН коды</b> код БИН _____								

**1. Еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
 Укажите информацию о состоянии условий труда

Жол коды		Барлық персонал, адам	Соның ішінде:	
			В том числе:	

Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Весь персонал, человек	ерлер мужчины	әйелдер женщины
А	Б	1	2	3
1	<b>Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз)</b> Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
2	<b>оның ішінде жұмысшылар</b> из нее рабочих			
3	<b>оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтін әйелдер</b> из нее женщин, занятых в ночную смену	x	x	
4	<b>Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)</b> Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)			
	<b>оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер:</b> из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:			
5	<b>шудың жоғары деңгейі</b> повышенный уровень шума			
6	<b>дірілдің жоғары деңгейі</b> повышенный уровень вибрации			
7	<b>ШМК-дан (шектеулі ұйғарынды концентрациясынан) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы</b> загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)			
8	<b>қолайсыз температуралық режим</b> неблагоприятный температурный режим			
9	<b>электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, кернеулігінің жоғары деңгейі</b> повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот			
10	<b>лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі</b> повышенный уровень лазерного излучения			

11	ультракүлгін деңгейі повышенный уровень излучения	сәулеленудің уровень	жоғары ультрафиолетового			
12	радиациялық воздействие радиационного фактора	фактор	әсері			
13	биологиялық воздействие биологического фактора	фактор	әсері			
14	Ауыр дене еңбегімен қызметкерлердің Фактическая численность работников, тяжелым физическим трудом	нақты работников,	шұғылданатын занятых саны			
15	Қауіпсіздік талаптарына сай жабдықтарда жұмыс қызметкерлердің Фактическая численность работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности	нақты не	келмейтін істейтін саны работников, отвечающем			

## 2. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлық персонал, адам Весь персонал, человек	Оның ішінде, әйелдер Из него женщин
А	Б	1	2
	<b>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында қызметкерлердің тізімдік санына белгіленген:</b> Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены:		
1	<b>қосымша демалыс</b> дополнительные отпуска		
2	<b>қысқартылған жұмыс күні</b> сокращенный рабочий день		
3	<b>тегін емдеу-алдын-алу тағамы</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание		
4	<b>сүт және басқа да оған теңдес өнімдерді тегін алу</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов		
5	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін үстеме ақы</b>		

	доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда		
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық (№ 1 тізім, № 2 тізім бойынша) право на государственное специальное пособие на льготных условиях (по списку № 1, списку № 2)		
7	1-6 - жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6		

**3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның барлық персоналдың жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации всему персоналу за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	<b>Барлығы</b> Всего	
	<b>оның ішінде:</b> из них на:	
2	<b>қосымша демалыс үшін</b> дополнительные отпуска	
3	<b>қысқартылған жұмыс күні үшін</b> сокращенный рабочий день	
4	<b>тегін емдік-профилактикалық тағам үшін</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание	
5	<b>сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	
6	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін үстеме ақы үшін</b> доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Орындаушының аты-жөні және телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**Басшы** \_\_\_\_\_ (Аты-жөні,тегі, қолы) \_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., подпись)

**Бас бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Аты-жөні,тегі, қолы) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., подпись)

М.О.

М.П.

П р и л о ж е н и е 1 0

к приказу исполняющего обязанности

Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет о численности работников, занятых во  
вредных и других неблагоприятных условиях труда"  
(код 1181104, индекс 1-Т (условия труда),  
периодичность годовая)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

2) фактическая численность работников – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих

формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

3. Юридическое лицо представляет статистическую форму по месту своего нахождения без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения территориальным органам государственной статистики.

4. Данная статистическая форма заполняется за отчетный год.

Данные приводятся по всему персоналу предприятия, организации, не включаются лица моложе 18 лет.

Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

5. Раздел 1 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 709 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5898).

По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

Определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом (строка 14) производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, утвержденным приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 185-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4912), а также со

Списком работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами, утвержденным приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 186-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4916).

Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

По строке 15 показывается фактическая численность работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

6. В разделе 2 данные приводятся по всему персоналу (то есть по всем категориям работников), получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни и так далее) при заполнении раздела 2 не принимаются во внимание.

По строкам 1-2 не включаются: инвалиды, которым в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда; работники, занятые неполный рабочий день (неделю) из-за сокращения объемов производства, отсутствия сырья, материалов и так далее.

По строке 1 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888). Также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда.

В строке 2 отражается списочная численность работников, пользующихся сокращенным рабочим днем в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на

сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888) и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании перечня Правил и норм выдачи работникам молока и лечебно-профилактического питания, за счет средств работодателя и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, за счет средств работодателя, утвержденных приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 184-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4913).

В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций в строке 7 он учитывается только один раз.

7. В разделе 3 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 2.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

8. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. Состояние условий труда  
 графа 1 = графа 2 + графа 3 для каждой строки  
 строка 1  $\geq$  строк 2, 3, 4, 14, 15 для каждой графы  
 строка 4  $\geq$  строкам 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 для каждой  
 г р а ф ы

2) Раздел 2. Численность работников, работающих во вредных и других неблагоприятных условиях труда

графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки  
 строка 7 по графе 1  $\leq$  строке 1 по графе 1 раздела 1  
 строка 7 по графе 2  $\leq$  строке 1 по графе 3 раздела 1

3) Раздел 3. Затраты предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда  
 строка 1  $\geq$  сумме строк 2-6

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

	<p>Мемлекеттік статистика органдары          құпиялылығына кепілдік береді          Конфиденциальность гарантируется          органами государственной статистики</p>	<p>Қазақстан Республикасы          Статистика агенттігі          Статистика агенттігі міндет          төрағасы атқарушының 2010 жылғы          тамыздағы № 2          бұйрығына 11-қосымша</p>																		
	<p>Жалпы мемлекеттік статистикалық          байқау бойынша статистикалық          нысан статистикалық          Статистическая форма по          общегосударственному статистическому          наблюдению</p>	<p>Приложение 11 к приказу          исполняющего обязанности          Председателя Агентства          Республики Казахстан          от 24 августа 20          года № 229</p>																		
<p>Аумақтық тапсырылады          Представляется территориальному          органу          Статистикалық нысанды          www.stat.gov.kz сайтынан          алуға          б о л а д ы          Статистическую форму          можно получить на          сайте ww.stat.gov.kz</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 сағатқа дейін до 1</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>4 0 сағаттан артық более 40</td> </tr> </tbody> </table>	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)						Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)						1 сағатқа дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық более 40
Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)																				
Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)																				
1 сағатқа дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық более 40															
<p>Мемлекеттік деректерді бұзушылық заңнамасына          Несвоевременное представление,</p>	<p>статистиканың тапсырмау, табылады сәйкес          тапсырмау, табылады сәйкес          тапсырмау, табылады сәйкес</p>	<p>тиісті дәйекті және жауапкершілікке          тиісті дәйекті және жауапкершілікке          тиісті дәйекті және жауапкершілікке</p>																		



1	<b>Ұйымдардың басшылары</b> Руководитель организации					
2	<b>Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары</b> Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)					
3	<b>Бағдарламалаушы (компьютерлі)</b> Программист (компьютерный)					
4	<b>Еңбекті және қауіпсіздігі жөінде инженер</b> <b>қорғау техника бойынша</b> Инженер по охране труда и технике безопасности					
5	<b>Е с е п ш і</b> Бухгалтер					
6	<b>Экономист</b> Экономист					
7	<b>Аудармашы</b> Переводчик					
8	<b>Жабдықтау жөніндегі агент</b> Агент по снабжению					
9	<b>Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа)</b> Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)					
10	<b>Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа)</b> Бухгалтер (среднего уровня квалификации)					

11	<b>Хатшылар, офис-менеджерлер</b> Секретари, офис-менеджеры					
12	<b>Күзетші</b> Охранник					
13	<b>Автомобиль жүргізушілері</b> Водитель автомобиля					
14	<b>Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар</b> Грузчики, подсобные рабочие					
15	<b>Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар</b> Уборщики служебных и производственных помещений и территорий					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л д</b>	
Из них женщин					
<b>қызметкерлер- дің тізімдік саны, списочная численность работников, человек</b>	<b>қызметкерлер- дің нақты саны адам фактическая численность работников, человек</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге</b>	<b>бір кердің айлық жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата о д н о г о работника, тенге</b>	<b>қызмет- орташа атаулы на қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы ч и с л о фактически отработанных человеко-часов</b>	
6	7	8	9	10	

**2. Экономикалық қызметтің түрлеріне қарай қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы а қ п а р а т т ы к ө р с е т і н і з**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по виду экономической деятельности

**2.1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы (өсімдік және мал шаруашылығы, аңшылық және осы салаларда қызметтер ұсыну)**

**қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях)

Жол ко-ды Код ст-роки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего			б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы число фактически отработанных человеко-часов
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге		
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Гараж бастығы (басқарушысы)</b> Начальник (заведующий) гаража					
2	<b>Зоотехник</b> Зоотехник					
3	<b>Агроном</b> Агроном					
4	<b>Агрохимик</b> Агрохимик					
5	<b>Инженер-мелиоратор</b> Инженер-мелиоратор					
6	<b>Мал дәрігері</b> Ветеринарный врач					
7	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
8	<b>Электр механик</b> Электромеханик					

9	<b>Механик</b> Механик					
10	<b>Бөлімшенің агрономы (орташа біліктілік)</b> Агроном отделения (средней квалификации)					
11	<b>Мал тұқымын асылдандыру ісі жөніндегі техник</b> Техник по племенному делу					
12	<b>Көкөніс өсіруші</b> Овощевод					
13	<b>Эфир майын өсіруші</b> Эфирномасличник					
14	<b>Тұқымды сулау желісінің операторы</b> Оператор линии замачивания семян					
15	<b>Тұқымды дөрілеу желісінің операторы</b> Оператор линии протравливания семян					
16	<b>Күрішші</b> Рисовод					
17	<b>Жүзім өсіруші</b> Виноградарь					
18	<b>Мақташы</b> Хлопковод					
19	<b>Бағбандар, баушылар және жеміс питомниктерінің басқа да қызметкерлері</b> Садовники, садоводы и					

	д р у г и е р а б о т н и к и п л о д о п и т о м н и к о в					
20	<b>Гүл өсіруші</b> Цветовод					
21	<b>Әртүрлі ауылшаруашылық дақылдарын жөніндегі ауылшаруашылық жұмысшы (фермер)</b> Сельскохозяйственный рабочий (фермер) по выращиванию различных сельскохозяйственных культур					
22	<b>Мал өсіруші</b> Животновод					
23	<b>Жылқы өсіруші</b> Коневод					
24	<b>Қымыз дайындаушы (шұбат дайындаушы)</b> Кумысодел (шубатодел)					
25	<b>Шошқа өсіруші</b> Свиновод					
26	<b>Тері өңдеуші</b> Обработчик шкур					
27	<b>Жем әзірлеуші</b> Приготовитель кормов					
28	<b>Хайуандарды малдәрігерлік емдеу-тұмдау жөніндегі оператор</b> Оператор по ветеринарной обработке животных					
29	<b>Фермер</b> Фермер					
	<b>Қ о й шаруашылығы</b>					

30	<b>кешені мен механика-ландырылған фермалардың операторы</b> Оператор овцеводческих комплексов и механизированных ферм					
31	<b>Сауыншы</b> Дояр					
32	<b>Құс өсіруші</b> Птицевод					
33	<b>Ара өсіруші</b> Пчеловод					
34	<b>Әртүрлі мал шаруашылығы өнімдерін өндіру жөніндегі ауылшаруашылық жұмысшысы</b> Сельскохозяйственный рабочий по производству различной животноводческой продукции					
35	<b>Аң өсіруші</b> Зверовод					
36	<b>Қырықтықшы</b> Стригаль					
37	<b>Зоозертханашысы</b> Зоолаборант					
38	<b>Ұсталар, балғалар престердегі ұсталар</b> Кузнецы, кузнецы на молотах и прессах					
	<b>Машина-трактор паркіндегі техникалық қызмет көрсететін</b>					

39	<b>баптаушы шебер</b> Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка					
40	<b>Автокөлік құралдарының техникалық жай-күйін бақылаушы</b> Контролер технического состояния автотранспортных средств					
41	<b>Слесарь-жөндеуші</b> Слесарь-ремонтник					
42	<b>Диірмен машинисі</b> Машинист мельниц					
43	<b>Диірменші</b> Мельник					
44	<b>Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі</b> Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства					
45	<b>Ауыл шаруашылығы машиналарын жөне тракторларды баптаушы</b> Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов					
46	<b>Тракторшы</b> Тракторист					
	<b>Мал шаруашылығы кешендері мен</b>					

47	<b>механикаландырылған фермалардың операторы</b> Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм					
48	<b>Ауыл шаруашылығы өнімдері мен шикізатын қабылдаушы</b> Приемщик сельхозпродуктов и сырья					
49	<b>Бақташы</b> Пастух					
50	<b>Жылқышы</b> Конюх					
51	<b>Төсеуші-буып-түюшы</b> Укладчик-упаковщик					

*продолжение таблицы*

<b>Оның</b> Из них женщин		<b>ішінде</b>			<b>әйел;</b>		
<b>қызметкерлердің саны,</b> списочная численность работников, человек	<b>тізімдік адам</b>	<b>қызметкерлердің саны,</b> фактическая численность работников, человек	<b>нақты адам</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге</b> фонд заработной платы работников, тысяч тенге	<b>бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>нақты атқарылған адам-сағат</b> число фактически отработанных человекочасов	
6		7		8		9	10

**2.2. Ауыл, орман және балық шаруашылығындағы (балық шаруашылығы және аквадақыл) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в сельском, лесном и рыбном хозяйствах (рыболовство и аквакультура)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам и списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемеся- чная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны число фактически отработан- ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Техник</b> Техник					
2	<b>Техник- технолог</b> Техник-технолог					
3	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
4	<b>Механик</b> Механик					
5	<b>Су құбырлары шаруашылы- ғының бақылаушысы</b> Контролер водопроводного хозяйства					
6	<b>Балық өсіруші</b> Рыбовод					
7	<b>Теңіз аймағының балықшысы</b> Рыбак морской зоны					
8	<b>Ішкі тоғандар машиналары мен механизмінің машинисі</b> Машинист машин и механизмов внутренних водоемов					

9	Кәсіптік балық аулау машиналары мен механизмдерінің машинисі Машинист рыбопромышленных машин и механизмов					
10	Қорыту құралдарын қабылдаушы Приемщик плавсредств					
11	Слесарь Слесарь					
12	Тамақ басқа өнімдерді суытушы Холодильщик пищевых и других производств					

*продолжение таблицы*

О н ы ң Из них женщин		і ш і н д е		ә й е л д	
қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.3. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу (көмір және лигнит өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в горнодобывающей промышленности и разработке карьеров (добыча угля и лигнита)

--	--	--	--	--

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам и списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, ад а м фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номиналь- ная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл ған адам- сағат саны число факти- чески отрабо- танных человек часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Бас кенші</b> Главный горняк					
2	<b>Таукен жұмыстарының меңгерушісі</b> Заведующий горными работами					
3	<b>Тау-кен шебері</b> Горный мастер					
4	<b>Шахта аралық өткел шебері</b> Мастер проходки шахты					
5	<b>Шебер</b> Мастер					
6	<b>Шахта, карьер, рудник гидрогеологі</b> Гидрогеолог шахты, карьера, рудника					
7	<b>Таукен жұмыстары жөніндегі инженер</b> Инженер по горным работам					
8	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
9	<b>Электр механик</b> Электромеханик					

10	<b>Энергетик</b> Энергетик					
11	<b>Бұрғы, тау жұмыстары жөніндегі механик</b> Механик по буровым, горным работам					
12	<b>Техник-маркшейдер</b> Техник-маркшейдер					
13	<b>Диспетчер (авиациядан басқасы)</b> Диспетчер (кроме авиационного)					
14	<b>Тау-кен жұмысшы</b> Горнорабочий					
15	<b>Үңгілеуші</b> Проходчик					
16	<b>Бекітуші</b> Крепильщик					
17	<b>Электромонтажшы-түйістіруші</b> Электромонтажник -наладчик					
18	<b>Үңгілеу электрслесарі</b> Электрослесарь на проходке					
19	<b>Жол бойы монтері</b> Монтер пути					
20	<b>Газбен дәнекерлеуші</b> Газосварщик					
21	<b>Қолмен электрдәнекерлеушісі</b> Электросварщик ручной сварки					
22	<b>Сынама іріктеуші</b> Пробоотборщик					
	<b>Үздіксіз қозғалыстағы</b>					

23	<b>көтерме-көлік жабдықтарының монтажшысы</b> Монтажник подъемно-транспортного оборудования непрерывного действия					
24	<b>Слесарь-жөндеуші</b> Слесарь-ремонтник					
25	<b>Жол машиналары мен механизмдерді жөндеуші</b> Наладчик путевых машин и механизмов					
26	<b>Таулы қазып суыратын машиналардың машинисі</b> Машинист горных выемочных машин					
27	<b>Конвейер машинисі</b> Машинист конвейера					
28	<b>Жерасты таукен монтажшысы</b> Горномонтажник подземный					
29	<b>Бульдозер машинисі</b> Машинист бульдозера					
30	<b>Қоюлату аппаратшысы</b> Аппаратчик сгустителей					
31	<b>Елекші</b> Грохотовщик					
32	<b>Уатқыш</b> Дробильщик					
33	<b>Басқару пультінің операторы</b> Оператор пульта управления					

34	<b>Флотатор</b> Флотатор					
35	<b>Кептіруші</b> Сушильщик					
36	<b>Компрессорлық қондырғылар машинисі</b> Машинист компрессорных установок					
37	<b>Химсутазалау аппаратшысы</b> Аппаратчик химводоочистки					
38	<b>Жерасты электрслесарі</b> Электрослесарь подземный					
39	<b>Дрезина жүргізуші</b> Водитель дрезины					
40	<b>Экскаватор машинисі</b> Машинист экскаватора					
41	<b>Көтергіш машинаның машинисі</b> Машинист подъемной машины					
42	<b>Тиеушінің жүргізушісі</b> Водитель погрузчика					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>			<b>ә й е л д</b>	
Из них женщин						
<b>қызметкерлердің тізімдік саны,</b> списочная численность работников, человек	<b>адам</b>	<b>қызметкерлердің саны,</b> фактическая численность работников, человек	<b>нақты адам</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры,</b> фонд заработной платы работников, тысяч тенге	<b>бір қызметкердің орташа айлық жалақысы,</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>нақты атқарылған адам-сағат</b> число фактически отработанных человеко-часов

6	7	8	9	10

**2.4. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу (шикі мұнай және табиғи газды өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в горнодобывающей промышленности и разработке карьеров (добыча сырой нефти и природного газа)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная численность рабочих, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность рабочих, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, теңге фонд заработной платы рабочих, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номиналь- ная заработная плата одного рабочника, тенге	нақты атқарылға адам-сағат саны ч фактичesk отработан ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Мұнай, газ және конденсат өндіру жөніндегі шебер Мастер по добыче нефти, газа и конденсата					
2	Геолог Геолог					
3	Техникалық қадағалау жөніндегі инженер Инженер по техническому надзору					

4	<b>Инженер-энергетик</b> Инженер-энергетик					
5	<b>Көлік жөніндегі инженер</b> Инженер по транспорту					
6	<b>Бұрғылау жөніндегі инженер (бұрғылау жұмыстары)</b> Инженер по бурению (буровым работам)					
7	<b>Мұнай және газ өндіру жөніндегі инженер</b> Инженер по добыче нефти и газа					
8	<b>Ұңғымаларды сынамалау және сынау жөніндегі инженер</b> Инженер по опробованию и испытанию скважин					
9	<b>Ұңғымаларды бекіту жөніндегі инженер</b> Инженер по креплению скважин					
10	<b>Мұнайгаз құбырларын пайдалану жөніндегі инженер</b> Инженер по эксплуатации нефтегазопроводов					
	<b>Газ нысандары жабдықтарын</b>					

11	<b>пайдалану жөніндегі инженер</b> Инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов					
12	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
13	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
14	<b>Механик</b> Механик					
15	<b>Бұрғылау жөніндегі техник</b> Техник по бурению					
16	<b>Мұнай және газ өндіру жөніндегі техник</b> Техник по добыче нефти и газа					
17	<b>Техник-маркшейдер</b> Техник-маркшейдер					
18	<b>Техник</b> Техник					
19	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
20	<b>Экспедитор</b> Экспедитор					
21	<b>Сынама іріктеуші</b> Пробоотборщик					
22	<b>Бұрғылаумен қамтамасыз ету электро-монтері</b>					

	Электромонтер по обслуживанию буровых					
23	<b>Бұрғылау бөлімшесінің бригадирі</b> Бригадир бурильного отделения					
24	<b>Бұрғы құрылғысының машинисі</b> Машинист буровой установки					
25	<b>Ұңғымаларды күрделі жөндеу бұрғылаушысы</b> Бурильщик капитального ремонта скважин					
26	<b>Мұнайгаз кәсібі жабдықтарына қызмет көрсету агрегатының машинисі</b> Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазового промышленного оборудования					
27	<b>Теңіздегі қалқығыш бұрғылау агрегатының бұрғылаушысы</b> Бурильщик плавучего бурильного агрегата в море					
	<b>Ұңғымаларды мұнайды, газды барлау және пайдалану бұрғысы</b>					

28	<b>бұрғылаушысы</b> Бурильщик эксплуатацион- н о г о и разведочного бурения скважин на нефть и газ				
29	<b>Мұнай мен газға арналған бұрғылау құрылғы- ларының машинисі</b> Машинист буровых установок на нефть и газ				
30	<b>Бұрғылау құрылғысының моторисі</b> Моторист буровой установки				
31	<b>Мұнай және газ өндіру операторы</b> Оператор по добыче нефти и газа				
32	<b>Мұнай қатына бу жеткізу жөніндегі булы гене- ратор құры- лғыларының машинисі</b> Машинист парогенератор- ной установки по закачке пара в нефтяные пласты				
33	<b>Көтергіш машинисі</b> Машинист подъемника				
34	<b>Мұнай және мұнай өнімдерінің сапасын бақылаушы</b>				

	Контролер по качеству нефти и нефтепродуктов				
35	Құюшы-бөліп құюшы Сливщик-разливщик				

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е			ә й е л д
Из них женщин					
қызметкерлердің тізімдік саны, адам	қызметкерлердің саны, фактическая численность работников, человек	нақты адам	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге	бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге	нақты атқарылған адам-сағат саны
списочная численность работников, человек			заработной платы работников, тысяч тенге	среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10	

**2.5. Өңдеу өнеркәсібіндегі (етті қайта өңдеу және консервілеу және ет өнімдерін өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий)

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам	қызметкерлердің нақты саны, адам	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге	бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге	нақты атқарылған адам-сағат саны
		списочная численность работников, человек	фактическая численность работников, человек	заработной платы работников, тысяч тенге	среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	число фактически отработанных человеко-часов

А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Зертхана бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник лаборатории (в промышленности)					
2	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
3	<b>Менеджер (басшы, бастық, басқарушы, меңгеруші) (өнеркәсіпте)</b> Менеджер (управляющий) (в промышленности)					
4	<b>Инженер - технолог</b> Инженер - технолог					
5	<b>Цех механигі</b> Механик цеха					
6	<b>Зоотехник</b> Зоотехник					
7	<b>Дәрігер-лаборант</b> Врач-лаборант					
8	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
9	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
10	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
11	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					

12	<b>Экспедитор</b> Экспедитор					
13	<b>С у ы қ қондырғы машинисі</b> Машинист холодильных установок					
14	<b>Слесарь</b> Слесарь					
15	<b>Мал союшы</b> Боец скота					
16	<b>Мал еті мен ішек - қарындарынан сіңір алушы</b> Жиловщик мяса и субпродуктов					
17	<b>Ет ұшаларын өңдеуші</b> Обработчик мясных туш					
18	<b>Ет өнімдерін арамен кесуші</b> Резчик мясопродуктов					
19	<b>Ет өнімдерін таратып өлшеуші</b> Распиловщик мясопродуктов					
20	<b>Ет бұзушы</b> Обвальщик мяса					
21	<b>Е т т е н жасалған жартылай дайын өнімдерді даярлаушы</b> Изготовитель мясных полуфабрикатов					
22	<b>Ет өнімдерін өлшеп ораушы</b> Расфасовщик мясопродуктов					
23	<b>Ф а р ш құрастырушы</b> Составитель фарша					

24	<b>Ш ұ ж ы қ ө н і м д е р і н қ а л ы п т а с - т ы р у ш ы</b> Формовщик колбасных изделий					
25	<b>Та ма қ            ж әне б а с қ а ө н і м д е р д і с у ы т у ш ы</b> Холодильщик пищевых            и д р у г и х п р о и з в о д с т в					
26	<b>Е т            ө н і м д е р і н т е р м и я л ы қ ө ң д е у а п п а р а т ш ы с ы</b> Аппаратчик термической обработки мясопродуктов					
27	<b>І ш е к - қ а р ы н д ы т е р м и я л ы қ ө ң д е у а п п а р а т ш ы с ы</b> Аппаратчик термической обработки субпродуктов					
28	<b>Ш ұ ж ы қ ө н і м д е р і н т е р м и я л ы қ ө ң д е у а п п а р а т ш ы с ы</b> Аппаратчик термической обработки колбасных изделий					
29	<b>Т а р т ы л ғ а н            е т д а ы ы н д а у л и н и я с ы н ы ң о п е р а т о р ы</b> Оператор    линии приготовления фарша					
	<b>Ө л ш е п о р а у ш ы            б у ы п - т ү ю ш ы м а ш и н а л а р д ы ң</b>					

30	<b>машинисі</b> Машинист расфасовочно- упаковочных машин					
31	<b>Тауарларды қабылдаушы</b> Приемщик товаров					
32	<b>Төсеуші-буып туюшы</b> Укладчик- упаковщик					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b> Из них женщин		<b>і ш і н д е</b>			<b>ә й е л д</b>
<b>қызметкерлердің тізімдік саны,</b> списочная численность работников, человек	<b>адам</b> қызметкерлердің саны, фактическая численность работников, человек	<b>нақты адам</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры,</b> мың теңге заработной платы работников, тысяч тенге	<b>б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы,</b> теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат</b> число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10	

**2.6. Өңдеу өнеркәсібіндегі (өсімдік және мал мен тоң майы өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (производство растительных и животных масел и жиров)

<b>Жол коды</b> Код строки	<b>Қызметшілер лауазымдарының жұмысшылар кәсіптерінің атауы</b> Наименование должностей служащих	<b>Б а р л ы ғ ы</b> Всего				
		<b>қызметкерлердің саны, адам</b> кызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность	<b>қызметкерлердің нақты саны, адам</b> фактическая численность	<b>жұмысшылардың жалақы қоры,</b> теңге фонд заработной платы работников	<b>б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы,</b> теңге среднемесячная	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат саны</b> число фактически отработанных

	профессий рабочих	работников, человек	работников , человек	, тысяч тенге	номинальная заработная плата одного работника, тенге	н ы х человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Зертхана бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник лаборатории (в промышленности)					
2	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
3	<b>Инженер- технолог</b> Инженер- технолог					
4	<b>Цех механигі</b> Механик цеха					
5	<b>Техник- технолог</b> Техник-технолог					
6	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
7	<b>Техник- механик</b> Техник-механик					
8	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
9	<b>Слесарь</b> Слесарь					
10	<b>Тамақ және басқа өнімдерді суытушы</b> Холодильщик пищевых и других производств					
11	<b>Тамақ өнімінің бақылаушы</b> Контролер					

	пищевой продукции					
12	<b>Май шығарушы</b> Маслодел					
13	<b>Май шығарушы шебер</b> Маслодел-мастер					
14	<b>Фильтрлеуші</b> Фильтровальщик					
15	<b>Майонез әзірлеу жөніндегі аппаратшы</b> Аппаратчик по приготовлению майонеза					
16	<b>Тамақ майлары өндірісінің аппаратшысы</b> Аппаратчик производства пищевых жиров					
17	<b>Еріткен май өндірісінің аппаратшысы</b> Аппаратчик производства топленного масла					
18	<b>Жүгері майын өндіру аппаратшысы</b> Аппаратчик получения кукурузного масла					
19	<b>Өлшеп ораушыбуып-түюшы машиналардың машинисі</b> Машинист расфасовочно- упаковочных машин					
20	<b>Төсеуші-буып-түюшы</b> Укладчик- упаковщик					

*продолжение таблицы*

қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің саны, фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың нақты адам жалақы мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10

**2.7. Өңдеу өнеркәсібіндегі (сүт өнімдерінің өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (производство молочных продуктов)

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		және қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	и қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Зертхана бастығы (өнеркәсіпте) Начальник лаборатории (в промышленности)					

2	<b>Бас технолог (өнеркәсіпте)</b> Главный технолог (в промышленности)					
3	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
4	<b>Бөлім бастығы (материалдық-техникалық жабдықтау)</b> Начальник отдела (материально-технического снабжения)					
5	<b>Қойма меңгерушісі</b> Заведующий складом					
6	<b>Инженер-технолог</b> Инженер-технолог					
7	<b>Цех механигі</b> Механик цеха					
8	<b>Тауартанушы</b> Товаровед					
9	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
10	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
11	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
12	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
13	<b>Тамақ өнімдері өнер жабдықтарын баптаушы</b> Наладчик кәсібі					

	оборудования производстве пищевой продукции	в				
14	<b>Слесарь</b> Слесарь					
15	<b>Суық қондырғы машинисі</b> Машинисты холодильных установок					
16	<b>Тамақ және басқа өнімдерді суытушы</b> Холодильщик пищевых других производств	и				
17	<b>Тамақ өнімін бақылаушы</b> Контролер пищевой продукции					
18	<b>Бағалы сүт және сүт қышқыл өнімдері өндірісінің шебері</b> Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции					
19	<b>Балмұздақ жасаушы</b> Изготовитель мороженого					
20	<b>Сырды жуушы</b> Мойщик сыра					
21	<b>Сүт пен сүт өнімдерін айырушы</b> Сепараторщик молока молочного сырья	и				
22	<b>Ірімшік жасаушы-шебер</b> Сыродел-мастер					

23	<b>Ірімшікті қалыптаушы</b> Формовщик сыра					
24	<b>Брынза жасаушы</b> Брынзодел					
25	<b>Ірімшік жасаушы</b> Изготовитель творога					
26	<b>Фильтрлеуші</b> Фильтровальщик					
27	<b>Сүтті пастерлеу және суыту аппаратшысы</b> Аппаратчик пастеризации и охлаждения молока					
28	<b>Сүт өнімдерін суыту аппаратшысы</b> Аппаратчик охлаждения молочных продуктов					
29	<b>Сүт және өнімдерін құю линиясының операторы</b> Оператор линии розлива молока и молочной продукции					
30	<b>Ашытқы өндірісіндегі оператор</b> Оператор в производстве заквасок					
31	<b>Ашыған және балалар өнімдері өндірісіндегі оператор</b> Оператор в производстве кисломолочных и					

	детских молочных продуктов					
32	<b>Өлшеп орау- буып тую автоматының операторы</b> Оператор расфасовочно- упаковочного автомата					
33	<b>Сүт сақтау орнының операторы</b> Оператор молокохранилища					
34	<b>Сүт өнімін қабылдаушы</b> Приемщик молочной продукции					
35	<b>Өлшеп ораушы буып туюшы машиналардың машинисі</b> Машинист расфасовочно- упаковочных машин					
36	<b>Төсеуші туюшы буып</b> Укладчик- упаковщик					

*продолжение таблицы*

<b>Оның</b>		<b>ішінде</b>		<b>әйел</b>	
Из них женщин					
<b>қызметкерлер- дің тізімдік саны, списочная численность работников, человек</b>	<b>қызмет керлердің нақты саны, фактическая численность работников, человек</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге заработной работников, тысяч тенге</b>	<b>бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге</b>	<b>нақты атқарылған адам-сағат число фактически отработанных человеко-часов</b>	
6	7	8	9	10	

**2.8. Өндеу өнеркәсібіндегі (нан және ұн өндімдерін өндіру) қызметкерлерін жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям обрабатывающей промышленности (производство хлебобулочных и мучных изделий)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего			б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номиналь- ная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы число фактичес- ки отр танных человеко- часов
		қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызмет- керлердің нақты саны, адам фактичес- кая числен- ность работников , человек	жұмысшылар- дың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге		
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Зертхана бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник лаборатории (в промышленности)					
2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
4	<b>Наубайхана шебері</b> Мастер хлебопекарни					
5	<b>Инженер-технолог</b> Инженер-технолог					
6	<b>Цех механигі</b> Механик цеха					

7	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
8	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
9	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
10	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
11	<b>Слесарь</b> Слесарь					
12	<b>Майлаушы</b> Смазчик					
13	<b>Тамақ өнімдерін дозалаушы</b> Дозировщик пищевой продукции					
14	<b>Шебер-наубайшы</b> Пекарь-мастер					
15	<b>Наубайшы</b> Пекарь					
16	<b>Қамырды қалыптаушы</b> Формовщик теста					
17	<b>Қамыр жасаушы</b> Тестовод					
18	<b>Кондитер</b> Кондитер					
19	<b>Ашытушы</b> Дрожжевод					
20	<b>Электр-пештерін басқару пультының операторы</b> Оператор пульта управления электропечей					

21	<p><b>Н а н бұйымдарын қалыптаушы ағынды желінің машинисі</b>  Машинист поточной линии формования хлебных изделий</p>					
22	<p><b>Қамыр илегіш машиналардың машинисі</b>  Машинист тестомесильных машин</p>					
23	<p><b>Қамыр бөлгіш машиналардың машинисі</b>  Машинист тесторазделочных машин</p>					
24	<p><b>Ағынды-автоматты желінің операторы</b>  Оператор поточно-автоматической линии</p>					
25	<p><b>Шикізатты ыдыссыз сақтау қондырғысының операторы</b>  Оператор установки бестарного хранения сырья</p>					
26	<p><b>Кешенді-механикаландырылған желінің наубайханашысы</b>  Пекарь комплексно-механизированной линии</p>					
	<p><b>Ұ н м е н түйіршіктер өндіру</b></p>					

27	<b>жөніндегі желінің операторы</b> Оператор линии по производству муки и гранул					
28	<b>Нан-тоқаш бұйымдарын жинаушы</b> Укладчик хлебобулочных изделий					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b> Из них женщин		<b>і ш і н д е</b>			<b>ә й е л д</b>
<b>қызметкерлердің тізімдік саны,</b> списочная численность работников, человек	<b>адам</b> фактическая численность работников, человек	<b>нақты адам</b> жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге	<b>ф о н д</b> заработной платы работников, тысяч тенге	<b>б і р</b> қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы</b> атқарылған адам-сағат с а н ы ч и с л о фактически отработанных человекочасов
6	7	8	9	10	

**2.9. Өңдеу өнеркәсібіндегі (тоқыма өнімдерін өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (производство текстильных изделий)

<b>Жол коды</b> Код строки	<b>Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы</b> Наименование должностей	<b>Б а р л ы ғ ы</b> Всего				
		<b>қызметкерлердің тізімдік саны,</b> списочная	<b>адам</b> фактическая численность	<b>жұмысшылардың жалақы қоры,</b> теңге	<b>ф о н д</b> заработной платы	<b>б і р</b> қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная

	служащих профессий рабочих	и численность работников, человек	работни- к о в , человек	работников, тысяч тенге	заработная плата одного работника, тенге	н ы х человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
3	<b>Инженер-технолог</b> Инженер-технолог					
4	<b>Цех механигі</b> Механик цеха					
5	<b>Суретші</b> Художник					
6	<b>Техник-технолог</b> Техник-технолог					
7	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
8	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
9	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
10	<b>Слесарь</b> Слесарь					
11	<b>Тоқыма өнеркәсібі өндірісі жабдықтарының монтажшысы</b> Монтажник оборудования предприятий текстильной промышленности					

12	<b>Тоқушы</b> Прядильщик					
13	<b>Талшықтар мен маталарды өңдеуші</b> Обработчик волокна и ткани					
14	<b>Кездемені түсіруші</b> Съёмщик волокна					
15	<b>Талшықтарды өңдеуші</b> Отделочник волокна					
16	<b>Сапа бақылаушысы</b> Контролер качества					
17	<b>Ширатушы</b> Крутильщик					
18	<b>Тоқыма жабдықтарының толтырушысы</b> Заправщик текстильного оборудования					
19	<b>Ленталық жабдық операторы</b> Оператор ленточного оборудования					
20	<b>Түзету жабдығының операторы</b> Оператор ровничного оборудования					
21	<b>Тарау жабдығының операторы</b> Оператор чесального оборудования					
22	<b>Тарау-лента жасау агрегатының операторы</b> Оператор чесально-					

	ленточного агрегата					
23	<b>Тізіпорау жабдығының операторы</b> Оператор сновального оборудования					
24	<b>Шлихталау жабдығының операторы</b> Оператор шлихтовального оборудования					
25	<b>Құрақтау жабдығының операторы</b> Оператор тростильного оборудования					
26	<b>Тоқымашы</b> Ткач					
27	<b>Матаны әрлеуші</b> Отделочник ткани					
28	<b>Бояушы</b> Красильщик					
29	<b>Әктеуші</b> Отбельщик					
30	<b>Мастердің көмекшісі</b> Помощник мастера					
31	<b>Мата, жайма, бұйымдарды қысып-басушы</b> Накатчик ткани, полотна, изделий					
32	<b>Баспа жабдығының операторы</b> Оператор печатного оборудования					
33	<b>Дайын өнімді тапсырушы</b> Сдатчик готовой продукции					

34	Төсеуші-буып т ү ю ш ы Укладчик упаковщик	-				
----	--	---	--	--	--	--

*продолжение таблицы*

О н ы ң Из них женщин		і ш і н д е			ә й е л
қызметкер-лердің тізімдік саны, списочная численность работников, человек	адам	қызметкерлердің нақты адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10	

**2.10. Өңдеу өнеркәсібіндегі (мұнай өңдеу өнімдерін өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (производство продуктов нефтепереработки)

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Цех бастығы Начальник цеха					

2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены ( в промышленности)					
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
4	<b>Техникалық қадағалау жөніндегі инженер</b> Инженер по техническому надзору					
5	<b>Инженер-механик</b> Инженер-механик					
6	<b>Инженер - технолог</b> Инженер - технолог					
7	<b>Техник - технолог</b> Техник - технолог					
8	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
9	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
10	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
11	<b>Есеп жүгізуші</b> Учетчик					
12	<b>Электромонтер</b> Электромонтер					
13	<b>Электр газ-дәнекерлеуші</b> Электрогазосварщик					

14	<b>Сынама іріктеуші</b> Пробоотборщик					
15	<b>Жонғыш</b> Токарь					
16	<b>Фрезерші</b> Фрезеровщик					
17	<b>Приборшы (мұнай, газ, тақтатас, көмір өңдеу және магистральді құбыр жолдарына қызмет көрсету)</b> Приборист (переработка нефти, газа, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов)					
18	<b>Слесарь</b> Слесарь					
19	<b>Дефектоскопист</b> Дефектоскопист					
20	<b>Газ тазалау аппаратшысы</b> Аппаратчик очистки газа					
21	<b>Қайда айдау аппаратшысы</b> Аппаратчик перегонки					
22	<b>Мұнай айдау стансасының операторы</b> Оператор нефтеперекачивающей станции					
23	<b>Мұнай және мұнай өнімдерінің сапасын бақылаушы</b> Контролер по					

	качеству нефти и нефтепродуктов					
24	<b>Технологиялық компрессорлар машинисі</b> Машинист технологических компрессоров					
25	<b>Технологиялық насостар машинисі</b> Машинист технологических насосов					
26	<b>Технологиялық қондырғылар операторы</b> Оператор технологических установок					
27	<b>Құюшы – бөліп құюшы</b> Сливщик-разливщик					
28	<b>Мұнай құятын ыдыстарды қараушы</b> Осмотрщик нефтеналивных емкостей					
29	<b>Химиялық талдау зертханасышы</b> Лаборант химического анализа					
30	<b>Компрессорлық қондырғылар машинисі</b> Машинист компрессорных установок					
31	<b>С орғы қондырғыла-рының машинисі</b> Машинист насосных установок					

32	Стропшы Стропальщик				
----	------------------------	--	--	--	--

*продолжение работы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д	
Из них женщин					
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	саны, нақты адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.11. Өндеу өнеркәсібіндегі (химиялық өнеркәсіп өнімдерін өндіру) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям обрабатывающей промышленности (производство продуктов химической промышленности)

Жол ко-ды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Цех бастығы Начальник цеха					

2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
4	<b>Инженер энергетик</b> Инженер энергетик	-	-			
5	<b>Инженер-химик</b> Инженер – химик					
6	<b>Инженер-технолог</b> Инженер-технолог					
7	<b>Жабдықтарды жасақтау жөніндегі инженер</b> Инженер комплектации оборудования		по			
8	<b>Техник технолог</b> Техник технолог	-	-			
9	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
10	<b>Техник механик</b> Техник механик	-	-			
11	<b>Техник-химик</b> Техник-химик					
12	<b>Техник лаборант</b> Техник лаборант	-	-			
13	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					

14	<b>Сынама іріктеуші</b> Пробоотборщик					
15	<b>Слесарь</b> Слесарь					
16	<b>Араластыру аппаратшысы</b> Аппаратчик смешивания					
17	<b>Центрифугашы</b> Центрифуговщик					
18	<b>Химсутазалау аппаратшысы</b> Аппаратчик химводоочистки					
19	<b>Қосындылар ерітінділер дайындаудағы аппаратшы</b> Аппаратчик на приготовлении смесей и растворов					
20	<b>Өнімнің және технологиялық процестің сапасын бақылаушы</b> Контролер качества продукции технологического процесса					
21	<b>Автокамералық агрегат машинисі</b> Машинист автокамерного агрегата					
22	<b>Вулканизаторшы</b> Вулканизаторщик					
23	<b>Химия өнімдерін өндіру жабдықтарының операторы және машинисі</b> Операторы					

машинисты оборудования по производству продуктов химии					
---	--	--	--	--	--

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е			ә й е л д
Из них женщин					
қызметкерлер- дің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлер- дің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат число фактиче отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.12. Өңдеу өнеркәсібіндегі (металлургия өнеркәсібі) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (металлургическая промышленность)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная числен- ность работни- ков, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников , тысяч тенге	б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы число фактически отрабо- танных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Бас металлург Главный металлург					

2	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
3	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
4	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
5	<b>Өндірістік процестерді механикаландыру және автоматтандыру жөніндегі инженер</b> Инженер по механизации и автоматизации производственных процессов					
6	<b>Техник технолог</b> Техник технолог	-				
7	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
8	<b>Техник механик</b> Техник механик	-				
9	<b>Техник лаборант</b> Техник лаборант	-				
10	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
11	<b>Үлгілерді еріту жөніндегі қалыпшы</b>					

	Формовщик по выплаваемым моделям					
12	<b>Металдық үлгілер модельшісі</b> Модельщик по металлическим моделям					
13	<b>Станокшы</b> Станочник					
14	<b>Жонғыш</b> Токарь					
15	<b>Автоматты желілер мен агрегатты станоктарды баптаушы</b> Наладчик автоматических линей и агрегатных станков					
16	<b>Слесарь</b> Слесарь					
17	<b>Электр құрылғыларды жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі</b> электромонтер Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок					
18	<b>Домна пешінің суқұбыршысы</b> Водопроводчик доменной печи					
19	<b>Шахта пешінің суқұбыршысы</b> Водопроводчик шахтной печи					
20	<b>Домна пешінің газшысы</b> Газовщик доменной печи					
21	<b>Домна пешінің көрікшісі</b>					

	Горновой доменной печи					
22	<b>Ферроқорытпа пешінің көрікшісі</b> Горновой ферросплавных печей					
23	<b>Конвертерші</b> Конвертерщик					
24	<b>Дистрибутор машинисі</b> Машинист дистрибутора					
25	<b>Электр пешінің болат қорытушысы</b> Сталевар электропечи					
26	<b>Шихта берушінің машинисі</b> Машинист шихтоподачи					
27	<b>Құю машинасының машинисі</b> Машинист разливочной машины					
28	<b>Конвертер- лерді оператор</b> тиеуші Оператор загрузки конвертера					
29	<b>Конвертер болат қорытушысы</b> Сталевар конвертера					
30	<b>Болатты пештен тыс</b> өңдеу <b>қондырғысының болат қорытушысы</b> Сталевар					

	установки внепечной обработки стали					
31	<b>Миксерші</b> Миксеровой					
32	<b>Электролизші</b> Электролизник					
33	<b>Металлургия өндірісіндегі бақылаушы</b> Контролер металлургичес- к о м производстве	в				
34	<b>Құюшы</b> Литейщик					
35	<b>Балқытушы</b> Плавильщик					
36	<b>Болат құюшы</b> Разливщик стали					
37	<b>Ожаушы</b> Ковшевой					
38	<b>Басқару постының операторы</b> Оператор управления	поста				
39	<b>Шихташы</b> Шихтовщик					
40	<b>Пирометрші</b> Пирометрист					
41	<b>Түсті металдар қортпаларды құюшы</b> Разливщик цветных металлов сплавов	мен   и				
42	<b>Күйдіруші</b> Обжигальщик					
43	<b>Түсті металдарды жұмсартушы</b> Отжигальщик цветных металлов					
44	<b>Термист</b> Термист					

45	<b>Ыстық илем орнағының вальцовшысы</b> Вальцовщики стана горячей прокатки				
46	<b>Суық прокат орнағының вальцовшысы</b> Вальцовщики стана холодной прокатки				
47	<b>Сым созушы</b> Волоочильщик				
48	<b>Электролит дайындау аппаратшысы</b> Аппаратчик приготовления электролита				
49	<b>Құю цехындағы жинаушы</b> Уборщик в литейных цехах				

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b> Из них женщин		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л ;</b>	
<b>қызметкерлердің тізімдік саны, адам</b> списочная численность работников, человек	<b>қызметкерлердің нақты саны, адам</b> фактическая численность работников, человек	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге</b> фонд заработной платы работников, тысяч тенге	<b>б і р қызметкердің орташа айлық а та у л ы жалақысы, теңге</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы</b> число фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.13. Өңдеу өнеркәсібіндегі (басқа санаттарға кіргізілмеген машиналар мен жабдықтар жасау; автокөлік құралдарын, трейлерлер және жартылай тіркемелер жасау; өзге де көлік құралдарын жасау) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы а қ п а р а т т ы к ө р с е т і н і з**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей

промышленности (производство машин и оборудования, не включенных в другие категории; производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов; производство прочих транспортных средств)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		Қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмыс- шылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесяч- ная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха					
2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
4	<b>Өндірістік процестерді механикаландыру және автоматтандыру жөніндегі инженер</b> Инженер по механизации и автоматизации производственных процессов					
5	<b>Техник технолог</b> Техник технолог					

6	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
7	<b>Техник механик</b> - Техник механик -					
8	<b>Лаборант (біліктілік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
9	<b>Электр газдәнекерлеуші</b> Электрогазосварщик					
10	<b>Автоматтандырылған және жартылай автоматтандырылған машиналарға дағы электр дәнекерлеуші</b> Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах					
11	<b>Ұсталар, балғалар мен престердегі ұсталар</b> Кузнецы, кузнецы на молотах и прессах					
12	<b>Бақылау елшеу аспаптары мен автоматика слесарі</b> Слесарь по контрольно-					

	измерительным приборам и автоматике					
13	<b>Станокшы</b> Станочник					
14	<b>Жонғыш</b> Токарь					
15	<b>Айналмалы-жонғыш</b> Токарь-кару-сельщик					
16	<b>Кеулей-жонушы-жонғыш</b> Токарь-расточник					
17	<b>Револьверші-жонғыш</b> Токарь-револьверщик					
18	<b>Автоматты желілер мен агрегатты станоктарды баптаушы</b> Наладчик автоматических линий и агрегатных станков					
19	<b>Автомат және жартылай автоматтарды баптаушы</b> Наладчик автоматов и полуавтоматов					
20	<b>Станоктар мен бағдарламалы басқару манипуляторын баптаушы</b> Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением					
	<b>Ыспалау білдектерін баптаушы</b>					

21	Наладчик шлифовальных станков					
22	<b>Тіскесуші</b> Зуборезчик					
23	<b>Фрезерші</b> Фрезеровщик					
24	<b>Тісқырушы</b> Шевинговальщик					
25	<b>Слесарь</b> Слесарь					
26	<b>Дефекто- скопист</b> Дефектоскопист					
27	<b>Аккумуля- торшы</b> Аккумуляторщик					
28	<b>Электр құрылғыларды жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электро- монтер</b> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустано- вок					
29	<b>Манипулятор операторы</b> Оператор манипулятора					
30	<b>Станоктар мен қондыр- ғылардың автомат және жартылай автомат линияларының операторы</b> Оператор автоматичес- ких и полуавтомати- ческих линий станков и установок					
	<b>Бағдарла- м а л ы қ</b>					

31	басқару станоктарының операторы Оператор станков программным управлением	с				
32	Бақылау-өлшеу аспаптарын және автоматиканы баптаушы Наладчик контрольно-измерительных приборов автоматике	и				
33	Подшипниктер бөлшектерін сұрыптаушы Сортировщик деталей подшипников					
34	Қоймашы Кладовщик					

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д	
Из них женщин					
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	саны, нақты адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	айлық	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9		10

**2.14. Өңдеу өнеркәсібіндегі (жиһаз жасау) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы

работников по отдельным должностям и профессиям в обрабатывающей промышленности (производство мебели)

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны ч фактичес отрабо- танных человеко- часов
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам списочная численность рабочников, человек	қызмет- керлердің нақты саны, адам фактичес- кая числен- ность рабочников , человек	жұмыс- шылар- дың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы рабочников, тысяч тенге	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактичес- кая числен- ность рабочников , человек		
А	Б	1	2	3	4	5	
1	<b>Цех бастығы</b> Начальник цеха						
2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены ( в промышленности)						
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха						
4	<b>Қойма меңгерушісі</b> Заведующий складом						
5	<b>Цех механигі</b> Механик цеха						
6	<b>Инженер технолог</b> Инженер- технолог						
7	<b>Бас дизайнер</b> Главный дизайнер						
8	<b>Техник технолог</b> Техник технолог						
9	<b>Электр механик</b> Электромеханик						

10	<b>Техник механик</b> Техник механик	- -					
11	<b>Дизайнер</b> Дизайнер						
12	<b>Ағаш шебері</b> Столяр						
13	<b>Ұста</b> Плотник						
14	<b>Слесарь</b> Слесарь						
15	<b>Ағаш өңдеу станоктарының станокшысы</b> Станочник деревообрабатывающих станков						
16	<b>Шаблондар әзірлеуші</b> Изготовитель шаблонов						
17	<b>Жиһаздың декоративтік элементтерін жасаушы</b> Изготовитель декоративных элементов мебели						
18	<b>Жиһазды жинақтаушы</b> Комплектовщик мебели						
19	<b>Жиһаз түсқағазшысы</b> Обойщик мебели						
20	<b>Толтыру және төсеу материалдарын жасаушы</b> Подготовщик набивочных и настилочных материалов						
21	<b>Ағаш бөлшектерін қаптаушы</b> Облицовщик деталей мебели						

22	<b>Сүректен жасалған бұйымдарды әзірлеуші</b> Прессовщик изделий из древесины					
23	<b>Сүректен жасалған бұйымдарды жинаушы</b> Сборщик изделий из древесины					
24	<b>Ағаш өңдеу өндірісінің бақылаушысы</b> Контролер деревобработки в а ю щ е г о производства					
25	<b>Ағаш өңдеу жабдықтарын қалаушы</b> Наладчик деревобработывающего оборудования					
26	<b>Ағаштарды ажарлаушы</b> Шлифовщик по дереву					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л д</b>	
Из них женщин					
<b>қызметкерлердің тізімдік саны, адам</b> списочная численность работников, человек	<b>қызметкерлердің нақты саны, адам</b> фактическая численность работников, человек	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге</b> фонд заработной платы работников, тысяч тенге	<b>бір қызметкердің орташа айлық а та у л ы жалақысы, теңге</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат</b> число фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.15. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау (электр энергиясын өндіру, беру және бөлу) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в электроснабжении, подаче газа, пара и воздушном кондиционировании (производство, передача и распределение электроэнергии)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам и списочная численность рабочих, человек	қызмет- керлердің нақты саны, адам фактичес- кая численность рабочих, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работни- ков, тысяч тенге	б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны число фактическ отработан ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Бас энергетик (өнеркәсіпте)</b> Главный энергетик (в промышленности)					
2	<b>Ауысым бастығы (өнеркәсіпте)</b> Начальник смены (в промышленности)					
3	<b>Цех шебері</b> Мастер цеха					
4	<b>Инженер- энергетик</b> Инженер- энергетик					
5	<b>Электр байланысы инженері</b> Инженер электросвязи					

6	<b>Инженер-механик</b> Инженер-механик					
7	<b>Инженер-бақылаушы</b> Инженер-контролер					
8	<b>Техник-энергетик</b> Техник-энергетик					
9	<b>Электроаралық станцияның диспетчері</b> Диспетчер электроподстанции					
10	<b>Энергоинспекция инспекторы</b> Инспектор энергоинспекции					
11	<b>Байланыс желісі мен жоғары кернеулік жолдарын монтаждау жөніндегі желіші-электромонтер</b> Электромонтер – линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети					
12	<b>Электр стансаларына электр жабдықтарымен қызмет көрсету</b> электромонтері Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций					
	<b>Бөлінген желілерді</b>					

13	пайдалануға беру электромонтері Электромонтер по эксплуатации распределитель- ных сетей					
14	Подстансаларға қызмет көрсету электромонтері Электромонтер по обслуживанию подстанции					
15	Бөлініп қалған жерлердегі желілерді жедел жұмысқа қосу электромонтері Электромонтер по оперативным переключениям в распределитель- ных сетях					
16	Электромонтер Электромонтер					
17	Электрослесарь Электрослесарь					
18	Слесарь-жөндеуші Слесарь-ремонт- ник					
19	Энергоблок машинисі Машинист энергоблока					

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д	
Из них женщин					
қызмет-керлер-дің тізімдік саны, адам	қызмет-керлер-дің нақты саны, фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың нақты адам жалақы қоры, мың теңге	б і р қызметкердің орташа айлық а т а у л ы жалақысы, теңге	на қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы	число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10	

**2.16. Құрылыстағы қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в строительстве

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны число фактически отрабо- танных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Құрылыстағы учаске бастығы Начальник участка строительстве					
2	Құрылыстағы жұмыстарды өндіруші (прораб) Производитель работ (прораб) в строительстве					
3	Жөндеу құрылыс тобының шебері Мастер ремонтно- строительной группы					
4	Құрылыс және монтаж жұмыстарының шебері Мастер строительных					

	монтажных работ					
5	<b>Құрылыстағы менеджер (басқарушы)</b> Менеджер (управляющий) в строительстве					
6	<b>Инженер</b> Инженер					
7	<b>Техник</b> Техник					
8	<b>Техник механик</b> – Техник механик –					
9	<b>Арматуршы</b> Арматурщик					
10	<b>Бетон құюшы</b> Бетонщик					
11	<b>Санитарлық-техникалық жүйелер мен жабдықтарды монтажшысы</b> Монтажник санитарно-технических систем и оборудования					
12	<b>Болат және темір бетонды конструкцияларды монтаждау жөніндегі монтажшы</b> Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций					
13	<b>Қаптаушы-өрнекші</b> Облицовщик-мозаичник					
14	<b>Қаптаушы-мраморшы</b>					

	Облицовщик-мраморщик					
15	<b>Қаптаушы-плитка салушы</b> Облицовщик-плиточник					
16	<b>Қаптаушы-жылтыратушы</b> Облицовщик-полировщик					
17	<b>Тас қалаушы</b> Каменщик					
18	<b>Ұста</b> Плотник					
19	<b>Ағаш шебері</b> Столяр					
20	<b>Қанылтыршы</b> Кровельщик					
21	<b>Паркетші</b> Паркетчик					
22	<b>Сылақшы</b> Штукатур					
23	<b>Әйнек салушы</b> Стекольщик					
24	<b>Слесарь-сантехник</b> Слесарь-сантехник					
25	<b>Слесарь</b> Слесарь					
26	<b>Электрмон-тажшы-түйістіруші</b> Электромонтажник-наладчик					
27	<b>Сыршы</b> Маляр					
28	<b>Газбен дәнекерлеуші</b> Газосварщик					
29	<b>Металл конструкцияларын жинайтын слесарь</b> Слесарь по					

	с борке металлоконс- трукций					
30	<b>Құрылыс машина- лары мен механиз- мдерінің монтажшысы</b> Монтажник строительных м а ш и н и механизмов					
31	<b>Автогрейдер машинисі</b> Машинист автогрейдера					
32	<b>Бульдозер машинисі</b> Машинист бульдозера					
33	<b>Скрепер машинисі (құрылыс, монтаж және жөндеу- құрылыс жұмыстары)</b> Машинист скрепера (строительные, монтажные и ремонтно- строительные работы)					
34	<b>Бір шөмішті экскава- тордың машинисі</b> Машинист экскаватора одноковшового					
35	<b>Роторлық экскава- тордың машинисі</b> Машинист экскаватора роторного					
36	<b>К р а н машинисі (краншы)</b>					

	Машинист крана (крановщик)					
37	<b>Т и е у</b> <b>машинасының</b> <b>машинисі</b> Машинист погрузочной машины					
38	<b>Қоймашы</b> Кладовщик					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>			<b>ә й е л д</b>
Из них женщин					
<b>қызметкерлер- дің тізімдік саны, адам</b> списочная численность работников, человек	<b>қызметкерлер- дің нақты саны, адам</b> фактическая численность работников, человек	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге</b> фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	<b>б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат</b> число фактич отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.17. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в оптовой и розничной торговле; ремонте автомобилей и мотоциклов

<b>Жол коды</b> Код	<b>Қызметшілер лауазым- дарының және жұмысшылар кәсіп- терінің атауы</b> Наименование должностей служащих	<b>Б а р л ы ғ ы</b>				
		Всего				
		<b>қызмет- керлердің тізімдік саны, адам</b> списочная численность работников, человек	<b>қызмет- керлердің нақты саны, адам</b> фактическая численность работников, человек	<b>жұмыс- шылар- дың жалақы қоры, мың теңге</b> фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	<b>б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге</b> среднеме- сячная номинальная заработная плата одного	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы</b> число фактич отработанны

строки	профессий рабочих				работника, тенге	человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Секция меңгерушісі (саудада)</b> Заведующий секцией (в торговле)					
2	<b>Қ о й м а меңгерушісі</b> Заведующий складом					
3	<b>Менеджер (басқарушы) (маркетинг және өнімді өткізу жөніндегі бөлімшеле- рінде (қызметте- рінде)</b> Менеджер (управляющий) (в подраз- делениях (службах) по маркетингу и с б ы т у продукции)					
4	<b>Тауартанушы</b> Товаровед					
5	<b>Механик</b> Механик					
6	<b>Брокер (сауда)</b> Брокер (торговый)					
7	<b>Экспедитор</b> Экспедитор					
8	<b>Е с е п жүргізуші</b> Учетчик					
9	<b>Сауда залының кассирі</b> Кассир торгового зала					

10	<b>Бақылаушы-кассир</b> Контролер-кассир					
11	<b>Сатушы</b> Продавец					
12	<b>Киоскіші</b> Киоскер					
13	<b>Рынок бақылаушысы</b> Контролер рынка					
14	<b>Рыноктағы ет шабушы</b> Разрубщик мяса на рынке					
15	<b>Автокөліктерді жөндеу слесарі</b> Слесарь по ремонту автомобилей					
16	<b>Автокөлік құралдарының техникалық жай-күйін бақылаушы</b> Контролер технического состояния автотранспортных средств					
17	<b>Тауарларды жинақтаушы</b> Комплектовщик товаров					
18	<b>Қоймашы</b> Кладовщик					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л д</b>	
Из них женщин					
<b>қызметкерлердің тізімдік адам списочная</b>	<b>саны,</b>	<b>қызметкерлердің нақты адам фактическая</b>	<b>саны,</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд</b>	<b>заярботной</b>
				<b>б і р қызметкердің орташа атаулы жалақысы, среднемесячная номинальная заработная</b>	<b>айлық теңге плата</b>
					<b>нақты атқарылған адам-сағат саны</b>
					<b>число</b>

численность работников, человек	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	одного работника, тенге	фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10

**2.18. Тұру және тамақтану қызметтердегі қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы а қ п а р а т т ы к ө р с е т і н і з**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в услугах по проживанию и питанию

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің а т а у ы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам и численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная п л а т а одного работника, тенге	нақты атқа- рылған адам- сағат саны число фактически отработан ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Шеф-аспазшы Шеф-повар					
2	З а л меңгерушісі (мейрамхана, кафе және т а ғ ы басқалар) Заведующий з а л о м (ресторана, кафе и другие)					
3	Қонақ үй корпусының (қабатының) меңгерушісі Заведующий корпусом					

	(э та ж ем) гостиницы					
4	<b>Менеджер (басқарушы) (қоғамдық тамақ - тандыруда және қонақ үй қызметін көрсетуде)</b> Менеджер (управляющий) (в общественном питании и гостиничном обслуживании)					
5	<b>Техник</b> Техник					
6	<b>Техник - механик</b> Техник–механик					
7	<b>Әкімші</b> Администратор					
8	<b>Метрдотель (сауда залының әкімшісі)</b> Метрдотель (администратор торгового зала)					
9	<b>Калькулятор</b> Калькулятор					
10	<b>Тіркеуші</b> Регистратор					
11	<b>Портъе</b> Портъе					
12	<b>Аспазшы</b> Повар					
13	<b>Кулинар</b> Кулинар					
14	<b>Даяшы</b> Официант					
15	<b>Бармен</b> Бармен					
16	<b>Буфетші</b> Буфетчик					
	<b>Электр жабдықтарды жөндеу</b>					

17	<b>жөніндегі электр слесарі</b> Слесарь-элект- рик по ремонту электрооборудо- вания					
18	<b>Тамақ және басқа өнімдерді суытушы</b> Холодильщик пищевых и других производств					
19	<b>Күтуші әйел</b> Горничная					
20	<b>Тасушы</b> Носильщик					
21	<b>Швейцар</b> Швейцар					
22	<b>Қоймашы</b> Кладовщик					

*продолжение таблицы*

<b>Оның</b> Из них женщин		<b>ішінде</b>		<b>әйелд</b>	
<b>қызметкер- лердің тізімдік адам списочная численность работников, человек</b>	<b>сань, нақты адам фактическая численность работников, человек</b>	<b>сань, нақты адам фактическая численность работников, человек</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге</b>	<b>бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге</b>	<b>нақты атқарылған адам-сағат сань число фактически отработанных человеко-часов</b>
6	7	8	9	10	

**2.19. Көлік және қоймалау (жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық және жүк темір жол көлігі) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в транспорте и складировании (пассажирский железнодорожный транспорт, междугородный и грузовой железнодорожный транспорт)

--	--	--	--	--	--

Жол ко- ды Код ст- роки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам и списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге ф о н д заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны число фактически отрабо- танных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Поезд бастығы</b> (қалпына келтіру, жолаушы, рефрижератор және тағы басқалар) Начальник поезда (восстанови- тельного, пассажирского, рефрижераторно- го и другие)					
2	<b>Техник- электрик</b> Техник-электрик					
3	<b>Диспетчер (авиациядан басқасы)</b> Диспетчер (кроме авиационного)					
4	<b>Инспектор- ревизор</b> Инспектор- ревизор					
5	<b>Орталықтан- дыру стансалық постының кезекшісі</b> Дежурный					

	станционного поста централизации					
6	<b>Темір жол стансасының кезекшісі</b> Дежурный по железнодорожной станции					
7	<b>Кассир (билет)</b> Кассир (билетный)					
8	<b>Бағаж, тауар (жүк) кассирі</b> Кассир багажный, товарный (грузовой)					
9	<b>Жолаушы вагонының жолсерігі</b> Проводник пассажирского вагона					
10	<b>Жолаушылар поезының тексерушісі-ревизоры</b> Контролер-ревизор пассажирских поездов					
11	<b>Байланыс жүйесінің электр монтажшысы</b> Электромонтер контактной сети					
12	<b>Жол бойы монтері</b> Монтер пути					
13	<b>Релейші-электромонтер</b> Электромонтер-релейщик					
14	<b>Тарту подстансаларының электр монтері</b>					

	Электромонтер тяговой подстанции					
15	<b>Жасанды ғимараттар мен жол жөндеу және ағымдағы құрылыс бригадирі (босатылған)</b> Бригадир (освобожденный) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений					
16	<b>Жол және жасанды имараттар қараушысы</b> Обходчик пути и искусственных сооружений					
17	<b>Вагондарды қараушы</b> Осмотрщик вагонов					
18	<b>Поездарды құрастырушы</b> Составитель поездов					
19	<b>Станция жұмысшысы</b> Станционный рабочий					
20	<b>Техникалық қызмет көрсету пункттерінде локомоти- втерді байқау мен жөндеу слесарі</b> Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания					

21	<p><b>Сигналдау, орталық-тандыру және блокировка құрылғыларына қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі электромонтер</b>  Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки</p>					
22	<p><b>Дрезина жүргізуші</b>  Водитель дрезины</p>					
23	<p><b>Машинист</b>  Машинист</p>					
24	<p><b>Жол машиналарының машинисі</b>  Машинист путевых машин</p>					
25	<p><b>Жылжымалы құрамға қызмет көрсету қондырғыларының машинисі</b>  Машинист установок по обслуживанию подвижного состава</p>					
26	<p><b>Машинист көмекшісі</b>  Помощник машиниста</p>					
27	<p><b>Өтпе бойынша кезекші</b>  Дежурный по переезду</p>					
	<p><b>Стрелка бекетінің кезекшісі</b></p>					

28	Дежурный стрелочного поста					
29	Дабылшы Сигналист					
30	Вагондардың жылдамдығын реттеуші Регулировщик скорости движения вагонов					
31	Көліктік-жинау машинасының жүргізушісі Водитель транспортно-уборочной машины					
32	Тасушы Носильщик					
33	Поездардағы жүк пен багажды қабылдаушы Приемосдатчик груза и багажа в поездах					

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д		
Из них женщин						
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	сань,	қызметкерлердің нақты адам фактическая численность работников, человек	сань,	жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10		

**2.20. Көлік және қоймалау (өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігі; автомобиль көлігімен жүк тасымалы және қалдықтарды шығару бойынша**

**қызметтер) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям транспорт и складирование (прочий пассажирский сухопутный транспорт; грузовые перевозки автомобильным транспортом)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная числен- ность работников , человек	қызмет- керлердің нақты саны, адам фактичес- кая числен- ность работников , человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, теңге фонд заработной платы работников , тысяч тенге	бір қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработан- ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Қалалық көлік маршрутының бастығы Начальник маршрута городского транспорта					
2	Менеджер (басқарушы) (көлікте, байланыста, материалдық- техникалық жабыдықтауда және өткізуде) Менеджер (управляющий) (на транспорте в связи, материально- техническом снабжении и сбыте)					
3	Инженер Инженер					
	Қозғалыс қауыпсіздігі					

4	<b>жөніндегі ревизор</b> Ревизор по безопасности движения					
5	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
6	<b>Механик</b> Механик					
7	<b>Техник-механик</b> Техник-механик					
8	<b>Автомобиль колоннасы механигі</b> Механик автомобильной колонны					
9	<b>Диспетчер (авиациядан басқасы)</b> Диспетчер (кроме авиационного)					
10	<b>Жолаушылар көлігінің тексерушісі</b> Контролер пассажирского транспорта					
11	<b>Автокөліктерді жөндеу слесарі</b> Слесарь по ремонту автомобиля					
12	<b>Автокөлік құралдарының техникалық жай-күйін бақылаушы</b> Контролер технического состояния автотранспор- тных средств					
13	<b>Электр жабдықтарды жөндеу және сынау электрме- ханигі</b> Электромеханик					

	по испытанию и ремонту электрооборудования					
14	<b>Аккумуляторшы</b> Аккумуляторщик					
15	<b>Электр қозғалқыштар моторисі</b> Моторист электродвигателей					
16	<b>Вулканизаторшы</b> Вулканизаторщик					
17	<b>Трамвай жүргізуші</b> Водитель трамвая					
18	<b>Троллейбус жүргізуші</b> Водитель троллейбуса					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b> Из них женщин		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л д</b>	
<b>қызметкерлердің тізімдік саны,</b> списочная численность работников, человек	<b>адам а да м</b> фактическая численность работников, человек	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге</b>	<b>б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге</b> среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	<b>н а қ т ы а т қ а р ыл ғ а н а да м - сағат с</b> число фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.21. Көлік және қоймалау (ауе көлігі) қызметтегі қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в транспорте и складировании (воздушный транспорт)

	<b>Б а р л ы ғ ы</b> Всего				
--	-------------------------------	--	--	--	--

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	қызметкер- лердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызмет- керлердің нақты саны, адам фактичес- к а я числен- ность работников , человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников тысяч тенге	бір қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл ған адам- сағат саны число фактиче ски отрабо- танных человек часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Ұшу басшысы</b> Руководитель полетов					
2	<b>Аэродромдарды пайдалану жөніндегі инженер</b> Инженер по эксплуатации аэродромов					
3	<b>Инженер- электроншы</b> Инженер электроник					
4	<b>Инженерлік- авиациялық қызмет инженері</b> Инженер инженерно- авиационной службы					
5	<b>Авиациялық отряд инженері</b> Инженер авиационного отряда					
6	<b>Авиаотрядтың борт инженері</b> Инженер бортовой авиаотряда					
7	<b>Дәрігерлер</b> Врачи					

8	<p><b>Авиациялық жабдықтарды пайдалану жөніндегі авиация техникі (механигі)</b>  Техник (механик) авиационный по эксплуатации воздушных судов (систем воздушных судов)</p>					
9	<p><b>П и л о т</b>  Пилот</p>					
10	<p><b>Ұ ш қ ы ш</b>  Летчик</p>					
11	<p><b>Штурман (авиациядағы)</b>  Штурман (в авиации)</p>					
12	<p><b>Өндірістік-диспетчерлік қызмет кемелерін ұшуға дайындауды бақылау, ұшудың тәуліктік жоспарын қамтамасыз ету, ақпараттық-анықтама жұмыстарын ұйымдастыру жөніндегі) диспетчері</b>  Диспетчер производственно-диспетчерской службы (по контролю за подготовкой воздушных судов к вылету, обеспечению суточного плана полетов, организации</p>					

	информационно-справочной работы)					
13	<b>Қозғалыс қызметінің диспетчер-нұсқаушысы</b> Диспетчер-инструктор службы движения					
14	<b>Аэродромдық диспетчерлік (авиациялық-диспетчерлік) пункттің диспетчері</b> Диспетчер аэродромного диспетчерского (авиационно-диспетчерского) пункта					
15	<b>Аэродромдық қызмет технигі</b> Техник аэродромной службы					
16	<b>Жүктер мен бағажы іздестіру жөніндегі агент</b> Агент по розыску грузов и багажа					
17	<b>Жолаушыларға қызмет көрсету жөніндегі кезекші</b> Дежурный по обслуживанию пассажиров					
18	<b>Аэровокзал (агенттік) коменданты</b> Комендант аэровокзала (агентства)					
19	<b>Борт жетекші</b> Бортпроводник					

20	<b>Өрт сөндіруші</b> Пожарный					
21	<b>А в и а қозғалтқыштарын жөндеу слесарі</b> Слесарь по ремонту авиадвигателей					
22	<b>Авиациялық механик (техник)</b> Авиационный механик (техник)					
23	<b>Ж ү к ұшақтарының бортоператоры</b> Бортоператор грузовых самолетов					
24	<b>Жанар-жағармай материалдары жөніндегі авиациялық техник</b> Авиационный техник по горюче-смазочным материалам					
25	<b>Бортмеханик</b> Бортмеханик					
26	<b>Бортрадист</b> Бортрадист					
27	<b>Ұшуды қамтамасыз ету жүйелерінің жарықтехникалық құрал-жабдығына қызмет көрсету жөніндегі электр механик</b> Электромеханик по обслуживанию светотехничес-					

к о г о оборудования систем обеспечения полетов					
---	--	--	--	--	--

*продолжение таблицы*

О н ы ң Из них женщин		і ш і н д е			ә й е л д
қызметкер- лердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	сань, нақты адам фактическая численность работников, человек	сань, нақты адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат сань число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10	

**2.22. Көлік және қоймалау (почталық және курьерлік қызмет) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в транспорте и складировании (почтовая и курьерская деятельность)

Жол коды Код стро- ки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызмет- керлердің тізімдік сань, адам списочная числен- ность работников , человек	қызметкер- лердің нақты сань, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызмет- кердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат сань число фактически отработанны человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
	Менеджер (басқарушы)					

1	<p>(көлікте, байланыста, материалдық-техникалық жабдықтауда және өткізуде)          Менеджер (управляющий) (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)</p>					
2	<p><b>П о ч т а б а с т ы ғ ы</b>          Начальник почты</p>					
3	<p><b>Б а ғ д а р - л а м а л ы қ қ а м т а м а с с ы з е т у и н ж е н е р і</b>          Инженер программного обеспечения</p>					
4	<p><b>Э л е к т р м е х а н и к</b>          Электромеханик</p>					
5	<p><b>Т е х н и к - э л е к т р о н и к</b>          Техник-электроник</p>					
6	<p><b>Э к с п е д и т о р</b>          Экспедитор</p>					
7	<p><b>Қ о й м а ш ы</b>          Кладовщик</p>					
8	<p><b>Қ о й м а м е н г е р у ш і с і</b>          Заведующий складом</p>					
9	<p><b>К а с с и р (п о ч т а д а)</b>          Кассир (на почте)</p>					
10	<p><b>П о ч т а ж а б д ы қ т а - р ы н ы ң э л е к т р м е х а н и г і</b>          Электромеханик</p>					

	почтового оборудования					
11	Почталық жөнелтілімдерді және баспа өнімдерін сұрыптаушы Сортировщики почтовых отправлений и производений печати					
12	Курьер Курьер					

продолжение таблицы

О н ы ң		і ш і н д е			ә й е л д
Из них женщин					
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	сань,	қызметкерлердің саны, фактическая численность работников, человек	нақты адам жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге	нақты атқарылған адам-сағат саны
6	7	8	9	10	

**2.23. Ақпарат және байланыс (байланыс) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в информации и связи (СВЯЗЬ)

Жол коды	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам	қызметкерлердің нақты саны, адам	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге	нақты атқарылған адам-сағат саны

Код строки	служащих профессий рабочих	и списочная численность работников, человек	к а я численность работников , человек	заработной платы работников , тысяч тенге	среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Менеджер (басқарушы) (көлікте, байланыста, материалдық-техникалық жабдықтауда және өткізуде)</b> Менеджер (управляющий) (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)					
2	<b>Бағдарламалық қамтамасыз ету инженері</b> Инженер программного обеспечения					
3	<b>Байланыстың желілік имараттарының және абоненттік құрылғылар инженері</b> Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств					
4	<b>Электр механик</b> Электромеханик					
5	<b>Техник-электроник</b> Техник-электроник					

6	<b>Байланыс технигі</b> Техник по связи					
7	<b>Экспедитор</b> Экспедитор					
8	<b>Қоймашы</b> Кладовщик					
9	<b>Қ о й м а менгерушісі</b> Заведующий складом					
10	<b>Байланысты жабдықтау монтажшысы</b> Монтажник оборудования связи					
11	<b>Радиоэлектрлі аппаратуралар мен аспаптардың монтажшысы</b> Монтажник радиоэлектрон- ной аппаратуры и приборов					
12	<b>Байланыс операторы</b> Оператор связи					
13	<b>Телеграфист</b> Телеграфист					
14	<b>Телефонист</b> Телефонист					
15	<b>Электр байланысты желілік имараттарының және сыммен хабар тарату электромон- т е р і</b> Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания					
	<b>Байланыс аппарату- ралары мен құрылғыларға</b>					

16	қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі электромонтер Электромонтер по обслуживанию и ремонту аппаратуры и устройств связи					
17	Байланыс монтажшысы-кабельші Монтажник связи-кабельщик					
18	Почталық жөнелтілімдерді және баспа өнімдерін сұрыптаушы Сортировщики почтовых отправлений и производений печати					

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д	
Из них женщин					
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің саны, фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың нақты жалақы қоры, мың теңге	б і р қызметкердің орташа айлық а та у л ы жалақысы, теңге	с а н ы	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы
		п л а т ы работников, тысяч тенге	среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	ч и с л о фактически отработанных человеко-часов	
6	7	8	9	10	

**2.24. Қаржы және сақтандыру қызметтегі қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы а қ п а р а т т ы к ө р с е т і н і з**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в финансовой и страховой деятельности

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкер- лердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл- ған адам- сағат саны число фактически отрабо- танных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Банкир</b> Банкир					
2	<b>Өндірісті басқарудың автомат- тандырылған жүйесі инженер</b> Инженер по автоматизиро- ваным системам управления производством					
3	<b>Ақпаратты қорғау жөніндегі инженер</b> Инженер по защите информации					
4	<b>Бағдарла- малық қамтамасыз ету инженері</b> Инженер программного обеспечения					

5	<b>Бухгалтер-реvisor</b> Бухгалтер-реvisor					
6	<b>Бухгалтер-аудит</b> Бухгалтер-аудит					
7	<b>Қаржы жұмыстары жөніндегі экономист</b> Экономист по финансовой работе					
8	<b>Банк құжаттарының экспедиторы</b> Экспедитор банковских документов					
9	<b>Техник-бағдарламашы</b> Техник-программист					
10	<b>Ақпаратты қорғау жөніндегі техник</b> Техник по защите информации					
11	<b>Брокер (қаржылық, коммерциялық)</b> Брокер (финансовый, коммерческий)					
12	<b>Сақтандыру агенті</b> Агент страховой					
13	<b>Банк агенті</b> Агент банка					
14	<b>Несие инспекторы</b> Инспектор кредитный					
	<b>Айырбастау пунктiнiң</b>					

15	<b>инспекторы</b> Инспектор обменного пункта					
16	<b>Құнды заттарды инкасса- цияла- уды және</b> тасымалдауды ұйымдастыру жөніндегі инспектор Инспектор по организации инкасации и перевозке ценностей					
17	<b>Айырбастау пунктінің қызметшісі</b> Служащий обменного пункта					
18	<b>Әкімші</b> Администратор					
19	<b>Есептеу машинасының операторы</b> Оператор вычислительных машин					
20	<b>Е с е п жүргізуші</b> Учетчик					
21	<b>К а с с и р</b> Кассир					
22	<b>Инкассатор</b> Инкассатор					
23	<b>Контролер ( б а н к жүйесінде)</b> Контролер (в банковской системе)					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b> Из них женщин	<b>і ш і н д е</b>	<b>ә й е л д</b>
		<b>б і р</b> қызметкердің орташа айлық

қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат число фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10

**2.25. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в государственном управлении и обороне; обязательном социальном обеспечении

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы				
		қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат саны число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	Мемлекеттік басқару органдарының және өкілдіктердің басшылары мен аға лауазымды адамдары Руководители и старшие должностные лица					

	государственных органов управления и представительств					
2	<b>Департамент директоры</b> Директор департамента					
3	<b>Бөлім бастығы</b> Начальник отдела					
4	<b>Б а с консультант</b> Главный консультант					
5	<b>Басқарма бастығы</b> Начальник управления					
6	<b>Мемлекеттік басқару органдарының меңгерушісі</b> Заведующий в государственных органах управления					
7	<b>Бас маман</b> Главный специалист					
8	<b>Жетекші маман</b> Ведущий специалист					
9	<b>Статист</b> Статистик					
10	<b>Қорғаушы</b> Адвокат					
11	<b>Заң кеңесшісі</b> Советник юридический					
12	<b>Заңгер</b> Юрист					
13	<b>Сот алқасының хатшысы</b> Секретарь судебной коллегии					
14	<b>Судья</b> Судья					

15	<b>Нотариус</b> Нотариус					
16	<b>Тергеуші</b> Следователь					
17	<b>Полиция</b> Полицейский					
18	<b>Заң кеңесшісі</b> (біліктілік денгейі орташа) Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)					
19	<b>С о т</b> <b>отырысының</b> <b>хатшысы</b> Секретарь судебного заседания					
20	<b>С о т</b> <b>орындаушысы</b> Судебный исполнитель					
21	<b>К е д е н</b> <b>инспекторы</b> Инспектор таможенный					
22	<b>С а л ы қ</b> <b>инспектор-</b> <b>ревизоры</b> Инспектор- ревизор налоговый					
23	<b>Әлеуметтік</b> <b>сақтау</b> <b>мекемелерінің</b> <b>маманы</b> Специалист организациях социальной защиты населения					
24	<b>Инспектор</b> Инспектор					
25	<b>Кәмелетке</b> <b>толмаған</b> <b>балалар</b> <b>істері</b> <b>жөніндегі</b> <b>инспектор</b>					

	Инспектор по делам несовершеннолетних					
26	<b>Есептеу машиналарының операторы</b> Оператор вычислительных машин					
27	<b>Хатшы</b> Секретарь					
28	<b>Іс жүргізуші</b> Делопроизводитель					
29	<b>Өрт сөндіруші</b> Пожарный					
30	<b>Курьер</b> Курьер					

*продолжение таблицы*

О ны ң		і ш і н д е			ә й е л д	
Из них женщин						
қызметкерлердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	саны,	қызметкерлердің нақты адам фактическая численность работников, человек	саны,	жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы ч и с л о фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10		

**2.26. Білім беру қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в образовании

Жол коды	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіпте-	Б а р л ы ғ ы				н а қ т ы атқарылған адам-сағат
		қызметкерлердің	қызметкерлердің	жұмысшылардың жалақы қоры, мың	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы	

Код строки	рінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	теңге фонд заработной платы работников, тыс тенге	жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	саны число фактически отработанных человеко-часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Кафедра меңгерушісі</b> Заведующий кафедрой					
2	<b>Ассистент</b> Ассистент					
3	<b>Доцент</b> Доцент					
4	<b>Оқытушы</b> Преподаватель					
5	<b>Профессор</b> Профессор					
6	<b>Мұғалім (орта мектептегі)</b> Учитель (в средней школе)					
7	<b>Педагог</b> Педагог					
8	<b>Оқытушы (арнаулы білім беру жүйесінде)</b> Преподаватель (в системе специального образования)					
9	<b>Әдіскер</b> Методист					
10	<b>Жоғары оқу орындарының инспекторы</b> Инспектор высших учебных заведений					
	<b>Мектептер инспекторы</b>					

11	(гимназиялар, лицейлер, техникумдар, колледждер) Инспектор школ (гимназий, лицеев, техникумов, колледжей)					
12	<b>Кітапханашы</b> Библиотекарь					
13	<b>Лаборант (біліктік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
14	<b>Медициналық бике (операциялық, патронаждық, анестезист және тағы басқалар)</b> Медицинская сестра (операционная, патронажная, анестезист и другие)					
15	<b>Мұғалім (бастауыш мектепте, лицейде, гимназияда)</b> Учитель (в начальной школе, лицее, гимназии)					
16	<b>Тәрбиеші</b> Воспитатель					
	<b>Бала-бақша (бөбекжай)</b>					

17	тәрбиешісі Воспитатель детского сада (яслей-сада)					
18	Кітапханашы (біліктілік деңгейі орташа) Библиотекарь (среднего уровня квалификации)					
19	Тәрбиешінің көмекшісі Помощник воспитателя					
20	Күтуші Няня					

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е		ә й е л д			
Из них женщин							
қызметкер- лердің тізімдік адам списочная численность работников, человек	сань,	қызметкер- лердің сань, фактическая численность работников, человек	нақты адам	жұмысшылардың жалақы мың фонд заработной плать работников, тысяч тенге	қорь, теңге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарылған адам-сағат сань число фактически отработанных человеко-часов
6		7		8		9	10

**2.27. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтегі (денсаулық сақтау саласындағы қызметтегі) қызметкерлерінің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям в здравоохранении и социальных услугах (деятельность в области здравоохранения)

Қызметшілер лауазымда- рының және	Б а р л ы ғ ы				
	Всего				
				б і р қызмет- кердің орташа	нақты атқа-
			жұмысшы- лардың		

Жол коды Код строки	жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	қызмет- керлердің тізімдік саны, адам и списочная числен- ность работников , человек	қызметкер- лердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников , тысяч тенге	айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	рылған адам- сағат саны число фактически отработан- ных человеко- часов
А	Б	1	2	3	4	5
1	<b>Дәрігерлер</b> Врачи					
2	<b>Отбасы дәрігері</b> Семейный врач					
3	<b>Дәрігер- стоматолог (терапевт, хирург, ортодонт және тағы басқалар)</b> Врач-стоматолог (терапевт, хирург, ортодонт и другие)					
4	<b>Провизор</b> Провизор					
5	<b>Фармацевт</b> Фармацевт					
6	<b>Дәрігер- лаборант</b> Врач-лаборант					
7	<b>Лаборант (біліктік деңгейі орташа)</b> Лаборант (среднего уровня квалификации)					
8	<b>Фельдшер</b> Фельдшер					
	<b>Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі</b>					

9	<b>маман</b> Специалист по гигиене, санитарии и эпидемиологии					
10	<b>Оптикометрист</b> Оптикометрист					
11	<b>Тіс технігі</b> Зубной техник					
12	<b>Техник-протезші</b> Техник-протезист					
13	<b>Физиотерапиялық медициналық бiкe</b> Медицинская сестра по физиотерапии					
14	<b>Массажшы</b> Массажист					
15	<b>Фармацевт (біліктік деңгейі орташа)</b> Фармацевт (среднего уровня квалификации)					
16	<b>Рентгенолаборант</b> Рентгенолаборант					
17	<b>Рентгено-техник</b> Рентгенотехник					
18	<b>Медициналық бiкe (операциялық, анестезист)</b> Медицинская сестра (операционная, анестезист)					
19	<b>Медициналық бiкe (патронаждық және басқалар)</b> Медицинская тағы					

	сестра (патронажная и другие)					
20	<b>Санитарка, санитар (ауруханада, жедел жәрдемде және тағы басқалар)</b> Санитарка, санитар (в больнице, в скорой помощи и другие)					
21	<b>Акушерка</b> Акушерка					
22	<b>Медициналық статист</b> Медицинский статистик					
23	<b>Медициналық тіркеуші</b> Медицинский регистратор					

*продолжение таблицы*

<b>О н ы ң</b>		<b>і ш і н д е</b>		<b>ә й е л д</b>	
Из них женщин					
<b>қызметкер- лердің тізімдік адам списочная численность работников, человек</b>	<b>қызметкер- лердің нақты адам фактическая численность работников, человек</b>	<b>жұмысшылардың жалақы қоры, мың фонд заработной платы работников, тысяч тенге</b>	<b>б і р қызметкердің орташа атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная одного тенге</b>	<b>айлық</b>	<b>н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы ч и с л о фактически отработанных человеко-часов</b>
6	7	8	9		10

**3. 1-2. Бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям, не указанным в разделах 1-2

--	--	--	--	--	--

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымда- рының және жұмысшылар кәсіпте- рінің атауы Наименование должностей служащих профессий рабочих	Жұмыс- тар коды Код занятий	Б а р л ы ғ ы				
			Всего				
			қызмет- керлердің тізімдік саны, адам списочная числен- ность работников , человек	қызмет- керлер- дің нақты саны, адам фактичес- к а я числен- ность работни- ков, человек	жұмысшы- лардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработ- ной платы работни- ков, тысяч тенге	б і р қызметкер- дің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднеме- сячная номиналь- н а я заработная плата одного работника, тенге	нақты атқарыл ған адам- сағат саны число фактиче ск и отрабо- танных человек часов
А	Б	В	1	2	3	4	5

*продолжение таблицы*

О н ы ң		і ш і н д е			ә й е л д	
Из них женщин						
қызмет- керлердің тізімдік саны, списочная численность работников, человек	адам	қызметкер- лердің саны, фактическая численность работников, человек	нақты адам	ж ұ м ы с шылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа а т а у л ы а й л ы қ ж а л а қ ы с ы , т е ң г е среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	н а қ т ы атқарылған адам-сағат с а н ы ч и с л о фактически отработанных человеко-часов
6	7	8	9	10		

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

:

**Электрондық почта мекен-жайы**

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының аты-жөні және телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**Басшы (Аты-жөні, тегі, қолы)**

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

**Бас бухгалтер (Аты-жөні, тегі, қолы)**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

**М . О .**

М.П.

П р и л о ж е н и е 1 2

к приказу исполняющего обязанности

Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет о размерах заработной платы работников по  
отдельным должностями и профессиям" (код 1221110,  
индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) среднемесячная номинальная заработная плата одного работника – это отношение суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников, деленное на число месяцев в отчетном периоде;

2) фонд заработной платы работников – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего

и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний ( подоходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

3) фактическая численность работников – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

4) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

5) число фактически отработанных человеко-часов – характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно;

6) рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности ( функции ).

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

4. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода .

Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах ).

В данном отчете в фонд заработной платы (графы 3 и 8) не включается вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года.

В списочную численность работников по предприятию (графы 1, 6) включаются все лица, принятые по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству.

В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 2, 3, 4, 5 и графы 7, 8, 9, 10).

Не включаются в отчет данные о следующих работниках:

- принятых на работу после 1 сентября;
- уволенных до 1 октября;
- имевших листки временной нетрудоспособности;
- находившихся в отпуске по беременности, родам и в дополнительном отпуске по уходу за ребенком;
- находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;
- находившихся в ежегодных (оплачиваемых) отпусках;
- принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

В графах 5, 10 следует показать количество фактически отработанных работниками часов в месяц.

Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их следует дополнить в раздел 3, в соответствии с классификатором занятий.

Профессии рабочих и должности служащих записывать подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

Раздел 1 заполняется всеми респондентами независимо от вида экономической деятельности.

Раздел 2 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности.

Раздел 3 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 1, 2.

5. Арифметико-логический контроль:  
 графа 4 = графа 3 \* 1000 / графа 2  
 графа 9 = графа 8 \* 1000 / графа 7  
 графа 1 ≥ графа 6  
 графа 2 ≥ графа 7

графа 5 ≥ графа 10.

**Сноска. Приложение 13 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 14.09.2011 № 256 (вводится в действие с 01.01.2012).**

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 13 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229				
	Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению					
Представляется территориальному органу	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)					
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
Код статистической формы 1232102	Анкета выборочного обследования занятости населения					
Т-001						
Квартальная	Отчетный период  __  квартал год  __  __  __  __					
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше						
Срок представления - февраль, май, август, ноябрь						

1. Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_

2. Код населенного пункта по КАТО\*.. ....|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....|\_\_|

4. Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. № дома.....|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|

6. № квартиры .....|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|

7. № домашнего хозяйства.....|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|

8. Код выборки |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|

9. Респондент 1 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

10. Дата проведения интервью число     |   | месяц     |  
 год   |   |   |   |

11. Интервьюер \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*) Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

### Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)						
Всего _____						человек
DH_PROZHIV*						
из них в возрасте:						
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
4. 15 лет _____ человек						
5. 16-72 лет _____ человек						
6. 73 года и старше _____ человек						
Внимание: Номер респондента, вопросы 2-8 заполняются интервьюером согласно Контрольной карточке состава домохозяйства (код_____, индекс Т периодичность квартальная)						
	<input type="checkbox"/>	Переход к вопросу				
2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента	<input type="checkbox"/>	→3				
DH_PRICHPV						
3. Пол респондента						
1. Мужской	1	1	1	1	1	→4
2. Женский	2	2	2	2	2	→4
DH_POLRESP						
4. Ваше родственное отношение к главе домохозяйства (родственные связи)						
1. Глава домохозяйства (лицо, опрошенное первым)	1					→5
2. Муж, жена	2	2	2	2	2	→5
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3	→5
4. Отец, мать	4	4	4	4	4	→5

5. Брат, сестра	5	5	5	5	5	→5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6	→5
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7	→5
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8	→5
9. Не родственник (нет родства) <b>DH_GLROSTV</b>	9	9	9	9	9	→5
<b>5. Дата рождения</b>						
Год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Месяц	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
День (число) <b>DH_DATROZH</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→6
<b>6. Ваше состояние в браке</b>						
1. Состоит в браке	1	1	1	1	1	→7
2. Разведен (а)	2	2	2	2	2	→7
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→7
4. Никогда не состоял (а) в браке <b>DH_SEMSOST</b>	4	4	4	4	4	→7
<b>7. Какое образование Вы имеете?</b>						
1. Нет начального	1	1	1	1	1	→8
2. Начальное	2	2	2	2	2	→8
3. Основное	3	3	3	3	3	→8

\*) Здесь и далее код вопроса.

4. Среднее общее	4	4	4	4	4	→8
5. Начальное профессиональное	5	5	5	5	5	→8
6. Среднее профессиональное (специальное)	6	6	6	6	6	→8
7. Незаконченное высшее	7	7	7	7	7	→8
8. Высшее	8	8	8	8	8	→8
9. Ученая степень (кандидат или доктор наук) <b>DH_OBRAZOV</b>	9	9	9	9	9	→8
<b>8. Являетесь ли Вы гражданином:</b>						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→9
2. Стран СНГ	2	2	2	2	2	→9
3. Другие страны (вне СНГ) <b>DH_GRAZHDR</b>	3	3	3	3	3	→9

<b>9. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→13
2. Нет <b>PROZHSROZH</b>	2	2	2	2	2	→10
<b>10. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)</b>						
Год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
М е с я ц <b>PROZH_DATA</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→11
<b>11. Уроженцем какого государства Вы являетесь?</b>						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→12
2. Стран СНГ	2	2	2	2	2	→12
3. Другие страны (вне СНГ) <b>UROZHENGOS</b>	3	3	3	3	3	→12
<b>12. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):</b>						
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1	→13
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2	→13
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3	→13
4. Переехал из города в сельскую местность из другой области	4	4	4	4	4	→13
5. Переехал из сельской местности в город из другой области	5	5	5	5	5	→13
6. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	6	6	6	6	6	→13
7. Переехал из другой страны в качестве беженца	7	7	7	7	7	→13
8. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	8	8	8	8	8	→13
9. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	9	9	9	9	9	→13
10. Другая причина _____ <b>RESP_SOSTP</b>	99	99	99	99	99	→13
<b>I. Экономическая</b>						<b>активн с</b>
<b>(все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)</b>						

13. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 14
2. Нет ZAN_RABOTA	2	2	2	2	2	→ 14
14. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет ZAN_RBDOMA	2	2	2	2	2	→ 15
15. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 16
2. Нет ZAN_RBLPDU	2	2	2	2	2	→ 19
16. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	→ 17				
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 17				
3. 0 (ноль) часов RBLPDU_VRM	<input type="checkbox"/>	→ 19				
<i>Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 22.</i>						
17. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем						

переработки (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым):						
1. Только для собственного потребления	1					→ 18
2. Частично для потребления, а также обмена (продажи) LP_POTREBL	2					→ 18
18. Оцените полученные с личного подворья (приусадебного, дачного участка) натуральные продукты, включая обмен и продажу, при их использовании в Вашем потреблении (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым):						
1. Полностью	1					→ 19
2. Более 50 %	2					→ 19
3. Менее 50 % DOL_POTREB	3					→ 19
19. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 20
2. Нет ZAN_LPRODZ	2	2	2	2	2	→ 20
20. Осуществляли ли Вы какую-нибудь работу, связанную с реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 21
2. Нет ZAN_REALTY	2	2	2	2	2	→ 21
21. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 22
2. Нет ZAN_SLVRZB	2	2	2	2	2	→ 22

Внимание: Если ответили «Нет» на все вопросы 13-21, то следует перейти к вопросу 2

Если ответили «Да» хотя бы на один из вопросов 13-21, то следует задать вопрос 22.

<b>22. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)</b>						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→25
3. 0 (ноль) часов <b>ZAN_VREMYA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→23
<b>23. Была ли у Вас на прошлой неделе работа, на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, неблагоприятных погодных условий и прочие?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→24
2. Нет <b>RB_VREMOTS</b>	2	2	2	2	2	→64
<b>24. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?</b>						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→25
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→25
3. Отпуск по беременности и родам; по уходу за ребенком, больным человеком	3	3	3	3	3	→25
4. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→25
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→25
6. Из-за болезни (травма, временная нетрудоспособность)	6	6	6	6	6	→25
7. Сезонная работа (не сезон)	7	7	7	7	7	→25
8. Неблагоприятные погодные условия <b>VREMOTS_PR</b>	8	8	8	8	8	→25
<b>II. Основная деятельность, то есть работа, которая была для Вас основной в течение прошлой недели</b>						

<b>25. Какая из следующих категорий лучше описывает Ваш статус Вашей основной деятельности (работы)?</b>						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→26
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→26
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→26
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→33
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→33
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→34
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→34
8. Работа на личном подворье <b>ORB_STATUS</b>	8	8	8	8	8	→34
<b>26. Были ли Вы приняты на работу по трудовому договору или по договоренности?</b>						
1. По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→27
2. По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→27
3. По договоренности (устно) <b>ORB_TRDDOG</b>	3	3	3	3	3	→27
<b>27. Перечисляет ли Ваш работодатель отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→28
2. Нет	2	2	2	2	2	→28
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→28
4. Возможно <b>ORB_OPFFSS</b>	4	4	4	4	4	→28
<b>28. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→29
2. Нет	2	2	2	2	2	→29
3. Не знаю <b>ORB_OGOKNO</b>	3	3	3	3	3	→29
<b>29. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли</b>						

<b>Вам работодатель социальное пособие по нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 30
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 30
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 30
<b>ORB_SPBOLZ</b>						
<b>30. Назовите форму собственности предприятия (организации), где Вы работаете?</b>						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→ 31
2. Частная	2	2	2	2	2	→ 31
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→ 31
<b>ORB_FSPROR</b>						
<b>31. Ваша основная работа была:</b>						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 34
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 32
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 32
4. Случайная	4	4	4	4	4	→ 32
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→ 32
<b>ORB_DOGSLS</b>						
<b>32. Почему Ваша работа временная?</b>						
1. Продолжительность работы определена условиями трудового договора	1	1	1	1	1	→ 34
2. Продолжительность работы определена устной договоренностью с работодателем (заказчиком работы)	2	2	2	2	2	→ 34
3. Продолжительность определена условиями договора на объем работы	3	3	3	3	3	→ 34
4. Работа во время практики (учебы, стажировки и тому подобное)	4	4	4	4	4	→ 34
5. Нет возможности иметь постоянную работу	5	5	5	5	5	→ 34
6. Нет желания иметь постоянную работу	6	6	6	6	6	→ 34
7. Устраивает временная работа	7	7	7	7	7	→ 34
8. Другая причина _____ (указать)	9	9	9	9	9	→ 34
<b>PRICH_VRRB</b>						

Внимание: на вопрос 33 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 25 коды 4-5

<b>33. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:</b>						
1. С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1	→ 34
2. С наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2	→ 34
3. Без наемных работников <b>ORB_NAEMRB</b>	3	3	3	3	3	→ 34
<b>34. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?</b>						
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1	→ 35
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2	→ 35
3. От 1 года до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 35
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 35
5. Более 5 лет <b>ORB_VREMRB</b>	5	5	5	5	5	→ 35
<b>35. Фактическая продолжительность Вашей рабочей недели на основной работе (если не работал, укажите «0»):</b>						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>					
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 36				
3. 0 (ноль) часов <b>ORB_PRODOL</b>	<input type="checkbox"/>	→ 37				

Внимание: на вопрос 36 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 35, что на основной работе работали менее 40 часов в неделю. Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 38.

<b>36. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов в неделю:</b>						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→ 38
2. Не могу найти подходящую работу на полный рабочий день	2	2	2	2	2	→ 38
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→ 38
4. Осуществляю уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→ 38

5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 38
6. По инициативе администрации, работодателя	6	6	6	6	6	→ 38
7. Работа неполное время подходит мне	7	7	7	7	7	→ 38
8. Имею другую (вторую) работу	8	8	8	8	8	→ 38
9. Имею достаточный доход	9	9	9	9	9	→ 38
10. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	10	10	10	10	10	→ 38
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11	→ 38
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→ 38
13. Учебный отпуск	13	13	13	13	13	→ 38
14. В отпуске по беременности и родам	14	14	14	14	14	→ 38
15. По семейным (личным) обстоятельствам	15	15	15	15	15	→ 38
16. Другая причина _____ (указать)	99	99	99	99	99	→ 38
<b>PRICH_NEPZ</b>						
<b>37. Укажите причину, по которой Вы не работали или не были заняты на основной работе в течение прошлой недели:</b>						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→ 38
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→ 38
3. Отпуск по беременности и родам; по уходу за ребенком, больным человеком	3	3	3	3	3	→ 38
4. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→ 38
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→ 38
6. Из-за болезни (травма, временная нетрудоспособность)	6	6	6	6	6	→ 38
7. Сезонная работа (не сезон)	7	7	7	7	7	→ 38
8. Другая причина _____ (указать)	9	9	9	9	9	→ 38
<b>PRICH_NERB</b>						
<b>38. Ваше рабочее место:</b>						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→ 39
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→ 39

3. Предприятие, организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→ 39
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→ 39
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→ 39
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→ 39
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→ 39
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→ 39
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→ 39
10. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→ 39
<b>ORB_MESTOR</b>						
<b>39. Основную работу Вы выполняли:</b>						
1. На предприятии, в организации, учреждении (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→ 40
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→ 40
3. В крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 40
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→ 40
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→ 41
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→ 41
<b>ORB_PKNDHL</b>						
<b>40. Зарегистрировано ли предприятие (организация), в котором Вы работали?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 41
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 41
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 41
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 41
<b>ORB_REGIST</b>						
<b>41. Сколько человек работало на предприятии (организации), в котором Вы работали, включая Вас?</b>						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→ 42
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→ 42
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→ 42
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→ 42

5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5	→42
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6	→42
7. От 501 человек и выше	7	7	7	7	7	→42

**ORB\_CHISRB**

**42. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предпр (организации), в котором Вы работали на прошлой не, (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)**

1-респондент | \_\_\_\_\_ |

2 респондент | \_\_\_\_\_ |

3 респондент | \_\_\_\_\_ |

4 респондент | \_\_\_\_\_ |

5 респондент | \_\_\_\_\_ |

1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→43
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→43
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→43
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→43
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→43
6. Строительство	6	6	6	6	6	→43
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→43
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→43
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→43
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→43
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→43
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→43
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→43
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→43
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→43
16. Образование	16	16	16	16	16	→43

17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→43
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→43
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→43

\*) Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения».

20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→43
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→43
Интервьюер, проставьте код вида деятельности* ORB_OTRASL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→43				

43. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность)  
(ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

1 респондент | \_\_\_\_\_

2 респондент | \_\_\_\_\_

3 респондент | \_\_\_\_\_

4 респондент | \_\_\_\_\_

5 респондент | \_\_\_\_\_

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий* ORB_PROFES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→44				
---	--	--	--	--	--	-----

44. Ваша работа находится на территории:

1. Места проживания	1	1	1	1	1	→45
2. Областного центра	2	2	2	2	2	→45
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3	→45
4. Другой области	4	4	4	4	4	→45
5. Другого государства	5	5	5	5	5	→45
ORB_TERRIT						

<b>45. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→46
2. Нет RAB_POSPEC	2	2	2	2	2	→46
<b>46. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→47
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→47
3. Нет, она выше моей квалификации RBSOOTKVAL	3	3	3	3	3	→47
<b>III. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели</b>						
<b>47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу или занятие с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→48
2. Нет DOP_RABOTA	2	2	2	2	2	→62
<b>48. Какова была продолжительность Вашей дополнительной работы (занятия)?</b>						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>					

\*) Здесь и далее код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте [www.stat.gov.kz/методология/классификации](http://www.stat.gov.kz/методология/классификации).

2. Количество часов в неделю DRB_PRODOL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→49				
<b>49. Скажите, Ваша дополнительная (занятие) была:</b>						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→50
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→50
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→50
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→55

5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→55
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→55
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→55
8. Работа на личном подворье DRB_STATUS	8	8	8	8	8	→55
<b>50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по трудовому договору или по договоренности?</b>						
1. По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→51
2. По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→51
3. По договоренности (устно) DRB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→51
<b>51. Перечисляет ли Ваш работодатель, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→52
2. Нет	2	2	2	2	2	→52
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→52
4. Возможно DRB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→52
<b>52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→53
2. Нет	2	2	2	2	2	→53
3. Не знаю DRB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→53
<b>53. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→54
2. Нет	2	2	2	2	2	→54
3. Не знаю DRB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→54

<b>54. Назовите форму собственности (организации), в которой Вы работали дополнительно?</b>						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→55
2. Частная	2	2	2	2	2	→55
3. Иностранная собственность <b>DRB_FSPROR</b>	3	3	3	3	3	→55
<b>55. Ваша дополнительная работа была:</b>						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→56
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→56
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→56
4. Случайная	4	4	4	4	4	→56
5. Сезонная <b>DRB_DOGSLS</b>	5	5	5	5	5	→56
<b>56. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:</b>						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→57
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→57
3. Предприятие, организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и др. (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→57
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→57
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→57
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→57
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→57
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→57
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→57
10. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→57
<b>DRB_MESTOR</b>						
<b>57. Дополнительную работу Вы выполняли:</b>						
1. На предприятии, в организации, учреждении (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→58
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→58

3. В крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→58
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→58
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→59
6. В личном подсобном хозяйстве <b>DRB_PKNDHL</b>	6	6	6	6	6	→59
<b>58. Зарегистрировано ли предприятие (организация), в котором Вы работали дополнительно?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→59
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→59
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→59
4. Нет <b>DRB_REGIST</b>	4	4	4	4	4	→59
<b>59. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предпр (организации), в котором Вы работали дополнительно (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						
1 респондент   _____						
2 респондент   _____						
3 респондент   _____						
4 респондент   _____						
5 респондент   _____						
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→60
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→60
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→60
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→60
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→60
6. Строительство	6	6	6	6	6	→60
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→60
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→60
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→60
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→60

11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→ 60
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→ 60
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→ 60
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→ 60
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→ 60
16. Образование	16	16	16	16	16	→ 60
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→ 60
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→ 60
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→ 60
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→ 60
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→ 60
<b>Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности DRB_OTRASL</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 60
<b>60. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали полностью (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность) (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						
1 респондент   _____						
2 респондент   _____						
3 респондент   _____						
4 респондент   _____						
5 респондент   _____						
<b>Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий DRB_PROFES</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 61

<b>61. Сколько человек работало на предприятии (организации), в котором Вы работали дополнительно, включая Вас?</b>						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→ 62
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→ 62
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→ 62
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→ 62
5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5	→ 62
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6	→ 62
7. От 501 человек и выше	7	7	7	7	7	→ 62
<b>DRB_CHISRB</b>						
<b>62. Выполняли ли Вы какую-либо работу в выходные дни (субботу, воскресенье) или в ночное время, с целью получения дополнительных заработков, хотя бы 1 час?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 63
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 83
<b>DRB_DOPZAR</b>						
<b>63. Какова была продолжительность работы в выходные дни или ночное время?</b>						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>					
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 83				
<b>DRB_VNPROD</b>						
<b>IV. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних неэкономическая неактивность</b>						
<b>64. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 65
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 71
<b>PSK_RABOTA</b>						
<b>65. Сколько времени Вы искали работу?</b>						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 66
2. Свыше 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 66
3. Свыше 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 66
4. Свыше 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 66
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 66
6. Более 3 лет	6	6	6	6	6	→ 66
<b>PSK_PRODOL</b>						

<b>66. Каким образом Вы искали работу (можно указать несколько вариантов) (занятие)?</b>						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→ 67
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→ 67
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→ 67
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→ 67
5. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	5	5	5	5	5	→ 67
6. Контактывал непосредственно с работодателем	6	6	6	6	6	→ 67
7. Пытался открыть собственное дело	7	7	7	7	7	→ 67
8. Другое _____	9	9	9	9	9	→ 67
<b>PSK_SPOSOB</b>						
<b>67. Если бы Вы получили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 69
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 68
<b>PSK_GOTOVN</b>						
<b>68. Почему Вы не можете приступить к работе в ближайшие 2 недели?</b>						
1. Нашел работу, но ожидаю ответа от работодателя, или работа начнется позже	1	1	1	1	1	→ 69
2. Болезнь или травма, уход за больным	2	2	2	2	2	→ 69
3. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	3	3	3	3	3	→ 69
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→ 69
5. Семейные или личные обстоятельства	5	5	5	5	5	→ 69
<b>PSK_PNEGOT</b>						
<b>69. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или хотели бы получить, это:</b>						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→ 70
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 70

3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→70
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→70
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→70
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→70
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→70
8. Работа на личном подворье	8	8	8	8	8	
9. Любая работа <b>PSK_STATUS</b>	9	9	9	9	9	→70
<b>70. Какой режим работы Вас устраивает?</b>						
1. Полный	1	1	1	1	1	→72
2. Частичный	2	2	2	2	2	→72
3. Любой <b>PSK_REZHIM</b>	3	3	3	3	3	→72
<b>71. Почему Вы не искали работу в последнее время?</b>						
1. Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2х недель после обследуемой недели	1	1	1	1	1	→72
2. Нашел работу, ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→72
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→72
4. Ожидая начала сезона	4	4	4	4	4	→72
5. По состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)	5	5	5	5	5	→72
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→72
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→72
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→72
9. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→72
10. Выполнение домашних обязанностей (семейные или личные обстоятельства)	10	10	10	10	10	→72
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→72
12. Выход на пенсию <b>PR_NEPOISK</b>	12	12	12	12	12	→72
<b>V. Прошлая деятельность</b>						

<b>72. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→73
2. Нет	2	2	2	2	2	→77
<b>PRD_RABOTA</b>						
<b>73. По какой причине Вы перестали работать?</b>						
1. Уволен в связи с ликвидацией (банкротством) организации (предприятия), сокращением штатов	1	1	1	1	1	→74
2. Уволен по собственному желанию (или по семейным причинам)	2	2	2	2	2	→74
3. Уволен в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→74
4. Закончил предпринимательскую деятельность (ликвидировал собственное дело)	4	4	4	4	4	→74
5. Вышел на пенсию	5	5	5	5	5	→74
6. По семейным причинам	6	6	6	6	6	→74
7. Начало или подготовка к учебе	7	7	7	7	7	→74
8. По состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)	8	8	8	8	8	→74
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→74
10. Другая причина _____ (указать)	99	99	99	99	99	→74
<b>PRD_PNERAB</b>						
<b>74. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?</b>						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→75
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→75
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→75
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→75
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→75
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→75
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→75
8. Работа на личном подворье	8	8	8	8	8	→75
<b>PRD_STATUS</b>						

**75. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предпр (организации), в котором Вы работали на последнем рабочем м (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)**

1 респондент | \_\_\_\_\_ |

2 респондент | \_\_\_\_\_ |

3 респондент | \_\_\_\_\_ |

4 респондент | \_\_\_\_\_ |

5 респондент | \_\_\_\_\_ |

1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→76
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→76
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→76
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→76
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→76
6. Строительство	6	6	6	6	6	→76
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→76
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→76
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→76
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→76
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→76
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→76
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→76
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→76
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→76
16. Образование	16	16	16	16	16	→76
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→76
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→76
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→76

20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих прислугу и услуги для потребления и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→76
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→76
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности PRD_OTRASL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→76				

**76. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)**

1 респондент | \_\_\_\_\_

2 респондент | \_\_\_\_\_

3 респондент | \_\_\_\_\_

4 респондент | \_\_\_\_\_

5 респондент | \_\_\_\_\_

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий PRD_PROFES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→77				
77. Сколько времени Вы не работаете (не заняты)?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→78
2. Свыше 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→78
3. Свыше 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→78
4. Свыше 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→78
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→78
6. Более 3 лет	6	6	6	6	6	→78
7. Никогда не работал PRD_VNEZAN	7	7	7	7	7	→78

#### VI. Регистрация в органе занятости населения

78. Состоите ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного?						
1. Да	1	1	1	1	1	→79
2. Нет REGISTR_OZ	2	2	2	2	2	→80

<b>79. Какова причина регистрации в качестве безработного?</b>						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→81
2. Желание получить профессиональную подготовку	2	2	2	2	2	→81
3. Другая причина _____	9	9	9	9	9	→81
<b>PR_REGISTR</b>						
<b>80. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?</b>						
1. Не знал о существовании службы занятости	1	1	1	1	1	→81
2. Не уверен, что помогут с трудоустройством	2	2	2	2	2	→81
3. Слишком сложная процедура оформления	3	3	3	3	3	→81
4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	4	4	4	4	4	→81
5. Имею иной источник средств существования	5	5	5	5	5	→81
6. Другое _____	9	9	9	9	9	→81
<b>PR_NEREGIS</b>						
<b>81. Имеете ли Вы профессию или специальность?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→82
2. Нет	2	2	2	2	2	→82
<b>NAL_PROFES</b>						
<b>82. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая обучение через органы занятости населения?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→83
2. Нет	2	2	2	2	2	→83
<b>ZHEL_OBUCH</b>						
<b>VII. Источники средств существования</b>						
<b>83. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в обследуемом месяце? (можно указать несколько вариантов)</b>						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→84
2. Самостоятельная занятость (доход)	2	2	2	2	2	→84
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→84
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→84



---

---

---

---

---

---

---

---

П р и л о ж е н и е      1 4  
к          приказу              исполняющего              обязанности  
Председателя          Агентства  
Республики              Казахстан              по              статистике  
от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
«Анкета выборочного обследования занятости населения»  
(код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)**

**Сноска. Приложение 14 в редакции приказа Председателя Агентства РК по статистике от 14.09.2011 № 256 (вводится в действие с 01.01.2012).**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) код - номер варианта ответа;  
2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

4) наемные (оплачиваемые) работники - лица, работающие по договору найма

, предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное, либо в натуральной форме;

5) неоплачиваемые семейные работники - лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственником;

6) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

7) подходящая работа (занятие) - удовлетворение собственных требований респондента при выборе работы, таких как размер оплаты труда, условий или режима работы, обеспечение социальных гарантий и тому подобное;

8) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

9) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

10) самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);

11) самостоятельные работники - лица, которые работая самостоятельно или с одним или несколькими партнерами, занимаются деятельностью на основе самостоятельной занятости и не нанимают на постоянной основе работников;

12) супервайзер – сотрудник территориального департамента статистики, обеспечивающий проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющий контроль работы интервьюеров;

13) члены кооператива - лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью.

3. Периодом обследования является срединный месяц каждого квартала, то есть февраль, май, август и ноябрь, а критической (обследуемой) неделей устанавливается предпоследняя неделя отчетного месяца.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в

одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному и тому же адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась «вновь созданная» молодая семья, то на них заполняются разные (отдельные) бланки статистической формы.

Статистическая форма заполняется с учетом лиц, отсутствующих продолжительное время:

студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более); осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше, каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии с Контрольной карточкой состава домохозяйства (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная). Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение». Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. То есть, на втором бланке статистической формы вместо Респондент № 1 следует вписать Респондент №6, вместо Респондент № 2 – Респондент № 7 и так далее.

Фамилия, имя, отчество респондента, записанного первым, приводится полностью без сокращения (в том числе и на статистических формах с пометкой «Продолжение»).

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрошиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы могут быть получены как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если

последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической ф о р м ы .

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так , как они приведены в вопроснике и не отклоняется от приведенной ф о р м у л и р о в к и в о п р о с а .

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказки в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

5. Вопросы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» заполняются интервьюером в соответствии с Контрольной карточкой состава домохозяйства (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная). В случае если респондент временно выбыл из домашнего хозяйства, то заполнение данного раздела обязательно. В вопросе 2 код записывается на основании строк 14-17 Контрольной карточки.

6. Раздел I. Экономическая активность (вопросы касаются прошлой недели):

1) при заполнении вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели какую-нибудь работу или имел какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода. Это может быть постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 13 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 14, 15, 19, 20, 21. Если респондент указал «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 13 должно быть «Да»;

Для респондента, ответившего, что в обследуемую неделю он находится в трудовом отпуске или отпуске без содержания, беременности или по уходу за ребенком и другое, поставить ответ «Да», так как он имеет фактическое прикрепление к работе и является занятым, но временно отсутствующим, и дать ответы в разделе II, а также указать причину временного отсутствия в вопросе 37 .

3) при заполнении вопроса 14 учесть, что к «работе дома» относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном у ч а с т к е ) ;

4) вопросы 17 и 18 задаются при ответе «Да» на вопрос 15. Ответы на эти вопросы характеризуют использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке). Эти вопросы задаются только

респонденту, опрошенному первым;

5) в вопросе 21 учесть, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

6) вопрос 22 заполняется при наличии ответа «Да» хотя бы на один из вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 данного раздела.

Отработанное количество дней и часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 16, 35, 48, 63.

При записи ответа о количестве отработанных часов все клетки в блоке должны быть заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13), и показатели округлены до целого числа.

При отрицательных ответах респондента на все вопросы этого раздела осуществляется переход к вопросу 64 раздела IV, где уточняется, ищет ли он работу.

7. Раздел II. Основная деятельность, то есть работа, которая была основной в течение прошлой недели:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной можно указать на одну из них. В спорных случаях основная работа, это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) при заполнении вопроса 35 записывается примерное фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 35, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

Код 1 вопроса 36 отмечается лицами, которым законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ «0» (ноль) часов и делается

переход к вопросу 37, где уточняется причина его временной незанятости.

3) при заполнении вопроса 42 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится предприятие (организация) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться «Пояснениями по видам экономической деятельности», приведенными в Приложении 1 к настоящей И н с т р у к ц и и .

При наличии трудностей по отнесению организации (подразделения), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности надо подробно без сокращений записать место работы респондента в соответствующей графе и затем с помощью супервайзера определить вид деятельности и отметить соответствующий код (записывается не Фабрика «Рахат», а кондитерская фабрика «Рахат» или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике «Рахат»).

Самозанятым работникам (работодателям, помогающим (неоплачиваемым) работникам семейного предприятия, занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

4) при заполнении вопроса 43 учесть должность или профессию респондента, непосредственно занимаемую или исполняемую на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученную в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно Приложению 2 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным с ф е р а м д е я т е л ь н о с т и .

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, надо выяснить характер выполняемой работы и записать профессию («грузчик»). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства». Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - «пошив одежды», «сапожник», «продавец рынка», «уличный торговец», «изготовление мебели», «ремонт квартир». Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции.

5) при заполнении вопроса 45 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» отмечены коды 1-4 (то есть окончившим только школу

или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

#### 8. Раздел III. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели:

1) вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это может быть совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

2) при заполнении вопроса 62 уточняется наличие у респондента подработки с целью получения дополнительных заработков, осуществляемых в выходные дни или в ночное время.

При положительном ответе перейти к вопросу 63, где отражается время, затраченное на выполнение этой работы. При отрицательном - осуществить переход к вопросу 83 раздела VII.

#### 9. Раздел IV. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель.

С помощью вопросов этого раздела уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2-недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

#### 10. Раздел V. Прошлая деятельность.

С помощью вопросов этого раздела уточняется работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы.

#### 11. Раздел VI. Регистрация в органе занятости населения.

С помощью вопросов этого раздела уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения.

#### 12. Раздел VII. Источники средств существования.

Вопрос 83 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

Вопрос 84 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 85 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 85 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 85 – отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 85 – отмечается лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 85 – отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

13. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

**П р и л о ж е н и е 1**

к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)

**Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 42 «Анкеты выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)**

Наименование основного экономической деятельности	вида	Код	Виды деятельности и усл входящие в их состав		
Сельское, лесное и рыбное хозяйство		01.1	Выращивание сезонных культур		
		01.2	Выращивание многолетних культур		
		01.3	Производство продукции питомников		
		01.4	Животноводство		
		01.5	Смешанное сельское хозяйство		
		01.6	Вспомогательные виды деятельности в области выращи		
		01.7	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях		
		02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность		
		02.2	Лесозаготовки		
		02.3	Сбор недревесной продукции лесного хозяйства		
		02.4	Технические услуги в области лесоводства		
		03.1	Рыболовство		
		03.2	Аквакультура		
				05.1	Добыча каменного угля
				05.2	Добыча лигнита
06.1	Добыча сырой нефти				
06.2	Добыча природного газа				

Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	07.1	Добыча железной руды
	07.2	Добыча руд цветных металлов
	08.1	Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров
	08.9	Отрасли горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, не включенные в другие группировки
	09.1	Технические услуги в области добычи нефти и природного газа
	09.9	Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки
	10.1	Переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий
	10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	10.3	Переработка и консервирование фруктов и овощей
	10.4	Производство растительных и животных масел и жиров
	10.5	Производство молочных продуктов
	10.6	Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмала и крахмальных продуктов
	10.7	Производство хлебобулочных и мучных изделий
	10.8	Производство прочих продуктов питания
	10.9	Производство готовых кормов для животных
	11.0	Производство напитков
	12.0	Производство табачных изделий
	13.1	Прядильное, ткацкое и отделочное производство
	13.2	Производство текстильных изделий
	13.3	Производство готовых текстильных изделий
	13.9	Производство прочих текстильных изделий
	14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
	14.2	Производство меховых изделий
	14.3	Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды
	15.1	Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха
	15.2	Производство обуви
	16.1	Лесопильное и строгальное производство
	16.2	Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения
	17.1	Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона
	17.2	Производство изделий из бумаги и картона
	18.1	Издательское дело и услуги, связанные с издательским делом
	18.2	Воспроизведение записей с носителя
	19.1	Производство продукции коксовых печей
	19.2	Производство продуктов нефтепереработки
	20.1	Производство основных химикатов, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах

Обрабатывающая  
промышленность

20.2	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ типографской краски и мастики
20.4	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующей препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство искусственных волокон
21.1	Производство основных фармацевтических продуктов
21.2	Производство фармацевтических препаратов
22.1	Производство резиновых изделий
22.2	Производство пластмассовых изделий
23.1	Производство стекла и изделий из стекла
23.2	Производство огнеупорных изделий
23.3	Производство строительных материалов из глины
23.4	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
23.5	Производство цемента, извести и штукатурки
23.6	Производство изделий из бетона, цемента и гипса строительных целей
23.7	Резка, обработка и отделка камня
23.9	Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции
24.1	Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.2	Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов стали
24.3	Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки
24.4	Производство основных благородных и цветных металлов
24.5	Литье металлов
25.1	Производство строительных металлических конструкций
25.2	Производство металлических цистерн, резервуаров контейнеров
25.3	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
25.4	Производство оружия и боеприпасов
25.5	Ковка, прессование, штамповка, профилирование листов металла роликами, и профилировка листового металла роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения
25.7	Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения
25.9	Производство прочих готовых металлических изделий
26.1	Производство электронных деталей
26.2	Производство компьютеров и периферийного оборудования

26.3	Производство оборудования связи
26.4	Производство приборов бытовой электроники
26.5	Производство инструментов и приборов для измерений, тестирования и навигации; наручных часов и прочих часов
26.6	Производство облучающего, электролечебного, электротерапевтического оборудования
26.7	Производство оптических приборов и фотографического оборудования
26.8	Производство магнитных и оптических средств передачи информации
27.1	Производство электромоторов, генераторов, трансформаторов, электрораспределительной и контрольной аппаратуры
27.2	Производство батарей и аккумуляторов
27.3	Производство электропроводки и электропроводных приборов
27.4	Производство электроосветительного оборудования
27.5	Производство бытовых приборов
27.9	Производство прочего электрического оборудования
28.1	Производство машин общего назначения
28.2	Производство прочей техники общего назначения
28.3	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
28.4	Производство оборудования для обработки металлов давлением, механических станков
28.9	Производство прочих видов техники специального назначения
29.1	Производство автотранспортных средств
29.2	Производство кузовов для автотранспортных средств, производство трейлеров и полуприцепов
29.3	Производство частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей
30.1	Производство морских судов и лодок
30.2	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
30.3	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
30.4	Производство военных боевых автотранспортных средств
30.9	Производство транспортного оборудования, не включенного в другие группировки
31.0	Производство мебели
32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогов изделий
32.2	Производство музыкальных инструментов
32.3	Производство спортивных товаров
2.4	Производство игр и игрушек
32.5	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей

	32.9	Производство прочих готовых изделий, не включенных в д группировки
	33.1	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
	33.2	Монтаж промышленной техники и оборудования
Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондицио-нирование	35.1	Производство, передача и распределение электроэнергии
	35.2	Производство и распределение газообразного топлива
	35.3	Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	36.0	Сбор, обработка и распределение воды
	37.0	Канализационная система
	38.1	Сбор отходов
	38.2	Обработка и удаление отходов
	38.3	Утилизация отходов
	39.0	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	41.1	Разработка строительных проектов
	41.2	Строительство жилых и нежилых зданий
	42.1	Строительство автомобильных и железных дорог
	42.2	Строительство инженерных сооружений
	42.9	Строительство прочих объектов гражданского строительства
	43.1	Снос существующих сооружений и подготовка площадки строительства
	43.2	Электротехнические, слесарные и прочие строительно-монта работы
	43.3	Отделочные работы
	43.9	Прочие специализированные строительные работы
Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	45.1	Продажа автомобилей
	45.2	Техобслуживание и ремонт транспортных средств
	45.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	45.4	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами принадлежностями; техническое обслуживание и ре мотоциклов
	46.1	Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
	46.2	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и жи животными
	46.3	Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табач изделиями
	46.4	Оптовая торговля непродовольственными това потребительского назначения
	46.5	Оптовая торговля информационным и коммуникацио оборудованием
	46.6	Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запас частями
	46.7	Прочие услуги оптовой торговли
	46.9	Неспециализированная оптовая торговля
	47.1	Розничная торговля в неспециализированных магазинах

	47.2	Розничная торговля продуктами питания, включая напитки табачными изделиями в специализированных магазинах
	47.3	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
	47.4	Розничная торговля информационным и коммуникацио оборудованием в специализированных магазинах
	47.5	Розничная торговля прочим бытовым оборудованием специализированных магазинах
	47.5	Розничная торговля товарами культурно-развлекател характера в специализированных магазинах
	47.6	Розничная торговля прочими товарами в специализирова магазинах
	47.7	Розничная торговля через палатки и рынки
	47.8	Розничная торговля не через магазины и рынки
Транспорт и складирование	49.1	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугорс
	49.2	Грузовой железнодорожный транс
	49.3	Прочий пассажирский сухопутный транс
	49.4	Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги в ы в о з у о т х о
	49.5	Транспортирование по трубопро
	50.1	Морской и прибрежный пассажирский транс
	50.2	Морской и прибрежный грузовой транс
	50.3	Речной пассажирский транс
	50.4	Воздушный пассажирский транс
	51.1	Воздушный грузовой транспорт и транспортная космич
	51.2	с и с т е м а
	52.3	Складирование и хранение г
	52.4	Вспомогательные виды деятельности при транспорти
	53.1	Почтовые услуги в соответствии с обязательствами
53.2	предоставлению услуг в зоне всеобщего о:	
		Прочая почтовая и курьерская деятельность
Услуги по проживанию и питанию	55.1	Предоставление услуг гостиницами
	55.2	Предоставление жилья на выходные и прочие пер краткосрочного проживания
	55.3	Туристические лагеря, парки отдыха и развлечений
	55.9	Другие виды жилья
	56.1	Рестораны и услуги по доставке продуктов питания
	56.2	Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке прод питания
	56.3	Подача напитков
	58.1	Издание книг, периодических публикаций и другие издательской деятельности
	58.2	Выпуск программного обеспечения
	59.1	Деятельность по производству кино-, видеофильмов телевизионных программ
	59.2	Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей
	60.1	Радиовещание
	60.2	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ

Информация и связь	61.1	Кабельная телекоммуникационная связь
	61.2	Беспроводная телекоммуникационная связь
	61.3	Спутниковая система телекоммуникаций
	61.9	Другие виды телекоммуникационных услуг
	62.0	Компьютерное программирование, консультации и сопутствующие услуги
	63.1	Услуги по размещению и переработке данных; веб-порталы
	63.9	Деятельность прочих информационных служб
Финансовая и страховая деятельность	64.1	Денежно-кредитное посредничество
	64.2	Деятельность холдинговых компаний
	64.3	Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты
	64.9	Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страхования и пенсионных фондов
	65.1	Страхование
	65.2	Перестрахование
	65.3	Деятельность пенсионных фондов
	66.1	Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
Операции с недвижимым имуществом	66.2	Вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
	66.3	Деятельность по управлению фондами
	68.1	Купля и продажа недвижимости
Операции с недвижимым имуществом	68.2	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	68.3	Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
	Профессиональная, научная и техническая деятельность	69.1
69.2		Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению
70.1		Деятельность головных компаний
70.2		Деятельность по консультированию по вопросам управления
71.1		Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях
71.2		Технические испытания и анализы
72.1		Научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных наук и инженерии
72.2		Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
73.1		Реклама
73.2		Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
74.1		Специализированные работы по дизайну
74.2		Деятельность в области фотографии
74.3		Переводческое (устное и письменное) дело

	74.9	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность не включенная в другие категории
	75.0	Ветеринарная деятельность
Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	77.1	Аренда и сдача в аренду автотранспорта
	77.2	Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров
	77.3	Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств
	77.4	Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции за исключением работ с защищенными авторскими правами
	78.1	Деятельность агентств по трудоустройству
	78.2	Деятельность агентств по временному трудоустройству
	78.3	Деятельность прочих организаций по работе с персоналом
	79.1	Деятельность туристских агентств и операторов
	79.9	Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги
	80.1	Деятельность частных охранных служб
	80.2	Деятельность в области систем охраны
	80.3	Деятельность по расследованию
	81.1	Комплексное обслуживание объектов
	81.2	Деятельность по уборке
	81.3	Деятельность по благоустройству; ландшафтное планирование
	82.1	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
	82.2	Деятельность информационно-справочных служб
	82.3	Организация конференций и торговых выставок
	82.9	Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенное в другие категории
	Государственное управление оборона; обязательное социальное обеспечение	84.1
84.2		Предоставление государством услуг обществу в целом
84.3		Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	85.1	Дошкольное (доначальное) образование
	85.2	Начальное образование (первая ступень)
	85.3	Среднее образование (вторая и третья ступени)
	85.4	Высшее образование
	85.5	Прочие виды образования
	85.6	Вспомогательные образовательные услуги
	86.1	Деятельность больничных учреждений
	86.2	Врачебная и стоматологическая практика
	86.9	Прочая деятельность по охране здоровья
	87.1	Учреждения по уходу за больными
	87.2	Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психиатрическими заболеваниями и наркологическими расстройствами

Здравоохранение и социальные услуги	87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами обеспечением проживания
	87.9	Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в данную категорию
	88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения прожития для престарелых и инвалидов
	88.9	Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, включенные в другие категории
Искусство, развлечения и отдых	90.0	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений
	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания
	92.0	Деятельность по организации азартных игр и заключения пари
	93.1	Деятельность в области спорта
	93.2	Деятельность по организации отдыха и развлечений
Предоставление прочих видов услуг	94.1	Деятельность коммерческих, предпринимательских, профессиональных членских организаций
	94.2	Деятельность профсоюзов
	94.9	Деятельность прочих общественных объединений
	95.1	Ремонт компьютеров и оборудования связи
	95.2	Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров
	96.0	Предоставление прочих индивидуальных услуг
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	97.0	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	98.1	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров собственного потребления
	98.2	Деятельность домашних хозяйств по производству услуг собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	99.0	Деятельность экстерриториальных организаций

**П р и л о ж е н и е 2**  
к Инструкции по заполнению статистической  
формы общегосударственного статистического  
наблюдения «Анкета выборочного обследования  
занятости населения»  
(код 1232102, индекс Т-001,  
периодичность квартальная)

### **Пример заполнения вопроса 43**

**«Анкеты выборочного обследования занятости населения»**

**(код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)**

<b>Не пишется</b>	<b>Пишется</b>
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажи недвижимости, агент страховой
начальник отдела	начальник отдела в аппаратах акимов области или района, начальник отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО по производству напитков «Сайрам»

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан