

**Об утверждении Инструкции о деятельности временной администрации (временного управляющего), назначаемой (назначаемого) на период консервации страховой (перестраховочной) организации**

*Утративший силу*

Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 3 сентября 2010 года № 139. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2010 года № 6548. Утратило силу постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 23 ноября 2022 года № 99.

Сноска. Утратило силу постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 23.11.2022 № 99 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Утратило силу постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 23.11.2022 Сноска. Утратило силу постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 23.11.2022 № 99 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования). (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 2

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" Правление Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее - Агентство) **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о деятельности временной администрации (временного управляющего), назначаемой (назначаемого) на период консервации страховой (перестраховочной) организации.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

3. Департаменту надзора за субъектами страхового рынка и другими финансовыми организациями (Каракулова Д.Ш.):

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) принять меры к государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего постановления;

2) в десятидневный срок со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан довести настоящее постановление до сведения заинтересованных подразделений Агентства, страховых (перестраховочных) организаций, Объединения юридических лиц "Ассоциация финансистов Казахстана".

4. Службе Председателя Агентства (Кенже А.А.) принять меры по опубликованию настоящего постановления в средствах массовой информации Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Агентства Алдамберген А.У.

Председатель

Е. Бахмутова

Утверждена  
постановлением Правления  
Агентства Республики Казахстан  
по регулированию и надзору  
финансового рынка и финансовых  
организаций от 3 сентября 2010 года №  
139

## **Инструкция**

**о деятельности временной администрации (временного управляющего), назначаемой (назначаемого) на период консервации страховой (перестраховочной) организации**

1. Настоящая Инструкция о деятельности временной администрации (временного управляющего), назначаемой (назначаемого) на период консервации страховой (перестраховочной) организации разработана в целях реализации пункта 2 статьи 55-5 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" (далее - Закон) и детализирует деятельность временной администрации (временного управляющего), назначенной (назначаемого) на период проведения по решению уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее - уполномоченный орган) консервации страховой (перестраховочной) организации (далее - страховая организация), а также принципы ее (его) взаимоотношений с третьими лицами.

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.05.2016 № 127 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального).**

2. Задачами временной администрации (временного управляющего) (далее - временная администрация) страховой организации являются сохранение или восстановление способности страховой организации к своевременному и полному выполнению своих обязательств, устранение имеющихся недостатков в работе и нарушений законодательства Республики Казахстан и внутренних документов страховой организации, а также осуществление мероприятий в целях оздоровления финансового положения страховой организации, улучшения качества ее работы, защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг, предоставляемых страховой организацией, улучшения системы управления рисками и внутреннего контроля в страховой организации.

3. Временная администрация является коллегиальным органом, возглавляется руководителем, который действует от имени страховой организации, находящейся в режиме консервации. Руководитель временной администрации распределяет обязанности между членами временной администрации.

4. Решения временной администрацией по вопросам деятельности страховой организации принимаются самостоятельно с учетом требований статьи 55-5 Закона.

Решения временной администрацией принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос ее руководителя является решающим.

5. Временная администрация утверждает план основных мероприятий в период консервации страховой организации (далее - план консервации) с учетом рекомендаций, указанных в решении уполномоченного органа о проведении консервации страховой организации и письменных предписаний уполномоченного органа.

6. План консервации предусматривает следующие мероприятия:

1) проведение инвентаризации всех активов и обязательств страховой организации, имущества, учитываемого на внебалансовых счетах, в том числе залогового имущества, и правоустанавливающих документов по ним;

2) определение оптимальной структуры управления и числа работников страховой организации;

3) определение целесообразности ранее заключенных страховой организацией договоров, связанных с ее деятельностью, в том числе с аффилированными лицами страховой организации и принятие мер по расторжению договоров, предусматривающих вложение средств страховой организации;

4) осуществление мер по капитализации страховой организации путем принятия решений об увеличении количества объявленных акций (о выпуске других ценных бумаг) и их размещение на организованном рынке ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, об ограничении

выплаты дивидендов ее акционерам и (или) привлечения субординированного долга со сроком погашения более пяти лет;

5) улучшение качества активов путем проведения работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, продажи активов, прекращению осуществления любого вида финансирования, увеличению объемов ликвидных активов;

6) увеличение доходности страховой организации путем установления контроля над проведением расходных операций, пересмотра существующих тарифов, ставок вознаграждения, комиссионных по операциям страховой организации, расходов по оплате труда, общехозяйственных расходов и норм амортизационных отчислений;

7) оценка системы управления рисками в страховой организации и реализация мер по ее улучшению;

8) определение необходимости осуществления мер по ограничению совершения операций страховой организации, несущих для нее риск, с аффилированными лицами, в том числе с участниками страховой группы или банковского конгломерата, участником которой(-го) является страховая организация;

9) принятие мер по выполнению крупным участником страховой организации мероприятий в соответствии с планом рекапитализации страховой организации в случаях возможного ухудшения финансового положения страховой организации, в том числе путем направления соответствующего ходатайства в судебный орган.

При необходимости план консервации предусматривает реализацию мероприятий по передаче страхового портфеля в части либо в полном объеме в другую страховую организацию.

7. Временная администрация в день принятия уполномоченным органом решения о проведении консервации выполняет следующие действия:

1) размещает копию решения уполномоченного органа о проведении консервации страховой организации в месте, доступном для обозрения страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) данной страховой организации;

2) требует от руководящих работников страховой организации немедленной передачи бухгалтерской и иной документации, материальных ценностей, печатей, штампов, клише и пломбир, документов, связанных с государственной регистрацией страховой организации, подлинников лицензий, выданных страховой организации, фирменных бланков, электронных носителей информации, программного обеспечения, ценных бумаг других юридических

лиц, выпущенных в документарной форме, собственником которых является страховая организация, а также документов страховой организации, предусмотренных в статье 77 Закона, принимаемых по акту приема-передачи;

3) в соответствии с предписанием, изложенным в решении уполномоченного органа о проведении консервации требует от руководящих работников страховой организации представления отчета о своей работе, декларации о доходах, сведений о наличии и размерах собственности.

8. Временная администрация с началом действия консервации выполняет следующие действия:

1) осуществляет управление страховой организацией и подписывает все договоры и документы от имени страховой организации;

2) проводит проверку (ревизию) кассы страховой организации, ее филиалов и представительств, с проверкой находящихся в ней всех денежных и иных ценностей, организует инкассацию денежной наличности для дальнейшего зачисления ее на текущие счета страховой организации, открытые в банках второго уровня;

3) выявляет наличие банковских счетов страховой организации и проводит сверку остатков на них (в том числе в зарубежных банках). Остатки счетов по данным бухгалтерского учета страховой организации сверяет с данными банков, в которых открыты указанные счета и по итогам сверки составляет соответствующий акт;

4) определяет круг лиц, несущих полную материальную ответственность, в том числе лиц, имеющих доступ к автоматизированной информационной системе ведения бухгалтерского учета и составлению финансовой и иной отчетности страховой организации;

5) отменяет доверенности, ранее выданные от имени страховой организации;

6) осуществляет распечатку бухгалтерской информации, имеющейся в электронном виде. При отсутствии данной информации в электронном виде за основу берется информация, имеющаяся на бумажном носителе;

7) по акту приема-передачи принимает имущество и документы страховой организации и обеспечивает их сохранность;

8) предъявляет от имени и в интересах страховой организации иски в суды, в том числе о привлечении к ответственности членов органов страховой организации, ее руководящих работников, если их действиями (бездействием) страховой организации причинен ущерб;

9) издает приказы, включая приказы об увольнении, понижении в должности или временном отстранении от должности, распределении обязанностей между работниками страховой организации;

10) представляет в уполномоченный орган отчет о проделанной работе, иную информацию о ее деятельности и деятельности страховой организации.

Временная администрация выполняет функции, возложенные на органы страховой организации и ее руководящих работников, полномочия которых на период проведения консервации приостанавливаются.

9. Временная администрация проводит инвентаризацию имущества страховой организации и составляет его перечень. Имущество, не включенное в бухгалтерский баланс, указывается в инвентаризационной ведомости и впоследствии подлежит включению в бухгалтерский баланс.

10. Продажа имущества страховой организации производится в порядке и на условиях, определяемых временной администрацией по согласованию с уполномоченным органом.

11. При продаже имущества временная администрация публикует объявление не менее, чем в двух периодических печатных изданиях на государственном и русском языках, распространяемых на территории Республики Казахстан. В объявлении указывается перечень продаваемого имущества, а также фамилия, имя, при наличии - отчество представителя временной администрации, место нахождения, номера телефона и факса, по которым могут быть представлены предложения о покупке, а также дата, до которой эти предложения принимаются. Указанная дата может быть перенесена на более поздний срок, если это необходимо для надлежащего проведения распродажи имущества.

Временная администрация принимает решение об удовлетворении предложений о покупке и извещает покупателей в письменном виде.

12. В период проведения консервации страховая организация представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о страховой деятельности.