

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 5 октября 2010 года № 288. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 октября 2010 года № 6578

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", подпунктом 2) пункта 14 и подпунктом 3) пункта 19 Положения об Агентстве Республики Казахстан по статистике, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года № 1460, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136 "Об утверждении Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей", (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6334, опубликованной в газете "Казахстанская правда" от 28 июля 2010 года № 196 (26257)), следующие изменения:

в приложении 1 к Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей, утвержденной указанным **п р и к а з о м:**

раздел 1 "Список членов семьи" книги похозяйственного учета (форма 1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
пункты с 1 по 20 ведения записей в книге похозяйственного учета изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом регистров и классификаций Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики К а з а х с т а н .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

И.о. Председателя

Ю. Шокаманов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

А. Куришбаев

6 октября 2010 года

П р и л о ж е н и е 1
к проекту приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по статистике
от 5 октября 2010 года № 288

1. Список членов домохозяйства

1	Порядковый номер члена домохозяйства	01	02	03	04	05	
2	Фамилия						
3	Имя						
4	Отчество						
5	ИИН						
6	Отношение к члену домохозяйства, записанному первым	01					
		лицо, записанное первым – 1, жена/муж - 2, дочь/сын - 3, мать/отец - 4, сестра/брат - 5, родители супруга(и) - 6, невеста/сноха/зять - 7, бабушка/дедушка - 8, внучка/внук - 9, другая степень родства, свойства - 10, не родственник - 11					
7	Порядков. номер	матери или отца					
8		супруга(и)					
9	Пол (мужской - 1, женский - 2)						
10	Национальность (смотри таблицу 1)						
11	Указать даты событий дд.мм. г.г.г.	рождения					
12		смерти					
13		состояния в браке	первый брак				
14			вдов(а)ец				
15			разведен(а)				
16			последний брак				
17		прибыл					
18	выбыл						
19	Образование	2011 г.					
		2012 г.					
		2013 г.					
		2014 г.					

		2015 г.						
	дошкольное - 1, начальное - 2, основное среднее - 3, общее среднее - 4, начальное профессиональное - 5, среднее специальное - 6, незаконченное высшее - 7, высшее - 8, послевузовское - 9							
20	Обучающиеся в организациях образования	2011 г.						
		2012 г.						
		2013 г.						
		2014 г.						
		2015 г.						
	дошкольная - 1, общеобразовательная школа - 2, технического и профессионального - 3, ВУЗ - 4, послевузовская - 5, курсы повышения квалификации - 6							
21	Положение занятости	2011 г.						
		2012 г.						
		2013 г.						
		2014 г.						
		2015 г.						
	работающий по найму - 1, работодатель - 2, занятый на индивидуальной основе - 3, занятый в личном подсобном хозяйстве (личное подворье) - 4, член производственного кооператива - 5, неоплачиваемый работник семейного предприятия - 6, безработный - 7							
22	Источники средств существованию	2011 г.						
		2012 г.						
		2013 г.						
		2014 г.						
		2015 г.						
	доход от работ по найму - 1, доход от самостоятельной занятости (кроме работы в личном подсобном хозяйстве) - 2, работа в личном подсобном хозяйстве - 3, стипендия - 4, пенсия - 5, пособие - 6, материальная помощь от родных или близких - 7, доход от собственности, дивиденды, вознаграждения - 8, иждивенец - 9, иное - 10							

П р и л о ж е н и е 2
к п р о е к т у п р и к а з у
П р е с и д е н т а А г е н т с т в а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н п о
с т а т и с т и к е
от 5 октября 2010 года № 288

Ведение записей в книге похозяйственного учета

1. Книга похозяйственного учета - форма № 1 состоит из следующих разделов: 1. "Список членов домохозяйства", 2. "Жилищные условия на 1 января", 3. "Земля, находящаяся в личной собственности, сданная (взята) в аренду в пределах и вне пределов аульного (сельского), поселкового округа на 1 января", 4. "Скот, являющийся личной собственностью хозяйства (голов)", 5. "Сведения о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского

хозяйства на 1 января", 6. "Постройки для хранения сельскохозяйственной продукции и содержания скота, другие постройки на 1 января", 7. "Наличие торговых точек на 1 января", 8. "Наличие закупочных кооперативных объединений, закупочных центров на 1 января", 9. "Дополнительные сведения".

2. В заглавной части лицевого счета записываются:

- 1) фамилия, имя и отчество члена хозяйства, на имя которого открыт лицевой счет;
- 2) номер лицевого счета;
- 3) номер по земельно-кадастровой книге;
- 4) идентификационный код дома в специально отведенных клеточках.

3. Раздел 1 "Список членов домохозяйства" заполняется по состоянию на 1 января каждого года и рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе не более 5 членов семьи. Если же домохозяйство состоит из большего числа человек или увеличилось в течение срока действия похозяйственных книг, то для записи всех членов следует подклеить вкладыш.

4. Первым записывается член домохозяйства, который определяется в каждом конкретном случае совершеннолетними членами домохозяйства по их общему согласию и записывается в лицевом счете первым. За ним записываются все остальные члены домохозяйства, как присутствующие, так и временно отсутствующие.

5. В строке 1 "Порядковый номер члена домохозяйства" указать порядковый номер члена домохозяйства.

6. В строках 2-4 "Фамилия, имя и отчество" фамилии, имени и отчества всех членов домохозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена домохозяйства графах.

7. В строке 5 "Индивидуальный идентификационный номер" (ИИН) проставляется ИИН каждого члена домохозяйства. ИИН - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства.

8. В строке 6 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" под фамилией, именем и отчеством члена домохозяйства, записанного первым, проставляется код 1 "лицо, записанное первым", а остальным членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке.

9. В строках 7-8 "Указать номер матери и отца" и "Указать номер супруга(а)" необходимые для определения семейных ячеек в домохозяйстве. В строке 7 каждому члену домохозяйства (независимо от возраста и состояния в браке), проживающему в одном домохозяйстве с обоими родителями или одним из них, проставляется порядковый номер, под которым в пределах домохозяйства записан один из родителей - графа 3 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым". Если в составе домохозяйства нет ни матери, ни отца, то номер не проставляется. В строке 8 каждому

члену домохозяйства в возрасте 15 лет и старше проставляется порядковый номер, под которым в пределах домохозяйства записан супруг/а - графа 3 "Отношение к члену хозяйства, записанному первым". Если в составе домохозяйства нет супружеских пар, то номер не проставляется.

10. В строке 9 "Пол" проставляется код, соответствующий одному из приведенных в данной строке.

11. В строке 10 "Национальность" проставляется код согласно таблицы 1. Национальность детей определяют родители или лица, их опекающие.

Таблица 1

Классификатор национальностей							
1	2	1	2	1	2	1	2
000	Всего	043	Каракалпаки	084	Нивхи	156	Афганцы
001	Русские	044	Карелы	085	Ульта (Орки)	157	Белуджи
002	Украинцы	045	Коми	086	Орочи	158	Болгары
003	Белорусы	046	Марийцы	087	Саами	159	Венгры
004	Узбеки	047	Мордва	088	Селькупы	160	Вьетнамцы
005	Казахи	048	Осетины	089	Тофалары	161	Голландцы
006	Грузины	049	Татары	090	Удэгейцы	162	Греки
007	Азербайджанцы	050	Тувинцы	091	Ульчи	163	Дунгане
008	Литовцы	051	Удмурты	092	Чуванцы	164	Народы Индии и Пакистана
009	Молдаване	052	Чеченцы	093	Эвены		
010	Латышы	053	Чуваши	094	Энцы	165	Испанцы
011	Кыргызы	054	Саха(Якуты)	095	Эскимосы	166	Итальянцы
012	Таджики	055	Адыгейцы	096	Юагиры	167	Китайцы
013	Армяне	056	Алтайцы	100	Абазины	168	Корейцы
014	Туркмены	057	Евреи	101	Вепсы	169	Кубинцы
015	Эстонцы	058	Карачаевцы	102	Гагаузы	170	Курды
016	Абхазы	059	Хакасы	103	Е в р е и горские	171	Немцы
017	Балкарцы	060	Черкесы	104	Е в р е и грузинские	172	Персы
018	Башкиры	061	Коми-пермяки	105	Е в р е и среднеазиатские	173	Поляки
019	Буряты	062	Ливы	106	Ижорцы	174	Румыны
021	Аварцы	063	Тальшы	107	Караимы	175	Сербы
022	Агулы	071	Долганы	108	Крымчаки	176	Словаки
023	Даргинцы	072	Коряки	109	Т а т а р ы крымские	177	Турки
024	Кумыки	073	Манси	110	Таты	178	Уйгуры
025	Лакцы	074	Ненцы	112	Удины	179	Финны
026	Лезгины	075	Ханты	113	Цыгане	180	Французы

027	Ногайцы	076	Чукчи	114	Шорцы	181	Халха-Монголы
028	Рутульцы	077	Эвенки	150	Австрийцы	182	Хорваты
029	Табасараны	078	Алеуты	151	Албанцы	183	Чехи
030	Цахуры	079	Ительмены	152	Американцы	184	Японцы
040	Ингуши	080	Кеты	153	Англичане	185	Датчане
041	Кабардинцы	081	Нанайцы	154	Арабы	186	Монголы
042	Калмыки	082	Нганасаны	155	Ассирийцы	190	Не указавшие
		083	Негидальцы			199	Д р у г и е национальности

12. В строках 11-18 "Дата событий дд.мм.гггг" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, удостоверение личности, свидетельства и акты о рождении, смерти, заключении и расторжении брака) записывать полностью число, месяц и год во всех строках, предназначенных для каждого члена домохозяйства
г р а ф а х .

13. В строке 19 "Уровень образования" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 2.

Таблица 2

Код	Уровень образования	Окончил или учится в организациях образования
1	дошкольное	Окончил дошкольную подготовку к обучению в школе
2	начальное	Окончил начальную общеобразовательную школу
	-"-	Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее
	-"-	Окончил 4-6 классов в любом году
	-"-	Окончил 7 классов в 1962 г. и позднее
	-"-	Окончил 8 классов в 1990 г. и позднее
	-"-	Учится в 5-9 классах
	-"-	Выбыл из 4 класса в 1972/73-1988/89 учебные годы
	-"-	Выбыл из 5-7 классов в любом году
	-"-	Выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее
3	основное среднее	Окончил неполную среднюю школу (семилетнюю) в 1961 г. и ранее или 7 классов
	-"-	Окончил восьмилетнюю школу в 1963-1989 гг. или 8 классов
	-"-	Окончил девятилетнюю школу в 1990-1992 гг. или 9 классов
	-"-	Окончил основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее
	-"-	Окончил 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы
	-"-	Окончил 11 классов двенадцатилетней средней школы
	-"-	Учится в 10-11 (12) классах

	-"	Учится в организации начального профессионального образования, кроме лиц с общим средним образованием
	-"	Выбыл из 8 класса в 1961/62 учебном году и ранее
	-"	Выбыл из 9 класса в 1988/89 учебном году и ранее
	-"	Выбыл из 10-11 (12) классов
	-"	Выбыл из организации начального профессионального образования, кроме лиц с общим средним образованием
4	общее среднее	Окончил 10-11 классов в общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях и специализированных школах для одаренных детей и другие
5	начальное профессиональное	Окончил организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного образования, техническую школу (горно-механическую, мореходную, лесотехническую и др.), получившие рабочие профессии, а также профессионально-техническое училище (ПТУ) или техническое училище. Кроме того, лицам, окончившим профессионально-техническое учебное заведение и получившим, наряду с профессией, аттестат о среднем образовании или получившим профессию на базе среднего образования, отмечается еще метка «Общее среднее», другим лицам – тот уровень образования, который они имели до поступления в это учебное заведение
	-"	Окончил учебные заведения, не дающие общего среднего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и т.п.), отмечается образование, полученное ими до поступления в эти учебные заведения
6	среднее специальное	Окончил техникум, училище в области культуры и искусства и колледжи
7	незаконченное высшее	Обучающиеся в ВУЗе и прошедший половину или более половины срока обучения
	-"	Обучавшийся год и более в ВУЗе при наличии справки о незаконченном высшем образовании
		Проучившийся в ВУЗе менее половины срока обучения, отмечается тот код уровня образования, который он имел до поступления в ВУЗ, т.е. «среднее специальное» либо «общее среднее»
8	высшее	Окончил ВУЗ: академию; университет; институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее военное училище)
9	не имеет начального	Не окончил начальную общеобразовательную школу
	-"	Окончил 1, 2 класса
	-"	Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и ранее
	-"	Учится в 1-4 классах
	-"	Выбыл из 1-3 классов в любом году

	-"-	Выбыл из 4 класса в 1971/72 году и ранее, в 1989/90 учебном году и позднее
	-"-	Не обучавшийся в школе, но умеющий читать и писать
10	неграмотные	Не умеющий читать и писать

14. В строке 20 "Обучающиеся в организациях образования" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 3. Данные заполняются по состоянию на 1 января каждого года во время сплошного обхода дворов.

Таблица 3

Код	Организации образования	Обучающиеся в организациях образования
1	дошкольная	Ребенок, посещающий дошкольные организации: детские ясли, ясли-сады, детские сады, школы-детские сады независимо от их форм собственности
	-"-	Ребенок, временно не посещающий дошкольную организацию, например, по болезни
2	общеобразовательная школа	Обучающиеся в начальных, основных, средних общеобразовательных школах (в том числе с углубленным изучением отдельных предметов), лицеях, гимназиях
3	технического и профессионального	Учащиеся профессиональных лицеев, училищ в области культуры и искусства, колледжей на базе основного среднего или общего среднего образования
4	ВУЗ	Студенты ВУЗов: академий, университетов, институтов и приравненных к ним организаций образования (консерватория, высшая школа, высшее училище)
5	послевузовская	Продолжившие обучение в ВУЗе по углубленной программе: аспирантура, магистратура и докторантура
6	курсы повышения квалификации	Учащиеся школ и курсов, не дающих общего образования, (учебно-курсовой комбинат (пункт), курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях, а также курсов, дающих профессиональное образование)

15. В строке 21 "Положение в занятости" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 4.

Таблица 4

Код	Положение занятости	в	Определение
1	работающий по найму		Работающий по трудовому договору, контракту, устной договоренности
2	работодатель		Лицо, управляющее своим собственным предприятием или занимающиеся на самостоятельной основе профессиональной или коммерческой деятельностью и нанимающий одного или более работников

3	занятый индивидуальной основе	на Работаящий на индивидуальной основе
4	занятый в личном подсобном хозяйстве (личное подворье)	Лицо, занятое только в своих личных подсобных хозяйствах сельскохозяйственными работами и (или) уходом за скотом
		Лицу, не имеющему личное подсобное хозяйство код не проставляется
5	член производственного кооператива	Работаящий на собственном предприятии (кооперативе), производящим товары и услуги, где каждый член коллектива собственников имеет равные права при решении вопросов организации производства, сбыта продукции, инвестирования и распределения доходов между членами предприятия и кооператива
6	неоплачиваемый работник семейного предприятия	Лицо, работающее только без оплаты в крестьянском (фермерском) хозяйстве, производственном кооперативе, на частном предприятии (индивидуальном, семейном), принадлежащим родственникам
7	безработный	Лицо, которое не имеет работу или доходное занятие

16. В строке 22 "Источники средств к существованию" всем членам хозяйства проставляются коды, соответствующие одному из приведенных в данной строке. При проставлении кодов необходимо пользоваться данными, приведенными в таблице 5.

Таблица 5

Код	Источники средств к существованию	Определение
1	доход от работ по найму	Лицо, работающее по договору найма, предусматривающий оплату (вознаграждение) в виде заработной платы, премии, надбавок, либо в натуральной форме
2	доход самостоятельной занятости (кроме работы в личном подсобном хозяйстве)	Лицо, осуществляющее свою трудовую деятельность на правах собственника своего предприятия для получения прибыли или семейного дохода деньгами или натуральной формой
	"-"	Лицо, владеющие собственным предприятием, но временно не работающее по какой-либо причине.
3	работа в личном подсобном хозяйстве	Лицо, занятое с целью продажи в своем подсобном хозяйстве (включая сады, огороды), сельскохозяйственными работами и (или) уходом за скотом
	"-"	Лицо, производящее продукцию для личного потребления в своем хозяйстве отмечается только при условии, что такая деятельность обеспечивает существенный вклад в общее потребление домашнего хозяйства.
4	стипендия	Учащиеся и студенты, получающие стипендию, включая стипендии, выплачиваемые на обучение предприятиями или организациям
5	пенсия	Лицо, получающее пенсию по старости (возрасту)
		Лицо, получающее ежемесячные социальные пособия: по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту,

6	пособие	на детей. При этом код проставляется тем лицам, которым пособие назначено, а не тем, кто его получает
7	материальная помощь от родных или близких	Лицо, живущее на средства родственников или других лиц, а также на которого выплачиваются алименты. При этом код проставляется тем лицам, которым оказывается материальная помощь, а не тем, кто ее получает
8	доход собственности, дивиденды, вознаграждения	от Лицо, являющийся вкладчиком, кредитором, получающее доход в виде выплаты процентов за пользование их денежными вкладами, за кредит, по займам
	-"-	Лицо, являющийся владельцем акций (акционером), получающее доход в виде выплаты дивидендов от акционерного общества, курсовой разницы по реализованным акциям
	-"-	Лицо, получающее доход в виде выплаты от сбережений, сдачи в аренду квартир, автомашин, гаражей
9	иное	Источник, не перечисленный выше