

Об утверждении Правил учетной регистрации частных судебных исполнителей

Утративший силу

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 3 ноября 2010 года № 309. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2010 года № 6631. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 98

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 07.03.2014 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 3

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан от 26 апреля 2010 года № 01-01-31/144 "Об утверждении Правил учетной регистрации частных судебных исполнителей" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6255).

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

Д. Куставлетов

У т в е р ж д е н ы

приказом и.о. Министра юстиции

Республики Казахстан

от 3 ноября 2010 года № 309

Правила

учетной регистрации частных судебных исполнителей

1. Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" и определяют условия и

порядок учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Учетная регистрация частных судебных исполнителей (далее - учетная регистрация) носит обязательный явочный характер и заключается в постановке лица, прошедшего конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившего в члены коллегии частных судебных исполнителей, на регистрационный учет в территориальном органе уполномоченного органа (далее - территориальный орган), с целью формирования банка данных о частных судебных исполнителях соответствующего исполнительного округа.

3. Для прохождения учетной регистрации лицо, прошедшее конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившее в члены коллегии частных судебных исполнителей (далее - заявитель), представляет в территориальный орган заявление по форме, согласно приложения 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров с фотографией (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

2) нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность ;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на право занятия деятельностью по исполнению исполнительных документов;

4) выписка из решения правления региональной коллегии частных судебных исполнителей о принятии заявителя в члены коллегии частных судебных исполнителей ;

5) копия приказа территориального органа о снятии с учетной регистрации в соответствующем исполнительном округе, в случае если заявитель ранее осуществлял деятельность по исполнению исполнительных документов в другом исполнительном округе .

Заявление о постановке на учетную регистрацию рассматривается территориальным органом в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

4. По результатам рассмотрения заявления территориальный орган принимает решение о постановке либо об отказе в постановке заявителя на учетную регистрацию. В постановке на учетную регистрацию может быть отказано в случае представления неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 3 настоящих Правил .

Отказ в постановке на учетную регистрацию может быть обжалован в территориальный и уполномоченный органы либо в судебном порядке.

5. Сведения о постановке заявителя на учетную регистрацию заносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Книга) (

6. Книга ведется в территориальном органе.

Листы в Книге должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью территориального органа.

За полноту, достоверность и своевременность вносимых в нее сведений, а также за ее хранение, ответственность несет работник территориального органа, определенный приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

7. Лицо, прошедшее учетную регистрацию (далее - частный судебный исполнитель), в месячный срок со дня постановки на учетную регистрацию представляет в территориальный орган:

1) нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие помещения для конторы (договор аренды, купли-продажи или иной документ, подтверждающий право пользования помещением);

2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного судебного исполнителя, выданную налоговым органом;

3) нотариально засвидетельствованную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя;

4) личную анкету частного судебного исполнителя (приложение 3).

8. Территориальный орган в течение десяти календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, направляет их копии в уполномоченный орган.

В случае изменения фамилии, имени, отчества частного судебного исполнителя либо места нахождения его конторы территориальный орган представляет в уполномоченный орган сведения об этих изменениях в течение десяти календарных дней со дня поступления от частного судебного исполнителя соответствующих сведений.

При этом частный судебный исполнитель к информации об изменении фамилии, имени, отчества либо места нахождения его конторы представляет в территориальный орган копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Снятие частного судебного исполнителя с учетной регистрации осуществляется в случаях прекращения действия лицензии частного судебного исполнителя по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о лицензировании либо в судебном порядке по иску уполномоченного органа, а также в иных, предусмотренным Законом случаях и оформляется приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

Сведения о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации вносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей.

10. Территориальный орган в течение десяти календарных дней с момента вынесения приказа о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации извещает об этом уполномоченный орган, с приложением копии приказа.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

(территориальный орган)

от -----

Заявление

Прошу произвести учетную регистрацию в качестве частного
судебного исполнителя _____
(указывается административно-территориальная единица

исполнительного округа, в которой образовалась вакансия)

К настоящему заявлению прилагаю:

(Подпись) (ф.и.о.)
" " 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

**Книга учетной регистрации частных судебных исполнителей
(города) области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата выдачи документа,	Номер и дата выдачи	Дата вступления в члены региональной	Дата постановки
----------	------------------------------	--------------------------------------	------------------------	--	--------------------

	частного судебного исполнителя	удостоверяющего личность	государственной лицензии	коллегии судебных исполнителей	частных	учетную регистрацию
1	2	3	4	5		6

продолжение таблицы

Территория деятельности частного судебного исполнителя	Место расположения конторы частного судебного исполнителя	Домашний адрес частного судебного исполнителя	Дата исключения из членов коллегии частных судебных исполнителей	Дата снятия учетной регистрации
7	8	9	10	11

Приложение 3
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

Личная анкета частного судебного исполнителя

Общие сведения

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

3. Место рождения _____

4. Образование _____

(название и дата окончания высшего учебного заведения)

5. Специальность по диплому _____

Диплом № _____ от "___" _____ г.

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж работы по юридической специальности _____

в том числе в сфере исполнительного производства _____

8. Дата вступления в члены коллегии частных судебных исполнителей _____

членство в других коллегиях _____

9. Дата учетной регистрации _____

10. Наименование страховой компании и дата заключения договора о гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя _____

11. Удостоверение личности (паспорт):

№ _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

13. РНН, СИК (в случае наличия ИИН) _____

12. Домашний адрес _____

дом. тел. _____

13. Адрес конторы _____

раб. тел. _____

Номер государственной лицензии и дата ее выдачи	Образец частного исполнителя	личной печати судебного	Образец подписи частного судебного исполнителя