

Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 октября 2010 года № 465. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 6637. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.06.2017 № 378 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 4.

В соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Адимолда Р.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Дюсембаева Е.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Кусаинов

Утверждены
приказом Министра транспорта
и коммуникации Республики Казахстан
от 20 октября 2010 года № 465

Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, каabinного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете

Глава 1. Общие положения

1. Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, каabinного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете (далее - Правила) разработаны в целях реализации положений Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

2. Правила определяют порядок выдачи удостоверения члена экипажа (далее - УЧЭ) лицам летного состава, каabinного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете.

3. Выдача УЧЭ осуществляется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее - уполномоченный орган).

4. УЧЭ выдается лицам летного состава, каabinного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, имеющим действующие свидетельства авиационного персонала, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете сроком на 3 года.

Глава 2. Порядок выдачи УЧЭ

5. Основанием для выдачи УЧЭ является письмо-заявка на выдачу либо замену УЧЭ с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил.

6. Письмо-заявка составляется авиакомпанией в одном экземпляре на официальном бланке и направляется в уполномоченный орган после предварительного согласования с органами национальной безопасности.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В письме-заявке указывается:

1) основания получения УЧЭ;

2) список сотрудников, составленный в алфавитном порядке на казахском, русском и английском языках;

3) обязательство о соблюдении следующих требований:

не допускается изготовление и использование ксерокопий УЧЭ, нахождение на территории аэропорта во время, не связанное с производственной деятельностью;

соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, пограничных, таможенных и иных государственных органов, отвечающих за обеспечение безопасности в аэропорту;

сдача УЧЭ по истечению срока его действия, а также при смене места работы или при увольнении с составлением акта, за подписью руководителей (инспектора) по авиационной безопасности авиакомпании и подразделений кадров авиакомпании;

4) подпись первого руководителя авиакомпании;

5) фамилия имя отчество исполнителя, служебный телефон, электронный адрес.

7-1. Для получения предварительного согласования органов национальной безопасности письмо-заявка на выдачу либо замену УЧЭ направляется авиакомпанией в территориальный орган Комитета национальной безопасности Республики Казахстан по месту регистрации авиакомпании либо ее филиала (представительство), в котором эти сотрудники фактически работают.

Если авиакомпания или ее филиал (представительство), в котором работают сотрудники, нуждающиеся в выдаче УЧЭ, расположены в г.Астане, письмо-заявка направляется в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан.

Внесенные письма-заявки рассматриваются, как правило, в срок до 20 рабочих дней

В процессе согласования писем-заявок представители Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов вправе проводить собеседования с сотрудниками авиакомпаний.

По результатам рассмотрения Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальными органами письмо-заявка возвращается в авиакомпанию сопроводительным письмом, в котором указывается о наличии/отсутствии сведений, которые могут препятствовать выдаче УЧЭ, поименно по каждому из сотрудников, указанных в письме-заявке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 №

437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Уполномоченным органом осуществляется рассмотрение предварительно согласованного органами национальной безопасности письма-заявки в срок до 15 рабочих дней со дня ее поступления.

В указанный срок уполномоченным органом производится выдача или замена УЧЭ ответственному лицу авиакомпании, подавшей письмо-заявку, либо сообщается о причинах мотивированного отказа в выдаче или замене УЧЭ.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В каждой авиакомпании назначается ответственное лицо по получению УЧЭ для своих сотрудников.

12. На каждую авиакомпанию заводится отдельная пронумерованная папка для хранения писем-заявок. Срок хранения писем-заявок - 3,5 года.

13. В случае утери УЧЭ ее владельцем, авиакомпания информирует в письменном виде уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

- 1) объяснительная лица, утеревшего УЧЭ;
- 2) копии документов об обращении в органы внутренних дел (кража, хищение), бюро находок и так далее.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. По факту утери УЧЭ уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех рабочих дней с момента поступления информации об утере УЧЭ информирует авиакомпании и аэропорты Республики Казахстан с указанием фамилии сотрудника и номера утерянного УЧЭ в целях его изъятия при использовании третьими лицами.

15. Замена утерянного УЧЭ производится после проведения авиакомпанией расследования по факту утери УЧЭ и получения уполномоченным органом копий документов расследования.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. К письму-заявке прилагаются:

- 1) копия приказа о назначении на должность, связанную с летной деятельностью, в том числе инженерно-технического персонала для технического сопровождения полетов и персонала, обеспечивающего безопасность воздушного судна в полете;

2) образец личной подписи, цветное (матовое) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде) владельца УЧЭ, на бумажных и магнитных носителях с указанием фамилия имя отчества, должности;

3) копии специальных положений (для членов летного экипажа: пилоты, штурманы, бортинженеры, бортмеханики и бортрадисты);

4) сведения согласно форме приложения к настоящим Правилам;

5) копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов);

6) копия сертификата, полученного в учебном центре, зарегистрированном в Международной организации гражданской авиации (ИКАО) (для персонала, обеспечивающего безопасность воздушного судна);

7) Материалы согласования письма-заявки с Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальными органами.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае, если члены летного экипажа, управляющие воздушными судами и его оборудованием в период прохождения стажировки, не внесены в специальные положения авиакомпаний, выдача УЧЭ осуществляется без внесения членов летного экипажа, управляющих "воздушными судами и его оборудованием в специальные положения авиакомпаний.

17-1. Выдача УЧЭ членам летного экипажа и инженерно-технического состава, являющихся гражданами иностранного государства, работающих в авиакомпаниях Республики Казахстан, производится уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами после признания уполномоченным органом свидетельств авиационного персонала, на срок их признания, но не более 3 лет.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17-2. Выдача УЧЭ членам летного экипажа и инженерно-технического состава, являющимся гражданами иностранного государства, в случае, если авиакомпания, зарегистрированная в Республике Казахстан, эксплуатирует воздушные суда, зарегистрированные в другом государстве, производится уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами сроком на 1 год.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-2 в соответствии с приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 22.10.2013 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Уполномоченный орган отказывает в выдаче УЧЭ в следующих случаях:

- 1) письмо-заявка, а также документы, для получения УЧЭ не в полном пакете документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;
- 2) отказ согласования в выдаче УЧЭ органами национальной безопасности;
- 3) в письме-заявке, а также в документах, для получения УЧЭ указана недостоверная информация.

19. Уполномоченный орган отзывает УЧЭ в следующих случаях:

- 1) использования УЧЭ не по назначению;
- 2) использование УЧЭ не ее владельцем;
- 3) использование копии УЧЭ;
- 4) частично испорченный текст, затрудняющий считывание информации;
- 5) увольнение владельца УЧЭ;

6) вступившее в законную силу решение суда (приговор о лишении права занимаемой должности) в отношении владельца УЧЭ;

7) нарушения требований п.п. 3) пункта 7 настоящих Правил.

20. Уполномоченный орган приостанавливает действие УЧЭ в следующих случаях:

1) расследования авиационного события – до утверждения результатов расследования;

2) нарушения требований пропускного и внутриобъектового режима – на срок до шести месяцев;

3) утери, хищения УЧЭ – до принятия решения о выдаче УЧЭ после рассмотрения представленных материалов расследования по факту утери, кражи или его обнаружения.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Прекращение действия УЧЭ происходит при окончании срока действия УЧЭ.

22. При увольнении члена экипажа, переводе его на другую работу или в другую организацию, выданное УЧЭ сдается в бюро пропусков, о чем делается отметка в обходном листе. Руководители авиакомпаний обеспечивают информирование уполномоченных служб аэропортов и возврат УЧЭ в уполномоченный орган.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 15.07.2011 № 437 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам выдачи удостоверения члена
экипажа лицам летного состава, кабинного
экипажа, инженерно-техническому составу,
обеспечивающему техническое
сопровождение
полетов, имеющим действующие
свидетельства

авиационного персонала, и персоналу,
обеспечивающему безопасность
воздушного
судна в полете

Сведения, прилагаемые к письму-заявке

Форма (альбомный лист)

	Фамилия, Имя, Отчество	№ УЧЭ	Пол	Дата рождения, граждан- ство	Данные удосто- верения личности	Зани- маемая долж- ность	Начало летной деятель- ности	Номер свиде- тельства авиапер- сонала	Место житель- ства	Личная подпись
№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Казахский язык									
	Русский язык									
	Английский язык									
2.	Казахский язык									
	Русский язык									
	Английский язык									