

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра культуры Республики Казахстан от 21 октября 2010 года № 116. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2010 года № 6643. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 июня 2012 года № 89

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 25.06.2012 № 89.

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п. 3.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета".  
      2. Комитету по культуре Министерства культуры Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие после его первого официального опубликования.

*И.о. Министра культуры                     Ж. Курмангалиева*

Утвержден            
приказом и.о. Министра культуры  
Республики Казахстан       
от 21 октября 2010 года № 116

**Регламент**  
**государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной**  
**ценности у вывозимого и ввозимого предмета"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:  
      1) культурная ценность - предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;  
      2) потребитель - физическое или юридическое лицо;  
      3) управление - управление культуры местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы;  
      4) исполнитель - должностное лицо управления, в обязанности которого входит проведение экспертизы и выдача Заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;  
      5) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";  
      6) заключение - документ утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан", в котором изложены результаты экспертизы о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;  
      7) экспертная комиссия - комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы).

**2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета" разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010" года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета".  
      3. Наименование управлений, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга осуществляется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением заключения на бумажном носителе согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсах управлений, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      9. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является неполный пакет документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.  
      10. Этапы оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета:  
      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;  
      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя, места и времени проведения экспертизы;  
      3-й этап - осуществление исполнителем отправки документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию;  
      4-й этап - осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения его на соответствие культурной ценности или подлинности временно вывезенной культурной ценности;  
      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению заключений печатью управления, а также выдачи одного экземпляра заключения и предметов потребителю.  
      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

**4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы и предметы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы и предметы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.  
      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:  
      1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";  
      2) для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность потребителя, заверенная нотариально;  
      для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;  
      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей - для юридических лиц;  
      4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;  
      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;  
      6) для юридического лица - приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза;  
      7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.  
      14. Государственная услуга осуществляется бесплатно.  
      15. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы и предметы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель осуществляет отправку документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию.  
      Место и время проведения экспертизы определяется руководителем управления.  
      По итогам работы экспертной комиссии оформляется заключение в двух экземплярах, каждое из которых подписывается председателем и членами комиссии. Оформленные заключения вместе с предметами передаются исполнителю.  
      После получения заключения и предметов, исполнитель скрепляет заключения печатью управления и один экземпляр вместе с предметом выдает потребителю.  
      Второй экземпляр заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в экспертной комиссии.  
      Выдача заключения и предметов потребителю регистрируется в журнале выданных заключений.  
      16. Схема процесса выдачи заключения о наличии культурной ценности у вывозимого или ввозимого предмета, а также повторная экспертиза культурных ценностей, ранее вывезенных с территории Республики Казахстан, при ввозе на территорию Республики Казахстан, указана в приложении 2 к настоящему регламенту.

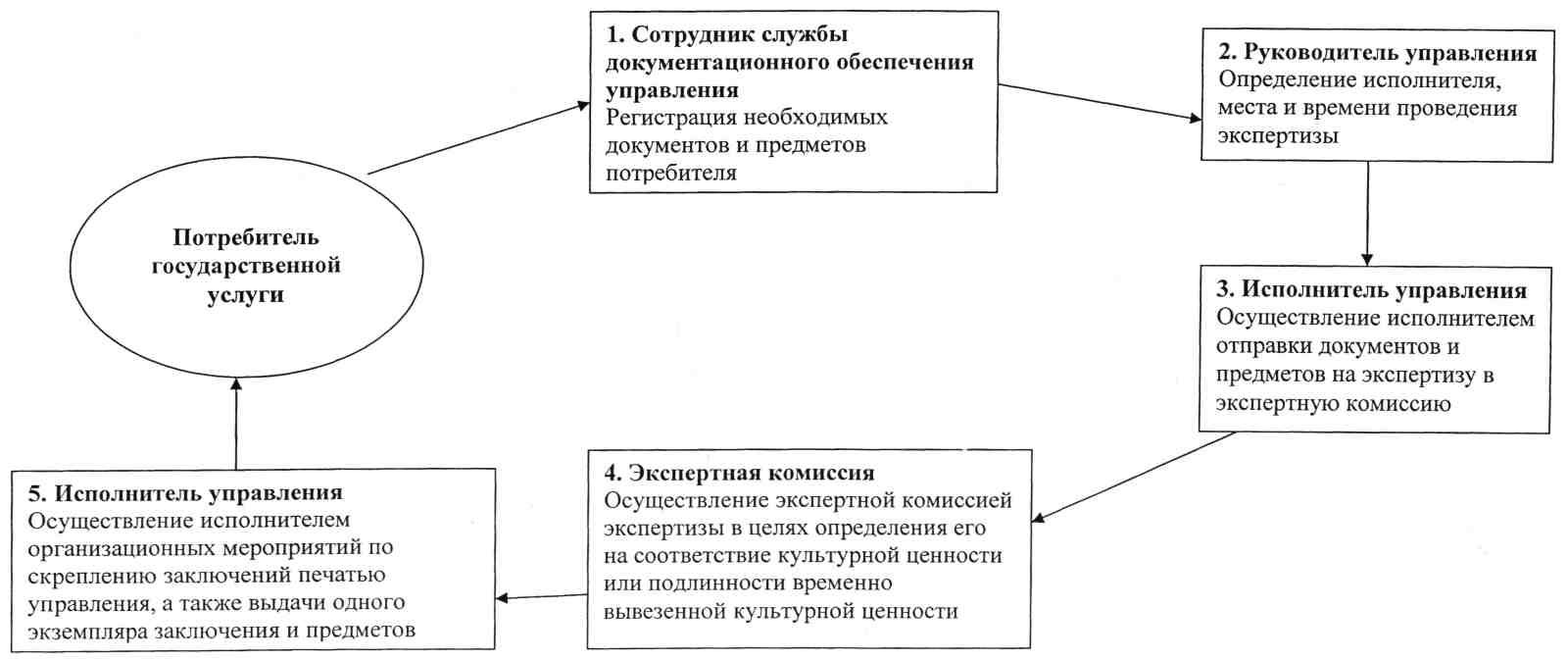
Приложение 1                
к регламенту государственной услуги    
"Выдача заключения о наличии культурной    
ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

**Адреса и графики работы управлений культуры местных**  
      **исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес | № телефонов | Адреса электронной  почты | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Управление  культуры города  Астаны | г. Астана,  ул. Бейбітшілік,  11, кабинет 751 | 8(7172)55-67-69,  55-67-64 | dep\_culture@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 2. | Управление  культуры города  Алматы | г. Алматы  пл. Республики,  4, кабинет 423 | 8 (727) 272-58-83,  271-65-63,  272-02-72,  272-10-01 | culture\_almaty@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 3. | Управление  культуры  Алматинской  области | г. Талдыкорган  ул. Тәуелсіздік,  38, кабинет 3 | 8(7282)27-16-19,  27-14-49,  27-15-97,  24-77-22 | kulture-tald  @mail.online.kz | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 4. | Управление  культуры  Акмолинской  области | г. Кокшетау  ул. Сатпаева,  1, кабинет 102 | 8(7162)25-76-60,  25-81-73,  25-81-60,  25-81-72 | Kultura-kokshetau@  yandex.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 5. | Управление  культуры  Актюбинской  области | г. Актобе  пр. Абылхайыр-хана,  40, кабинет 658 | 8 (7132) 59-52-05,  56-03-12,  59-51-52,  56-47-58 | aktobe\_kulture@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 6. | Управление  культуры  Атырауской  области | г. Атырау,  пр. Азаттык, 9,  кабинет 3 | 8(7122)35-41-89,  35-42-84.  32-41-37  27-11-57 | ouk\_atyrau  @rambler.ru | Рабочие дни:  с 08.30 часов до  18.30 часов,  перерыв с 12.30  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 7. | Управление  культуры  Восточно-  Казахстанской  области | г. Усть- Каменогорск  ул. Головкова, 30,  кабинет 302 | 8(7232) 26-28-30,  26-37-12,  26-30-63,  24-92-03 | culturevko@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв 13.00  часов до 14.00  часов  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 8. | Управление  культуры  Западно-  Казахстанской  области | г. Уральск  пр. Достык-  Дружбы, 166/1,  кабинет 7 | 8(7112)51-55-54,  50-09-46,  51-25-35,  50-45-89,  51-07-37 | kultzko@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.30 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.30  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 9. | Управление  культуры  Жамбылской  области | г. Тараз  ул. Сулейменова,  17«а», кабинет 4 | 8 (7262) 43-06-63,  45-79-51,  45-15-49,  43-09-54,  45-13-99 | tarazkultura@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  19.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 15.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 10. | Управление  культуры  Карагандинской  области | г. Караганда  пр. Бухар жырау,  32 | 8(7212)41-14-81,  42-14-84,  41-14-68,  42-30-08 | karkultura@yandex.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 11. | Управление  культуры  Кызылординской  области | г. Кызылорда  пр. Абая, 27,  кабинет 39 | 8(7242) 23-93-54,  30-32-73,  30-37-75 | oblcultkzl@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  19.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 15.00  часов.  Выходные дни:  суббота и   воскресенье |
| 12. | Управление  культуры  Костанайской  области | г. Костанай  ул. Аль-Фараби, 60 | 8(7142)57-51-90,  57-53-53,  57-53-20,  57-53-21 | kultura@kostanay.kz  kultura\_kostanay@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 13. | Управление  культуры  Мангистауской  области | г. Актау  23-микррайон, 1 | 8(7292)42-66-10,  42-77-62,  42-77-58,  42-77-54 | mook\_od@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.30 часов,  перерыв с 12.30  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 14. | Управление  культуры  Павлодарской  области | г. Павлодар  ул. академика  Маргулана, 115,  кабинет 2 | 8(7182)32-03-29,  32-22-37,  32-37-77 | Dep\_culture@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 15. | Управление  культуры  Северо-  Казахстанской  области | г. Петропавловск  ул. Карима  Сутюшева, 7 | 8(7152)46-43-92  49-26-79  49-27-55 | kultsko@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  18.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 14.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |
| 16. | Управление  культуры Южно-  Казахстанской  области | г. Шымкент  пр. Таукехана, 2а,  кабинет 2 | 8 (7252) 53-93-49,  53-91-81,  53-94-62,  55-10-88 | oko\_madeniet@mail.ru | Рабочие дни:  с 9.00 часов до  19.00 часов,  перерыв с 13.00  часов до 15.00  часов.  Выходные дни:  суббота и  воскресенье |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги  
"Выдача заключения о наличии    
культурной ценности у вывозимого  
и ввозимого предмета"

**Процесс государственной услуги**  
**по выдаче заключения о наличии культурной**  
**ценности у вывозимого и ввозимого предмета**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан