

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра культуры Республики Казахстан от 21 октября 2010 года № 116. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2010 года № 6643. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 июня 2012 года № 89

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 25.06.2012 № 89.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п. 3.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета".

      2. Комитету по культуре Министерства культуры Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа.

      3. Настоящий приказ вводится в действие после его первого официального опубликования.

*И.о. Министра культуры                     Ж. Курмангалиева*

Утвержден

приказом и.о. Министра культуры

Республики Казахстан

от 21 октября 2010 года № 116

 **Регламент**
**государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной**
**ценности у вывозимого и ввозимого предмета"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) культурная ценность - предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;

      2) потребитель - физическое или юридическое лицо;

      3) управление - управление культуры местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы;

      4) исполнитель - должностное лицо управления, в обязанности которого входит проведение экспертизы и выдача Заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

      5) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";

      6) заключение - документ утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан", в котором изложены результаты экспертизы о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

      7) экспертная комиссия - комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы).

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета" разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010" года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета".

      3. Наименование управлений, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга осуществляется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением заключения на бумажном носителе согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсах управлений, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

      9. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является неполный пакет документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.

      10. Этапы оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета:

      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;

      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя, места и времени проведения экспертизы;

      3-й этап - осуществление исполнителем отправки документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию;

      4-й этап - осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения его на соответствие культурной ценности или подлинности временно вывезенной культурной ценности;

      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению заключений печатью управления, а также выдачи одного экземпляра заключения и предметов потребителю.

      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы и предметы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы и предметы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

      1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";

      2) для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность потребителя, заверенная нотариально;

      для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей - для юридических лиц;

      4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      6) для юридического лица - приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза;

      7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      14. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

      15. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы и предметы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель осуществляет отправку документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию.

      Место и время проведения экспертизы определяется руководителем управления.

      По итогам работы экспертной комиссии оформляется заключение в двух экземплярах, каждое из которых подписывается председателем и членами комиссии. Оформленные заключения вместе с предметами передаются исполнителю.

      После получения заключения и предметов, исполнитель скрепляет заключения печатью управления и один экземпляр вместе с предметом выдает потребителю.

      Второй экземпляр заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в экспертной комиссии.

      Выдача заключения и предметов потребителю регистрируется в журнале выданных заключений.

      16. Схема процесса выдачи заключения о наличии культурной ценности у вывозимого или ввозимого предмета, а также повторная экспертиза культурных ценностей, ранее вывезенных с территории Республики Казахстан, при ввозе на территорию Республики Казахстан, указана в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии культурной

ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

 **Адреса и графики работы управлений культуры местных**

      **исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Адрес | № телефонов | Адреса электронной
почты | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Управление
культуры города
Астаны | г. Астана,
ул. Бейбітшілік,
11, кабинет 751 | 8(7172)55-67-69,
55-67-64 | dep\_culture@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 2. | Управление
культуры города
Алматы | г. Алматы
пл. Республики,
4, кабинет 423 | 8 (727) 272-58-83,
271-65-63,
272-02-72,
272-10-01 | culture\_almaty@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 3. | Управление
культуры
Алматинской
области | г. Талдыкорган
ул. Тәуелсіздік,
38, кабинет 3 | 8(7282)27-16-19,
27-14-49,
27-15-97,
24-77-22 | kulture-tald
@mail.online.kz | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 4. | Управление
культуры
Акмолинской
области | г. Кокшетау
ул. Сатпаева,
1, кабинет 102 | 8(7162)25-76-60,
25-81-73,
25-81-60,
25-81-72 | Kultura-kokshetau@
yandex.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 5. | Управление
культуры
Актюбинской
области | г. Актобе
пр. Абылхайыр-хана,
40, кабинет 658 | 8 (7132) 59-52-05,
56-03-12,
59-51-52,
56-47-58 | aktobe\_kulture@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 6. | Управление
культуры
Атырауской
области | г. Атырау,
пр. Азаттык, 9,
кабинет 3 | 8(7122)35-41-89,
35-42-84.
32-41-37
27-11-57 | ouk\_atyrau
@rambler.ru | Рабочие дни:
с 08.30 часов до
18.30 часов,
перерыв с 12.30
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 7. | Управление
культуры
Восточно-
Казахстанской
области | г. Усть- Каменогорск
ул. Головкова, 30,
кабинет 302 | 8(7232) 26-28-30,
26-37-12,
26-30-63,
24-92-03 | culturevko@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв 13.00
часов до 14.00
часов
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 8. | Управление
культуры
Западно-
Казахстанской
области | г. Уральск
пр. Достык-
Дружбы, 166/1,
кабинет 7 | 8(7112)51-55-54,
50-09-46,
51-25-35,
50-45-89,
51-07-37 | kultzko@mail.ru  | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.30 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.30
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 9. | Управление
культуры
Жамбылской
области | г. Тараз
ул. Сулейменова,
17«а», кабинет 4 | 8 (7262) 43-06-63,
45-79-51,
45-15-49,
43-09-54,
45-13-99 | tarazkultura@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
19.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 15.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 10. | Управление
культуры
Карагандинской
области | г. Караганда
пр. Бухар жырау,
32 | 8(7212)41-14-81,
42-14-84,
41-14-68,
42-30-08 | karkultura@yandex.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 11. | Управление
культуры
Кызылординской
области | г. Кызылорда
пр. Абая, 27,
кабинет 39 | 8(7242) 23-93-54,
30-32-73,
30-37-75 | oblcultkzl@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
19.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 15.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 12. | Управление
культуры
Костанайской
области | г. Костанай
ул. Аль-Фараби, 60 | 8(7142)57-51-90,
57-53-53,
57-53-20,
57-53-21 | kultura@kostanay.kz
kultura\_kostanay@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 13. | Управление
культуры
Мангистауской
области | г. Актау
23-микррайон, 1 | 8(7292)42-66-10,
42-77-62,
42-77-58,
42-77-54 | mook\_od@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.30 часов,
перерыв с 12.30
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 14. | Управление
культуры
Павлодарской
области | г. Павлодар
ул. академика
Маргулана, 115,
кабинет 2 | 8(7182)32-03-29,
32-22-37,
32-37-77 | Dep\_culture@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 15. | Управление
культуры
Северо-
Казахстанской
области | г. Петропавловск
ул. Карима
Сутюшева, 7 | 8(7152)46-43-92
49-26-79
49-27-55 | kultsko@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
18.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 14.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |
| 16. | Управление
культуры Южно-
Казахстанской
области | г. Шымкент
пр. Таукехана, 2а,
кабинет 2 | 8 (7252) 53-93-49,
53-91-81,
53-94-62,
55-10-88 | oko\_madeniet@mail.ru | Рабочие дни:
с 9.00 часов до
19.00 часов,
перерыв с 13.00
часов до 15.00
часов.
Выходные дни:
суббота и
воскресенье |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии

культурной ценности у вывозимого

и ввозимого предмета"

 **Процесс государственной услуги**
**по выдаче заключения о наличии культурной**
**ценности у вывозимого и ввозимого предмета**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан