

Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий

Утративший силу

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 527. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2010 года № 6653. Утратил силу приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344

Сноска. Утратил силу приказом Министерства образования и науки РК от 24.07.2012 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И !

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В целях улучшения качества учебников, учебно-методических комплексов и пособий и в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жексенбаева У.Б.) представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 июля 2010 года № 371 "Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 9 августа 2010 года № 6378, опубликованный в "Казахстанской правде" от 25 августа 2010 года № 224 (26285)).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-министра С а р ы б е к о в а М . Н .

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

У т в е р ж д е н ы

п р и к а з о м М и н и с т р а

о б р а з о в а н и я и н а у к и

Правила организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок организации работы по разработке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий для организаций образования всех у р о в н е й .

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) издательство - предприятие, осуществляющее подготовку и издание
п е ч а т н о й п р о д у к ц и и ;

2) макет учебников, учебно-методических комплексов и пособий - образец учебной литературы, изданный типографским способом;

3) методист - специалист в области методики преподавания какого-либо учебного предмета;

4) разработчик учебников, учебно-методических комплексов и пособий - физическое или юридическое лицо, занимающееся проектированием, изложением и оформлением содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий:

5) уполномоченный орган — центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

б) учебник - основная книга для обучения по конкретному предмету (дисциплине), содержащая систематизированное изложение учебного материала, обязательного для освоения обучаемыми в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования (далее - ГОСО) и учебной программой ;

7) учебно-методический комплекс - комплекс средств обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе и предназначенных для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебной программой (хрестоматия, книга для чтения, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, методические разработки, сборники задач и упражнений,

сборники диктантов и изложений, словари, дидактические материалы, тестовые материалы, аудиовизуальные и мультимедийные средства, электронный учебник, электронное пособие для интерактивной доски, дополнительная литература для внеклассного чтения и другие);

8) учебная литература - совокупность учебников и учебно-методических комплексов, пособий, отвечающих целям и задачам обучения, воспитания и развития ;

9) учебно-методическое пособие - учебное издание, предназначенное для расширения, углубления и лучшего освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой (методическое руководство, тетради, словари, карты и другие), и содержащее материалы по методике преподавания и изучению учебного предмета, ее части или/и отдельных разделов;

10) экспертиза учебника, учебно-методического комплекса и пособия - оценка соответствия содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия ГОСО, учебным программам, соблюдения преемственности изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников), научной обоснованности содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия, методики изложения материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся, дидактических требований, предъявляемых к структуре и аппарату учебника, учебно-методического комплекса и пособия.

2. Порядок организации работы по подготовке учебников, учебно-методических комплексов и пособий

3. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий осуществляется физическим или юридическим лицом, занимающимся проектированием, изложением и оформлением содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

Разработчик создает авторский коллектив, в состав которого входят ученые, методисты и педагоги-практики по профилю.

4. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия для организаций образования разрабатываются в соответствии с ГОСО, с учебными программами, с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

5. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия разрабатываются в комплекте (хрестоматия, книга для чтения, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, методические разработки, сборники задач и упражнений, сборники диктантов и изложений, словари, дидактические материалы, тестовые материалы, аудиовизуальные и мультимедийные средства, электронный учебник,

электронное пособие для интерактивной доски, дополнительная литература для внеклассного чтения и другие).

6. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий осуществляется на основе доказанных, обоснованных современных научных представлений.

7. При создании учебников, учебно-методических комплексов и пособий разработчик учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся, использует эффективные методики изложения материала и технологии обучения.

7. Разработчик обеспечивает преемственность изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников) и межпредметную связь.

9. Разработчик через каждые 4 года дорабатывает учебники, учебно-методические комплексы и пособия с учетом изменений ГОСО, учебных программ, научных представлений в современном мире.

10. Разработчик обеспечивает качество и достоверность материала, использованного в учебнике, учебно-методическом комплексе и пособии.

11. Все расходы, связанные с разработкой и доработкой учебников, учебно-методических комплексов и пособий, несет разработчик.

12. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий по государственному заказу осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

3. Порядок организации работы по экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и пособий

13. Уполномоченный орган организует экспертизу учебников, учебной литературы, учебно-методических комплексов, пособий.

14. Объектом экспертизы является учебник, учебно-методический комплекс и пособие, содержащие систематическое изложение содержания учебного предмета, как компонента ГОСО, его раздела, части, в соответствии со структурой и содержанием типовой учебной программы по учебному предмету.

15. Экспертиза проводится на соответствие содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий ГОСО, учебным программам, на соблюдение преемственности изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников), на определение научной обоснованности содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия, методики изложения материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся,

дидактических требований, предъявляемых к структуре и аппарату учебника, учебно-методического комплекса и пособия.

16. Экспертиза проводится Республиканским научно-практическим центром "Учебник" (далее - Центр "Учебник").

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.2011 № 398 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

17. Экспертиза проводится с привлечением ведущих ученых, методистов и практиков организаций образования и иных организаций, соответствующих профилю данной учебной литературы.

18. Для проведения экспертизы с января по июль разработчик направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан заявление, в котором указывается:

название учебника, учебно-методического комплекса и пособия в соответствии с названием учебного предмета ГОСО, класс, инициалы и фамилия автора(ов) в соответствии с титульным листом учебника; количество экземпляров, представленных на экспертизу; наименование издательства. К заявлению прилагаются:

3 экземпляра учебника, учебно-методического комплекса и пособия или их макетов;

3 рецензии: педагога-практика, методиста, ученого-методиста или научной организации соответствующего (смежного) профиля, учебно-методической секции по специальности высшего образования.

19. Уполномоченный орган определяет комплектность представленных материалов согласно пункту 18 настоящих Правил и направляет в РНПЦ "Учебник" на экспертизу. В случае представления неполного комплекта материалов уполномоченный орган извещает разработчика о несоответствии требованиям в течение 15 календарных дней.

20. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 20.09.2011 № 398 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21. Центр "Учебник" экспертизу одного учебника, учебно-методического комплекса и пособия проводит в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня поступления на экспертизу материалов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.2011 № 398 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

22. Экспертное решение оформляется в виде экспертного заключения на

бланке организации, в котором указывается:
дата и регистрационный номер экспертного заключения;
инициалы и фамилия автора(ов) учебника, учебно-методического комплекса
и пособия;
название учебной литературы;
к л а с с;
наименование издательства.

Экспертное заключение должно содержать однозначный аргументированный и объективный вывод о соответствии или несоответствии содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия задачам экспертизы, изложенным в пункте 15 настоящих Правил.

23. Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Экспертное заключение в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется письмом в уполномоченный орган.

24. Руководитель экспертной организации обеспечивает качество и достоверность экспертного заключения.

25. При предоставлении Центром «Учебник» отрицательного результата экспертизы уполномоченный орган уведомляет разработчика учебника, учебно-методического комплекса и пособия в течение пятнадцати календарных дней.

Повторная экспертиза проводится в течение тридцати календарных дней.

Повторно отклоненные учебник, учебно-методический комплекс и пособие не принимаются на экспертизу в течение текущего календарного года.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.2011 № 398 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

26. В случае несогласия автора учебника с результатами экспертизы разработчик вправе обжаловать заключение экспертизы в Республиканском совете по рассмотрению результатов экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий (далее - Республиканский совет).

27. Предоставленные на экспертизу учебники, учебно-методические комплексы и пособия не возвращаются разработчику.

28. Экспертиза учебников, учебно-методических комплексов и пособий проводится за счет средств республиканского бюджета.

4. Республиканский совет

29. Для коллегиального и гласного принятия решения уполномоченный орган создает Республиканский совет.

Состав Республиканского совета утверждает уполномоченный орган.

30. Республиканский совет является совещательным органом при Министре образования и науки Республики Казахстан.

31. Республиканский совет выполняет следующие функции:

1) осуществление оценки итогов экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий;

2) подготовка рекомендаций о включении учебников, учебно-методических комплексов и пособий в Перечень учебников, учебно-методических комплексов и пособий, рекомендованных к использованию в организациях образования (далее — Перечень) ". .

32. Республиканский совет состоит из депутатов Парламента Республики Казахстан, представителей государственных, общественных и неправительственных организаций, педагогической и научной общественности.

Рабочим органом Республиканского совета является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - рабочий орган).

33. Председатель Республиканского совета назначается Министром образования и науки Республики Казахстан.

34. Председатель Республиканского совета осуществляет общее руководство деятельностью Республиканского совета.

35. Республиканский совет рассматривает экспертные заключения и дает оценку итогам экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий .

36. Республиканский совет принимает решение о соответствии учебников, учебно-методических комплексов и пособий установленным требованиям по результатам экспертизы .

37. Республиканский совет готовит рекомендации о включении учебников и учебно-методических комплексов и пособий в Перечень.

38. В случае поступления заявления о несогласии автора учебника с результатами экспертизы Республиканский совет проводит независимую экспертизу .

39. Решение Республиканского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

40. Решение Республиканского совета оформляется протоколом, который подписывают председатель или его заместитель, секретарь и представляется в соответствующие департаменты.

41. При отрицательном решении Республиканского совета, уполномоченный орган уведомляет разработчика учебника, учебно-методического комплекса и

пособия в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

42. Республиканский совет вносит предложения в уполномоченный орган по вопросам совершенствования качества учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

43. Заседания Республиканского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Республиканского совета.

44. Рабочий орган организует заседания Республиканского совета, обеспечивает подготовку материалов, ведет документацию.

5. Порядок формирования Перечня учебников, учебно-методических комплексов и пособий, рекомендованных к использованию в организациях образования

45. Не рекомендованные к использованию в организациях образования учебники, учебно-методические комплексы и пособия разработчик дорабатывает, вносит изменения и дополнения, направляет на повторную экспертизу в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил в уполномоченный орган не ранее чем через 2 месяца со дня получения заключения.

46. На основании протокола Республиканского совета уполномоченный орган в области образования формирует и утверждает Перечень.

Перечень размещается на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz.

47. В Перечень включается не более пяти альтернативных учебников, учебно-методических комплексов и пособий по одному учебному предмету. Перечень предусматривает возможность выбора их организациями образования.

Перечень действует в течение последующих 4 учебных лет.

Сноска. Пункт 47 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 20.09.2011 № 398 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

48. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия, рекомендованные к использованию в организациях образования, издаются за счет средств разработчика.