

**Об утверждении Правил деятельности корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан и национального удостоверяющего центра Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 10 декабря 2010 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2010 года № 6716. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.06.2015 № 727 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ!**

Утрачивает силу приказом Министра транспорта и коммуникации РК от 29.09.2012 № 650 (порядок введения в действие см. п. 5).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи"  
**П Р И К А З Ы В А Ю :**

**1 . У т в е р д и т ь :**

- 1) Правила деятельности корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан согласно приложению 1 к Приказу;
- 2) Правила деятельности удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан согласно приложению 2 к Приказу;
- 3) Правила деятельности национального удостоверяющего центра Республики Казахстан согласно приложению 3 к Приказу.

2. Департаменту государственной политики в области информационных технологий Министерства связи и информации Республики Казахстан (Елеусизова К.Б.) в установленном законодательном порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) после государственной регистрации настоящего приказа его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе Министерства связи и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра связи и информации Республики Казахстан Сарсенова С.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

С о г л а с о в а н :

И . о . Председателя  
Национального банка  
Республики Казахстан  
Д.Т. Галиева

24 декабря 2010 года

П р и л о ж е н и е 1  
к Приказу Министра связи и  
информации Республики Казахстан  
от 10 декабря 2010 года № 348

## **Правила деятельности корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (далее - Закон).

2. Правила определяют порядок деятельности Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан по выдаче, отзыву и хранению регистрационного свидетельства, а также по ведению регистра регистрационных свидетельств.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан (далее – КУЦ РК) – удостоверяющий центр, осуществляющий подтверждение принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющих центров;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3) регистрация регистрационного свидетельства – внесение регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств;

4) регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или

электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным **Законом**;

5) регистр регистрационных свидетельств – неотъемлемый раздел информационной системы КУЦ РК, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;

6) отзыв (аннулированное) регистрационного свидетельства – процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в **КУЦ РК**;

7) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено.

## **2. Порядок выдачи регистрационного свидетельства удостоверяющего центра**

4. Регистрационное свидетельство удостоверяющего центра (далее - регистрационное свидетельство) выдается КУЦ РК на основании заявления удостоверяющего центра на выдачу регистрационного свидетельства.

5. Заявление на выдачу регистрационного свидетельства оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. К заявлению прилагается нотариально засвидетельствованная копия свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2010 года № 1222 "Правила проведения аккредитации удостоверяющих центров".

7. После поступления заявления на выдачу регистрационного свидетельства КУЦ РК рассматривает его в срок не более пятнадцати рабочих дней, после чего если нет причин для отказа, указанных в пункте 10 настоящих Правил производит регистрацию регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств.

8. Удостоверяющему центру выдается копия регистрационного свидетельства на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также в виде электронного документа.

9. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью КУЦ РК.

10. КУЦ РК отказывает в выдаче регистрационного свидетельства в следующих случаях:

- 1) заявителем не представлены документы указанные в пунктах 5, 6  
н а с т о я щ и х П р а в и л ;
- 2) заявителем представлена недостоверная информация.

### **3. Порядок отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства удостоверяющего центра**

11. КУЦ РК отзывает регистрационное свидетельство удостоверяющего центра в следующих случаях:

- 1) на основании заявления удостоверяющего центра на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства удостоверяющего центра по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) при объявлении удостоверяющего центра о своей ликвидации. Удостоверяющий центр ставит в известность КУЦ РК о своей ликвидации;
- 3) в случае истечения срока действия свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра;
- 4) на основании вступившего в законную силу решения суда.

12. Отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства осуществляется КУЦ РК не позднее двух рабочих дней.

13. Официальным уведомлением УЦ об отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства является опубликование данного факта в СОРС КУЦ РК.

### **4. Хранение регистрационных свидетельств, выданных КУЦ РК**

14. КУЦ РК хранит регистрационные свидетельства в форме электронных документов и на бумажных носителях на протяжении всего времени их действия.

15. При этом КУЦ РК создает надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

16. Срок хранения отозванного (аннулированного) регистрационного свидетельства составляет пять лет со дня прекращения действия регистрационного свидетельства.

17. По истечении срока хранения СОРС поступают на архивное хранение в КУЦ РК.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам деятельности  
корневого удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

**З а я в л е н и е**

**на выдачу регистрационного свидетельства**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, адрес, телефон)  
прошу обработать запрос (PKCS#10) или регистрационное свидетельство  
УЦ (Р7В) в формате Base64:

\_\_\_\_\_ (тело запроса или регистрационного свидетельства)  
и изготовить регистрационное свидетельство подчиненного УЦ в  
соответствии с указанными в заявлении сведениями.

Идентификационные данные:  
наименование страны: \_\_\_\_\_  
наименование области: \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_  
наименование организации: \_\_\_\_\_  
Наименование удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Область использования регистрационных свидетельств:  
1. \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, фамилия)

МП

Приложение 2  
к Правилам деятельности  
корневого удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

**Регистрационное Свидетельство № \_\_\_\_\_**

Версия: \_\_\_\_\_

Серийный номер регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Идентификатор алгоритма ЭЦП: \_\_\_\_\_

Имя Издателя регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Алгоритм криптографического преобразования издателя регистрационного  
свидетельства: \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Действителен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Имя Владельца регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_  
Закрытый ключ владельца регистрационного свидетельства:  
длина ключа: \_\_\_\_\_ бит  
Открытый ключ владельца регистрационного свидетельства:  
длина ключа: \_\_\_\_\_ бит  
значение: \_\_\_\_\_

Назначение ключа: \_\_\_\_\_

Область применения ключа:

Флаг	Применение ключа

Средство ЭЦП: ГОСТ 34.310-2004  
Регистрационное свидетельство в формате \_\_\_\_\_ : см. приложение  
ЭЦП издателя под настоящим регистрационным свидетельством: \_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ регистрационному  
свидетельству № \_\_\_\_\_

**Регистрационное свидетельство в формате \_\_\_\_\_**

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам деятельности  
корневого удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

**З а я в л е н и е  
на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства  
(от физического лица)**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(наименование юридического лица, адрес, телефон)  
прошу отозвать ранее выданное регистрационное свидетельство УЦ в  
связи с: \_\_\_\_\_

серийный номер регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

наименование страны: \_\_\_\_\_

наименование области: \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_

наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, фамилия)

МП

П р и л о ж е н и е        2  
к        Приказу        Министра        связи        и  
информации        Республики        Казахстан  
от 10 декабря 2010 года № 348

## **Правила деятельности удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (далее - Закон).

Правила определяют порядок деятельности Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан по выдаче, отзыву и хранению регистрационного свидетельства, а также по ведению регистра регистрационных с в и д е т е л ь с т в .

2. В Настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО) – удостоверяющий центр, обслуживающий участников единой системы электронного документооборота государственных органов Республики

К а з а х с т а н ;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания ;

3) регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом ;

4) регистр регистрационных свидетельств – неотъемлемый раздел информационной системы УЦ ГО, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;

5) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах действие которых прекращено;

6) носитель ключевой информации – сертифицированное защищенное хранилище закрытых ключей ЭЦП;

7) заявитель – государственный орган (центральный/местный исполнительный орган) направивший официально заявление на выдачу или на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства;

8) владелец регистрационного свидетельства – участник единой системы электронного документооборота государственных органов, на имя которого УЦ ГО выдано регистрационное свидетельство, в полном объеме реализующий права владения и пользования ЭЦП.

## **2. Порядок выдачи регистрационного свидетельства заявителю УЦ ГО**

3. Регистрационное свидетельство заявителю выдается УЦ ГО на основании заявления на выдачу регистрационного свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. К заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление на выдачу регистрационного свидетельства.

5. После рассмотрения заявления, УЦ ГО производит регистрацию регистрационного свидетельства путем формирования в регистре регистрационных свидетельств записей (сведений), составляющих содержание регистрационного свидетельства.

6. После регистрации УЦ ГО регистрационное свидетельство выдается в форме электронного документа и его копии на бумажном носителе по форме



согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается ЭЦП УЦ ГО.

8. При выдаче регистрационного свидетельства, уполномоченный работник УЦ ГО производит генерацию открытого и закрытого ключа ЭЦП, и производит запись закрытого ключа ЭЦП на носитель ключевой информации владельца регистрационного свидетельства.

9. Копия регистрационного свидетельства на бумажном носителе и носитель ключевой информации передается заявителю службой специальной связи с регистрацией в специальном журнале учета выданных регистрационных свидетельств по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. Нарочно, регистрационное свидетельство и носитель ключевой информации передаются только сотруднику государственного органа, назначенного внутренним приказом государственного органа.

11. На одного владельца регистрационного свидетельства выдается только один закрытый ключ ЭЦП.

### **3. Порядок отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства УЦ ГО**

12. УЦ ГО отзывает регистрационные свидетельства в следующих случаях:

1) на основании официального заявления на отзыв регистрационного свидетельства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда.

13. В случае увольнения или перевода на другое место работы владельца регистрационного свидетельства, УЦ ГО оповещается об этом в трехдневный срок со дня увольнения или перевода владельца.

14. Отзыв регистрационного свидетельства осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за рабочим днем в течении которого поступило заявление на отзыв. К заявлению на отзыв прилагается носитель ключевой информации.

Отзыв регистрационного свидетельства регистрируется в специальном журнале отзыва регистрационных свидетельств по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

15. При отзыве регистрационного свидетельства УЦ ГО уведомляет владельца регистрационного свидетельства и вносит изменения в регистр регистрационных свидетельств в срок не позднее одного дня с момента отзыва.

### **4. Порядок хранения регистрационного свидетельства УЦ ГО**

16. УЦ ГО хранит в регистре регистрационных свидетельств регистрационные свидетельства в форме электронных документов на протяжении всего времени их действия.

При этом УЦ ГО создает надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

17. Срок хранения регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств составляет десять лет со дня прекращения действия регистрационного свидетельства.

18. СОРС предоставляется владельцам регистрационных свидетельств в электронной форме.

19. По истечении срока хранения СОРС поступает на архивное хранение в УЦ ГО.

Приложение 1  
к Правилам деятельности  
удостоверяющего центра  
государственных органов  
Республики Казахстан

Форма

### **Заявление на выпуск регистрационного свидетельства**

Настоящим направляем заявление на выпуск регистрационного свидетельства в Удостоверяющем центре государственных органов Республики Казахстан следующим лицам:

№ п/п	Фамилия отчество	имя	Организация	Должность	Страна	Область, район
1	2		3	4	5	6

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, фамилия)

МП

Приложение к заявлению на  
выпуск регистрационного  
свидетельства

Форма

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан)

П р о ш у :

1. изготовить на мое имя ключи электронной цифровой подписи и регистрационное свидетельство электронной цифровой подписи;
2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной цифровой подписи и мое регистрационное свидетельство, созданное Удостоверяющим центром государственных органов Республики Казахстан в регистре регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные:

\_\_\_\_\_ наименование страны

\_\_\_\_\_ наименование области, города, района

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ должность

Области использования регистрационного свидетельства:

1. Единая система электронного документооборота государственных органов

2. \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства составляет 1 год.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам деятельности  
удостоверяющего центра  
государственных органов  
Республики Казахстан

Форма

**Регистрационное Свидетельство № \_\_\_\_\_**

В е р с и я : \_\_\_\_\_

Серийный номер регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Идентификатор алгоритма ЭЦП: \_\_\_\_\_

Имя Издателя регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Алгоритм криптографического преобразования издателя регистрационного свидетельства:

ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95, ГОСТ 28.147-89

Срок действия регистрационного свидетельства:

Действителен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Имя Владельца регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_



			которого выпущена ЭЦП			тель- ства				Под- пись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам деятельности  
удостоверяющего центра  
государственных органов  
Республики Казахстан  
Форма

**Заявление на отзыв регистрационного свидетельства**

Настоящим направляем заявление на отзыв (аннулирование)  
регистрационных свидетельств, выданных в Удостоверяющем центре  
государственных органов Республики Казахстан согласно списку:

№ п/п	Фамилия отчество	имя	Организация	Должность	Серийный регистрационного свидетельства	номер
1	2	3	4	5	5	

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, фамилия)

МП

П р и л о ж е н и е к заявлению на  
о т з ы в р е г и с т р а ц и о н н о г о  
свидетельства

Форма

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта/удостоверения, кем выдан и когда выдан)  
в связи с \_\_\_\_\_

(причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства:  
компрометация закрытого ключа, прекращение работы, поломка носителя  
ключевой информации и т.д.)

прошу отозвать регистрационное свидетельство с серийным номером \_\_\_\_\_

(серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам деятельности  
удостоверяющего центра  
государственных органов  
Республики Казахстан

Форма

### Журнал отзыва регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО

№	Ф.И.О. пользователя государственного органа на отзыв ЭЦП	Наименование ГО	Основание отзыва номер дата письма	Срок действия ЭЦП	Дата отзыва	Серийный номер	Ф И О администратора	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3  
к Приказу Министра связи и  
информации Республики Казахстан  
от 10 декабря 2010 года № 348

## Правила

### деятельности национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (далее - Закон).

Правила определяют деятельность Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан по выдаче, отзыву и хранению регистрационных свидетельств, а также по ведению регистра регистрационных свидетельств.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан (далее – НУЦ РК) – удостоверяющий центр, обслуживающий участников "электронного

правительства", государственных и негосударственных информационных систем;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3) регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый НУЦ РК для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;

4) регистр регистрационных свидетельств – неотъемлемый раздел информационной системы НУЦ РК, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;

5) отозванное (аннулированное) регистрационное свидетельство – регистрационное свидетельство, выданное НУЦ РК, действие которого прекращено в порядке, установленном настоящими Правилами;

6) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено;

7) средства ЭЦП (криптопровайдер) – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности ЭЦП;

8) заявитель - физическое или юридическое лицо (филиал/представительство) подавшее документы на выдачу или на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства до момента регистрации регистрационного свидетельства или признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным)

9) владелец регистрационного свидетельства - физическое или юридическое лицо (филиал/представительство), на имя которого НУЦ РК выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.

## **2. Порядок выдачи регистрационного свидетельства заявителю НУЦ РК**

3. Регистрационное свидетельство выдается НУЦ РК заявителю:

1) физическому лицу на основании заявления на выдачу регистрационного свидетельства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) юридическому лицу на основании заявления на выдачу регистрационного свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. К заявлению прилагаются:

- 1) для физического лица копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление на выдачу регистрационного свидетельства;
- 2) для юридического лица копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление на выдачу регистрационного свидетельства, копия свидетельства государственной регистрации, доверенность от юридического лица.

5. После поступления заявления на выдачу регистрационного свидетельства НУЦ РК производит:

- 1) подтверждение правильности заполнения данных заявителя в заявлении на выдачу регистрационного свидетельства;
- 2) подтверждение соответствия заявки и данных заявителя, предлагаемых к использованию;
- 3) регистрацию регистрационного свидетельства.

6. Регистрация регистрационного свидетельства осуществляется путем формирования в регистре регистрационных свидетельств записей (сведений), составляющих содержание регистрационного свидетельства.

7. Выдача регистрационного свидетельства владельцу производится путем отправки электронного адреса объекта, указывающего на соответствующее регистрационное свидетельство на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя или на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

### **3. Порядок отзыва регистрационного свидетельства НУЦ РК**

8. Регистрационное свидетельство отзывается НУЦ РК:

- 1) на основании заявления владельца регистрационного свидетельства (либо его представителя):
  - от физического лица по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
  - от юридического лица по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 3) прекращения деятельности НУЦ РК.

Подтвердив правильность заполнения заявителями, указанных в пункте 7 настоящих Правил своих данных в заявлении, НУЦ РК вносит записи в регистр регистрационного свидетельства о прекращении действия регистрационного свидетельства с указанием даты и времени отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства.

9. НУЦ РК отзывает (аннулирует) регистрационное свидетельство после



получения заявления не позднее двух рабочих дней.

10. При наличии у заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства, может быть подано в форме электронного документа.

При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей ЭЦП заявителя.

11. Официальным уведомлением о факте отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства является опубликование данного факта в СОРС.

#### **4. Порядок хранения регистрационных свидетельств, выданных НУЦ РК**

12. НУЦ РК хранит в регистре регистрационных свидетельств регистрационные свидетельства в форме электронных документов на протяжении всего времени их действия.

При этом НУЦ РК создаются надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

13. Срок хранения регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств составляет пять лет со дня прекращения действия регистрационного свидетельства.

14. СОРС представляется владельцам регистрационных свидетельств в электронной форме через сеть Интернет.

15. По истечении срока хранения СОРС поступает на архивное хранение.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам деятельности  
национального  
удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

#### **З а я в л е н и е на выдачу регистрационного свидетельства (от физического лица)**

Номер заявления поданного в интернет-ресурсе [www.pki.gov.kz](http://www.pki.gov.kz)

Идентификационные данные заявителя:

ИИН: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Наименование области: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Области использования регистрационного свидетельства:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства: \_\_\_\_ год.

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам деятельности  
национального  
удостоверяющего центра  
Республики Казахстан

Форма

**З а я в л е н и е  
на выдачу регистрационного свидетельства  
(от юридического лица)**

Номер заявления поданного в интернет-ресурсе [www.pki.gov.kz](http://www.pki.gov.kz) |\_\_\_\_\_|

Идентификационные данные заявителя: \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации (не более 64 символов): \_\_\_\_\_

ИИН: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Наименование области: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Области использования регистрационного свидетельства:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства: \_\_\_\_ год.

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам деятельности  
национального  
удостоверяющего центра

Республики Казахстан

Форма

### Регистрационное свидетельство

Версия: \_\_\_\_\_

Серийный номер регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Идентификатор алгоритма ЭЦП: \_\_\_\_\_

Имя Издателя регистрационного свидетельства:

C = K Z

O= \_\_\_\_\_

CN= \_\_\_\_\_

Алгоритм криптографического преобразования издателя регистрационного свидетельства: \_\_\_\_\_

Срок действия регистрационного свидетельства:

Действителен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Имя Владельца регистрационного свидетельства:

E= \_\_\_\_\_

SN= \_\_\_\_\_

CN= \_\_\_\_\_

OU= \_\_\_\_\_

O= \_\_\_\_\_

L= \_\_\_\_\_

ST= \_\_\_\_\_

C = K Z

Закрытый ключ владельца регистрационного свидетельства:

длина ключа: \_\_\_\_\_ бит

Открытый ключ владельца регистрационного свидетельства:  
длина ключа: \_\_\_\_\_ бит  
значение: \_\_\_\_\_

Назначение ключа: \_\_\_\_\_

Область применения ключа:

Флаг	Применение ключа

Средство ЭЦП: \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам деятельности  
национального  
удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

**З а я в л е н и е  
на отзыв (аннулирование) регистрационного  
свидетельства (от физического лица)**

Идентификационные данные заявителя:

ИИН: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Идентификационные данные регистрационного свидетельства:

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам деятельности  
национального  
удостоверяющего центра  
Республики Казахстан  
Форма

**З а я в л е н и е  
на отзыв (аннулирование) регистрационного  
свидетельства (от юридического лица)**

Идентификационные данные заявителя:

БИН: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации (не более 64 символов): \_\_\_\_\_

Наименование области: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Идентификационные данные регистрационного свидетельства:

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (имя, фамилия)

МП