

Об утверждении Правил оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2010 года № 670. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2011 года № 6759. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 687

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.12.2011 № 687 (вводится в действие с 01.01.2012).

В соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" и в целях усиления контроля за оборотом этилового спирта и алкогольной продукции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке.

2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Министр

Б. Жамишев

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 29 декабря 2010 года № 670

Правила

оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и

алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

2. Правила устанавливают порядок оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных (далее – СНА) при проведении операций по реализации (отпуску), возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции юридическими и физическими лицами (далее – поставщик).

3. При проведении каждой операции по реализации (отпуску), возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением транспортировки импортируемой алкогольной продукции от пункта пересечения границы Республики Казахстан до места назначения), поставщики в обязательном порядке оформляют СНА по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Уполномоченным органом является государственный орган осуществляющий реализационные и контрольные функции в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции.

2. Оформление, заказ, получение, выдача и представление сопроводительных накладных

5. СНА оформляются поставщиком этилового спирта и (или) алкогольной продукции в электронном виде посредством Интернет-ресурса (web-приложения) "Кабинет налогоплательщика" (далее – Программа), на государственном и (или) русском языках.

Программа размещается на Интернет-ресурсе (web-портале) уполномоченного органа и является доступной для использования налогоплательщиками.

6. Заказ СНА получателем поставщику осуществляется путем заявления объемов к реализации (отпуску) этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

7. В СНА указываются следующие данные:

- 1) номер (присваивается автоматически Программой);
- 2) дата оформления (проставляется автоматически Программой);
- 3) код операции (выбирается из справочника Программы);
- 4) регистрационный номер налогоплательщика (далее – РНН) поставщика;
- 5) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) поставщика;
- 6) наименование поставщика (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта);
- 7) номер лицензии и адрес поставщика, указанный в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта);
- 8) тип поставщика (выбирается из отображаемого списка Программы);
- 9) РНН получателя вводится поставщиком;
- 10) ИИН/БИН получателя вводится поставщиком;
- 11) наименование получателя (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпунктах 9) и 10) настоящего пункта);
- 12) номер лицензии и адрес получателя, указанный в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпунктах 9) и 10) настоящего пункта, за исключением получателей этилового спирта на медицинские цели и технические нужды);
- 13) дата и номер доверенности получателя на получение алкогольной продукции, (при наличии) вводится поставщиком;
- 14) номер и дата договора, (при наличии) вводится поставщиком;
- 15) вид транспорта (выбирается из отображаемого списка Программы);
- 16) данные о физическом или юридическом лице, осуществляющим перевозку алкогольной продукции, (при наличии) вводятся поставщиком;
- 17) сведения о транспортном средстве (марка, государственный номер транспортного средства, при перевозке автомобильным транспортом) вводятся поставщиком;
- 18) сведения об экспедиторе, при наличии (фамилия, имя, отчество экспедитора, водителя) вводятся поставщиком;
- 19) количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта (указывается в литрах). Сведения, указанные в настоящем подпункте и подпункте 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) этилового спирта, при этом проставляется количество отгружаемого спирта в соответствующей ячейке:
для производства алкогольной продукции;
на медицинские нужды;

на технические нужды;

20) количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала (указывается в литрах). Сведения, указанные в настоящем подпункте и подпункте 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) виноматериала, при этом проставляется количество отгружаемого виноматериала в соответствующей ячейке:

на производство алкогольной продукции;
на производство коньячного спирта (этилового спирта, получаемого из виноматериала путем прямой или двойной перегонки);

21) общее количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества алкогольной продукции, указанной в подпункте 28) настоящего пункта.

Сведения, указанные в данном подпункте и подпунктах 22)-28) и 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) алкогольной продукции;

22) порядковый номер строки;

23) персональный идентификационный номер – код алкогольной продукции (далее – ПИН-код) (выбирается из справочника ПИН-кодов Программы);

24) вид продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин - ко да) ;

25) наименование продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин - ко да) ;

26) емкость тары (проставляется автоматически Программой при введении Пин - ко да) ;

27) количество бутылок вводится поставщиком;

28) количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 26) и 27) настоящего пункта;

29) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется только в случае возврата продукции алкогольной продукции);

30) общее количество реализуемого (отгружаемого) пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества пива, указанного в подпункте 34) настоящего пункта.

Сведения, указанные в данном подпункте и подпунктах 31)-34) и 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) пива;

31) наименование пива вводится поставщиком;

32) емкость тары для пива вводится поставщиком;

33) количество емкостей, бутылок, кег-бочек для пива вводится поставщиком

;

34) количество пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 32) и 33) настоящего пункта;

35) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется только в случае в о з в р а т а п и в а) ;

36) фамилия, имя, отчество руководителя заполняется поставщиком;

37) фамилия, имя, отчество бухгалтера заполняется поставщиком при н а л и ч и и .

8. СНА после отправки на сервер уполномоченного органа распечатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписываются руководителем, бухгалтером при наличии, а также заверяются печатью поставщика (для индивидуальных предпринимателей в случае наличия).

9. Один экземпляр СНА на бумажном носителе выдается перевозчику (представителю получателя) для сопровождения этилового спирта и (или) алкогольной продукции при транспортировке до места назначения, который в последующем сдается получателю указанного товара.

10. Второй экземпляр СНА хранится у поставщика этилового спирта и а л к о г о л ь н о й п р о д у к ц и и .

11. СНА представляется получателями в электронном виде путем подтверждения получения СНА в Программе.

Получатели этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением получателей этилового спирта на медицинские и технические нужды) после получения товара в электронном виде подтверждают получение СНА и товара в течение пятнадцати календарных дней с даты оформления СНА п о с т а в щ и к о м .

12. СНА, оформленные с указанием неполных и (или) недостоверных данных установленных пунктом 7 настоящих Правил, подлежат аннулированию в течение одного рабочего дня с даты оформления такой СНА.

13. В случае аннулирования СНА выписывается новая СНА.

3. Учет и хранение сопроводительных накладных

14. Учет СНА ведется в реестре СНА Программы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. СНА на бумажном носителе у поставщиков и получателей хранятся в т е ч е н и е п я т и л е т .

16. При реорганизации поставщика (получателя) – юридического лица обязательство по хранению СНА за реорганизованное лицо возлагается на его правопреемника (правопреемников).

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам оформления, заказа,
получения, выдачи, учета, хранения
и представления сопроводительных
накладных на этиловый спирт
и алкогольную продукцию при
их реализации и транспортировке
форма

Сопроводительная накладная №							
Дата оформления: ____				Код операции _____			
РНН поставщика _____				РНН получателя _____			
ИИН/БИН поставщика * _____				ИИН/БИН получателя * _____			
Наименование поставщика _____				Наименование получателя _____			
Номер лицензии поставщика и адрес по лицензии _____				Номер лицензии получателя и адрес по лицензии _____			
Тип поставщика _____				Доверенность Получателя № _____ от: ____			
Номер договора _____				Дата договора _____			
Вид транспорта: • Авто • ЖД • Воздушный • Морской или внутренний водный							
Сведения о перевозчике _____							
Сведения о транспортном средстве _____							
Сведения об экспедиторе _____							
Количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта: _____ (литр)							
Н а п р о и з в о д с т в о							
алкогольной продукции: _____ На медицинские цели: _____							
На технические нужды: _____							
Количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала: _____ (литр)							
На производство алкогольной продукции: _____							
На производство коньячного спирта: _____							
Количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (водка, коньяк, бренди, вино, ЛВИ) всего: _____ (литр)							
№	Пин-код	В и д п р о - д у к ц и и	Наименование продукции	Емкость тары (литр)	Количество бутылок	Литры	Номер СНА, выписанной поставщиком (в случае возврата алкогольной продукции)
В с е г о :							с т р о к
Количество реализуемого (отгружаемого) пива всего: _____ (литр)							
				Количество емкостей,			Номер СНА, выписанной

