

**Об утверждении Правил оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2010 года № 670. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2011 года № 6759. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 687

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.12.2011 № 687 (вводится в действие с 01.01.2012).

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" и в целях усиления контроля за оборотом этилового спирта и алкогольной продукции, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке.

      2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Утверждены

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 29 декабря 2010 года № 670

 **Правила**
**оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и**
**представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и**
**алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных на этиловый спирт и алкогольную продукцию при их реализации и транспортировке (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

      2. Правила устанавливают порядок оформления, заказа, получения, выдачи, учета, хранения и представления сопроводительных накладных (далее – СНА) при проведении операций по реализации (отпуску), возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции юридическими и физическими лицами (далее – поставщик).

      3. При проведении каждой операции по реализации (отпуску), возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением транспортировки импортируемой алкогольной продукции от пункта пересечения границы Республики Казахстан до места назначения), поставщики в обязательном порядке оформляют СНА по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      4. Уполномоченным органом является государственный орган осуществляющий реализационные и контрольные функции в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции.

 **2. Оформление, заказ, получение, выдача и представление**
**сопроводительных накладных**

      5. СНА оформляются поставщиком этилового спирта и (или) алкогольной продукции в электронном виде посредством Интернет-ресурса (web-приложения) "Кабинет налогоплательщика" (далее – Программа), на государственном и (или) русском языках.

      Программа размещается на Интернет-ресурсе (web-портале) уполномоченного органа и является доступной для использования налогоплательщиками.

      6. Заказ СНА получателем поставщику осуществляется путем заявления объемов к реализации (отпуску) этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

      7. В СНА указываются следующие данные:

      1) номер (присваивается автоматически Программой);

      2) дата оформления (проставляется автоматически Программой);

      3) код операции (выбирается из справочника Программы);

      4) регистрационный номер налогоплательщика (далее – РНН) поставщика;

      5) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) поставщика;

      6) наименование поставщика (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта);

      7) номер лицензии и адрес поставщика, указанный в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта);

      8) тип поставщика (выбирается из отображаемого списка Программы);

      9) РНН получателя вводится поставщиком;

      10) ИИН/БИН получателя вводится поставщиком;

      11) наименование получателя (проставляется автоматически Программой при введении данных, указанных в подпунктах 9) и 10) настоящего пункта);

      12) номер лицензии и адрес получателя, указанный в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпунктах 9) и 10) настоящего пункта, за исключением получателей этилового спирта на медицинские цели и технические нужды);

      13) дата и номер доверенности получателя на получение алкогольной продукции, (при наличии) вводится поставщиком;

      14) номер и дата договора, (при наличии) вводится поставщиком;

      15) вид транспорта (выбирается из отображаемого списка Программы);

      16) данные о физическом или юридическом лице, осуществляющим перевозку алкогольной продукции, (при наличии) вводятся поставщиком;

      17) сведения о транспортном средстве (марка, государственный номер транспортного средства, при перевозке автомобильным транспортом) вводятся поставщиком;

      18) сведения об экспедиторе, при наличии (фамилия, имя, отчество экспедитора, водителя) вводятся поставщиком;

      19) количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта (указывается в литрах). Сведения, указанные в настоящем подпункте и подпункте 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) этилового спирта, при этом проставляется количество отгружаемого спирта в соответствующей ячейке:

      для производства алкогольной продукции;

      на медицинские нужды;

      на технические нужды;

      20) количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала (указывается в литрах). Сведения, указанные в настоящем подпункте и подпункте 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) виноматериала, при этом проставляется количество отгружаемого виноматериала в соответствующей ячейке:

      на производство алкогольной продукции;

      на производство коньячного спирта (этилового спирта, получаемого из виноматериала путем прямой или двойной перегонки);

      21) общее количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества алкогольной продукции, указанной в подпункте 28) настоящего пункта.

      Сведения, указанные в данном подпункте и подпунктах 22)-28) и 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) алкогольной продукции;

      22) порядковый номер строки;

      23) персональный идентификационный номер – код алкогольной продукции (далее – ПИН-код) (выбирается из справочника ПИН–кодов Программы);

      24) вид продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      25) наименование продукции (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      26) емкость тары (проставляется автоматически Программой при введении Пин-кода);

      27) количество бутылок вводится поставщиком;

      28) количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 26) и 27) настоящего пункта;

      29) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется только в случае возврата продукции алкогольной продукции);

      30) общее количество реализуемого (отгружаемого) пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем суммирования количества пива, указанного в подпункте 34) настоящего пункта.

      Сведения, указанные в данном подпункте и подпунктах 31)-34) и 36) настоящего пункта, обязательны для заполнения при реализации (отгрузке) пива;

      31) наименование пива вводится поставщиком;

      32) емкость тары для пива вводится поставщиком;

      33) количество емкостей, бутылок, кег-бочек для пива вводится поставщиком;

      34) количество пива (проставляется в литрах автоматически Программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 32) и 33) настоящего пункта;

      35) номер СНА, выписанной поставщиком (заполняется только в случае возврата пива);

      36) фамилия, имя, отчество руководителя заполняется поставщиком;

      37) фамилия, имя, отчество бухгалтера заполняется поставщиком при наличии.

      8. СНА после отправки на сервер уполномоченного органа распечатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписываются руководителем, бухгалтером при наличии, а также заверяются печатью поставщика (для индивидуальных предпринимателей в случае наличия).

      9. Один экземпляр СНА на бумажном носителе выдается перевозчику (представителю получателя) для сопровождения этилового спирта и (или) алкогольной продукции при транспортировке до места назначения, который в последующем сдается получателю указанного товара.

      10. Второй экземпляр СНА хранится у поставщика этилового спирта и алкогольной продукции.

      11. СНА представляется получателями в электронном виде путем подтверждения получения СНА в Программе.

      Получатели этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением получателей этилового спирта на медицинские и технические нужды) после получения товара в электронном виде подтверждают получение СНА и товара в течение пятнадцати календарных дней с даты оформления СНА поставщиком.

      12. СНА, оформленные с указанием неполных и (или) недостоверных данных установленных пунктом 7 настоящих Правил, подлежат аннулированию в течение одного рабочего дня с даты оформления такой СНА.

      13. В случае аннулирования СНА выписывается новая СНА.

 **3. Учет и хранение сопроводительных накладных**

      14. Учет СНА ведется в реестре СНА Программы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      15. СНА на бумажном носителе у поставщиков и получателей хранятся в течение пяти лет.

      16. При реорганизации поставщика (получателя) – юридического лица обязательство по хранению СНА за реорганизованное лицо возлагается на его правопреемника (правопреемников).

Приложение 1

к Правилам оформления, заказа,

получения, выдачи, учета, хранения

и представления сопроводительных

накладных на этиловый спирт

и алкогольную продукцию при

их реализации и транспортировке

форма

|  |
| --- |
| **Сопроводительная накладная №**Дата оформления: \_\_ \_\_ \_\_\_\_                   Код операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РНН поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН/БИН поставщика \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование поставщика
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Номер лицензии поставщика и адрес
по лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тип поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИИН/БИН получателя \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование получателя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Номер лицензии получателя и адрес
по лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Доверенность
Получателя № \_\_\_\_\_\_ от: \_\_ \_\_ \_\_\_ |
|      Номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_      Дата договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид транспорта: • Авто   • ЖД   • Воздушный   • Морской или внутренний водныйСведения о перевозчике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения о транспортном средстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения об экспедиторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемого (отгружаемого) этилового спирта: \_\_\_\_\_ *(литр)*
На производство
алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На медицинские цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На технические нужды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемого (отгружаемого) виноматериала: \_\_\_\_\_ *(литр)*На производство алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На производство коньячного спирта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (водка,
коньяк, бренди, вино, ЛВИ) всего: \_\_\_\_\_ *(литр)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пин-
код | Вид
про-
дукции | Наименование
продукции | Емкость
тары
(литр) | Коли-
чество
бутылок | Литры | Номер СНА,
выписанной
поставщиком (в
случае возврата
алкогольной
продукции) |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Всего: \_\_\_ строк
Количество реализуемого (отгружаемого) пива всего: \_\_\_\_\_\_\_ *(литр)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование пива | Емкость
тары
(литр) | Количество
емкостей,
кег,
бутылок | Литры | Номер СНА,
выписанной
поставщиком (в
случае возврата
пива) |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Всего: \_\_\_ строк |
| Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       подпись
                                                                МП:
Ф.И.О. бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       подпись |

      \* - заполняется с 1 января 2012 года

Приложение 2

к Правилам оформления, заказа,

получения, выдачи, учета, хранения

и представления сопроводительных

накладных на этиловый спирт и

алкогольную продукцию при

их реализации и транспортировке

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал регистрации СНА**

|  |
| --- |
| Дата СНА                     Дата подтверждения/
с: \_\_ \_\_ \_\_\_ года            отклонения СНА с: с: \_\_ \_\_ \_\_\_
по: \_\_ \_\_ \_\_\_\_ года          года по: \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_ годаРНН поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН/БИН поставщика \*\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН/БИН получателя \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер СНА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Статус СНА: • Черновик   • Аннулирована
                                         • Отправлена • Подтверждена
                                         • Получена   • Отклонена |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата
СНА | Номер
СНА | РНН
пос-
тав-
щика | ИИН/БИН
постав-
щика\* | РНН
полу-
чателя | ИИН/БИН
получа-
теля\* | Дата
подт-
верж-
дения/
откло-
нения | Прошло
дней | Статус | Дейст-
вия |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Всего: \_\_\_\_ количество отображаемых строк \_\_\_\_\_ |

      \* - заполняется с 1 января 2012 года

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан