



**О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 12 мая 2003 года № 197 "О перемещении товаров под таможенным контролем"**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2010 года № 74 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2010 года № 6136. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2010 года № 474

**Сноска. Утратил силу с 01.01.2011 приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.**

В соответствии со статьей 76 Таможенного кодекса Республики Казахстан,  
**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан "О перемещении товаров под таможенным контролем" от 12 мая 2003 года № 197 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2318) следующие изменения и дополнения :

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров;" ;

в Правилах контроля доставки товаров и транспортных средств, утвержденных указанным приказом:

наименование Правил изложить в следующей редакции:

"Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров" ;

в пункте 1 слова "контроля доставки товаров и транспортных средств" заменить словами "оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров" ;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок оформления и формирования документа контроля доставки" ;

дополнить главами 9 и 10 следующего содержания:

"9. Особенности применения товаросопроводительных документов в качестве документа контроля доставки товаров

49. В качестве ДКД используются товаросопроводительные документы в

случаях:

оснащения таможенного органа отправления в соответствии с требованиями пункта 50 настоящих Правил;

соответствия товаросопроводительных документов требованиям, установленным в пунктах 52 и 53 настоящих Правил или предварительного представления информации посредством веб-портала Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан.

50. Таможенные органы, принимающие в качестве ДКД товаросопроводительные документы, оснащаются программным обеспечением и оборудованием, обеспечивающим сканирование товаросопроводительных документов, автоматическое присвоение справочных номеров ДКД и передачу сканированных изображений в центр обработки документов.

Перечень таможенных органов, оснащенных программным обеспечением и оборудованием для использования товаросопроводительных документов в качестве ДКД, публикуется на веб-портале Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан и обновляется по мере оснащения таможенных органов.

Информация о возможности использования товаросопроводительных документов в качестве ДКД, размещается на информационном стенде таможенного органа отправления.

51. Представляемая таможенному органу предварительная информация содержит сведения согласно Приложению 14 к настоящим Правилам.

В качестве подтверждения предоставления предварительной информации таможенному органу отправления, представителем перевозчика предьявляется код регистрации предварительной информации на веб-портале путем указания его в верхнем правом углу товаротранспортного документа или предьявлением штрих-кода регистрации, выданного веб-порталом.

52. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, должны содержать следующие сведения о (об):

отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

стране отправления, стране назначения товаров;

декларанте;

перевозчике;

транспортном средстве, на котором перевозятся товары;

наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической

деятельности на уровне не менее первых шести знаков;  
весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в  
дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому  
коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или  
Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;  
количестве грузовых мест;  
пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными)  
документами;

документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с  
перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение  
допускается при наличии этих документов;  
планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

53. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД,  
составляются на государственном или русском языке. В иных случаях, лицом  
обладающим полномочиями в отношении перемещаемых товаров,  
обеспечивается перевод товаротранспортных и коммерческих документов на  
государственный или русский язык.

54. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД,  
предъявляются таможенному органу отправления в одном экземпляре с  
составлением двух экземпляров описи подаваемых документов согласно  
Приложению 15 к настоящим Правилам.

Все листы товаросопроводительных документов, а также перевод документов  
в случае его наличия, пронумеровываются по порядку.

В описи документов заполняется обязательство перевозчика о доставке  
товара до таможенного органа назначения, Ф.И.О. и подпись представителя  
перевозчика. В случае перемещения товаров и транспортных средств, с  
применением электронной пломбы, на описи указывается обязательство  
перевозчика о доставке и передаче в таможенный орган назначения электронной  
пломбы в неизменном состоянии (с указанием номера электронной пломбы).

55. Должностное лицо таможенного органа отправления заверяет каждый  
лист поданных товаросопроводительных документов личной номерной печатью  
и с помощью программного обеспечения присваивает порядковый номер ДКД.

Данный порядковый номер, заверенный личной номерной печатью,  
указывается на товаротранспортных и коммерческих документах, а также на  
описи документов.

В левом нижнем углу описи документов проставляется штамп, указанный на  
рисунке 1 Приложения 3 к настоящим Правилам. В правом нижнем углу описи  
документов указывается код таможенного органа назначения, номера пломб (в  
случае перемещения транспортного средства под печатями и пломбами),

фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа принявшего документы. Данные записи заверяются личной номерной печатью должностного лица таможенного органа принявшего документы.

56. После проведения с помощью программного обеспечения сканирования представленных товаросопроводительных документов, а также описи документов, должностным лицом таможенного органа отправления, представленные документы с одним экземпляром описи документов возвращаются представителю перевозчика для осуществления перемещения товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения.

Второй экземпляр описи документов остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения.

57. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по товаросопроводительным документам в качестве ДКД, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершение доставки товаров путем проставления штампа, указанного на рисунке 2 Приложения 3 к настоящим Правилам, на описи документов, а также на товаротранспортных и коммерческих документах. Данный штамп заверяется личной номерной печатью и подписью должностного лица таможенного органа назначения.

Факт поступления товаров регистрируется должностным лицом таможенного органа назначения, в журнале поступления товаров по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящим Правилам, после чего по оперативным каналам связи в таможенный орган отправления передает информацию об окончании перевозки товаров по процедуре ВТТ.

Заверенная копия описи и товаросопроводительные документы вручаются перевозчику, а оригинал описи документов остается на хранении в таможенном органе назначения.

## **10. Особенности применения книжек Международных дорожных перевозок в качестве документа контроля доставки товаров**

58. В случае перемещения товаров и транспортных средств под таможенным контролем, в качестве ДКД используется книжка Международных дорожных перевозок в соответствии с Таможенной Конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки Международной дорожной перевозки 1975 года (далее - МДП).

59. При перемещении товаров и транспортных средств под таможенным

контролем, в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (далее - Конвенция МДП), в таможенный орган отправления представителем перевозчика должны быть представлены следующие документы:

заполненная и оформленная таможенными органами государств отправления и государств транзита книжка МДП;  
свидетельство о допусчении транспортного средства (в соответствии с Конвенцией МДП);  
товаротранспортные и коммерческие документы.

60. Принимаемая в качестве ДКД Книжка МДП состоит из склеенных типографским способом обложки, "неотрывного желтого", "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов. Количество "белых (№ 1)" и "зеленых (№ 2)" листов должно составлять минимум по одному экземпляру соответственно. Порядок выдачи книжек МДП определен Конвенцией МДП.

61. Должностное лицо таможенного органа отправления проверяет правильность заполнения книжки МДП (2-15 граф обложки и "неотрывного желтого" листа), в соответствии с требованиями Конвенции МДП и производит оформление данной книжки путем заполнения отрывных листов и корешков книжки МДП, а также заверяет товаросопроводительные документы личной номерной печатью.

62. На отрывных листах книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа "Для служебного пользования" и графы с 1 6 по 2 3 .

Графа "Для служебного пользования" - указывается стоимость товара и код валюты, заверяется подписью и личной номерной печатью. Графа заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 16 "Наложённые пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

Графа 17 "Дата, печать и подпись таможи места отправления" - указывается дата открытия книжки МДП в таможенном органе открытия книжки МДП, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа открытия книжки МДП. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

Последующие графы заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 18 "Таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде" - указывается наименование таможенного органа отправления.

Графа 19 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 20 "Продолжительность транзитной перевозки" - указывается контрольная дата доставки транспортного средства в таможенный орган назначения.

Графа 21 "Зарегистрировано таможей" - указывается код таможенного органа отправления и регистрационный номер по журналу.

Графа 22 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 23 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

63. На "белом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 1 по 6.

Графа 1 "Прибытие установлено таможей" - указывается наименование таможенного органа отправления, в котором осуществлялось заполнение "белого (№ 1)" отрывного листа.

Графа 2 "за №" - указывается регистрационный номер по журналу в таможенном органе отправления, который должен соответствовать номеру, указанному в графе 21 комплекта "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

Графа 3 "Наложенные пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер.

Графа 4 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 5 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

64. На "зеленом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа 1 "Прибытие установлено таможей", где указывается наименование таможенного органа назначения.

65. "Белый (№ 1)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения. Книжка МДП, свидетельство о допуске транспортного средства, товаротранспортные и коммерческие документы возвращаются представителю перевозчика для перемещения в таможенный орган назначения.

66. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по книжке МДП, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем

предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершения доставки товаров путем заполнения "зеленого (№ 2)" отрывного листа книжки и "зеленого (№ 2)" корешка книжки М Д П .

67. На отрывном "зеленом (№ 2)" листе книжки МДП должностным лицом таможенного органа назначения заполняются графы с 24 по 28.

Графа 24 "Промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения" - указывается наименование таможенного органа назначения.

Графа 25 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 26 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

Графа 27 "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

Графа 28 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе назначения, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа назначения.

68. На "зеленом (№ 2)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 2 по 6.

Графа 2 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

Графа 3 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

Графа 4 "Наложённые пломбы" - в случае наложения новых пломб, указывается количество наложенных пломб и их номер.

Графа 5. "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

69. "Зеленый (№ 2)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе назначения.

При завершении перевозки по книжке МДП на таможенной территории Республики Казахстан должностным лицом таможенного органа назначения заполняется Свидетельство о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам, проставляет штамп, указанный на рисунке 2 Приложение 3 к настоящим Правилам на товаротранспортных и коммерческих документах.

70. Книжка МДП, товаротранспортные и коммерческие документы, возвращаются представителю перевозчика."

В приложении 3 к указанным Правилам: слова "Агентство таможенного контроля" заменить словами "Комитет таможенного контроля Министерства финансов"; дополнить приложениями 14, 15 и 16 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (Карбузов К-К.Ж.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан Карбузова К - К . Ж .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр *Б. Жамишев*

Приложение 1  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан от 22  
февраля 2010 года № 74

Приложение 1 4  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
документа контроля доставки товаров

## Перечень

### сведений при предоставлении предварительной информации

С в е д е н и я о ( о б ) :  
отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;  
стране отправления, стране назначения товаров;  
д е к л а р а н т е ;  
п е р е в о з ч и к е ;  
транспортном средстве, на котором перевозятся товары;  
наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;  
коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых шести знаков;  
весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;  
количестве грузовых мест;  
пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами ;  
документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение допускается при наличии этих документов;  
товаросопроводительных документах;  
планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

П р и л о ж е н и е 2  
к приказу Министра финансов  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 22 февраля 2010 года № 74

П р и л о ж е н и е 1 5  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

**О П И С Ь**  
товаросопроводительных документов по товарам, перемещаемым по  
процедуре внутренне таможенный транзит (ВТТ)  
ДКД № \_\_\_\_\_

Таможенный пост/КПП: \_\_\_\_\_

ТС № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Количество листов
1	Товаротранспортная накладная		
2	Счет-фактура		
3	Упаковочный лист		
4	Сертификат происхождения		
5	Ветеринарный сертификат		
6	Разрешение Главного ветинспектора РК		
7	Фитосанитарный (карантинный) сертификат		
8	Импортное карантинное разрешение		
9	Разрешение Главного санитарного врача РК		
10	Технический паспорт транспортного средства		
11	Водительское удостоверение		
12	Документ, удостоверяющий личность водителя		
13	Гарантийное обязательство		
14	Лицензия таможенного перевозчика		
15	Документ, подтверждающий обеспечение		
16	Грузовая таможенная декларация		
17	Отечественное разрешение на поездку (МТК) (зеленый)		
18	Иностранное разрешение МТК (для отечественных перевозчиков)		
19	Разрешение на выполнение перевозок иностранными перевозчиками в (из) третьи (третьих) страны (стран) (красная)		
20	Талон регистрации ТС (безразрешительная система)		
22	Свидетельство о допуске водителя в перевозке опасного груза		
23	Свидетельство о допуске ТС к перевозке опасного груза		
24	Сертификат соответствия		
25	Иные документы		
итого			

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь доставить документы, перевозимые товары в количестве \_\_\_\_\_, а также средства электронного контроля (в случае их наличия) в таможенный орг

назначения \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_  
Сохранность товаров и целостность наложенных пломб гарантирую \_\_\_\_\_ (подпись).  
Опись составил представитель перевозчика: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)

---

код т.о. назначения \_\_\_\_\_  
пломбы и средства электронного контроля

---

Принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)

**П р и м е ч а н и е :**

Опись распечатывается на лицевой стороне и на оборотной стороне одного  
л и с т а .

Графы с 3 по 25 заполняются при наличии соответствующих документов.

П р и л о ж е н и е 3  
к приказу Министра финансов  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 22 февраля 2010 года № 74

П р и л о ж е н и е 1 6  
к Правилам оформления,  
формирования и использования  
контроля доставки товаров

**С в и д е т е л ь с т в о**

**о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ таможенный орган назначения  
удостоверяет, что перевозка товаров под таможенным контролем по  
книжке МДП № \_\_\_\_\_, с представлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать документ, подтверждающий обеспечение уплаты таможенных платежей  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
и налогов зарегистрированного

\_\_\_\_\_ указать таможенный орган, зарегистрировавший упомянутый документ

\_\_\_\_\_ завершена.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ЛНП

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись и личная номерная печать должностного лица, выдавшего  
Свидетельство

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан