

**О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 12 мая 2003 года № 197 "О перемещении товаров под таможенным контролем"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2010 года № 74. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2010 года № 6136. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2010 года № 474

       Сноска. Утратил силу с 01.01.2011 приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 № 474.

      В соответствии со статьей 76 Таможенного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан "О перемещении товаров под таможенным контролем" от 12 мая 2003 года № 197 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2318) следующие изменения и дополнения:

      подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров;";

      в Правилах контроля доставки товаров и транспортных средств, утвержденных указанным приказом:

      наименование Правил изложить в следующей редакции:

      "Правила оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров";

      в пункте 1 слова "контроля доставки товаров и транспортных средств" заменить словами "оформления, формирования и использования документа контроля доставки товаров";

      наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

            "2. Порядок оформления и формирования документа

                        контроля доставки";

      дополнить главами 9 и 10 следующего содержания:

         "9. Особенности применения товаросопроводительных документов

               в качестве документа контроля доставки товаров

      49. В качестве ДКД используются товаросопроводительные документы в случаях:

       оснащения таможенного органа отправления в соответствии с требованиями пункта 50 настоящих Правил;

      соответствия товаросопроводительных документов требованиям, установленным в пунктах 52 и 53 настоящих Правил или предварительного представления информации посредством веб-портала Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан.

      50. Таможенные органы, принимающие в качестве ДКД товаросопроводительные документы, оснащаются программным обеспечением и оборудованием, обеспечивающим сканирование товаросопроводительных документов, автоматическое присвоение справочных номеров ДКД и передачу сканированных изображений в центр обработки документов.

      Перечень таможенных органов, оснащенных программным обеспечением и оборудованием для использования товаросопроводительных документов в качестве ДКД, публикуется на веб-портале Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан и обновляется по мере оснащения таможенных органов.

      Информация о возможности использования товаросопроводительных документах в качестве ДКД, размещается на информационном стенде таможенного органа отправления.

      51. Представляемая таможенному органу предварительная информация содержит сведения согласно Приложению 14 к настоящим Правилам.

      В качестве подтверждения предоставления предварительной информации таможенному органу отправления, представителем перевозчика предъявляется код регистрации предварительной информации на веб-портале путем указания его в верхнем правом углу товаротранспортного документа или предъявлением штрих-кода регистрации, выданного веб-порталом.

      52. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, должны содержать следующие сведения о (об):

      отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

      стране отправления, стране назначения товаров;

      декларанте;

      перевозчике;

      транспортном средстве, на котором перевозятся товары;

      наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

      коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых шести знаков;

      весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;

      количестве грузовых мест;

      пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

      документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение допускается при наличии этих документов;

      планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

      53. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, составляются на государственном или русском языке. В иных случаях, лицом обладающим полномочиями в отношении перемещаемых товаров, обеспечивается перевод товаротранспортных и коммерческих документов на государственный или русский язык.

      54. Товаросопроводительные документы, принимаемые в качестве ДКД, предъявляются таможенному органу отправления в одном экземпляре с составлением двух экземпляров описи подаваемых документов согласно Приложению 15 к настоящим Правилам.

      Все листы товаросопроводительных документов, а также перевод документов в случае его наличия, пронумеровываются по порядку.

      В описи документов заполняется обязательство перевозчика о доставке товара до таможенного органа назначения, Ф.И.О. и подпись представителя перевозчика. В случае перемещения товаров и транспортных средств, с применением электронной пломбы, на описи указывается обязательство перевозчика о доставке и передаче в таможенный орган назначения электронной пломбы в неизменном состоянии (с указанием номера электронной пломбы).

      55. Должностное лицо таможенного органа отправления заверяет каждый лист поданных товаросопроводительных документов личной номерной печатью и с помощью программного обеспечения присваивает порядковый номер ДКД.

      Данный порядковый номер, заверенный личной номерной печатью, указывается на товаротранспортных и коммерческих документах, а также на описи документов.

      В левом нижнем углу описи документов проставляется штамп, указанный на рисунке 1 Приложения 3 к настоящим Правилам. В правом нижнем углу описи документов указывается код таможенного органа назначения, номера пломб (в случае перемещения транспортного средства под печатями и пломбами), фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа принявшего документы. Данные записи заверяются личной номерной печатью должностного лица таможенного органа принявшего документы.

      56. После проведения с помощью программного обеспечения сканирования представленных товаросопроводительных документов, а также описи документов, должностным лицом таможенного органа отправления, представленные документы с одним экземпляром описи документов возвращаются представителю перевозчика для осуществления перемещения товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения.

      Второй экземпляр описи документов остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения.

      57. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по товаросопроводительным документам в качестве ДКД, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершение доставки товаров путем проставления штампа, указанного на рисунке 2 Приложения 3 к настоящим Правилам, на описи документов, а также на товаротранспортных и коммерческих документах. Данный штамп заверяется личной номерной печатью и подписью должностного лица таможенного органа назначения.

      Факт поступления товаров регистрируется должностным лицом таможенного органа назначения, в журнале поступления товаров по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящим Правилам, после чего по оперативным каналам связи в таможенный орган отправления передает информацию об окончании перевозки товаров по процедуре ВТТ.

      Заверенная копия описи и товаросопроводительные документы вручаются перевозчику, а оригинал описи документов остается на хранении в таможенном органе назначения.

 **10. Особенности применения книжек Международных дорожных**
**перевозок в качестве документа контроля доставки товаров**

      58. В случае перемещения товаров и транспортных средств под таможенным контролем, в качестве ДКД используется книжка Международных дорожных перевозок в соответствии с Таможенной Конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки Международной дорожной перевозки 1975 года (далее - МДП).

      59. При перемещении товаров и транспортных средств под таможенным контролем, в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (далее - Конвенция МДП), в таможенный орган отправления представителем перевозчика должны быть представлены следующие документы:

      заполненная и оформленная таможенными органами государств отправления и государств транзита книжка МДП;

      свидетельство о допущении транспортного средства (в соответствие с Конвенцией МДП);

      товаротранспортные и коммерческие документы.

      60. Принимаемая в качестве ДКД Книжка МДП состоит из склеенных типографским способом обложки, "неотрывного желтого", "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов. Количество "белых (№ 1)" и "зеленых (№ 2)" листов должно составлять минимум по одному экземпляру соответственно. Порядок выдачи книжек МДП определен Конвенцией МДП.

      61. Должностное лицо таможенного органа отправления проверяет правильность заполнения книжки МДП (2-15 граф обложки и "неотрывного желтого" листа), в соответствии с требованиями Конвенции МДП и производит оформление данной книжки путем заполнения отрывных листов и корешков книжки МДП, а также заверяет товаросопроводительные документы личной номерной печатью.

      62. На отрывных листах книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа "Для служебного пользования" и графы с 16 по 23.

      Графа "Для служебного пользования" - указывается стоимость товара и код валюты, заверяется подписью и личной номерной печатью. Графа заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

      Графа 16 "Наложенные пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

      Графа 17 "Дата, печать и подпись таможни места отправления" - указывается дата открытия книжки МДП в таможенном органе открытия книжки МДП, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа открытия книжки МДП. Графа заполняется на каждом отрывном листе книжки МДП.

      Последующие графы заполняется на одном комплекте "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

      Графа 18 "Таможня места отправления или промежуточная таможня при въезде" - указывается наименование таможенного органа отправления.

      Графа 19 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

      Графа 20 "Продолжительность транзитной перевозки" - указывается контрольная дата доставки транспортного средства в таможенный орган назначения.

      Графа 21 "Зарегистрировано таможней" - указывается код таможенного органа отправления и регистрационный номер по журналу.

      Графа 22 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

      Графа 23 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

      63. На "белом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 1 по 6.

      Графа 1 "Прибытие установлено таможней" - указывается наименование таможенного органа отправления, в котором осуществлялось заполнение "белого (№ 1)" отрывного листа.

      Графа 2 "за №" - указывается регистрационный номер по журналу в таможенном органе отправления, который должен соответствовать номеру, указанному в графе 21 комплекта "белого (№ 1)" и "зеленого (№ 2)" листов книжки МДП.

      Графа 3 "Наложенные пломбы" - указывается количество наложенных пломб и их номер.

      Графа 4 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

      Графа 5 "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз)" - указывается наименование таможенного органа назначения.

      Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

      64. На "зеленом (№ 1)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графа 1 "Прибытие установлено таможней", где указывается наименование таможенного органа назначения.

      65. "Белый (№ 1)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе отправления для осуществления контроля за перемещением товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения. Книжка МДП, свидетельство о допущении транспортного средства, товаротранспортные и коммерческие документы возвращаются представителю перевозчика для перемещения в таможенный орган назначения.

      66. После прибытия товаров и транспортных средств, перевозимых по книжке МДП, перевозчик уведомляет об этом таможенный орган назначения путем предоставления товаров и документов на них. Должностное лицо таможенного органа назначения оформляет завершения доставки товаров путем заполнения "зеленого (№ 2)" отрывного листа книжки и "зеленого (№ 2)" корешка книжки МДП.

      67. На отрывном "зеленом (№ 2)" листе книжки МДП должностным лицом таможенного органа назначения заполняются графы с 24 по 28.

      Графа 24 "Промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения" - указывается наименование таможенного органа назначения.

      Графа 25 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

      Графа 26 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

      Графа 27 "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

      Графа 28 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе назначения, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа назначения.

      68. На "зеленом (№ 2)" корешке книжки МДП должностным лицом таможенного органа отправления заполняются графы с 2 по 6.

      Графа 2 "Состояние пломб" - проставляется отметка в случае, если пломбы, наложенные на транспортное средство, не повреждены.

      Графа 3 "Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП" - указывается число мест при разгрузке в таможенном органе назначения. Данная графа заполняется только в таможенном органе назначения, где производится полное или частичное закрытие процедуры перемещения товаров.

      Графа 4 "Наложенные пломбы" - в случае наложения новых пломб, указывается количество наложенных пломб и их номер.

      Графа 5. "Оговорки при оформлении" - данная графа заполняется при выявлении нарушений условий процедуры перемещения, согласно Конвенции МДП (повреждение пломб, нарушения сроков доставки, утрата товаров и т.д.). При заполнении данной графы проставляется латинская буква "R" и описывается выявленное нарушение процедуры перемещения по книжке МДП.

      Графа 6 "Дата, печать и подпись" - указывается дата оформления книжки МДП в таможенном органе отправления, проставляется подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа отправления.

      69. "Зеленый (№ 2)" заполненный лист книжки МДП остается в таможенном органе назначения.

      При завершении перевозки по книжке МДП на таможенной территории Республики Казахстан должностным лицом таможенного органа назначения заполняется Свидетельство о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам, проставляет штамп, указанный на рисунке 2 Приложение 3 к настоящим Правилам на товаротранспортных и коммерческих документах.

      70. Книжка МДП, товаротранспортные и коммерческие документы, возвращаются представителю перевозчика.";

      В приложении 3 к указанным Правилам:

      слова "Агентство таможенного контроля" заменить словами "Комитет таможенного контроля Министерства финансов";

      дополнить приложениями 14, 15 и 16 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (Карбузов К-К.Ж.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и опубликование в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан Карбузова К-К.Ж.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

      *Министр*                                    *Б. Жамишев*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан от 22

февраля 2010 года № 74

Приложение 14

к Правилам оформления,

формирования и использования

документа контроля доставки товаров

 **Перечень**
**сведений при предоставлении предварительной информации**

Сведения о (об):

      отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

      стране отправления, стране назначения товаров;

      декларанте;

      перевозчике;

      транспортном средстве, на котором перевозятся товары;

      наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

      коде товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых шести знаков;

      весе брутто товаров или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения (при наличии таких сведений) по каждому коду Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности или Гармонизированной системы описания и кодирования товаров;

      количестве грузовых мест;

      пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;

      документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, если такое перемещение допускается при наличии этих документов;

      товаросопроводительных документах;

      планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

      от 22 февраля 2010 года № 74

Приложение 15

к Правилам оформления,

формирования и использования

контроля доставки товаров

**ОПИСЬ**

**товаросопроводительных документов по товарам, перемещаемым по**

**процедуре внутренне таможенный транзит (ВТТ)**

ДКД № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таможенный пост/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование документа | Номер документа | Количество
листов |
| 1 | Товаротранспортная накладная |
 |
 |
| 2 | Счет-фактура |
 |
 |
| 3 | Упаковочный лист |
 |
 |
| 4 | Сертификат происхождения |
 |
 |
| 5 | Ветеринарный сертификат |
 |
 |
| 6 | Разрешение Главного ветинспектора
РК |
 |
 |
| 7 | Фитосанитарный (карантинный)
сертификат |
 |
 |
| 8 | Импортное карантинное разрешение |
 |
 |
| 9 | Разрешение Главного санитарного
врача РК |
 |
 |
| 10 | Технический паспорт транспортного
средства |
 |
 |
| 11 | Водительское удостоверение |
 |
 |
| 12 | Документ, удостоверяющий личность
водителя |
 |
 |
| 13 | Гарантийное обязательство |
 |
 |
| 14 | Лицензия таможенного перевозчика |
 |
 |
| 15 | Документ, подтверждающий
обеспечение |
 |
 |
| 16 | Грузовая таможенная декларация |
 |
 |
| 17 | Отечественное разрешение на
поездку (МТК) (зеленый) |
 |
 |
| 18 | Иностранное разрешение МТК (для
отечественных перевозчиков) |
 |
 |
| 19 | Разрешение на выполнение перевозок
иностранными перевозчиками в (из)
третьи (третьих) страны (стран)
(красная) |
 |
 |
| 20 | Талон регистрации ТС
(безразрешительная система) |
 |
 |
| 22 | Свидетельство о допуске водителя в
перевозке опасного груза |
 |
 |
| 23 | Свидетельство о допуске ТС к
перевозке опасного груза |
 |
 |
| 24 | Сертификат соответствия |
 |
 |
| 25 | Иные документы |
 |
 |
| итого |
 |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь доставить документы, перевозимые товары в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_, а также средства электронного контроля (в случае их наличия) в таможенный орган назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Сохранность товаров и целостность наложенных пломб гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).Опись составил представитель перевозчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_) |
| код т.о. назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пломбы и средства электронного контроля №
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)    |

      Примечание:

      Опись распечатывается на лицевой стороне и на оборотной стороне одного листа.

      Графы с 3 по 25 заполняются при наличии соответствующих документов.

Приложение 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

      от 22 февраля 2010 года № 74

Приложение 16

к Правилам оформления,

формирования и использования

контроля доставки товаров

**Свидетельство**

     **о подтверждении доставки товаров под таможенным контролем**

                 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    *таможенный орган назначения*

удостоверяет, что перевозка товаров под таможенным контролем по

книжке МДП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с представлением \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать документ, подтверждающий обеспечение уплаты таможенных платежей*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*и налогов зарегистрированного*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать таможенный орган, зарегистрировавший упомянутый документ*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

завершена.

      \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

      ЛНП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись и личная номерная печать должностного лица, выдавшего Свидетельство*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан