

**Об утверждении Правил по ведению реестра членов палаты оценщиков и предоставления информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам**

*Утративший силу*

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 9 апреля 2010 года № 110. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2010 года № 6169. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 мая 2018 года № 502 (вводится в действие с 13.07.2018)

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 03.05.2018 № 502 (вводится в действие с 13.07.2018).**

**Примечание РЦПИ!**

**Порядок введения в действие приказа см. п. 3.**

В соответствии со статьей 13-2 Закона Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила по ведению реестра членов палаты оценщиков и предоставления информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Р. Тусупбеков

Утверждены  
приказом Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 9 апреля 2010 года № 110

**Правила ведения реестра членов палаты оценщиков и предоставления информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 13-2 Закона Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон) и определяют порядок ведения реестра членов палаты оценщиков (

далее - Реестр) и предоставления информации, содержащейся в этом Реестре, заинтересованным лицам.

2. Ведение Реестра в соответствии с настоящими Правилами осуществляют палаты оценщиков (далее - Палата), зарегистрированные на территории областей, городов Астана, Алматы.

3. Сведения об оценщике вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней со дня его принятия в члены Палаты.

4. Записи в Реестр вносятся в соответствии с документами, имеющимися в личных делах членов Палаты.

Палаты ведут два реестра оценщиков: отдельно для физических и юридических лиц.

5. Член Палаты исключается из Реестра на основании решения Палаты.

6. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия решения о прекращении членства оценщика в Палате, размещает протокол решения на интернет-ресурсе, вносит в реестр соответствующую запись и письменно уведомляет оценщика, в отношении которого принято решение об исключении.

## **2. Порядок ведения Реестра оценщиков**

7. Реестр физических лиц содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер записи;
- 2) дату принятия оценщика в члены палаты;
- 3) дату включения члена палаты в Реестр;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) оценщика;
- 5) данные лицензии: регистрационный номер, дата выдачи, вид деятельности, номер бланка лицензии, номер приложения к лицензии (при наличии);
- 6) данные удостоверения личности, свидетельства налогоплательщика (РНН), ИИН (при наличии), и информацию, предназначенную для установления контакта (фактический адрес местонахождения оценщика, телефон, адрес электронной почты);
- 7) информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор;
- 8) сведения о фактах нарушения оценщиком законодательства Республики Казахстан, повлекших наложение на оценщика административного взыскания, в том числе дата принятия решения о наложении штрафа и основание для этого решения;
- 9) информацию о договорах обязательного страхования ответственности оценщиков и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их

нахождения, лицензиях и информации, предназначенную для установления контакта);

10) сведения об исключении из членов Палаты, в том числе дату принятия решения об исключении и основание для этого решения.

8. Для оценщика, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан, вносятся все сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил и данные свидетельства о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Реестр юридических лиц содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер записи;
- 2) наименование организации;
- 3) дату принятия оценщика в члены Палаты;
- 4) дату включения члена Палаты в Реестр;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) первого руководителя организации;
- 6) информацию, предназначенную для установления контакта (юридический и фактический адрес местонахождения оценщика, телефон, адрес электронной почты);

7) сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

8) регистрационный номер налогоплательщика (РНН), БИН и банковские реквизиты;

9) данные лицензии: регистрационный номер, дата выдачи, вид деятельности, номер бланка лицензии, номер приложения к лицензии (при наличии);

10) список оценщиков - физических лиц, которые имеют право осуществлять деятельность по оценке имущества от имени юридического лица;

11) сведения о фактах нарушения оценщиком законодательства Республики Казахстан, повлекших наложение на оценщика административного взыскания, в том числе дата принятия решения о наложении штрафа и основание для решения ;

12) сведения об исключении оценщика из членов Палаты оценщиков, в том числе дату принятия решения об исключении и основание для этого решения;

13) сведения о страховании гражданско-правовой ответственности оценщика (наименование страховой организации, контактные данные).

10. В случае изменения сведений, указанных в Реестре, оценщик в течение десяти календарных дней информирует об этом Палату с приложением подтверждающих документов.

При этом ранее внесенные в Реестр сведения сохраняются в архиве Палаты.

11. В личных делах членов Палаты содержатся все документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил.

### **3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре**

12. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется по запросам заинтересованных лиц. Перечень юридических и физических лиц, содержащихся в Реестре, размещается на интернет-ресурсе Палаты.

13. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными.

Иные сведения, имеющиеся в личном деле оценщика, предоставляются государственным органам по их мотивированному запросу.

14. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Палаты предоставляются в виде выписки из Реестра.

15. Выдача выписок из Реестра отражается в журнале учета выписок и предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.