

О некоторых вопросах приема в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 мая 2010 года № 02-01-02/80. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2010 года № 6308. Утратил силу приказом Председателя агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 июля 2012 года № 02-01-02/90

Сноска. Утратил силу приказом Председателя агентства РК по делам государственной службы от 09.07.2012 № 02-01-02/90.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 3.

В соответствии с пунктом 4 Типовых Правил приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2008 года № 161 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5214),
П Р И К А З Ы В А Ю :

1 . У т в е р д и т ь :

1) Правила приема в магистратуру Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

2) Правила приема в докторантуру Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу ;

3) Правила приема в Национальную Школу государственной политики Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы **А . Ш о м а н о в а .**

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

К. Нурпеисов

" С О Г Л А С О В А Н О "
Министр образования и науки
Республики Казахстан
----- **Ж. Туймебаев**

26 мая 2010 года

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 11 мая 2010 года № 02-01-02/80

**Правила
приема в магистратуру
Академии государственного управления
при Президенте Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в магистратуру Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2008 года № 161, (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5214),
У с т а в о м Академии.

2. В магистратуру Академии принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

3. Формирование контингента и количество магистрантов Академии осуществляется в пределах объемов финансирования за счет средств республиканского бюджета, а также на платной основе за счет средств физических и/или юридических лиц.

4. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в магистратуру приказом ректора Академии создаются Приемная, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Председателем Приемной комиссии является ректор Академии.

5. Прием заявлений проводится с 01 по 30 июля. Вступительные экзамены проводятся с 1 до 20 августа, зачисление – до 31 августа.

6. Академия не позднее тридцати календарных дней до начала срока подачи документов объявляет прием в магистратуру с указанием специальностей подготовки, сроков, условий (бюджетная или платная основа) и языков обучения через средства массовой информации.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок приема лиц, поступающих в магистратуру

7. В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.

8. Поступающие в магистратуру Академии на бюджетной основе должны являться государственными служащими и отвечать следующим требованиям:

1) наличие диплома о высшем образовании со средним баллом за весь срок обучения не менее, чем "хорошо" или с GPA не ниже 3.0.

При этом, для специальностей группы "Право" указанный диплом о высшем образовании должен быть по юридическим специальностям;

2) наличие стажа государственной службы на момент подачи документов не менее 2 (двух) лет;

3) для специальностей группы "Право" - наличие стажа по специальности в судебных, правоохранительных и иных государственных органах на момент подачи документов не менее 2 (двух) лет;

4) для специальности "Международные отношения" - наличие стажа государственной службы не менее 2 (двух) лет для лиц, работающих в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и в подразделениях международного сотрудничества центральных государственных органов.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Поступающие в магистратуру Академии на платной основе должны отвечать следующим требованиям:

1) наличие диплома о высшем образовании со средним баллом за весь срок обучения не менее, чем "хорошо" или с GPA не ниже 2,67.

При этом, для специальностей группы "Право" указанный диплом о высшем образовании должен быть по юридическим специальностям;

2) для специальности "Юриспруденция" - наличие стажа по специальности на момент подачи документов не менее 2 (двух) лет.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Лица, поступающие в магистратуру, подают в Приемную комиссию Академии следующие документы:

1) заявление на имя ректора в произвольной форме;
2) личный листок по учету кадров или послужной список, заверенный кадровой службой по месту работы;

3) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа о высшем образовании с приложением;

4) 6 фотографий размером 3,5 х 4,5;

5) медицинскую справку;

6) копию документа, удостоверяющего личность;

7) нотариально заверенную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан при наличии стажа работы;

8) характеристику с места работы;

8-1) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию действительного сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 13-1 настоящих Правил (при наличии);

9) список научных и научно-методических работ (при наличии), с предоставлением копий указанных документов.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Лица, поступающие на обучение в магистратуру на бюджетной основе, дополнительно представляют:

1) направление, подписанное руководителем государственного органа или лицом, имеющим право их назначения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) справку с места работы с указанием категории и стажа государственной службы.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

12. Поступающие в магистратуру Академии сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков;
- 2) по специальности.

12-1. Иностранные граждане сдают вступительные экзамены:

- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Вступительный экзамен по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий) сдается по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики К а з а х с т а н а .

Вопрос о сдаче экзамена по другим иностранным языкам и форме проведения экзамена (устный, письменный) решается Приемной комиссией по согласованию с уполномоченным органом в области образования и рассматривается в индивидуальном порядке.

13-1. Граждане Республики Казахстан, имеющие действительный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам Test of English as a Foreign Language (TOEFL, пороговый балл - не менее 560), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0), Grundbaustein DaF (пороговый балл - C 1), Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, пороговый балл - C 1), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, пороговый балл - B 2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, пороговый балл - C 1), Test de connaissances de français (TCF, пороговый балл - не менее 400) освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 №

02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Вступительный экзамен по специальности в объеме программы высшего образования проводится экзаменационной комиссией Академии в устной форме.

15. Программы вступительных экзаменов в магистратуру формируются Академией на основе типовых программ по дисциплинам высшего базового и специального образования.

16. - 19. Исключены приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из вступительных экзаменов, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе. Передача вступительных экзаменов не допускается.

21. Поступающий, не согласный с результатами вступительных экзаменов, подает письменное апелляционное заявление на следующий день после проведения соответствующего экзамена до 13.00 часов. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции в течение одного дня со дня подачи заявления и принимает решение об окончательной оценке по экзамену.

22. В составе апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут быть представители государственных органов.

4. Порядок зачисления в магистратуру Академии

23. Зачисление в число магистрантов осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

24. Лица, получившие положительные оценки и набравшие по сумме вступительных экзаменов не менее 8 баллов для обучения на бюджетной основе и не менее 7 баллов (по традиционной системе оценок) для обучения на платной основе, рассматриваются Приемной комиссией как кандидаты на зачисление.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. В случае, набора одинаковых баллов преимущественное право при зачислении на обучение на бюджетной основе предоставляется поступающим в следующей последовательности:

- 1) получившим наиболее высокую оценку по специальности;
- 2) получившим наиболее высокую оценку по иностранному/казахскому,

русскому языку ;

2-1) имеющим большой стаж государственной службы на руководящей должности ;

3) имеющим научные достижения по профилю соответствующей специальности (ученая степень, ученое звание, патент, научные публикации);

4) имеющим большой стаж работы на государственной службе;

4-1) имеющим диплом о высшем образовании по профилю специальности магистратуры ;

5) имеющим диплом о высшем образовании с отличием.

Сноска. Пункт 25 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Приказ о зачислении на обучение на бюджетной основе осуществляется после заключения трехстороннего договора между Академией, конкурсантом, зачисляемым на обучение, и государственным органом, направившим на обучение в Академию .

Приказ о зачислении на обучение на платной основе издается после заключения договора и при полной или частичной (50 %) оплате первого года обучения.

Приложение 2

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 11 мая 2010 года № 02-01-02/80

Правила приема в докторантуру Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в докторантуру Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", Типовыми правилами приема на обучение в организации образования , реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2008 года № 161 (зарегистрированным в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5214),
У с т а в о м Академии .

2. В докторантуру Академии принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

3. Формирование контингента докторантов Академии осуществляется в пределах объемов финансирования за счет средств республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Прием граждан в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в докторантуру приказом ректора Академии создаются Приемная, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Председателем Приемной комиссии является ректор Академии.

6. Прием заявлений проводится с 1 по 30 июля. Вступительные экзамены проводятся с 1 до 20 августа, зачисление – до 31 августа.

7. Академия не позднее тридцати календарных дней до начала срока подачи документов объявляет прием в докторантуру с указанием специальностей подготовки, сроков, условий и языков обучения через средства массовой информации .

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру

8. Поступающие в докторантуру Академии должны отвечать следующим требованиям :

- 1) наличие академической степени магистра;
- 2) поступающие должны являться государственными служащими со стажем государственной службы не менее 3 (трех) лет.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Лица, поступающие в докторантуру, подают в Академию следующие документы :

- 1) заявление на имя ректора в произвольной форме;
- 2) обоснование в форме автореферата по теме исследования на казахском или русском языках ;
- 3) 6 фотографий размером 3,5 х 4,5;
- 4) медицинскую справку;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность;
- 6) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа о присуждении академической степени магистра;
- 7) характеристику с места работы;
- 8) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;
- 9) список научных и научно-методических работ, с предоставлением копий указанных документов ;
- 10) направление, подписанное руководителем государственного органа или лицом, имеющим право их назначения в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;
- 11) личный листок по учету кадров или послужной список, заверенный кадровой службой государственного органа;
- 12) справку с места работы с указанием категории и стажа государственной службы ;
- 13) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию действительного сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 13-1 настоящих Правил (при наличии).

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

11. Поступающие в докторантуру сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков;
- 2) по специальности.

11-1. Иностранные граждане сдают вступительные экзамены:

- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Вступительные экзамены в докторантуру проводятся экзаменационной комиссией.

13. Вступительный экзамен по одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий) сдается по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстана.

Вопрос о сдаче экзамена по другим иностранным языкам и форме проведения экзамена (устный, письменный) решается Приемной комиссией по согласованию с уполномоченным органом в области образования и рассматривается в индивидуальном порядке.

13-1. Граждане Республики Казахстан, имеющие действительный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам Test of English as a Foreign Language (TOEFL, пороговый балл - не менее 560), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0), Grundbaustein DaF (пороговый балл - C 1), Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, пороговый балл - C 1), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, пороговый балл - B 2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, пороговый балл - C 1), Test de connaissances de français (TCF, пороговый балл - не менее 400) освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Вступительный экзамен по специальности в объеме профессиональных учебных программ магистратуры проводится экзаменационной комиссией Академии в устной форме.

14-1. Программы вступительных экзаменов в докторантуру формируются Академией на основе типовых программ по дисциплинам послевузовского образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из вступительных экзаменов, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

16. Поступающий, не согласный с результатами вступительных экзаменов, подает письменное апелляционное заявление на следующий день после проведения соответствующего экзамена до 13.00 часов. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции в течение одного дня со дня подачи заявления и принимает решение об окончательной оценке по экзамену.

17. В составе апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут быть представители государственных органов.

4. Порядок зачисления в докторантуру Академии

18. Зачисление в число докторантов осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

19. Лица, получившие положительные оценки и набравшие по сумме вступительных экзаменов не менее 8 баллов (по традиционной системе оценок), рассматриваются приемной комиссией как кандидаты на зачисление.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. В случае набора одинаковых баллов преимущественное право при зачислении на обучение получают поступающие, получившие наиболее высокую оценку по специальности, затем поступающие, получившие наиболее высокую оценку по иностранному/казахскому, русскому языку.

В случае одинаковых баллов по специальности и по иностранному/казахскому, русскому языку преимущественное право при зачислении на обучение имеют поступающие, имеющие больший стаж государственной службы на руководящей должности, затем поступающие, имеющие научные достижения (ученая степень, ученое звание, патенты, научные публикации и пр.) по профилю соответствующей специальности.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Приказ о зачислении на обучение осуществляется после заключения трехстороннего договора между Академией, конкурсантом, зачисляемым на обучение, и государственным органом, направившим на обучение в Академию.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 3

к приказу Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 11 мая 2010 года № 02-01-02/80

ПРАВИЛА

приема в Национальную Школу государственной политики

Академии государственного управления при

Президенте Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Национальную Школу государственной политики Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2008 года № 161 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5214), Уставом Академии.

2. В Национальную Школу государственной политики Академии (далее – НШГП) принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

3. Формирование контингента и количество обучающихся в НШГП

осуществляется в пределах объемов финансирования за счет средств республиканского бюджета, а также на платной основе за счет средств физических и/или юридических лиц.

4. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в НШГП приказом ректора Академии создаются Приемная, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Председателем Приемной комиссии является ректор Академии.

5. Прием заявлений поступающих в НШГП проводится с 1 по 30 июля. Вступительные экзамены проводятся с 1 до 20 августа, зачисление - до 31 августа.

6. Академия не позднее тридцати календарных дней до начала срока подачи документов объявляет прием в НШГП с указанием специальности подготовки, сроков, условий (бюджетная или платная основа) и языков обучения через средства массовой информации.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок приема лиц, поступающих в НШГП

7. Контингент поступающих в НШГП на бюджетной основе формируется из числа:

- 1) политических государственных служащих;
- 2) административных государственных служащих категорий А-1, А-2, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, D-1, D-2, D-О-1, D-О-2, Е-1, Е-2 в соответствии с Реестром должностей административных государственных служащих по категориям, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года № 501;
- 3) государственных служащих, для которых законодательством Республики Казахстан определен иной правовой статус, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя центрального и регионального комитетов (департаментов и инспекций).

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Контингент поступающих в НШГП на платной основе формируется из числа:

1) лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
2) первых руководителей и должностных лиц национальных компаний, занимающих должности не ниже заместителей руководителей департаментов;

3) руководителей организаций, соответствующих требованиям для зачисления в кадровый резерв политической государственной службы, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 марта 2006 года № 02-01-02/48 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года № 1243 "О кадровом резерве государственной службы" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4152).

9. Поступающие в НШГП должны отвечать следующим требованиям:

1) наличие высшего образования;
2) наличие стажа работы на момент подачи документов: для поступающих на бюджетной основе не менее 5 (пяти) лет на государственной службе, в том числе на руководящей должности не менее 1 (одного) года;

для поступающих на платной основе не менее 7 (семи) лет общего стажа, в том числе на руководящей должности не менее 1 года, либо не менее 5 (пяти) лет на государственной службе, в том числе на руководящей должности не менее 1 года.

10. Поступающие в НШГП подают в Приемную комиссию Академии следующие документы:

1) заявление на имя ректора в произвольной форме;
2) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа о высшем образовании с приложением;

3) 6 фотографий размером 3,5 х 4,5;

4) медицинскую справку;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) нотариально заверенную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) характеристику с места работы;

7-1) нотариально засвидетельствованную (для государственных служащих - заверенную кадровой службой государственного органа) копию действительного сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14-1 настоящих Правил (при наличии);

8) при наличии, список научных и научно-методических работ, с предоставлением копий указанных документов;

9) личный листок по учету кадров или послужной список, заверенный кадровой службой по месту работы.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Поступающие на обучение в НШГП на бюджетной основе дополнительно представляют:

1) направление, подписанное руководителем государственного органа или лицом, имеющим право их назначения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) справку с места работы с указанием категории и стажа государственной службы.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

12. Лица, поступающие в НШГП, сдают вступительные экзамены:

1) по английскому языку;

2) по специальности.

12-1. Иностранцы граждане сдают вступительные экзамены:

1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);

2) по специальности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Программы вступительных экзаменов формируются НШГП на основе типовых программ по дисциплинам высшего базового и специального образования.

14. Вступительный экзамен по английскому языку проводится по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстана.

14-1. Граждане Республики Казахстан, имеющие действительный сертификат

о сдаче теста по английскому языку по программам Test of English as a Foreign Language (TOEFL, пороговый балл - не менее 560), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0), освобождаются от вступительного экзамена по английскому языку.

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Вступительный экзамен по специальности в объеме программы высшего образования, проводится экзаменационной комиссией в устной форме.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из вступительных экзаменов, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе. Передача экзаменов не допускается.

18. Поступающий, не согласный с результатами вступительных экзаменов, подает заявление в апелляционную комиссию на следующий день после сдачи соответствующего экзамена до 13.00 часов. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции в течение одного дня со дня подачи заявления и принимает решение об окончательной оценке по экзамену.

19. В составе апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут быть представители государственных органов.

4. Порядок зачисления в НШГП

20. Зачисление в НШГП осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

21. Лица, получившие положительные оценки и набравшие по результатам вступительных экзаменов не менее 8 баллов (по традиционной системе оценок) рассматриваются Приемной комиссией как кандидаты на зачисление.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования).

22. В случае набора одинаковых баллов преимущественное право при зачислении на обучение на бюджетной основе имеют поступающие, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, затем поступающие, имеющие наиболее высокую оценку по английскому/казахскому, русскому языку.

В случае одинаковых баллов по специальности и по английскому/казахскому, русскому языку преимущественное право при зачислении имеют поступающие, имеющие больший стаж государственной службы на руководящей должности, затем поступающие, имеющие научные достижения (ученая степень, ученое звание, патенты, научные публикации и пр.) по профилю соответствующей специальности; затем поступающие, имеющие дипломы о высшем образовании с
о т л и ч и е м .

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 28.05.2011 № 02-01-02/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Приказ о зачислении на обучение на бюджетной основе осуществляется после заключения трехстороннего договора между Академией, конкурсантом, зачисляемым на обучение, и государственным органом, направившим на
о б у ч е н и е в А к а д е м и ю .

Приказ о зачислении на обучение на платной основе издается после заключения договора и при полной или частичной (50 %) оплате первого года обучения.