

**Об определении Перечня должностей специалистов работающих в аульной (сельской) местности**

*Утративший силу*

Постановление акимата Нуринского района Карагандинской области от 13 сентября 2010 года N 18/12. Зарегистрировано Управлением юстиции Нуринского района Карагандинской области 15 октября 2010 года N 8-14-129. Утратило силу постановлением акимата Нуринского района Карагандинской области от 30 октября 2014 года N 25/02

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Нуринского района Карагандинской области от 30.10.2014 N 25/02.**

В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат  
р а й о н а

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень должностей специалистов образования, культуры и социального обеспечения, работающих в аульной (сельской) местности и имеющих право на повышенные должностные оклады и тарифные ставки на двадцать пять процентов, за счет средств районного бюджета согласно  
п р и л о ж е н и ю .

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Шайжанова Байдуллу Караевича.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

*Аким района*

*С. Шайдаров*

"СОГЛАСОВАНО"

*Секретарь  
районного*

*Нуринского  
маслихата*

*Е. Туранов*

-----

13 сентября 2010 года

П р и л о ж е н и е

к

п о с т а н о в л е н и ю

а к и м а т а

р а й о н а

N

1 8 / 1 2

от 13 сентября 2010 года

**Перечень должностей специалистов образования, культуры и социального обеспечения, работающих в аульной (сельской) местности и имеющих право на повышенные должностные оклады и тарифные ставки на двадцать пять процентов, за счет средств районного бюджета:**

**Сноска. Приложение с изменениями, внесенными постановлением акимата Нуринского района от 20.12.2010 N 27/02 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования).**

1. Должности специалистов образования:
  - 1) руководитель;
  - 2) заместитель руководителя;
  - 3) заведующий методическим кабинетом;
  - 4) методист;
  - 5) психолог;
  - 6) преподаватели всех специальностей;
  - 7) медицинская сестра;
  - 8) старший вожатый;
  - 9) руководитель дошкольного казенного предприятия;
  - 10) воспитатель;
  - 11) музыкальный работник;
  - 12) руководитель кружка художественной студии;
  - 13) бухгалтер;
  - 14) делопроизводитель;
  - 15) экономист;
  - 16) лаборант;
  - 17) механик;
  - 18) секретарь-машинистка;
  - 19) секретарь учебной части;
  - 20) помощник воспитателя;
  - 21) инженер;
  - 22) юрисконсульт;
  - 23) заведующий складом;
  - 24) заведующий хозяйственной частью;
  - 25) переводчик;
  - 26) библиотекарь.
- 27) специалист по воинскому учету и бронированию.
2. Должности специалистов культуры:
  - 1) руководитель казенного предприятия культуры;

- 2) заместитель руководителя казенного предприятия культуры;
- 3) художественный руководитель казенного предприятия культуры;
  - 4) заведующий сектором;
  - 5) библиотекарь;
  - 6) методист;
  - 7) старший библиограф;
  - 8) экскурсовод;
- 9) редактор отдела краеведения;
  - 10) звукорежиссер;
  - 11) хореограф;
- 12) музыкальный руководитель;
  - 13) концертмейстер;
  - 14) инструктор;
- 15) заведующий клубом;
  - 16) бухгалтер;
  - 17) экономист;
  - 18) инспектор;
  - 19) секретарь;
- 20) оператор компьютерной техники;
- 21) техник по обслуживанию;
- 22) заведующий хозяйственной частью;
  - 23) художник-оформитель;
  - 24) культорганизатор;
  - 25) балетмейстер;
  - 26) хормейстер.

3. Должности специалистов социального обеспечения:

- 1) заведующий отделом;
- 2) консультант;

3) социальные работники.