

## Об утверждении Правил о размере и порядке оказания жилищной помощи

### *Утративший силу*

Решение маслихата города Рудного Костанайской области от 25 августа 2010 года № 345. Зарегистрировано Управлением юстиции города Рудного Костанайской области 6 октября 2010 года № 9-2-167. Утратило силу решением маслихата города Рудного Костанайской области от 12 сентября 2014 года № 317

**Сноска. Утратило силу решением маслихата города Рудного Костанайской области от 12.09.2014 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 97 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила о размере и порядке оказания жилищной п о м о щ и .

2. Признать утратившими силу: решение маслихата от 4 декабря 2007 года № 32 "Об утверждении Правил о размере и порядке оказания жилищной помощи в городе Рудном, поселках Качар, Горняцкий, Перцевка и станции Железородная" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под номером 9-2-95, опубликованное 18 января 2008 года в городской газете "Рудненский рабочий");

решение маслихата от 25 февраля 2009 года № 180 "О внесении изменений и дополнений в решение маслихата от 4 декабря 2007 года № 32 "Об утверждении Правил о размере и порядке оказания жилищной помощи в городе Рудном, поселках Качар, Горняцкий, Перцевка и станции Железородная" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под номером 9-2-127, опубликованное 3 апреля 2009 года в городской газете "Рудненский рабочий").

**Сноска. Пункт 2 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 31.05.2013 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель тринадцатой  
очередной сессии  
городского маслихата А. Хасен*

маслихата

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь городского  
В. Лощинин

Начальник государственного  
учреждения "Рудненский  
городской отдел финансов"  
акимата города Рудного  
----- М. Дуспулов

25.08.2010 г.

Начальник государственного  
учреждения "Рудненский  
городской отдел экономики  
бюджетного планирования"  
акимата города Рудного  
----- С. Искуженов

25.08.2010 г.

Начальник государственного  
учреждения "Рудненский  
городской отдел занятости  
и социальных программ"  
----- Е. Скареедина

25.08.2010 г.

У т в е р ж д е н ы  
р е ш е н и е м      м а с л и х а т а  
от 25 августа 2010 года № 345

## **Правила о размере и порядке оказания жилищной помощи**

### **1. Порядок оказания жилищной помощи**

1. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам), постоянно проживающим в городе Рудном, поселках Качар, Горняцкий, селе Перцевка на оплату:

1) расходов на содержание жилого дома (жилого здания) семьям (гражданам), проживающим в приватизированных жилых помещениях (квартирах) или являющимися нанимателями (поднанимателями) жилых помещений (квартир) в государственном жилищном фонде;

2) потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций семьям

(гражданам), являющимся собственниками или нанимателями (поднанимателями)  
ж и л и щ а ;

3) арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

**Сноска. Пункт 1 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 31.01.2014 № 237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2014).**

2. Для назначения жилищной помощи семья (гражданин) ежеквартально обращается в государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее – уполномоченный орган) с заявлением и предоставляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию правоустанавливающего документа на жилище;

3) копию книги регистрации граждан либо адресную справку, либо справку сельских акимов подтверждающую регистрацию по постоянному месту жительства заявителя ;

4) документы, подтверждающие доходы семьи;

5) счета о размерах ежемесячных и целевых взносов на содержание жилого дома ( жилого здания );

6) счета на потребление коммунальных услуг;

7) квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи ;

8) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

**Сноска. Пункт 2 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 31.01.2014 № 237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2014).**

3. Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки в уполномоченный орган. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заверенные работниками уполномоченного органа копии документов формируются в дело .

4. **исключен - решением маслихата города Рудного Костанайской области от 08.05.2012 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. В случае если предоставленные документы вызывают сомнения, уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения,

подтверждающие право заявителя на назначение и выплату жилищной помощи.

6. Заявителям, впервые обратившимся в текущем году, жилищная помощь назначается с месяца подачи заявления, но не ранее наступления обстоятельств, служащих основанием для назначения жилищной помощи.

При повторном обращении жилищная помощь назначается на весь текущий квартал.

7. Получатель жилищной помощи информирует уполномоченный орган об обстоятельствах, которые могут служить основанием для изменения размера жилищной помощи, а также о случаях ее неверного начисления.

8. При возникновении обстоятельств, влияющих на размер жилищной помощи, производится перерасчет со дня наступления указанных обстоятельств (за исключением смерти получателя).

9. В случае выявления представления заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение жилищной помощи, выплата жилищной помощи прекращается на период ее назначения.

Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в бюджет, а в случае отказа получателем возратить в добровольном порядке, уполномоченный орган взыскивает перечисленные выплаты в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. В случае смерти одиноко проживающего получателя жилищной помощи выплата жилищной помощи завершается с месяца, следующего за месяцем смерти.

В случае смерти одного из членов семьи получателя жилищной помощи, производится перерасчет с месяца, следующего за месяцем смерти.

Прекращение либо перерасчет выплат в связи со смертью производится на основании списка умерших, ежемесячно запрашиваемого уполномоченным органом в органах юстиции или по предоставлению сведений членами семьи.

11. **исключен - решением маслихата города Рудного Костанайской области от 08.05.2012 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Определение размера оказания жилищной помощи**

12. Размер оказания жилищной помощи определяется уполномоченным органом, исходя из совокупного дохода семьи или дохода гражданина претендующего на получение жилищной помощи.

13. Совокупный доход гражданина (семьи) исчисляется уполномоченным органом за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи.

14. При предоставлении документов, подтверждающих доход гражданина, безработными лицами предоставляются документы, подтверждающие их регистрацию в качестве безработных в уполномоченных органах по вопросам занятости, кроме лиц, в период их нахождения на стационарном лечении более одного месяца, а также лиц, занятых уходом за инвалидами первой и второй группы, детьми-инвалидами до шестнадцати лет, детьми-инвалидами с шестнадцати до восемнадцати лет первой и второй группы, лицами старше восьмидесяти лет, детьми в возрасте до семи лет.

**Сноска. Пункт 14 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 08.05.2012 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Доля предельно допустимых расходов в пределах установленных норм устанавливается в размере 10 процентов от совокупного дохода.

**Сноска. Пункт 15 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 08.05.2012 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. При назначении жилищной помощи в расчет принимается норма площади :

1) на одного члена семьи – 18 квадратных метров полезной площади, плюс 9 квадратных метров на семью, для проживающих в многокомнатных жилых помещениях (квартирах); для проживающих в однокомнатных жилых помещениях (квартирах) – общая площадь жилища;

2) для одиноко проживающих граждан – 30 квадратных метров независимо от занимаемой площади, но не более фактической, эта, же норма применяется для о б щ е ж и т и й .

17. Нормативы потребления коммунальных услуг, обеспечиваемых компенсационными мерами для потребителей, не имеющих приборов учета, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Если нормативы и тарифы на расходы не определены в установленном законодательством порядке, возмещение затрат производится по фактическим р а с х о д а м .

18. Расходы, принимаемые к расчету, предоставляются за квартал, предшествующий кварталу обращения. Для потребителей, имеющих приборы учета потребления коммунальных услуг, определяются по фактическим затратам за предыдущий квартал или за последний квартал, в котором услуги оказывались в полном объеме, на основании показаний приборов учета, но не более установленных норм расхода коммунальных услуг для потребителей, не и м е ю щ и х п р и б о р а у ч е т а .

**Сноска. Пункт 18 в редакции решения маслихата города Рудного**

Костанайской области от 08.05.2012 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Возмещение расходов по оплате электроэнергии производится из расчета 100 киловатт на одного человека, в общежитиях и в домах с электрической плитой, электрическими водонагревателями 130 киловатт на одного человека, но не более фактических расходов.

20. Компенсация повышения тарифов абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, производится в соответствии с Правилами компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникаций социально защищаемым гражданам, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2009 года № 512 "О некоторых вопросах компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникаций социально защищаемым гражданам".

21. Оплата сверх установленных настоящими Правилами норм производится собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилья на общих основаниях.

### **3. Финансирование и порядок выплаты жилищной помощи**

22. Финансирование жилищной помощи осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета, а также за счет средств целевых текущих трансфертов (в случае их выделения).

23. Выплата жилищной помощи осуществляется уполномоченным органом по заявлению получателя жилищной помощи через банки второго уровня или организации, имеющие лицензии на соответствующие виды банковских операций, путем зачисления назначенных сумм на текущие счета получателя жилищной помощи, поставщиков услуг, органов управления объектов к о н д о м и н и у м а .

Сноска. Пункт 23 в редакции решения маслихата города Рудного Костанайской области от 08.05.2012 № 65 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).