

## Об организации общественных работ в 2011 году

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 24 декабря 2010 года № 556. Зарегистрировано управлением юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 28 января 2011 года за № 5-4-145. Отменено - постановлением акимата города Риддера от 28 декабря 2011 года № 1352

**Сноска. Отменено - постановлением акимата города Риддера от 28.12.2011 № 1352.**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.**

На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статьи 2 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836, в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2011 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2011 год, на работах по уборке и благоустройству города сумму оплаты утвердить из расчета 1,5 минимальной заработной платы, с дополнительной оплатой за проживание на территории радиационного риска для всех участников общественных работ.

3. Рекомендовать руководителям организаций (по согласованию) предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации

рабочего

времени.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима С.В.Кагарманова.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Аким города Риддера

Д.Ю. Кавригин

Утвержден постановлением  
акимата города Риддера  
от 24 декабря 2010 года № 556

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2011 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объем выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность)	Предложение (утверждено)	Ис фи
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера»	Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта;	312820 - 515889 квадратных метров в год;	1 0 0	9 0	бю Ри
		работа с архивными документами, доставка корреспонденции	15-20 документов ежедневно, доставка 5-10 документов ежедневно	3	2	
2	Государственное учреждение «Аким Ульбинского поселкового округа»	Работы по уборке и благоустройству территории поселка (очистка территории от мусора, снега, подсыпка песком, уборка и побелка остановок общественного транспорта);	30000 квадратных метров в год; 15 остановок;	2 8	1 3	бю Ри
		очистка водоотводных каналов, дренажных труб;	2000 квадратных метров в год;			

		доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;	550-745 штук в год;	2	2	
		перепись скота, земельных участков 2 раза в год;	1147 дворов;			
		помощь в организации мероприятий культурного значения.	для 15-20 человек на каждое мероприятие			
3	Государственное учреждение «Аким Пригородного сельского округа»	<p>Похозяйственный учет личного подворья населения;</p> <p>доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;</p> <p>работа с архивными документами</p> <p>участие в социологических опросах, выявление хозяев бродячего скота, уточнение списков временно проживающих на территории сельского округа</p> <p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в селе Ливино , организация детской занятости и творческой самодеятельности</p>	<p>5 населенных пунктов и 98 крестьянских хозяйств 2 раза в год ;</p> <p>220 штук в год; 31 документ ежемесячно</p> <p>726 дворов ежемесячно.</p> <p>20 мероприятий с мая по декабрь месяц</p>	5	4	бю Ри;
4	Государственное учреждение « Отдел занятости и социальных программ города Риддера»	<p>Помощь в обработке и формировании компьютерной базы данных , оформлении документации по вопросам занятости;</p> <p>помощь в оформлении документов по делопроизводству.</p>	<p>350-470 анкет ежемесячно;</p> <p>130-180 документов ежемесячно.</p>	2	2	бю Ри;
		Оказание помощи участковым инспекторам в предупреждении, выявлении фактов	8 участковых пунктов полиции;			

5	Государственное учреждение «Отдел внутренних дел города Риддера»	правонарушений; Помощь в работе с архивом и текущими документами, картотекой, по доставке корреспонденции	75-80 документов ежедневно.	35	30	бю Рид
6	Риддерское городское отделение Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия «Государственный Центр по выплате пенсий»	Работа с архивными документами; работа с документами по перерасчету пенсий и пособий	Сканирование 6000 комплектов в год, оформление дел для сдачи в архив 3000 штук в год, подготовка описи -2 штуки; 32000 штук в год.	18	6	бю Рид
7	Государственное учреждение «Отдел по делам обороны города Риддера»	Выполнение работ по выписке и по доставке повесток призывникам; оформление личных дел призывников для постановки на воинский учет; оформление личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас.	2300 штук в год; 700 дел в год; 1000 дел в год.	17	12	бю Рид
8	Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Риддера»	Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий (в селе Поперечном и др.)	44 мероприятия в год с охватом 100 чел	5	2	бю Рид
9	Риддерский городской филиал общественного объединения «Народно-Демократическая партия «Нур Отан»	Уборка служебного помещения и прилегающей территории	243 квадратных метров ежедневно	4	4	бю Рид
10	Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО.	Работа с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связей);	Поиск архивных документов - 6000 единиц в год, составление актов уничтожения документов – 5000 единиц в год, составление описей номенклатуры -35 единиц в год, составление описей документов – 5000 единиц, формирование	7	4	

		архивных связок – 5000 единиц; 30-40 документов ежедневно			бю Ри	
		работа по доставке корреспонденции.				
11	Государственное учреждение «Отдел финансов города Риддера»	Работы по уборке закрепленной территории;	300 квадратных метров ежедневно	2	2	бю Ри
12	Государственное учреждение «Отдел внутренней политики города Риддера»	Участие в рейдах по санитарной очистке города Участие в рейдах в семьи неблагополучных детей Помощь в подготовке документов по делам несовершеннолетних Помощь специалисту по местному самоуправлению; Помощь в организации проведения прямых линий акима, встреч с населением, сбор материалов для средств массовой информации.	84 рейда в год; 170 рейдов в год. 13 округов	6	4	бю Ри
13	Государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции»	Проведение повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии, помощь в проведении групповых, индивидуальных воспитательных и музыкальных занятий; взаимодействие с родителями или лицами заменяющими их; работы по текущему ремонту помещения и кабинетов.	5 групп кратковременного пребывания в количестве 6 и более детей с охватом 45 детей; ежедневный прием детей по расписанию от 14-21 ребенка; побелка стен внутри здания – 640 квадратных метров, покраска пола внутри здания – 225 квадратных метров, покраска панелей, окон, дверей 190 квадратных метров.	8	6	бю Ри

14	Государственное учреждение « Детский приют «Светоч»	Помощь в проведении текущего ремонта;  уборка прилегающей территории; работа на приусадебном участке; помощь воспитателям в ежедневной прогулке с детьми.	Побелка фасада здания– 400 квадратных метров, побелка стен внутри здания – 500 квадратных метров, покраска панелей 500 квадратных метров, покраска пола – 200 квадратных метров; 2900 квадратных метров; 15 соток.  40 человек ежедневно	8	6	бю Рид
15	Государственное учреждение « Управление юстиции города Риддера»	Работа с архивом ( подшивка запросов, заявлений, составление описей документов, поиск архивных документов); помощь в уборке служебного помещения и прилегающей территории.	850 документов ежедневно  350 квадратных метров	20	8	бю Рид
16	Риддерский филиал Республиканского государственного предприятия «Центр по недвижимости» Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан	Помощь в оформлении документов и работа с архивом.	Оформление около 1200 штук в год; оформление копий паспортов – 2256 штук в год; поднятие и расшивка архивных дел – 1872 штук в год	8	2	бю Рид
17	Государственное учреждение « Отдел архитектуры градостроительства и строительства города Риддера»	Ежедневный прием, обработка и выдача документов по вводу в эксплуатацию объектов, выдача решений;	Присвоение адресов объектов – 18 объектов ежемесячно; Заполнение базы данных « Адресный регистр»-47 адресов ежемесячно;	10	2	бю Рид

		сбор картографической, статистической текстовой информации. Доставка корреспонденции.	сбор 25-30 сведений 40 единиц, доставка корреспонденции 240 док.			
18	Государственное учреждение «Аппарат акима города Риддера»	Работа в компьютерной программе «Учет физических лиц» по выбывшим, прибывшим и умершим избирателям города; помощь в работе со списками получателей жилья; участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья, составление актов; работа по оформлению запросов; формирование и работа с архивными документами.	400 документов ежемесячно 40 запросов ежемесячно 15 адресов ежемесячно 5-8 дел ежедневно 93 дела ежемесячно	10	8	бю Рид
19	Коммунальное государственное казенное предприятие «Стадион «Сокол»	Работы по обслуживанию и текущему ремонту здания, уборка территории стадиона, работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем, охрана объекта	600 квадратных метров ежедневно	16	12	бю Рид
20	Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение «Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно - Казахстанской области»	Проведение учета объектов налогообложения, налогоплательщиков, уточнение базы РНН, уточнение регистрации легализованного имущества, дежурства на акцизных постах; доставка уведомлений по взысканию недоимки.	200 объектов ежедневно;  20-30 штук ежедневно.	8	6	бю Рид
21	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Риддера»	Доставка и получение корреспонденции Подписка постановлений и заключений.	173 документа ежемесячно 45 штук ежемесячно	4	2	бю Рид

22	Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии «Центр биологических исследований» Министерства образования и науки Республики Казахстан	Работы по уходу за научными коллекциями природной флоры;  уборка административного здания и прилегающей к нему территории.	Природная флора 4 гектара, дендрарий 12 гектар, цветоводство 3 гектара, плодоводство 15 гектар; Репродукционный питомник-30 гектар 1500 квадратных метров ежедневно	25	4	50% гор 5 (пре
23	Государственное учреждение «Департамент статистики по Восточно-Казахстанской области» управление статистики города Риддера	Помощь в проведении конъюнктурных обследований и социальных опросов.	Охват 3405 чел в год	6	6	бю Ри
24	Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр обучения государственному языку города Риддера»	Помощь в работе с архивом и текущей документацией.	284 документа ежемесячно	4	4	бю Ри
25	Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера»	Доставка и получение корреспонденции; отправка корреспонденции по почте	400 документов ежемесячно. 50 писем ежемесячно	2	2	бю Ри
26	Государственное учреждение «Центральная библиотечная система города Риддера»	Ежедневная уборка помещения; Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий. Реставрация книг	66,5 квадратных метров 3 мероприятия в месяц, 36 – в год с охватом 3000 человек. 400 штук книг в год	3	2	бю Ри
27	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта города Риддера»	Помощь в проведении спортивно массовых мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями; работа по доставке корреспонденции	72 мероприятий в год ;  10-15 документов ежедневно	6	4	бю Ри
28	Государственное учреждение «Администратор судов Восточно -Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан» Риддерский	Доставка повесток	15-20 повесток ежедневно	8	8	



	городской суд Восточно-Казахстанской области					бю Ри
29	Центр поддержки женщин «Незабудка»	Содействие в решении вопросов по оказанию конкретной помощи социально незащищенным женщинам.	Содействие организаторам в 13 округах и пяти сотрудникам офиса.	10	2	бю Ри
30	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства города Риддера»	Помощь в проведении подворной переписи скота. Заполнение документации, составление свода, доставка корреспонденции помощь в работе с архивными документами, Помощь по ведению мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары	5800 дворов 2 раз в год 20-25 документов ежедневно; 20-25 документов ежедневно. 254 магазина ежемесячно	6	6	бю Ри
31	Государственное учреждение «Риддерское городское управление казначейства»	Доставка корреспонденции, работа с архивными документами.	634 документа в месяц	2	2	бю Ри
32	Филиал религиозного объединения «Духовное управление мусульман Казахстана» мечеть «Динмухаммед Конаев»	Работа по уборке территории и помещения мечети.	230 квадратных метров ежедневно	3	2	бю Ри
33	Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.	Работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории.	400 квадратных метров ежедневно	4	2	Бю Ри
34	Государственное учреждение «Аппарат маслихата города Риддера»	Обработка документов ревизионной комиссии;	Обработка информации – Документооборот -449 шт в месяц.	2	2	Бю Ри
35	Специализированный административный суд города Риддера	Работа с документами, работа с архивом; работа по доставке корреспонденции	15-20 документов ежедневно 10-15 документов ежедневно	4	2	Бю Ри
	Государственное учреждение «Департамент по контролю и социальной защите Комитета по Контролю и социальной защите Министерства труда и	работа с документами	Составление номенклатуры дел– 300; картонирование – 320;			

36	социальной защиты населения Республики Казахстана по Восточно-Казахстанской области»	работа по доставке корреспонденции.	составление актов на уничтожение – 340; справки на хранение - 340	2	2	бю Рид
37	Коммунальное государственное казенное предприятие «Риддерская городская больница» управления здравоохранения Восточно -Казахстанского областного акимата	Работа по уборке и благоустройству прилегающей территории.	Очистка подъездных путей и крыш от снега – 20000 квадратных метров; мытьё лестничных пролетов, служебных помещений – 1000 квадратных метров; побелка стен, потолков – 3000 квадратных метров; мытьё окон – 1000 квадратных метров; посадка молодых деревьев, кустарников – 40 штук; изготовление скамеек – 6 штук; выкос травы – 2 гектара.	5	2	Бю Рид
38	Товарищество с ограниченной ответственностью «Радио-Максат»	Помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания.	Устранение ежедневно 8-10 повреждений, разноска извещений 80-90 штук, обслуживание 3720 радиоточек в год. Ревизия радиолиний 44 в месяц.	3	2	бю Рид
39	Риддерский городской филиал областного профессионально-технического учебного центра республиканского	Уборка территории; полив газонов; распиловка и колка дров; загрузка угля в склад;	500 квадратных метров; 300 квадратных метров; 10 кубических метров; 20 тонн;	4	4	бю Рид

	общественного объединения «Отан»	очистка стрелкового тира от мусора; уборка и очистка гаражей; покраска забора; покраска гаражных ворот;	300 квадратных метров; 10 штук; 200 квадратных метров; 120 квадратных метров;			
40	Коммунальное государственное казенное предприятие «Дом дружбы народов» города Риддера	Работы по обслуживанию и текущему ремонту здания, Работа по уборке прилегающей территории	225 квадратных метра ежедневно  2-3 раза еженедельно	4	4	бю Ри
41	ГУ «Отдел образования города Риддера»	Работа с архивными документами Регистрация входящих и исходящих документов Помощь в работе по государственным закупкам	30-справок ежемесячно  100 документов ежемесячно  20 объявлений и 3 отчета ежемесячно	11	4	бю Ри
<b>Итого:</b>				<b>446</b>	<b>300</b>	

#### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Средняя продолжительность участия безработных составляет до 6,0 месяцев, для лиц предпенсионного возраста до 1 года.