

## О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения

### *Утративший силу*

Постановление акимата Зыряновского района Восточно-Казахстанской области от 16 февраля 2010 года № 519. Зарегистрировано управлением юстиции Зыряновского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 25 марта 2010 года за N 5-12-102. Утратило силу - постановлением акимата Зыряновского района от 12 июня 2012 года N 1233

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Зыряновского района от 12.06.2012 N 1233.

### Примечание РЦПИ.

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

На основании подпункта 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статей 5, 8 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2004 года «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», постановления Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

- 1) Инструкцию по организации и финансированию социальных рабочих мест, согласно приложению 1;
- 2) Инструкцию по организации социальной поддержки молодежи, согласно приложению 2;
- 3) Инструкцию по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для учащейся молодежи во время каникул;
- 4) Инструкцию возмещения затрат на проезд, питание, проживание и медицинское освидетельствование безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение.

#### 2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление акимата Зыряновского района - города Зыряновска от 08 февраля 2005 года № 1198 «О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения и правилах их финансирования», зарегистрировано в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2183, 15  
ф е в р а л я 2 0 0 5 г о д а ;

2) постановление акимата Зыряновского района - города Зыряновска от 12 июня 2007 года № 3411 «О внесении дополнений в постановление акимата Зыряновского района - города Зыряновска от 08 февраля 2005 года № 1198 «О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения и правилах их финансирования», зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5-12-47, 19 июля 2007 года;

3) постановление акимата Зыряновского района от 29 апреля 2009 года № 372 «О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Зыряновского района - города Зыряновска от 08 февраля 2005 года № 1198 «О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения и правилах их финансирования», зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5-12-84, 03 июня 2009 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Зыряновского района Гейгер Э.Я.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня официального опубликования.

*Аким Зыряновского района Р. Мусин*

П р и л о ж е н и е 1  
утверждено постановлением  
акимата Зыряновского района  
от 16 февраля 2010 года № 519

## **Инструкция**

### **по организации и финансированию социальных рабочих мест**

#### **1. Общие положения**

1. Инструкция об организации социальных рабочих мест разработана в целях трудоустройства безработных, отнесенных к целевым группам населения, на  
в р е м е н н ы е р а б о ч и е м е с т а .

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьями 5, 18-1 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О з а н я т о с т и н а с е л е н и я » .

3. Инструкция определяет организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных из целевых групп населения,

регулирует основные условия и систему расчетов с организациями (независимо от форм собственности), которые предоставят социальные рабочие места.

4. Социальное рабочее место - рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с местным исполнительным органом, для трудоустройства безработных из целевых групп с частичной компенсацией затрат работодателя на оплату их труда.

5. На безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места, распространяются законодательные акты Республики Казахстан о труде, пенсионном обеспечении и страховании.

## **2. Организация и трудоустройство на социальные рабочие места**

6. Создание социального рабочего места осуществляется работодателем на основе договора с ГУ «Отдел занятости и социальных программ Зырянского района» (далее – Отдел).

7. Договор должен содержать обязанности сторон, виды, объемы работ, размер и условия оплаты труда, срок и источники финансирования социальных рабочих мест.

8. Социальное рабочее место организуется путем предоставления или создания временных рабочих мест для целевых групп, носит временный характер.

9. Перечень организаций, на базе которых создаются социальные рабочие места, утверждается постановлением акимата Зырянского района, согласно заявкам организаций.

10. Подбор безработных из целевых групп для трудоустройства на социальные рабочие места производится Отделом согласно очередности по имеющейся специальности.

11. Работодатель трудоустраивает безработных из целевых групп на социальные рабочие места по направлению Отдела сроком до 6-ти месяцев, заполняет отрывной талон направления и передает его в 3-х дневный срок в адрес Отдела.

12. При приеме участника на социальное рабочее место работодатель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, установленный договором с Отделом, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## **3. Источники и условия финансирования социальных рабочих мест**



1. Инструкция по организации социальной поддержки молодежи разработана в целях дополнительных мер социальной защиты по содействию в трудоустройстве безработной молодежи из числа выпускников учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования и приобретения ими практического опыта, знаний, умений и навыков.

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 5, 7, 9 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статьями 5, 8 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2004 года «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан».

3. Инструкция определяет одно из направлений работы ГУ «Отдел занятости и социальных программ Зырянского района» (далее - Отдел) с безработной молодежью, окончившей учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования, зарегистрированной в Отделе, по созданию возможностей для получения первоначального опыта работы, трудоустройства и повышения конкурентоспособности на рынке труда.

4. Социальная поддержка молодежи организуется и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – Работодатель) независимо от их форм собственности на основе договора Работодателя с Отделом.

## **2. Организация социальной поддержки молодежи**

5. Отдел проводит подбор безработных выпускников учебных заведений. Критерии отбора могут быть следующими: состоят на учете в качестве безработных; отсутствие в период подбора «участников» подходящей для них работы; отсутствие опыта работы по специальности; возраст до 24 лет включительно.

Временное трудоустройство безработной молодежи проводится на срок до 6 месяцев.

6. С предприятием, которое дало согласие на прием безработных выпускников на временные рабочие места, Отдел заключает договор. Договор должен предусматривать количество принимаемых на работу граждан.

7. В соответствии с заключенным договором Отдел направляет на предприятие безработного. Решение о приеме безработного на конкретное рабочее место, в рамках заключенного с отделом договора, принимает Работодатель. Работодатель заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес Отдела.

8. В случае принятия решения о приеме безработного на временную работу, Работодатель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок,

оговоренный с Отделом, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан .

9. Работодатель при трудоустройстве безработного предоставляет Отделу копию приказа о приеме на временную работу не позднее 3-х дней со дня приема на работу .

10. Увольнение с предприятия производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан .

11. В случае нарушения трудового законодательства, Работодатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

12. По истечении срока договора Работодатель высылает в отдел занятости копию приказа о приеме на работу гражданина по трудовому договору (контракту) или копию приказа об увольнении его с предприятия.

### **3. Финансирование социальной поддержки молодежи**

13. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

14. Оплата труда производится в размерах:

14.1. 1,2 минимальной заработной платы выпускникам учебных заведений начального и среднего профессионального образования за полный отработанный месяц ;

14.2. 1,5 минимальной заработной платы для выпускников высших учебных заведений за полный отработанный месяц.

15. Оплата труда участников осуществляется путем перечисления средств Отделом на их лицевые счета, на основании табеля учета рабочего времени, представленного Работодателем Отделу, в котором указывается количество дней, отработанных участником в данном месяце.

16. Заработная плата облагается налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством.

### **5. Контроль за организацией и финансированием**

17. Контроль за соблюдением организации и финансирования социальной поддержки молодежи осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и договором.

*Руководитель аппарата*  
*акима Зыряновского района Г.Дедова*

П р и л о ж е н и е  
утверждено

3  
п о с т а н о в л е н и е м

## **Инструкция**

### **по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для учащейся молодежи во время каникул**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция регулируют участие в оплачиваемых общественных работах учащихся общеобразовательных и профессиональных школ, студентов учебных заведений в возрасте от 16 лет и старше, призвана обеспечивать временную занятость и временный заработок (трудовой доход) в период каникул.

2. Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2006 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения».

3. Общественные работы - виды трудовой деятельности, организуемые исполнительными органами, не требующие предварительной профессиональной подготовки работника, имеющие социально-полезную направленность и выполняемые гражданами по направлению уполномоченных органов по вопросам занятости для обеспечения их временной занятостью.

4. Оплачиваемые общественные работы для учащейся молодежи организуются в организациях района, независимо от форм собственности.

5. Перечень организаций, виды, объемы, источники финансирования определяются постановлением акимата района.

6. Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Зыряновского района» (далее - Отдел) осуществляет учет, регистрацию, направление лиц из числа учащейся молодежи на оплачиваемые общественные работы.

#### **2. Организация общественных работ**

7. На основе выявления спроса и предложения, оплачиваемые общественные работы организуются для учащейся молодежи в свободное от учебы время.

8. Между организациями, участвующими в проведении оплачиваемых общественных работ и Отделом заключается договор на их проведение.

### **3. Регистрация и направление учащейся молодежи на общественные работы**

9. Отдел производит регистрацию учащейся молодежи, желающей принять участие в оплачиваемых общественных работах в свободное от занятий время на основании следующих документов:

- 1) удостоверение личности;
- 2) свидетельство о регистрации налогоплательщика (РНН);
- 3) свидетельство о присвоении социального кода (СИК);
- 4) справка учебного заведения.

10. Отдел производит направление лиц из числа учащейся молодежи на оплачиваемые общественные работы согласно очередности и дате регистрации.

11. Отдел направляет на предприятие безработного с направлением. Решение о приеме безработного на конкретное рабочее место, в рамках заключенного с отделом договора, принимает Работодатель. Работодатель заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес Отдела.

12. В случае принятия решения о приеме безработного на временную работу, Работодатель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, оговоренный с Отделом, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

### **4. Оплата труда учащейся молодежи участвующей в общественных работах**

13. Финансирование общественных работ для учащейся молодежи во время каникул осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденным планом финансирования.

14. Оплата труда лиц из числа учащейся молодежи, участвующей в оплачиваемых общественных работах производится Отделом не менее минимальной месячной заработной платы установленной законодательством Республики Казахстан на финансовый год, за фактически отработанное время.

15. Оплата труда участников общественных работ осуществляется путем перечисления средств Отделом на их лицевые счета, на основании табеля учета рабочего времени, представленного работодателем Отделу, в котором указывается количество дней, отработанных участником в данном месяце.

16. Заработная плата, начисленная безработным, участвующим в общественных работах, облагается налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение

4

утверждено

постановлением

акимата

Зырянского

района

от 16 февраля 2010 года № 519

## **Инструкция**

### **возмещения затрат на проезд, питание, проживание и медицинское освидетельствование безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» и Правилами организации и финансирования профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 и другими законодательными актами.

## **1. Общие положения**

1. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

1) заявитель – безработный или незанятый гражданин из целевых групп, направленный на профессиональную подготовку и обратившийся за возмещением затрат;

2) возмещение затрат – частичная или полная оплата проезда, питания, проживания и медицинского освидетельствования заявителю.

2. Возмещение затрат на проживание, проезд к месту учебы и обратно в пределах области производится заявителю, обучающемуся не по месту жительства.

3. Возмещение затрат на проезд к месту учебы и обратно в пределах области, питание, проживание и медицинское освидетельствование, осуществляет ГУ «Отдел занятости и социальных программ» (далее – Отдел).

4. Возмещение затрат на медицинское освидетельствование производится заявителям, направленным на обучение по профессиям, требующим определения профпригодности, и оплачивается независимо от результатов.

5. Возмещение затрат заявителю осуществляется с момента представления документов, но не позднее одного месяца со дня окончания обучения.

6. Право на возмещение затрат имеют безработные граждане, официально

зарегистрированные в Отделе и направленные на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку.

## **2. Обращение за получением возмещения затрат**

7. Заявитель подает письменное заявление в Отдел и представляет необходимые документы.

## **3. Перечень необходимых документов**

8. Документами для получения возмещения затрат являются:

1) письменное заявление с указанием номера лицевого счета по месту жительства ;

2) проездные документы по железнодорожному транспорту, пассажирскому автотранспорту (кроме такси), либо справка организации, осуществляющей указанные виды перевозок, о стоимости проезда;

3) платежный документ о прохождении медицинского освидетельствования.

## **4. Размер возмещения затрат**

9. Полное возмещение затрат производится:

1) за медицинское освидетельствование – стоимость обследования, подтвержденная документами ;

2) за проезд к месту обучения и обратно в пределах региона (области, района) – стоимость проезда, подтвержденная документами.

10. Частичное возмещение затрат на проживание производится в следующих размерах :

1) при проживании иногородних заявителей во время обучения в городах Усть-Каменогорск, Семей в общежитии – по представленным платежным документам, но не более трех месячных расчетных показателей в месяц. При проживании в арендованных жилых помещениях – три месячных расчетных показателя в месяц ;

2) при проживании в общежитии иногородних заявителей в других населенных пунктах – по представленным документам, но не более двух месячных расчетных показателей в месяц. При проживании в арендованных жилых помещениях – два месячных расчетных показателя в месяц.

11. Возмещение затрат на питание для обучающихся в городах Усть-Каменогорск и Семей производится в размере 3-х месячных расчетных показателей в месяц, в остальных населенных пунктах в размере 2-х месячных расчетных показателей в месяц.

## 5. Выплаты возмещения затрат

12. Выплата возмещения затрат осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

13. Выплата частичного возмещения затрат на проживание производится по окончании обучения или ежемесячно.

14. Выплата возмещения затрат на питание производится ежемесячно.

15. Выплата полного возмещения затрат на медицинское освидетельствование и на проезд к месту обучения и обратно в пределах региона (области, района) производится в течение месяца с момента предъявления документов.

16. Выплата полного или частичного возмещения затрат осуществляется в денежной форме путем перечисления на лицевой счет заявителю.

*Руководитель аппарата*  
*акима Зырянского района Г.Дедова*