

## Об утверждении Правил содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних

### *Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2011 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 января 2011 года № 6734. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 18.06.2013 № 229 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

### Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 декабря 2004 года № 708 "Об утверждении Положения о Центрах временной изоляции, адаптации и реабилитации несовершеннолетних" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3360).

3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Шер Р.П.):

1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством порядке осуществлять координацию и контроль за деятельностью Центров адаптации несовершеннолетних.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра

образования и науки Республики Казахстан Сарыбекова М.Н.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Б. Жумагулов*

Утверждены приказом  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 10 января 2011 года № 1

## **Правила содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних**

### **1. Общие положения**

1. Правила определяют порядок деятельности Центров адаптации несовершеннолетних, их компетенцию в области образования, профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Центрами адаптации несовершеннолетних (далее - Центр) являются государственные организации, находящиеся в ведении органов образования, обеспечивающие прием и временное содержание несовершеннолетних.

2. Центр взаимодействует с органами и организациями здравоохранения, образования, туризма и спорта, социальной защиты населения, внутренних дел, юстиции, а также неправительственными организациями, которые осуществляют работу с несовершеннолетними.

3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, настоящими Правилами и уставом Центра.

4. Основной целью Центра является обеспечение приема, кратковременного содержания, адаптация и дальнейшее устройство безнадзорных и беспризорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей или других законных представителей, а также несовершеннолетних, направляемых в специальные организации образования.

5. Основные задачи Центра:

1) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям или другим законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

2) разработка и обеспечение реализации индивидуальных программ социальной адаптации несовершеннолетних, включающих в себя компоненты профессионально-трудовой, учебно-познавательной,

физкультурно-оздоровительной направленности;

3) восстановление социального статуса несовершеннолетних;

4) организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних

, находящихся в Центре;

5) взаимодействие с органами опеки и попечительства для дальнейшего устройства несовершеннолетних, находящихся в Центре;

6) содействие в возвращении несовершеннолетних, находящихся в Центре, в семьи;

7) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

8) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Центре.

6. Центр состоит из следующих блоков:

1) жилищно-бытовой блок (спальные комнаты, класс для занятий, игровая комната, кинозал, библиотека, комнаты гигиены);

2) медицинский блок (медицинский пункт, изолятор);

3) административно-хозяйственный блок (столовая, служебные кабинеты и хозяйственные помещения).

7. Техническая укрепленность Центра должна обеспечивать условия для круглосуточного наблюдения за несовершеннолетними с возможностью свободного входа и выхода за пределы Центра.

## **2. Порядок приема, содержания и выпуска несовершеннолетних**

8. В Центр принимаются:

1) безнадзорные и беспризорные дети для установления их родителей или других законных представителей;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей или лиц их заменяющих, в случае невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни и здоровью органами опеки и попечительства от родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились;

3) несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования.

9. Основаниями для помещения несовершеннолетних в Центр являются:

1) постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил;

2) постановление органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих

## П р а в и л .

К постановлению органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в Центр приобщаются:

акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства) ;

характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей) ;

свидетельство о рождении (при наличии);

справка из организации образования (для детей школьного возраста);

медицинские документы (при наличии прививочный паспорт и амбулаторная карта) .

10. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил, могут быть помещены в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, о чем в течение двадцати четырех часов администрация Центра письменно извещает прокурора.

11. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил, сотрудниками Центра в течение трех суток направляется информация в органы опеки и попечительства, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности, либо об угрозе жизни и здоровью ребенка.

12. Органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней выносят постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.

13. Прием несовершеннолетнего в Центр и его выбытие из Центра оформляются приказом директора Центра.

14. Данные о несовершеннолетних, принимаемых в Центр, регистрируются в журнале учета доставленных несовершеннолетних по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

После уточнения анкетных данных несовершеннолетнего и причин помещения в Центр на него оформляется учетно-статистическая карточка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. Несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил, могут находиться в Центре не более трех месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства.

16. В срок пребывания несовершеннолетних в Центре не входит период карантина, объявленного уполномоченным органом в области здравоохранения, а также время нахождения несовершеннолетнего в связи с болезнью в организации здравоохранения, оказывающей стационарную помощь.

17. Несовершеннолетние, указанные в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил, находятся в Центре по постановлению суда, но не более периода вступления в законную силу решения суда о направлении в специальную организацию образования.

18. В Центр не подлежат помещению несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетние с явно выраженными симптомами психических заболеваний.

19. Несовершеннолетние, помещенные в Центр, размещаются в зависимости от возраста и пола по группам. Количество детей в группах не должно превышать двадцати человек.

20. В Центре с несовершеннолетними проводится профилактическая и адаптационная работа.

21. С несовершеннолетними, нарушившими установленный порядок содержания, проводится индивидуальная воспитательная работа психологом, о чем делается соответствующая запись в личном деле несовершеннолетнего.

22. При приеме несовершеннолетних в Центр производится их первичное медицинское обследование, вещи и ценности, имеющиеся у несовершеннолетнего на момент поступления в Центр, изымаются, о чем делается запись в акте приема несовершеннолетнего в Центр по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и возвращаются при выходе из Центра. Несовершеннолетним, поступившим в Центр в неопрятной одежде, производится замена верхней одежды и нижнего белья.

23. Образовательный процесс организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Центре, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с психолого-медико-педагогической консультацией.

24. На несовершеннолетних, помещенных в Центр, заводятся личные дела по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, оригиналы которых направляются по месту их дальнейшего устройства.

25. Организация профилактической и адаптационной работы с несовершеннолетними, содержащимися в Центре, осуществляется исходя из оснований помещения, степени педагогической запущенности, возраста, семейно-бытовых условий.

26. С несовершеннолетними, направляемыми в специальные организации образования, проводится правовое обучение и работа по социально-педагогической адаптации к предстоящим условиям пребывания в специальной организации образования.

27. При выпуске из Центра несовершеннолетние направляются к месту жительства строго в сопровождении родителей или других законных представителей, либо доставляются к месту их дальнейшего устройства в сопровождении социального педагога Центра на основании приказа о выбытии несовершеннолетнего из Центра по акту о приеме-передаче несовершеннолетнего по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

28. Несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования, доставляются в сопровождении социального педагога Центра.

Сопровождение несовершеннолетних девочек осуществляется исключительно социальным педагогом женского пола.

29. Несовершеннолетние, выбывающие из Центра в сопровождении социального педагога Центра, обеспечиваются бесплатным проездом к месту устройства и продуктами питания или денежным содержанием на время следования.

30. При выпуске несовершеннолетнего из Центра его родителям или другим законным представителям выдаются справки о его пребывании в Центре, о состоянии здоровья, табель об успеваемости, психолого-педагогическая характеристика.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам содержания

несовершеннолетних

в

Центрах

адаптации несовершеннолетних

форма

**А к т**

**о приеме несовершеннолетнего в Центр адаптации  
несовершеннолетних**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Город, район \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Центра)

гражданином, сотрудником органа внутренних дел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, место  
жительства, телефон)

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место, время и обстоятельства)

\_\_\_\_\_ обнаружения несовершеннолетнего)  
Приметы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(рост, вес, примерный возраст, умеет ли

\_\_\_\_\_ обнаружения особых примет (родинки, шрамы и т.д.), наличие свежих ран  
на теле, признаков насильственных действий)

У несовершеннолетнего изъяты: \_\_\_\_\_  
(вещи, ценности, документы, подлежащие

\_\_\_\_\_ возврату при выбытии)

Удалось установить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, возраст несовершеннолетнего,

его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства, работы,

\_\_\_\_\_ должность родителей, другие данные, имеющие значение)

\_\_\_\_\_ (ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения и т.д.)

Подпись \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество, составившего акт)

\_\_\_\_\_ (фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам содержания  
несовершеннолетних в Центрах  
адаптации несовершеннолетних  
форма

**Журнал учета несовершеннолетних,  
доставленных в Центр адаптации несовершеннолетних**

В \_\_\_\_\_  
(Наименование Центра адаптации несовершеннолетних)

Начато "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Графы журнала:**

П о р я д к о в ы й н о м е р .  
Дата и время доставления в Центр.  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.  
Число, месяц и год рождения.  
Сведения о родителях или других законных представителях.  
Место жительства, телефон (при необходимости указывается  
наименование детского учреждения, где воспитывался  
несовершеннолетний).

Кем доставлен (полные данные).  
Основания помещения в Центр.  
Дата убытия из Центра.  
Кому и куда направлен несовершеннолетний.  
Основания передачи.

Фамилия должностного лица, передавшего несовершеннолетнего  
(работник Центра).

Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего  
несовершеннолетнего.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется  
подписью директора Центра и печатью учреждения.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам содержания

несовершеннолетних

в

Центрах

адаптации несовершеннолетних

форма

**Учетно-статистическая карточка № \_\_\_\_\_**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

5. Место жительства \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

(учебное заведение, класс, группа)

7. Сведения о родителях \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, место жительства, работы)

8. Основания помещения (нужное подчеркнуть): направляемые в  
специальные организации образования, безнадзорные и беспризорные,  
оставшиеся без попечения родителей или других законных



представителей .

9. Состоял ли на учете в ОВД: да, нет

10. Привлекался ли к уголовной ответственности: да, нет

11. Особые приметы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Оборотная сторона учетно-статистической карточки

| Дата поступления | Дата выбытия | Кому и куда передан | Номер учетного дела |
|------------------|--------------|---------------------|---------------------|
|                  |              |                     |                     |
|                  |              |                     |                     |
|                  |              |                     |                     |
|                  |              |                     |                     |
|                  |              |                     |                     |

Приложение 4  
к Правилам содержания  
несовершеннолетних в Центрах  
адаптации несовершеннолетних  
форма

Личное дело № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Уточненные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

-----  
(число, месяц и год рождения)

Поступил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

К личному делу приобщаются следующие документы:

1. Постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.
2. Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.
3. Документы, подтверждающие возраст несовершеннолетнего.
4. Сведения о наличии родителей или других законных

представителей, их месте жительства.

5. Материалы проведения профилактической работы.

6. Справка о состоянии здоровья.

7. Другие документы.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам содержания

несовершеннолетних

в

Центрах

адаптации несовершеннолетних

форма

**Акт о приеме-передаче несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

передал/а несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (при передаче в Центр указывается наименование и номер путевки,

\_\_\_\_\_ фамилии должностных лиц; при передаче родителям или другим законным

\_\_\_\_\_ представителям, указывается фамилия, имя, отчество, степень родства,

\_\_\_\_\_ представителям, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, адрес  
\_\_\_\_\_ лица, принявшего несовершеннолетнего)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги,  
ценности, документы \_\_\_\_\_

( п е р е ч и с л и т ь )

Примечание \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись)

Принял \_\_\_\_\_

(фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.