

Об утверждении Инструкции по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Государственного секретаря - Министра иностранных дел Республики Казахстан от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2011 года № 6783. Утратил силу приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 декабря 2016 года № 11-1-2/585

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/585 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан" и Положением о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Министерства иностранных дел Республики Казахстан согласно прилагаемому перечню.
3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Государственный секретарь –
Министр К. Саудабаев

Утверждена приказом
Государственного секретаря -
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13

Инструкция по оформлению загранучреждениями Республики

Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан" (далее - Закон) и Положением о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198 (далее - Положение), и предназначена для использования в деятельности загранучреждениями Республики Казахстан.

2. Восстановление в гражданстве Республики Казахстан граждан иностранных государств и лиц без гражданства, прием в гражданство Республики Казахстан и выход из гражданства Республики Казахстан граждан Республики Казахстан разрешается на основании ходатайства (заявления) лица.

3. Загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения):

принимают от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявления по вопросам гражданства Республики Казахстан;

направляют оформленные материалы со своим заключением в Министерство иностранных дел, которое после согласования с Комитетом национальной безопасности и составления заключения также представляет их рабочему органу Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан (далее - Комиссия);

регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан лицами, постоянно проживающими вне пределов Республики Казахстан;

ведут учет граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан;

определяют принадлежность к гражданству Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 28.11.2014 № 08-1-1-1/563 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Заявления по вопросам изменения гражданства подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.

В случае несоблюдения ходатайствующими лицами порядка представления документов Министерство иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения приостанавливают оформление материалов до устранения недостатков с уведомлением заявителя.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 28.11.2014 № 08-1-1-1/563 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Срок рассмотрения материалов по заявлениям об изменении гражданства в загранучреждениях не должен превышать одного месяца.

6. В случае реализации Президентом Республики Казахстан конституционного права решения вопросов гражданства по своему усмотрению рабочий орган Комиссии истребует у загранучреждений документы, в том числе ходатайство по вопросу изменения гражданства.

7. Исполнение решений по вопросам гражданства в отношении лиц, проживающих за пределами республики, возлагается на загранучреждения Республики Казахстан.

8. По материалам ходатайства о приеме в гражданство или выходе из гражданства Республики Казахстан загранучреждение:

составляет заключение, в котором указываются фамилии, имена и отчества заявителей, их родственные отношения;

фамилии, имена, даты и места рождения детей, в отношении которых ходатайствуют заявители;

излагаются обстоятельства дела, суть и мотивы ходатайства, а также аргументированное мнение загранучреждения по существу просьбы заявителя. На членов одной семьи составляется единое заключение.

В заключении по ходатайству о приеме в гражданство Республики Казахстан указывается также желание заявителя переселиться в Республику Казахстан на постоянное жительство и где он намерен проживать.

По материалам о приеме в гражданство либо выходе из гражданства Республики Казахстан загранучреждениями в заключении подробно излагаются мотивы, по которым признается целесообразность удовлетворения или отклонения ходатайства.

9. Загранучреждение направляет оформленные материалы и свое заключение в двух экземплярах в Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Копии материалов ходатайств и заключений хранятся в консульском учреждении до окончательного исполнения решений, принятых по ходатайствам, за исключением части третьей пункта 24 настоящей Инструкции.

10. Срок оформления в загранучреждении материалов по вопросам гражданства не должен превышать 1 (одного) месяца со дня подачи заявления.

11. Министерство иностранных дел Республики Казахстан, по получении решений по вопросам гражданства, в двухнедельный срок уведомляет о них загранучреждения, предоставившие материалы.

Загранучреждения, предоставившие материалы по вопросам гражданства, по получении указанных решений, в двухнедельный срок извещают заявителей о результатах рассмотрения ходатайств.

12. Лица, принятые в гражданство Республики Казахстан, становятся на консульский учет. Им выдаются паспорта гражданина Республики Казахстан.

В случае, если заявитель выехал на жительство в другую страну, заграничное учреждение информирует об этом Министерство иностранных дел Республики Казахстан для принятия мер к исполнению решения.

13. В случае отклонения ходатайства о приеме в гражданство или выходе из гражданства Республики Казахстан заграничное учреждение, предоставившее материалы по вопросам гражданства, выдает заявителю справку, в которой указывается кем, когда и какое принято решение. Второй экземпляр справки приобщается к материалам ходатайства.

2. Определение принадлежности к гражданству Республики Казахстан

14. Для определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан ходатайствующее лицо представляет в заграничное учреждение:

заявление о принадлежности к гражданству Республики Казахстан в произвольной форме;

анкету-заявление по форме согласно приложению 1;

три фотографии 4 x 5 см.

В запросе, на основании сведений, сообщенных заявителем, излагается существо дела, подробные данные о лице, принадлежность которого к гражданству Республики Казахстан выясняется, его гражданство на момент подачи заявления, семейное положение, образование, наличие родственников в Республике Казахстан и их место жительства.

В запросе также указывается, проживал ли заявитель ранее в Республике Казахстан, где и в качестве кого работал до выезда из Республики Казахстан, когда, откуда и по какому документу выехал за границу, обращался ли ранее по вопросу о гражданстве Республики Казахстан, и какое принималось решение по его обращению, имел ли ранее документ Республики Казахстан, удостоверяющий личность, каким документом его личность удостоверяется в настоящее время. К запросу заграничного учреждения прилагается анкета-заявление ходатайствующего.

15. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет через соответствующие государственные органы или другие организации

проверку принадлежности заявителя к гражданству Республики Казахстан и о принятом решении информирует загранучреждение.

В случае если принадлежность заявителя к гражданству Республики Казахстан подтвердилась, загранучреждение выдает ему паспорт гражданина Республики Казахстан и ставит на консульский учет.

3. Оформление документов о выходе из гражданства Республики Казахстан

16. Гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий за пределами страны, подает заявление о выходе из гражданства через загранучреждения с приложением:

- анкеты-заявления по форме согласно приложению 2;
- автобиографии;
- трех фотографий;
- копий свидетельств о рождении детей и браке (при наличии);
- документа об уплате консульского сбора.

При наличии у заявителя в Республике Казахстан супруга (супруги) или находящихся на его иждивении лиц он представляет нотариально удостоверенное заявление этих лиц об отсутствии материальных и других претензий.

17. Ходатайство по вопросам изменения гражданства, удостоверенное загранучреждением, в отношении лиц, не достигших 18 лет, а также признанных недееспособными, подается их законными представителями, вместе с копией свидетельства о рождении ребенка (усыновители, опекуны и попечители представляют копию решения местного исполнительного органа) либо с документом, удостоверяющим личность недееспособного лица.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет к заявлению родителей прилагают удостоверенное загранучреждениями свое письменное согласие.

18. Все документы должны быть написаны на государственном либо русском языке или снабжены соответственно заверенным переводом на государственный либо русский язык.

19. Бланки анкет-заявлений выдаются ходатайствующим только при представлении ими всех требуемых документов.

20. При выдаче анкет-заявлений о выходе из гражданства Республики Казахстан заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3

Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.

4. Оформление документов об утрате гражданства Республики Казахстан

21. Загранучреждения регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан:

если в отношении гражданина Казахстана имеются документы либо другие достоверные сведения, подтверждающие поступление его на воинскую службу, в службу безопасности, полицию, органы юстиции, иные государственные органы другого государства, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами;

если будет установлено, что гражданство приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов;

если лицо приобрело гражданство другого государства;

если брак с гражданином Республики Казахстан, послуживший основанием для приобретения лицом гражданства Республики Казахстан, признан судом недействительным.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 28.11.2014 № 08-1-1-1/563 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Гражданство Республики Казахстан прекращается в день регистрации его утраты.

Регистрация утраты гражданства Республики Казахстан осуществляется только после уведомления лица о причинах и основаниях принятия решения об утрате им гражданства Республики Казахстан.

23. Регистрация осуществляется путем составления заключения об утрате гражданства Республики Казахстан, которое утверждается руководителем загранучреждения.

В заключении указывается фамилия, имя и отчество, дата и место рождения лица, утратившего гражданство, проживало ли данное лицо в Республике Казахстан, когда, откуда и по какому документу выехало из Республики Казахстан, а также указывается основание утраты им гражданства и дата составления заключения. Заключение оформляется на официальном бланке загранучреждения.

24. Лица, состоявшие на консульском учете и утратившие гражданство Республики Казахстан, снимаются с учета, а их паспорта аннулируются.

По желанию им выдается соответствующая справка.

Заключение вместе с документами, послужившими основанием для регистрации утраты гражданства, направляется в Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Копия заключения и копии документов, послуживших основанием для регистрации утраты гражданства, хранятся в загранучреждении в течение 1 (одного) года после принятия документов.

5. Оформление документов о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан

25. Оформление документов о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, осуществляется в порядке, установленном Положением для рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Республики Казахстан.

26. Гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий за пределами страны, подает заявление о восстановлении в гражданстве через загранучреждения с приложением:

анкеты-заявления по форме согласно приложению 3;

автобиографии;

трех фотографий;

копий свидетельств о рождении детей и браке (при наличии);

документы, удостоверяющие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Казахстана;

документа об уплате консульского сбора.

6. Заключительные положения

27. Заявление по вопросу гражданства может быть пересмотрено Президентом Республики Казахстан.

28. По итогам каждого полугодия загранучреждения направляют в Министерство иностранных дел Республики Казахстан информацию об исполнении решений Президента Республики Казахстан по вопросам гражданства Республики Казахстан.

В информации указываются наименование загранучреждения, номер и дата решения, кем оно принято, полные имена заявителей, дата их уведомления о решении.

29. Порядок взимания консульских сборов при оформлении материалов по вопросам гражданства регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

форма

Фото

Анкета - Заявление

Прошу определить принадлежность к гражданству Республики Казахстан

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества, под которыми Вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили.	
3. Число, месяц, год и место рождения: (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдова (-вец)	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или гражданской ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что?	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик и), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете.

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

13. Ваш адрес, номер телефона _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Инструкции по оформлению
загранучреждениями
Республики Казахстан
документов по вопросам гражданства
Республики Казахстан, утвержденной
приказом Государственного
секретаря - Министра иностранных дел
от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13

форма

Фото

Анкета - Заявление

Прошу разрешить мне выйти из гражданства Республики Казахстан

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества, под которыми Вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили.	
3. Число, месяц, год и место рождения: (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	

5.	Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдова (-вц)
6.	Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу
7.	Последнее место прописки
8.	Последнее место работы, учебы
9.	Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)
10.	Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан
11.	Привлекались ли к уголовной или гражданской ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что?
12.	Имеются ли неисполненные обязательства перед государством или юридическими и физическими лицами.

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете.

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

14. Ваши близкие родственники (муж, жена, родители, братья, сестры).

Примечание: При заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

--	--	--	--	--

Степень родства	Фамилия, отчество	имя,	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства

15. Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям:

№ п/п	Фамилия, отчество	имя,	Число, год и месяц рождения	Место рождения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

16. Супруг (-а) Ф.И.О. _____ " __ " _____ 20__ г.
оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан.
/Да/Нет/(ненужное зачеркнуть).

17. Если супруг (-а) не является гражданином (-кой) Республики Казахстан, то укажите его гражданство _____

18. Наименование учреждения куда был сдан при выезде из Казахстана военный билет _____

19. Ваш адрес, номер телефона _____

Правовые последствия выхода из гражданства Республики Казахстан мне разъяснены.

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Инструкции по оформлению
загранучреждениями
Республики Казахстан
документов по вопросам гражданства
Республики Казахстан, утвержденной
приказом Государственного
секретаря - Министра иностранных дел
от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13

форма

--

Фото

Анкета - Заявление

Прошу восстановить меня в гражданстве Республики Казахстан

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества, под которыми Вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили.	
3. Число, месяц, год и место рождения: (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен (-а), вдова (-вец))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или гражданской ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что?	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед государством или юридическими и физическими лицами.	
13. Проходили ли военную службу, работали в службе безопасности, органах юстиции или иных органах государственной власти и управления в иностранном государстве	
14. Укажите адрес постоянного проживания в Республике Казахстан	

до Казахстан	утраты	гражданства	Республики
-----------------	--------	-------------	------------

15. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете.

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

16. Ваши близкие родственники (муж, жена, родители, братья, сестры).

Примечание: При заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства

17. Одновременно со мной прошу восстановить в гражданстве Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, год и месяц рождения	Место рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

18. Супруг (-а) Ф.И.О. _____ " ____ " _____ 20__ г.
оформляет документы на восстановление в гражданстве Республики

Казахстан.

/Да/Нет/(ненужное зачеркнуть).

19. Ваш адрес, номер телефона _____

Правовые последствия восстановления в гражданстве Республики

Казахстан мне разъяснены.

Подпись заявителя _____

Приложение к приказу
Государственного секретаря -
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 19 января 2011 года № 08-1-1-1/13

Перечень

решений Министерства иностранных дел Республики Казахстан утративших силу

1. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 263 "Об утверждении Инструкции по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 1347).

2. Приказ Государственного секретаря - Министра иностранных дел Республики Казахстан от 2 октября 2002 года № 08-1/47 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 263" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 2044, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных государственных органов Республики Казахстан, 2003 год, № 2, ст. 767).

3. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 июля 2003 года № 08-1/90 "О внесении дополнения и изменения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 263 "Об утверждении Инструкции по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 2407).

4. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 января 2006 года № 08-1/16 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра

иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 263 "Об утверждении Инструкции по оформлению загранучреждениями Республики Казахстан документов по вопросам гражданства Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 4049, опубликованный в "Официальной газете" от 18 марта 2006 года № 12 (274).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан