

Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

Утративший силу

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 апреля 2011 года № 26. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2011 года № 6888. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 12 сентября 2011 года № 83

Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 12.09.2011 № 83 (вводится в действие с 01.01.2012).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В целях обеспечения единого порядка приема, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях и происшествиях, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях.

2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года № 6 "Об утверждении и введении в действие Инструкции "О приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2165, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 год, № 12, ст. 817).

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ **направить:**

1) в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя

К о м и т е т а .

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Республики Казахстан
" С О Г Л А С О В А Н О "
Руководитель
Верховного
Республики
А б д и е в Ж .
6 апреля 2011 года
Утверждена
Генерального
Республики
от 6 апреля 2011 года № 26

Генеральный
К. Мами
С у д а
а п п а р а т а
К а з а х с т а н
п р и к а з о м
П р о к у р о р а
К а з а х с т а н

Инструкция

о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция детализирует единый порядок приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях органами уголовного преследования, а также приема, регистрации, учета и рассмотрения жалоб по делам частного обвинения заведующими канцелярии судов областей, городов Астаны и Алматы.

При осуществлении электронной регистрации органы уголовного преследования и прокуратуры руководствуются Инструкцией по ведению единого карточного учета заявлений и сообщений о преступлениях, уголовных дел, результатов их расследования и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система), утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 июня 2005 года № 27 (далее – приказ ГП РК № 27), а также настоящей Инструкцией.

Ведение электронной регистрации заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях должно осуществляться параллельно с действующим порядком

их учета и выставления соответствующих информационных учетных документов

2. Основные понятия:

1) прием информации о преступлениях, происшествиях – действие должностного лица, обладающего в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, полномочиями по принятию заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях;

2) регистрация, в том числе электронная, информации о преступлениях, происшествиях – фиксация в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях (далее – КУЗ) и в Журнале учета информации (приложения 1, 2) (далее - ЖУИ), кратких данных по содержанию информации о преступлениях, происшествиях и других данных, присвоение номера каждому поступающему заявлению, сообщению и иной информации о преступлениях, происшествиях;

3) учет информации о преступлениях, происшествиях – фиксирование сведений по приему и рассмотрению информации о преступлениях, происшествиях и их отражение в отчетности;

4) рассмотрение информации о преступлениях, происшествиях – проведение должностным лицом (в пределах своей компетенции) по зарегистрированному заявлению, сообщению о преступлениях проверочных мероприятий и принятие процессуального решения по нему, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК РК);

5) укрытое от регистрации заявление, сообщение о преступлении – это заявление, сообщение, содержащее признаки какого-либо состава преступления, не зарегистрированное в КУЗ лицом, получившим его непосредственно, или лицом, ответственным за его регистрацию;

6) укрытое от учета преступление – это преступление, по которому, несмотря на наличие поводов и достаточных оснований к возбуждению уголовного дела, предусмотренных статьей 177 УПК РК, органами уголовного преследования не приняты меры к постановке его на учет путем:

непринятия мер к регистрации в КУЗ (к таким способам могут относиться: прямое укрытие от регистрации заявления, сообщения о преступлении; необоснованное возбуждение административного дела; списание материалов проверки в номенклатурное дело "Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам"; необоснованная передача в суд по делам частного обвинения; не выделение из уголовного дела материалов проверки, имеющие признаки другого состава преступления); необоснованного вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;

отметки в КУЗе без фактического направления по территориальности (подследственности), а также отметки в КУЗе без фактического приобщения к ранее зарегистрированному уголовному делу (материалу).

Преступление не является укрытым, когда органом уголовного преследования в связи с неготовностью результатов отдельных проверочных действий (заключения экспертизы, актов налоговых проверок, международных поручений либо других актов ревизий) по истечении допустимого срока УПК РК доследственной проверки принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, и прокурору направлено ходатайство о его отмене.

Подлежит исключению из числа укрытых преступлений, уголовное дело о котором в последующем прекращено по реабилитирующим основаниям или вынесен оправдательный приговор. В случае отмены этих решений, преступления вновь ставятся на учет как укрытые;

7) заведомо ложное обращение о преступлении – это зарегистрированное в КУЗ обращение физического или юридического лица и (или), подготовленное с участием должностного лица органа уголовного преследования о якобы совершенном или готовящемся преступлении (происшествии), инициированное с целью организации и осуществления незаконной проверки деятельности учреждений, предприятий или организаций любой формы собственности, субъектов предпринимательства, а также граждан.

В случае выявления факта регистрации заведомо ложного обращения о преступлении, прокурором или органом уголовного преследования принимаются меры для незамедлительного прекращения проверочных мероприятий и принятия по данному заявлению решения об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;

8) КУЗ - документ строгой отчетности, содержащий сведения о зарегистрированных заявлениях, сообщениях о преступлениях, происшествиях и принятых по ним процессуальных решениях;

9) ЖУИ – документ строгой отчетности, предусматривающий регистрацию иной информации о преступлениях, происшествиях и принятых по ним р е ш е н и я х .

3. Вся информация о преступлениях, происшествиях, в зависимости от ее содержания, подразделяется на заявления, сообщения, жалобы и иную информацию о преступлениях, происшествиях, которые могут быть поданы как в письменной, так и в устной форме.

Письменное заявление должно быть подписано лицом, от которого оно и с х о д и т .

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем на заявлении производится отметка, удостоверенная

подписью заявителя, непосредственно обратившегося в орган уголовного преследования.

Письменными являются: заявления граждан; явка с повинной; заявления юридических лиц; письменное сообщение должностного лица государственного органа или лица, осуществляющего управленческие функции в организации; рапорт о непосредственном обнаружении сведений о преступлении должностными лицами и органами, правомочными возбудить уголовное дело.

Заявления, сообщения, жалобы и иная информация о преступлениях, происшествиях, поступающая в органы уголовного преследования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном УПК РК.

4. В КУЗ подлежат регистрации заявления, сообщения о преступлениях, в которых усматриваются признаки какого-либо состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Республики Казахстан (далее – УК РК).

После регистрации и проведения проверки по ним принимается одно из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.

5. Иная информация о преступлениях, происшествиях подлежит предварительной проверке с целью выявления наличия либо отсутствия состава преступления с обязательной регистрацией в ЖУИ.

К ней относятся: сообщения, поступившие по телефону (телефаксу), телетайпу, телеграфу, факсимильной связью, в электронном виде на официальных сайтах, блогах органов уголовного преследования, в виде срабатывания сигналов охранной сигнализации, а также по ведомственным каналам радиосвязи дежурных нарядов органов уголовного преследования, в том числе, исходящие от:

1) лечебных учреждений об обращении граждан с травмами, повреждениями, заболеваниями, происхождение которых может быть результатом преступления;

2) подразделений миграционной полиции об утрате гражданами удостоверений личности и паспортов при обстоятельствах, указывающих на признаки преступления;

3) правоохранительных и иных государственных органов о подозрении в совершении преступления и совершенном преступлении;

4) других организаций, предприятий, учреждений (различных форм собственности), общественных объединений граждан и иных физических лиц по обстоятельствам, вызывающим подозрение о преступлении.

К иной информации о преступлениях, происшествиях следует относить также:

сведения об авариях, эпизоотиях, стихийных бедствиях и несчастных случаях с людьми;

сведения об иных действиях противоправного характера.

Устное заявление, сообщение, заявленное, при производстве следственного действия и в ходе судебного разбирательства, вносится в соответствующий протокол. В иных случаях составляется отдельный протокол, который подписывается заявителем и должностным лицом, принявшим заявление. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 351 УК РК, о чем в протоколе делается отметка, удостоверенная подписью заявителя.

В случае подтверждения иной информации о преступлениях, происшествиях последняя подлежит регистрации в КУЗ с принятием одного из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.

Глава 2. Прием заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

6. Поступающие заявления, сообщения, жалобы и иная информация о любом готовящемся или совершенном преступлении, вне зависимости от места и времени совершения, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления, принимаются в любом органе уголовного преследования. Органами уголовного преследования, имеющими дежурные части, прием обращений осуществляется круглосуточно.

7. Заявителю, непосредственно обратившемуся в орган уголовного преследования, в том числе участковому инспектору, ими выдается талон-уведомление с уникальным номером (Приложение 3).

Сотрудник дежурной части или должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены обязанности по приему и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, заполняет бумажную форму талона-уведомления с уникальным номером, отрывную часть выдает заявителю и заполняет бумажную форму карточки ЗС-1 и передает ее сотруднику, который в течение 24 часов формирует карточку в электронном виде. Реквизиты карточки формы ЗС-1 заполняются в порядке, установленном приказом ГП РК № 27. На основании сведений карточки формы ЗС-1 автоматически формируется запись в электронном КУЗе.

В уникальном номере талона-уведомления первой парой обозначается год регистрации заявления, сообщения, второй парой – код области, третьей парой – код района, четвертой парой – код ведомства, девятой цифрой – резервный номер и последними цифрами (5 знаков) порядковый номер талона-уведомления.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления, который остается в органе уголовного преследования, зарегистрировавшего заявление и сообщение, а также отрывного талона-уведомления, который

выдается заявителю. Оригиналы корешков талонов-уведомлений являются документами строгой отчетности.

Часть первая талона-уведомления носит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, краткое содержание заявления или сообщения, номер и дату регистрационной записи в КУЗе, подпись, должность, фамилию и инициалы сотрудника органа уголовного преследования, принявшего заявление и дату принятия заявления или сообщения, время, дата и подпись получившего талон-уведомление.

Часть вторая талона-уведомления (отрывной талон) также содержит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, должность, фамилию и инициалы сотрудника, наименование, адрес и служебный телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление, номер и дата регистрационной записи в КУЗе с разъяснением о том, что принятие решения по заявлению или сообщению будет принято в сроки, установленные уголовно-процессуальными законами Республики Казахстан, дата и подпись сотрудника органа уголовного преследования, выдавшего талон - уведомление.

На обороте отрывного талона-уведомления указаны адрес Интернет-сайта <http://service.pravstat.kz>, номера телефонов 1012 (SMS-сервиса), 8 800-080-7777 (со стационарного), 1414 (с мобильного), по которым заявителю можно получить соответствующую информацию и телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление.

На письменном обращении или протоколе явки с повинной ставится регистрационный штамп (Приложение 4).

Регистрационный штамп органа включает в себя наименование, дату регистрации, порядковый номер, фамилию, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего информацию.

8. Заявления, сообщения о преступлениях, происшествиях, о которых дежурным подразделениям дорожной полиции, финансовой полиции, таможенной службы, государственной службы охраны, противопожарной службы, медицинских вытрезвителей, специальных приемников, исправительных учреждений, следственных изоляторов, изоляторов временного содержания, центров воспитания, адаптации, изоляции и реабилитации несовершеннолетних, приемников-распределителей, воинских частей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан стало известно в связи с несением службы, немедленно передаются в дежурные части соответствующего органа по территориальности (подследственности).

9. При обращении в орган уголовного преследования заявитель может

пользоваться любым языком, которым он владеет. Ответ о принятом решении дается на языке обращения.

Глава 3. Регистрация и учет, в том числе электронных, заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

10. Любое (письменное или устное) обращение о совершенном или готовящемся преступлении, подлежит регистрации в установленном настоящей Инструкцией порядке.

Проверка обращения без регистрации в КУЗ или ЖУИ запрещается. Заявление, сообщение о преступлении, происшествии, зарегистрированное в журнале входящей корреспонденции, в течение суток с момента его поступления подлежит регистрации в КУЗ.

11. Принятие процессуального решения, предусмотренного частью 1 статьи 185 УПК РК, осуществляется только по материалам, зарегистрированным в КУЗ.

12. Исчисление срока рассмотрения информации о преступлениях, происшествиях производится со дня ее регистрации в КУЗе органа уголовного преследования.

13. Заявление, сообщение о преступлении, направленное по территориальности (подследственности), снимается с учета и подлежит регистрации в органе уголовного преследования, получившем его. При возврате материала производится отметка в КУЗ по первоначальной регистрации заявления, сообщения. Срок рассмотрения исчисляется с момента поступления обращения обратно в орган уголовного преследования, получивший его по территориальности (подследственности), при этом предметы и документы, обнаруженные при осмотре места происшествия, местности или помещения либо представленные организациями, должностными лицами или гражданами, подлежат одновременной передаче.

При поступлении нескольких заявлений, сообщений, жалоб и иной информации по одному и тому же факту преступление учитывается один раз. Орган следствия и дознания повторные заявления и сообщения приобщает к уголовному делу (к материалу) с регистрацией в КУЗ, но с обязательной отметкой в КУЗе о приобщении к первоначальному заявлению.

В случае поступления повторного заявления, сообщения по одному факту преступления, но содержащего сведения о другом криминальном факте, регистрация последнего должна производиться самостоятельно.

При поступлении коллективного заявления присваивается один регистрационный номер с указанием в графе "Сведения о лице, сообщившем о

преступлении"

-

коллективная.

14. Если регистрация обращения по каким-либо причинам была задержана, то в КУЗ и ЖУИ наряду со временем поступления информации в данный орган указывается время первичного поступления к сотруднику, которому поручено рассмотрение обращения. В таких случаях срок рассмотрения обращения исчисляется со времени поступления в орган уголовного преследования.

15. По зарегистрированным в ЖУИ не подтвердившимся устным заявлениям граждан о преступлениях, сообщениях лечебных учреждений об их обращении с телесными повреждениями бытового характера, а также обращения физических и юридических лиц в органы уголовного преследования по спорам и другим правоотношениям, регулируемым гражданским и иным законодательством, не содержащих криминальные сведения, в графе 6 ЖУИ производится запись о не подтверждении факта. Факт осуществления проверки должен иметь документальное подтверждение в форме рапорта должностного лица, проводившего проверочные действия, а также письменного опроса заявителя (-ей), очевидца (-ев), с визой руководства органа уголовного преследования о согласии с принятым решением, изложенным в рапорте.

Указанные материалы подлежат хранению в отдельном номенклатурном деле канцелярии, секретариата "Материалы, списанные в наряд, по не подтвердившимся фактам" (Приложение 5).

16. КУЗ и ЖУИ подлежат заведению районными, городскими (на правах районных), областными, городскими (на правах областных) и приравненными к ним органами уголовного преследования, органами прокуратуры, включая их центральные аппараты.

Реквизиты КУЗ и ЖУИ заполняются в соответствии с содержанием их граф, с соблюдением хронологии и порядковой нумерации. Данные о заявителе, сведения о сообщаемом преступлении, движении обращения и принятом решении подлежат исчерпывающему изложению. В случае необходимости обеспечения конфиденциальности при регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, допускается указание в КУЗ инициалов, обратившегося лица, без изложения содержания и данных о заявителе.

КУЗ и ЖУИ подлежат хранению в дежурных частях или соответствующих подразделениях органов уголовного преследования и заполняются должностными лицами, ответственными за регистрацию заявлений, сообщений о преступлениях. Листы книг и журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

17. Оконченные КУЗ и ЖУИ, корешки талонов-уведомлений, номенклатурные дела по материалам, списанным в наряд, по не подтвердившимся фактам, передаются для хранения в канцелярию, секретариат.

Срок хранения КУЗ – 5 лет, ЖУИ, корешков талонов–уведомлений и номенклатурного дела - 3 года.

18. Ответственность за обеспечение регистрации обращений возлагается на начальника органа уголовного преследования, должностных лиц дежурной части подразделения и исполнителя.

Регистрация обращений о преступлениях, поступивших в органы прокуратуры, осуществляется должностным лицом, на которое возложена эта обязанность.

19. Материалы, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела, подлежат регистрации в Журнале учета отказных материалов, который заводится органом уголовного преследования.

Отказные материалы хранятся в архивах органов уголовного преследования, которыми принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок приема, хранения, учета, выдачи и уничтожения отказных материалов, регламентируется ведомственными нормативными правовыми актами органов уголовного преследования, согласованными с Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

Глава 4. Рассмотрение заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

20. Рассмотрение обращения, зарегистрированного согласно требованиям настоящей Инструкции в соответствии с УПК РК, обеспечивается субъектами правовой статистики и специальных учетов.

21. Анонимное обращение, подлежит регистрации в ЖУИ и начальник органа уголовного преследования либо должностное лицо, его замещающее, в зависимости от его содержания, принимает одно из решений:

- 1) дает письменное указание:
 - о проверке заявлений и сообщений, если в них содержатся данные о готовящемся или совершенном преступлении;
 - о передаче заявлений и сообщений в соответствующие подразделения для использования в оперативных целях;
- 2) при отсутствии оснований для оперативной проверки, списывает заявление и сообщение в номенклатурное дело.

В случае подтверждения анонимного обращения о совершенном или готовящемся преступлении, обеспечивается его регистрация в соответствии с настоящей Инструкцией, путем подачи соответствующего рапорта должностного лица органа уголовного преследования;

- 3) направляется анонимное обращение по подследственности или

территориальности для проведения соответствующей проверки, если в них содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях.

При направлении анонимных обращений по подследственности или территориальности делается соответствующая отметка в ЖУИ.

22. Решение по материалу, зарегистрированному в КУЗ, принимается в сроки, установленные статьей 184 УПК РК.

Продление срока рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, производится строго по мотивированному рапорту лица, осуществляющего проверку, на основаниях, указанных в статье 184 УПК РК для получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, экспертизы.

В случае обоснованности изложенных в рапорте оснований, срок доследственной проверки продлевается резолюцией на рапорте начальником органа дознания, начальником следственного отдела, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими.

При продлении сроков доследственной проверки выставляется статистическая карточка формы ЗС-2 и уведомляется прокурор. В уведомлении указываются основания продления.

В случае отмены прокурором принятого решения по материалу повторное решение должно быть принято в срок - не более 1 месяца.

23. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, требующая дополнительной проверки, служит поводом для:

- 1) выезда на место происшествия;
- 2) принятия мер по обеспечению сохранности следов, кино- фотосъемки, видеозаписи;
- 3) проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- 4) опроса потерпевших, свидетелей.

24. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, подлежит проверке в срок не свыше 24 часов с момента ее поступления, а при необходимости получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, срок рассмотрения может быть продлен по рапорту первым руководителем органа уголовного преследования либо его заместителем, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими до 3 суток.

При продлении сроков доследственной проверки в течение 3 суток уведомляется прокурор. В уведомлении прокурора должны быть указаны основания продления.

25. Общий срок рассмотрения иной информации, зарегистрированной в ЖУИ и в последующем перенесенной в КУЗ, не должен превышать срока, установленного статьей 184 УПК РК.

Глава 5. О приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении жалоб о преступлениях, подлежащих уголовному преследованию в частном порядке

26. Прием, регистрация, учет, в том числе в электронном формате, и рассмотрение жалоб судами осуществляются в соответствии с требованиями УПК РК и настоящей Инструкции.

27. Прием жалоб, поступивших в канцелярию суда по почте, телеграфу, факсимильной связью либо нарочно, осуществляется в соответствии с ведомственными актами, регулирующими порядок ведения делопроизводства.

Жалоба подлежит регистрации в КУЗ (Приложение 6) не позднее следующего дня с момента поступления в суд.

Если поданная жалоба не соответствует требованиям, указанным в части второй статьи 390 УПК РК, судья предлагает заявителю привести ее в соответствие с указанными требованиями и устанавливает для этого срок. В случае неисполнения указания, судья своим постановлением отказывает в принятии жалобы к производству и уведомляет об этом заявителя. В случае соблюдения отмеченных требований судья, рассмотрев жалобу, в течение 3-х суток выносит постановление о:

- 1) принятии жалобы к своему производству;
- 2) передаче жалобы по подследственности или подсудности;
- 3) об отказе в принятии жалобы к производству.

28. Журнал учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения является документом строгой отчетности, хранится в канцелярии суда и ведется лицами, ответственными за регистрацию жалоб. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

Реквизиты Журнала учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения подлежат заполнению в соответствии с содержанием их граф, соблюдением хронологии и порядковых номеров.

29. Оконченные Журналы учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения хранятся в судах в течение срока, установленного нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение делопроизводства.

Глава 6. Надзор и контроль за соблюдением порядка приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и

рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

30. Начальник органа уголовного преследования или лицо его замещающее:

1) несет ответственность за соблюдение установленной процедуры приема, регистрации, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет ежедневный контроль за своевременностью и полнотой регистрации, сроками рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях, а также за правильностью ведения КУЗ и ЖУИ.

Для полного и всестороннего контроля за порядком приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях в центральных, областных и приравненных к ним органах уголовного преследования создаются комиссии по контролю за состоянием учетно-регистрационной дисциплины, деятельность которых регламентируется отдельными нормативными правовыми актами.

31. Надзор за законностью приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения обращений о преступлениях, происшествиях осуществляют надзирающие и уполномоченные прокуроры.

П р и л о ж е н и е 1

к Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

Основание _____

Срок хранения _____

К Н И Г А учета заявлений и сообщений о преступлениях

(наименование органа уголовного преследования)

Начата "___" _____ 20__ г.

Окончена "___" _____ 20__ г.

Инвентарный № _____

(Печатается на обороте титульного листа данной книги)

Форма Книги учета заявлений (КУЗ) единая для всех органов уголовного преследования и является документом строгой отчетности

и заполняется в одном экземпляре.
КУЗ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.

КУЗ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.
Записи в КУЗ производятся от руки авторучкой, без сокращений.
Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.

Передача заявления исполнителю для проведения проверки и исполнения без регистрации в КУЗе категорически запрещается.

По окончании КУЗ сдается в секретариат для последующего хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях

№ п/п	Дата регистрации заявления, сообщения о преступлении (число, месяц, год, минуты)	Дата фактического поступления заявления, сообщения в орган либо должностному лицу (число, месяц, часы, минуты)	Сведения о лице, сообщившем о преступлении (ф.и.о., адрес, телефон заявителя, адрес, телефон, наименование организации, предприятия, учреждения)	Краткое содержание заявления, сообщения о преступлении (время, место, обстоятельства) статья УК РК	Меры, принятые по заявлению сообщению о преступлении, перечень изъятых вещественных доказательств
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Состав оперативно-следственной группы и время выезда на место происшествия	Кем, кому и когда поручено рассмотрение заявления, сообщения	Подпись лица получившего заявление, сообщение для исполнения. Дата и время получения (фамилия и должность указать разборчиво)	Результат проверки заявления, сообщения в соответствии со ст. 185 УПК РК, № возбужденного уголовного дела, дата вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, регистрационный номер № исходящий от органа направленного для предварительного расследования по подследственности, по делам частного	Направленно в уведомление прокурору о продлении срока (исходящий №, дата)	Дата сроки продления рассмотрения
--	--	---	---	---	-----------------------------------

			обвинения, подсудности.	по		заявления сообщения
7	8	9	10		11	12

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

Основание _____

Срок хранения _____

**Ж У Р Н А Л
учета информации**

(наименование органа уголовного преследования)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

Инвентарный № _____

(Печатается на обороте титульного листа данной книги)

Форма Журнала учета информации (далее - ЖУИ) единая для всех органов уголовного преследования и является документом строгой отчетности и заполняется только в одном экземпляре.

ЖУИ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.

ЖУИ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.

Записи в ЖУИ производятся от руки авторучкой, без сокращений. Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.

По окончании ЖУИ сдается в секретариат для последующего хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

Содержание граф Журнала учета информации

					Результаты _____ пров <u>информации</u>
					Информация _____ подтверди
					Поступило _____ заявле
					сообщение, _____ собран
					материал, _____ свидетельствующий
					признаках _____ преступле
					перенесено в Книгу у
					з а я в л е н и й ,
					Регистрационный № _____
					о т _____
		Кто сообщил:			
		(ф.и.о., адрес,			
		телефон			

қабылданды\принято.
Өтініш, хабарламаның қысқаша
мазмұны\краткое содержание
заявлений, сообщений

Қылмыстар туралы өтініштер мен
хабарламаларды Есепке
тіркеу жазбасының
номер и дата
в Книге учета заявлений и сообщений
о преступлениях

№ _____ " ____ " _____
20 ____ ж.\г.

Өтінішті, хабарламаны қабылдаған
қызметкердің лауазымы, аты-жөні, қолы\
должность, Ф.И.О., подпись сотрудника,
принявшего заявление, сообщение

(қолы \ подпись)

Талон-хабарламаны қабылдаушының қолы\
подпись получившего талон-уведомление

_____ " ____ " сағ\час
" ____ " мин.

" ____ " _____ 20 ____ ж.\г.

(қолы\подпись)

Интернет желісінің мекен жайы:

<http://service.pravstat.kz>

Адрес Интернет сайта: <http://>

service.pravstat.kz

қабылданды\принято.

Қабылдаған\принял _____

(орган атауы, мекенжайы және
қызметтік телефоны\наименование
органа, адрес и служебный телефон)

алу кітабындағы
нөмірі мен күні\
регистрационной записи

Қылмыстар туралы өтініштер мен
хабарламаларды Есепке алу
кітабындағы тіркеу жазбасының
нөмірі мен күні\номер и дата
регистрационной записи в Книге
учета заявлений и сообщений о
преступлениях

№ ____ " ____ " _____ 20 ____ ж.(г)

Ескерту\примечание:

Өтініш немесе хабарлама
бойынша шешім қылмыстық-іс

жүргізу заңында белгіленген
мерзімде қабылданатын болады\
решение по заявлению или

сообщению будет принято в
сроки, установленные уголовно-

процессуальным законом
" ____ " _____ 20 ____ ж.\г.

_____ ж.\г.

Интернет желісінің мекен жайы:

<http://service.pravstat.kz>

Адрес Интернет сайта: <http://>

service.pravstat.kz

SMS бойынша хабарласу 1012 SMS бойынша хабарласу 1012
телефон нөмірі арқылы телефон нөмірі арқылы
1012 номер телефона SMS сообщения 1012 номер телефона SMS сообщения
Телефон бойынша 8 800-080-777 Телефон бойынша 8 800-080-777
нөмірі арқылы нөмірі арқылы
Со стационарного телефона по Со стационарного телефона по
номеру 8 800-080-777 номеру 8 800-080-777
Ұялы телефон бойынша Ұялы телефон бойынша
1414 нөмірі арқылы 1414 нөмірі арқылы
С мобильного телефона С мобильного телефона
по номеру 1414 по номеру 1414
Өтінішті қабылдаған қылмыстық Өтінішті қабылдаған қылмыстық
ізге түсу органының ізге түсу органының
телефон нөмірі _____ телефон нөмірі _____
Номер телефона органа уголовного Номер телефона органа уголовного
преследования, преследования,
принявшего заявления: _____ принявшего заявления: _____

П р и л о ж е н и е 4
к Инструкции о приеме, регистрации,
учете, в том числе в электронном формате,
и рассмотрении заявлений, сообщений и иной
информации о преступлениях, происшествиях

О Б Р А З Е Ц Ш Т А М П А
регистрации заявлений и сообщений о преступлениях

_____ (наименование органа)

" ____ " _____ 20__ г. № _____

Дежурный _____ (подпись, фамилия)

П р и л о ж е н и е 5
к Инструкции о приеме, регистрации,
учете, в том числе в электронном формате,
и рассмотрении заявлений, сообщений и иной
информации о преступлениях, происшествиях

Основание _____

Срок хранения _____

НОМЕНКЛАТУРНОЕ ДЕЛО № _____

Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам

_____ (наименование органа уголовного преследования)

Начато " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончено " ____ " _____ 20 ____ г.

Инвентарный № _____ том № _____

Содержание граф номенклатурного дела

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		

П р и л о ж е н и е 6

к Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях

Основание _____

Срок хранения _____

К н и г а у ч е т а ж а л о б

(наименование суда)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

Инвентарный № _____

Содержание граф Книги учета жалоб

№ п/п	д а т а поступления жалобы по делам частного обвинения	из них		сведения о лице, подавшем жалобу (ф.и.о., адрес, телефон заявителя)	о краткое содержание жалобы по делам частного обвинения (время, место, обстоятельства, статья УК РК)	кому когда поручено рассмотрение жалобы
		от органов следствия и дознания и прокурора	от других судов по территориальности			
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

подпись лица, получившего жалобу для рассмотрения. Дата получения.	вынесено постановлений		о передаче жалоб		д а т а рассмотрения жалобы
	о принятии жалобы своему производству	об отказе в принятии жалобы своему производству	в подследственности	п о подсудности	
8	9	10	11	12	13