

**Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 апреля 2011 года № 26. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2011 года № 6888. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 12 сентября 2011 года № 83

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 12.09.2011 № 83 (вводится в действие с 01.01.2012).

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

      В целях обеспечения единого порядка приема, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях и происшествиях, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях.  
      2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года № 6 "Об утверждении и введении в действие Инструкции "О приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2165, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 год, № 12, ст. 817).  
      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:  
      1) в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;  
      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор*  
*Республики Казахстан                       К. Мами*

"СОГЛАСОВАНО"      
Руководитель аппарата  
Верховного Суда     
Республики Казахстан  
Абдиев Ж.        
6 апреля 2011 года

Утверждена приказом     
Генерального Прокурора    
Республики Казахстан     
от 6 апреля 2011 года № 26

**Инструкция**  
**о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном**  
**формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной**  
**информации о преступлениях, происшествиях**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция детализирует единый порядок приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях органами уголовного преследования, а также приема, регистрации, учета и рассмотрения жалоб по делам частного обвинения заведующими канцелярии судов областей, городов Астаны и Алматы.  
      При осуществлении электронной регистрации органы уголовного преследования и прокуратуры руководствуются Инструкцией по ведению единого карточного учета заявлений и сообщений о преступлениях, уголовных дел, результатов их расследования и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система), утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 июня 2005 года № 27 (далее – приказ ГП РК № 27), а также настоящей Инструкцией.  
      Ведение электронной регистрации заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях должно осуществляться параллельно с действующим порядком их учета и выставления соответствующих информационных учетных документов.  
      2. Основные понятия:  
      1) прием информации о преступлениях, происшествиях – действие должностного лица, обладающего в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, полномочиями по принятию заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях;  
      2) регистрация, в том числе электронная, информации о преступлениях, происшествиях – фиксация в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях (далее – КУЗ) и в Журнале учета информации (приложения 1, 2) (далее - ЖУИ), кратких данных по содержанию информации о преступлениях, происшествиях и других данных, присвоение номера каждому поступающему заявлению, сообщению и иной информации о преступлениях, происшествиях;  
      3) учет информации о преступлениях, происшествиях – фиксирование сведений по приему и рассмотрению информации о преступлениях, происшествиях и их отражение в отчетности;  
      4) рассмотрение информации о преступлениях, происшествиях – проведение должностным лицом (в пределах своей компетенции) по зарегистрированному заявлению, сообщению о преступлениях проверочных мероприятий и принятие процессуального решения по нему, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК РК);  
      5) укрытое от регистрации заявление, сообщение о преступлении – это заявление, сообщение, содержащее признаки какого-либо состава преступления, не зарегистрированное в КУЗ лицом, получившим его непосредственно, или лицом, ответственным за его регистрацию;  
      6) укрытое от учета преступление – это преступление, по которому, несмотря на наличие поводов и достаточных оснований к возбуждению уголовного дела, предусмотренных статьей 177 УПК РК, органами уголовного преследования не приняты меры к постановке его на учет путем:  
      непринятия мер к регистрации в КУЗ (к таким способам могут относиться: прямое укрытие от регистрации заявления, сообщения о преступлении; необоснованное возбуждение административного дела; списание материалов проверки в номенклатурное дело "Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам"; необоснованная передача в суд по делам частного обвинения; не выделение из уголовного дела материалов проверки, имеющие признаки другого состава преступления);  
      необоснованного вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;  
      отметки в КУЗе без фактического направления по территориальности (подследственности), а также отметки в КУЗе без фактического приобщения к ранее зарегистрированному уголовному делу (материалу).  
      Преступление не является укрытым, когда органом уголовного преследования в связи с неготовностью результатов отдельных проверочных действий (заключения экспертизы, актов налоговых проверок, международных поручений либо других актов ревизий) по истечении допустимого срока УПК РК доследственной проверки принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, и прокурору направлено ходатайство о его отмене.  
      Подлежит исключению из числа укрытых преступлений, уголовное дело о котором в последующем прекращено по реабилитирующим основаниям или вынесен оправдательный приговор. В случае отмены этих решений, преступления вновь ставятся на учет как укрытые;  
      7) заведомо ложное обращение о преступлении – это зарегистрированное в КУЗ обращение физического или юридического лица и (или), подготовленное с участием должностного лица органа уголовного преследования о якобы совершенном или готовящемся преступлении (происшествии), инициированное с целью организации и осуществления незаконной проверки деятельности учреждений, предприятий или организаций любой формы собственности, субъектов предпринимательства, а также граждан.  
      В случае выявления факта регистрации заведомо ложного обращения о преступлении, прокурором или органом уголовного преследования принимаются меры для незамедлительного прекращения проверочных мероприятий и принятия по данному заявлению решения об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;  
      8) КУЗ - документ строгой отчетности, содержащий сведения о зарегистрированных заявлениях, сообщениях о преступлениях, происшествиях и принятых по ним процессуальных решениях;  
      9) ЖУИ – документ строгой отчетности, предусматривающий регистрацию иной информации о преступлениях, происшествиях и принятых по ним решениях.  
      3. Вся информация о преступлениях, происшествиях, в зависимости от ее содержания, подразделяется на заявления, сообщения, жалобы и иную информацию о преступлениях, происшествиях, которые могут быть поданы как в письменной, так и в устной форме.  
      Письменное заявление должно быть подписано лицом, от которого оно исходит.  
      Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем на заявлении производится отметка, удостоверенная подписью заявителя, непосредственно обратившегося в орган уголовного преследования.  
      Письменными являются: заявления граждан; явка с повинной; заявления юридических лиц; письменное сообщение должностного лица государственного органа или лица, осуществляющего управленческие функции в организации; рапорт о непосредственном обнаружении сведений о преступлении должностными лицами и органами, правомочными возбудить уголовное дело.  
      Заявления, сообщения, жалобы и иная информация о преступлениях, происшествиях, поступающая в органы уголовного преследования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном УПК РК.  
      4. В КУЗ подлежат регистрации заявления, сообщения о преступлениях, в которых усматриваются признаки какого-либо состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Республики Казахстан (далее – УК РК).  
      После регистрации и проведения проверки по ним принимается одно из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.  
      5. Иная информация о преступлениях, происшествиях подлежит предварительной проверке с целью выявления наличия либо отсутствия состава преступления с обязательной регистрацией в ЖУИ.  
      К ней относятся: сообщения, поступившие по телефону (телефаксу), телетайпу, телеграфу, факсимильной связью, в электронном виде на официальных сайтах, блогах органов уголовного преследования, в виде срабатывания сигналов охранной сигнализации, а также по ведомственным каналам радиосвязи дежурных нарядов органов уголовного преследования, в том числе, исходящие от:  
      1) лечебных учреждений об обращении граждан с травмами, повреждениями, заболеваниями, происхождение которых может быть результатом преступления;  
      2) подразделений миграционной полиции об утрате гражданами удостоверений личности и паспортов при обстоятельствах, указывающих на признаки преступления;  
      3) правоохранительных и иных государственных органов о подозрении в совершении преступления и совершенном преступлении;  
      4) других организаций, предприятий, учреждений (различных форм собственности), общественных объединений граждан и иных физических лиц по обстоятельствам, вызывающим подозрение о преступлении.  
      К иной информации о преступлениях, происшествиях следует относить также:  
      сведения об авариях, эпизоотиях, стихийных бедствиях и несчастных случаях с людьми;  
      сведения об иных действиях противоправного характера.  
      Устное заявление, сообщение, заявленное, при производстве следственного действия и в ходе судебного разбирательства, вносится в соответствующий протокол. В иных случаях составляется отдельный протокол, который подписывается заявителем и должностным лицом, принявшим заявление. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 351 УК РК, о чем в протоколе делается отметка, удостоверенная подписью заявителя.  
      В случае подтверждения иной информации о преступлениях, происшествиях последняя подлежит регистрации в КУЗ с принятием одного из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.

**Глава 2. Прием заявлений, сообщений, жалоб и иной**  
**информации о преступлениях, происшествиях**

      6. Поступающие заявления, сообщения, жалобы и иная информация о любом готовящемся или совершенном преступлении, вне зависимости от места и времени совершения, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления, принимаются в любом органе уголовного преследования. Органами уголовного преследования, имеющими дежурные части, прием обращений осуществляется круглосуточно.  
      7. Заявителю, непосредственно обратившемуся в орган уголовного преследования, в том числе участковому инспектору, ими выдается талон-уведомление с уникальным номером (Приложение 3).  
      Сотрудник дежурной части или должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены обязанности по приему и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, заполняет бумажную форму талона-уведомления с уникальным номером, отрывную часть выдает заявителю и заполняет бумажную форму карточки ЗС-1 и передает ее сотруднику, который в течение 24 часов формирует карточку в электронном виде. Реквизиты карточки формы ЗС-1 заполняются в порядке, установленном приказом ГП РК № 27. На основании сведений карточки формы ЗС-1 автоматически формируется запись в электронном КУЗе.  
      В уникальном номере талона-уведомления первой парой обозначается год регистрации заявления, сообщения, второй парой – код области, третьей парой – код района, четвертой парой – код ведомства, девятой цифрой – резервный номер и последними цифрами (5 знаков) порядковый номер талона-уведомления.  
      Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления, который остается в органе уголовного преследования, зарегистрировавшего заявление и сообщение, а также отрывного талона-уведомления, который выдается заявителю. Оригиналы корешков талонов-уведомлений являются документами строгой отчетности.  
      Часть первая талона-уведомления носит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, краткое содержание заявления или сообщения, номер и дату регистрационной записи в КУЗе, подпись, должность, фамилию и инициалы сотрудника органа уголовного преследования, принявшего заявление и дату принятия заявления или сообщения, время, дата и подпись получившего талон-уведомление.  
      Часть вторая талона-уведомления (отрывной талон) также содержит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, должность, фамилию и инициалы сотрудника, наименование, адрес и служебный телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление, номер и дата регистрационной записи в КУЗе с разъяснением о том, что принятие решения по заявлению или сообщению будет принято в сроки, установленные уголовно-процессуальными законами Республики Казахстан, дата и подпись сотрудника органа уголовного преследования, выдавшего талон-уведомление.  
      На обороте отрывного талона-уведомления указаны адрес Интернет-сайта http://service.pravstat.kz, номера телефонов 1012 (SMS-сервиса), 8 800-080-7777 (со стационарного), 1414 (с мобильного), по которым заявителю можно получить соответствующую информацию и телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление.  
      На письменном обращении или протоколе явки с повинной ставится регистрационный штамп (Приложение 4).  
      Регистрационный штамп органа включает в себя наименование, дату регистрации, порядковый номер, фамилию, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего информацию.  
      8. Заявления, сообщения о преступлениях, происшествиях, о которых дежурным подразделениям дорожной полиции, финансовой полиции, таможенной службы, государственной службы охраны, противопожарной службы, медицинских вытрезвителей, специальных приемников, исправительных учреждений, следственных изоляторов, изоляторов временного содержания, центров воспитания, адаптации, изоляции и реабилитации несовершеннолетних, приемников-распределителей, воинских частей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан стало известно в связи с несением службы, немедленно передаются в дежурные части соответствующего органа по территориальности (подследственности).   
      9. При обращении в орган уголовного преследования заявитель может пользоваться любым языком, которым он владеет. Ответ о принятом решении дается на языке обращения.

**Глава 3. Регистрация и учет, в том числе электронных,**  
**заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях,**  
**происшествиях**

      10. Любое (письменное или устное) обращение о совершенном или готовящемся преступлении, подлежит регистрации в установленном настоящей Инструкцией порядке.  
      Проверка обращения без регистрации в КУЗ или ЖУИ запрещается. Заявление, сообщение о преступлении, происшествии, зарегистрированное в журнале входящей корреспонденции, в течение суток с момента его поступления подлежит регистрации в КУЗ.  
      11. Принятие процессуального решения, предусмотренного частью 1 статьи 185 УПК РК, осуществляется только по материалам, зарегистрированным в КУЗ.  
      12. Исчисление срока рассмотрения информации о преступлениях, происшествиях производится со дня ее регистрации в КУЗе органа уголовного преследования.  
      13. Заявление, сообщение о преступлении, направленное по территориальности (подследственности), снимается с учета и подлежит регистрации в органе уголовного преследования, получившем его. При возврате материала производится отметка в КУЗ по первоначальной регистрации заявления, сообщения. Срок рассмотрения исчисляется с момента поступления обращения обратно в орган уголовного преследования, получивший его по территориальности (подследственности), при этом предметы и документы, обнаруженные при осмотре места происшествия, местности или помещения либо представленные организациями, должностными лицами или гражданами, подлежат одновременной передаче.  
      При поступлении нескольких заявлений, сообщений, жалоб и иной информации по одному и тому же факту преступление учитывается один раз. Орган следствия и дознания повторные заявления и сообщения приобщает к уголовному делу (к материалу) с регистрацией в КУЗ, но с обязательной отметкой в КУЗе о приобщении к первоначальному заявлению.  
      В случае поступления повторного заявления, сообщения по одному факту преступления, но содержащего сведения о другом криминальном факте, регистрация последнего должна производиться самостоятельно.  
      При поступлении коллективного заявления присваивается один регистрационный номер с указанием в графе "Сведения о лице, сообщившем о преступлении" - коллективная.  
      14. Если регистрация обращения по каким-либо причинам была задержана, то в КУЗ и ЖУИ наряду со временем поступления информации в данный орган указывается время первичного поступления к сотруднику, которому поручено рассмотрение обращения. В таких случаях срок рассмотрения обращения исчисляется со времени поступления в орган уголовного преследования.  
      15. По зарегистрированным в ЖУИ не подтвердившимся устным заявлениям граждан о преступлениях, сообщениях лечебных учреждений об их обращении с телесными повреждениями бытового характера, а также обращения физических и юридических лиц в органы уголовного преследования по спорам и другим правоотношениям, регулируемым гражданским и иным законодательством, не содержащих криминальные сведения, в графе 6 ЖУИ производится запись о не подтверждении факта. Факт осуществления проверки должен иметь документальное подтверждение в форме рапорта должностного лица, проводившего проверочные действия, а также письменного опроса заявителя (-ей), очевидца (-ев), с визой руководства органа уголовного преследования о согласии с принятым решением, изложенным в рапорте.  
      Указанные материалы подлежат хранению в отдельном номенклатурном деле канцелярии, секретариата "Материалы, списанные в наряд, по не подтвердившимся фактам" (Приложение 5).  
      16. КУЗ и ЖУИ подлежат заведению районными, городскими (на правах районных), областными, городскими (на правах областных) и приравненными к ним органами уголовного преследования, органами прокуратуры, включая их центральные аппараты.  
      Реквизиты КУЗ и ЖУИ заполняются в соответствии с содержанием их граф, с соблюдением хронологии и порядковой нумерации. Данные о заявителе, сведения о сообщаемом преступлении, движении обращения и принятом решении подлежат исчерпывающему изложению. В случае необходимости обеспечения конфиденциальности при регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, допускается указание в КУЗ инициалов, обратившегося лица, без изложения содержания и данных о заявителе.  
      КУЗ и ЖУИ подлежат хранению в дежурных частях или соответствующих подразделениях органов уголовного преследования и заполняются должностными лицами, ответственными за регистрацию заявлений, сообщений о преступлениях. Листы книг и журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.  
      17. Оконченные КУЗ и ЖУИ, корешки талонов–уведомлений, номенклатурные дела по материалам, списанным в наряд, по не подтвердившимся фактам, передаются для хранения в канцелярию, секретариат. Срок хранения КУЗ – 5 лет, ЖУИ, корешков талонов–уведомлений и номенклатурного дела - 3 года.  
      18. Ответственность за обеспечение регистрации обращений возлагается на начальника органа уголовного преследования, должностных лиц дежурной части подразделения и исполнителя.  
      Регистрация обращений о преступлениях, поступивших в органы прокуратуры, осуществляется должностным лицом, на которое возложена эта обязанность.  
      19. Материалы, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела, подлежат регистрации в Журнале учета отказных материалов, который заводится органом уголовного преследования.  
      Отказные материалы хранятся в архивах органов уголовного преследования, которыми принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок приема, хранения, учета, выдачи и уничтожения отказных материалов, регламентируется ведомственными нормативными правовыми актами органов уголовного преследования, согласованными с Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

**Глава 4. Рассмотрение заявлений, сообщений, жалоб и иной**  
**информации о преступлениях, происшествиях**

      20. Рассмотрение обращения, зарегистрированного согласно требованиям настоящей Инструкции в соответствии с УПК РК, обеспечивается субъектами правовой статистики и специальных учетов.  
      21. Анонимное обращение, подлежит регистрации в ЖУИ и начальник органа уголовного преследования либо должностное лицо, его замещающее, в зависимости от его содержания, принимает одно из решений:  
      1) дает письменное указание:  
      о проверке заявлений и сообщений, если в них содержатся данные о готовящемся или совершенном преступлении;  
      о передаче заявлений и сообщений в соответствующие подразделения для использования в оперативных целях;  
      2) при отсутствии оснований для оперативной проверки, списывает заявление и сообщение в номенклатурное дело.  
      В случае подтверждения анонимного обращения о совершенном или готовящемся преступлении, обеспечивается его регистрация в соответствии с настоящей Инструкцией, путем подачи соответствующего рапорта должностного лица органа уголовного преследования;  
      3) направляется анонимное обращение по подследственности или территориальности для проведения соответствующей проверки, если в них содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях.  
      При направлении анонимных обращений по подследственности или территориальности делается соответствующая отметка в ЖУИ.  
      22. Решение по материалу, зарегистрированному в КУЗ, принимается в сроки, установленные статьей 184 УПК РК.  
      Продление срока рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, производится строго по мотивированному рапорту лица, осуществляющего проверку, на основаниях, указанных в статье 184 УПК РК для получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, экспертизы.  
      В случае обоснованности изложенных в рапорте оснований, срок доследственной проверки продлевается резолюцией на рапорте начальником органа дознания, начальником следственного отдела, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими.  
      При продлении сроков доследственной проверки выставляется статистическая карточка формы ЗС-2 и уведомляется прокурор. В уведомлении указываются основания продления.  
      В случае отмены прокурором принятого решения по материалу повторное решение должно быть принято в срок - не более 1 месяца.  
      23. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, требующая дополнительной проверки, служит поводом для:  
      1) выезда на место происшествия;  
      2) принятия мер по обеспечению сохранности следов, кино- фотосъемки, видеозаписи;  
      3) проведения оперативно-розыскных мероприятий;  
      4) опроса потерпевших, свидетелей.  
      24. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, подлежит проверке в срок не свыше 24 часов с момента ее поступления, а при необходимости получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, срок рассмотрения может быть продлен по рапорту первым руководителем органа уголовного преследования либо его заместителем, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими до 3 суток.  
      При продлении сроков доследственной проверки в течение 3 суток уведомляется прокурор. В уведомлении прокурора должны быть указаны основания продления.  
      25. Общий срок рассмотрения иной информации, зарегистрированной в ЖУИ и в последующем перенесенной в КУЗ, не должен превышать срока, установленного статьей 184 УПК РК.

**Глава 5. О приеме, регистрации, учете, в том числе в**  
**электронном формате, и рассмотрении жалоб о преступлениях,**  
**подлежащих уголовному преследованию в частном порядке**

      26. Прием, регистрация, учет, в том числе в электронном формате, и рассмотрение жалоб судами осуществляются в соответствии с требованиями УПК РК и настоящей Инструкции.  
      27. Прием жалоб, поступивших в канцелярию суда по почте, телеграфу, факсимильной связью либо нарочно, осуществляется в соответствии с ведомственными актами, регулирующими порядок ведения делопроизводства.  
      Жалоба подлежит регистрации в КУЗ (Приложение 6) не позднее следующего дня с момента поступления в суд.  
      Если поданная жалоба не соответствует требованиям, указанным в части второй статьи 390 УПК РК, судья предлагает заявителю привести ее в соответствие с указанными требованиями и устанавливает для этого срок. В случае неисполнения указания, судья своим постановлением отказывает в принятии жалобы к производству и уведомляет об этом заявителя. В случае соблюдения отмеченных требований судья, рассмотрев жалобу, в течение 3-х суток выносит постановление о:  
      1) принятии жалобы к своему производству;  
      2) передаче жалобы по подследственности или подсудности;  
      3) об отказе в принятии жалобы к производству.  
      28. Журнал учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения является документом строгой отчетности, хранится в канцелярии суда и ведется лицами, ответственными за регистрацию жалоб. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.  
      Реквизиты Журнала учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения подлежат заполнению в соответствии с содержанием их граф, соблюдением хронологии и порядковых номеров.  
      29. Оконченные Журналы учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения хранятся в судах в течение срока, установленного нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение делопроизводства.

**Глава 6. Надзор и контроль за соблюдением порядка приема,**  
**регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и**  
**рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о**  
**преступлениях, происшествиях**

      30. Начальник органа уголовного преследования или лицо его замещающее:  
      1) несет ответственность за соблюдение установленной процедуры приема, регистрации, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях в соответствии с действующим законодательством;  
      2) осуществляет ежедневный контроль за своевременностью и полнотой регистрации, сроками рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях, а также за правильностью ведения КУЗ и ЖУИ.  
      Для полного и всестороннего контроля за порядком приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях в центральных, областных и приравненных к ним органах уголовного преследования создаются комиссии по контролю за состоянием учетно-регистрационной дисциплины, деятельность которых регламентируется отдельными нормативными правовыми актами.  
      31. Надзор за законностью приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения обращений о преступлениях, происшествиях осуществляют надзирающие и уполномоченные прокуроры.

Приложение 1             
к Инструкции о приеме, регистрации,  
учете, в том числе в электронном   
формате, и рассмотрении заявлений,  
сообщений, жалоб и иной информации  
о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КНИГА**  
            **учета заявлений и сообщений о преступлениях**  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (наименование органа уголовного преследования)

                                       Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                       Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Печатается на обороте титульного листа данной книги)**

      Форма Книги учета заявлений (КУЗ) единая для всех органов  
уголовного преследования и является документом строгой отчетности  
и заполняется в одном экземпляре.  
      КУЗ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии  
с правилами делопроизводства.  
      КУЗ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.  
      Записи в КУЗ производятся от руки авторучкой, без сокращений.  
Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются и  
удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.  
      Передача заявления исполнителю для проведения проверки  
и исполнения без регистрации в КУЗе категорически запрещается.  
      По окончании КУЗ сдается в секретариат для последующего  
хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

**Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений**  
                            **о преступлениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  заявления,  сообщения о  преступлении  (число, месяц,  год, часы,  минуты) | Дата  фактического  поступления  заявления,  сообщения в  орган либо  должностному  лицу (число,  месяц, год,  часы, минуты) | Сведения о  лице,  сообщившем о  преступлении  (ф.и.о., адрес,  телефон  заявителя,  адрес, телефон,  наименование  организации,  предприятия,  учреждения) | Краткое  содержание  заявления,  сообщения о  преступлении  (время, место,  обстоятельств)  статья УК РК | Меры, принятые  по заявлению  сообщению о  преступлении,  перечень  изъятых  вещественных  доказательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав  оперативно-  следственной  группы и  время выезда  на место  происшествия | Кем, кому  и когда  поручено  рассмо-  трение  заявления,  сообщения | Подпись лица  получившего  заявление,  сообщение для  исполнения.  Дата и время  получения  (фамилия и  должность  указать  разборчиво) | Результат проверки  заявления,  сообщения в  соответствии со  ст. 185 УПК РК,  № возбужденного  уголовного дела,  дата вынесения  постановления об  отказе в  возбуждении  уголовного дела,  регистрационный  номер № исходящий №  орган куда  направлен материал  для  предварительного  расследования по  подследственности,  по делам частного  обвинения, по  подсудности. | Направленно  уведомление  прокурору о  продлении  срока  (исходящий  №, дата ) | Дата и  сроки  продления  рассмо-  трения  заявления,  сообщения |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 2                  
к Инструкции о приеме, регистрации,     
учете, в том числе в электронном формате,  
и рассмотрении заявлений, сообщений,    
жалоб и иной информации            
о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
                          **учета информации**  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование органа уголовного преследования)

                                      Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                      Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Печатается на обороте титульного листа данной книги)**

      Форма Журнала учета информации (далее - ЖУИ) единая для  
всех органов уголовного преследования и является документом  
строгой отчетности и заполняется только в одном экземпляре.  
      ЖУИ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии  
с правилами делопроизводства.  
      ЖУИ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.  
      Записи в ЖУИ производятся от руки авторучкой, без сокращений.  
Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются  
и удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.  
      По окончании ЖУИ сдается в секретариат для последующего  
хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

**Содержание граф Журнала учета информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Когда  поступила  информация  (дата,  часы,  минуты) | Кто сообщил:  (ф.и.о., адрес,  телефон  заявителя,  название, адрес  и телефон  предприятия,  организации,  учреждения,  ф.и.о.,  дежурного  (диспетчера),  пульта  централизован-  ной охраны | Содержание  информации  (время,  место,  обсто-  ятельства) | Меры,  принятые  дежурным  по  информации | Результаты проверки  информации  Информация подтвердилась:  Поступило заявление,  сообщение, собранный  материал, свидетельствующий о  признаках преступления,  перенесено в Книгу учета  заявлений,  Регистрационный № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_ г.,  приняты меры  административного,  дисциплинарного воздействия  (кем, какое, когда)  материалы направлены по  подследственности,  территориальности в другой  орган, № Журнала учета  информации дата, наименование  органа получившего информацию  с указанием должности и  фамилии, имени и отчества  принявшего.  Информация не подтвердилась:  Фамилия, должность лица,  проводившего проверку, его  подпись, № номенклатурного  дела, количество листов  проверочного материала. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Қылмыстар, оқиғалар туралы өтініштерді,         
хабарламаларды, шағымдарды және өзге            
ақпараттарды қабылдау, тіркеу, есепке алу,      
соның ішінде электронды форматта және қарау     
жөніндегі Нұсқаулыққа қоса берілген 3 қосымша

Приложение 3                  
к Инструкции о приеме, регистрации,     
учете, в том числе в электронном формате,   
и рассмотрении заявлений и сообщений и иной   
информации о преступлениях, происшествиях

**ТАЛОН-ХАБАРЛАМА**                     **ТАЛОН-ХАБАРЛАМА**  
          (түбіртек)                         (жыртылмалы талон)  
       **ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**                  **ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
           (корешок)                         (отрывной талон)

/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/           /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
(карточканың саны \номер карточки      (карточканың саны \номер карточки)

Өтініш \заявление, хабарлама\           Өтініш \заявление, хабарлама\  
сообщение                               сообщение  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің аты-жөні\             (өтініш берушінің аты-жөні\  
фамилия, инициалы заявителя)            фамилия, инициалы заявителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мекеме атауы \ наименование            (мекеме атауы \ наименование  
организации)                            организации)

қабылданды\принято.                     қабылданды\принято.  
Өтініш, хабарламаның қысқаша            Қабылдаған\принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
мазмұны\краткое содержание            
заявлений, сообщений                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (орган атауы, мекенжайы және  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       қызметтік телефоны\наименование  
Қылмыстар туралы өтініштер мен         органа, адрес и служебный телефон)  
хабарламаларды Есепке алу кітабындағы    
тіркеу жазбасының нөмірі мен күні\  
номер и дата регистрационной записи  
в Книге учета заявлений и сообщений    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
о преступлениях                        Қылмыстар туралы өтініштер мен  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           хабарламаларды Есепке алу  
20\_\_\_\_ ж.\г.                           кітабындағы тіркеу жазбасының  
Өтінішті, хабарламаны қабылдаған       нөмірі мен күні\номер и дата  
қызметкердің лауазымы, аты-жөні,қолы\  регистрационной записи в Книге  
должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, учета заявлений и сообщений о  
принявшего заявление, сообщение        преступлениях  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      №\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.(г)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ескерту\примечание:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Өтініш немесе хабарлама  
            (қолы \ подпись)           бойынша шешім қылмыстық-іс  
Талон-хабарламаны қабылдаушының қолы\  жүргізу заңында белгіленген  
подпись получившего талон-уведомление  мерзімде қабылданатын болады\  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" cағ\час        решение по заявлению или  
"\_\_\_" мин.                             сообщению будет принято в  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.\г.       сроки, установленные уголовно-  
                                       процессуальным законом  
                                       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.\г.  
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                     (қолы\подпись)

Интернет желісінің мекен жайы:      Интернет желісінің мекен жайы:  
http:\\service.pravstat.kz          http:\\service.pravstat.kz  
Адрес Интернет сайта: http:\\       Адрес Интернет сайта: http:\\  
service.pravstat.kz                 service.pravstat.kz

SMS бойынша хабарласу 1012          SMS бойынша хабарласу 1012  
телефон нөмірі арқылы               телефон нөмірі арқылы  
1012 номер телефона SMS сообщения   1012 номер телефона SMS сообщения

Телефон бойынша 8 800-080-777       Телефон бойынша 8 800-080-777  
нөмірі арқылы                       нөмірі арқылы  
Со стационарного телефона по        Со стационарного телефона по  
номеру 8 800-080-777                номеру 8 800-080-777

Ұялы телефон бойынша                Ұялы телефон бойынша  
1414 нөмірі арқылы                  1414 нөмірі арқылы

С мобильного телефона               С мобильного телефона  
по номеру 1414                      по номеру 1414

Өтінішті қабылдаған қылмыстық       Өтінішті қабылдаған қылмыстық  
ізге түсу органының                 ізге түсу органының  
телефон нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     телефон нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона органа уголовного    Номер телефона органа уголовного  
преследования,                      преследования,  
принявшего заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_     принявшего заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4                  
к Инструкции о приеме, регистрации,       
учете, в том числе в электронном формате,    
и рассмотрении заявлений, сообщений и иной    
информации о преступлениях, происшествиях

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА**  
        **регистрации заявлений и сообщений о преступлениях**  
            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (наименование органа)

                "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

     Дежурный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

Приложение 5                
к Инструкции о приеме, регистрации,    
учете, в том числе в электронном формате,  
и рассмотрении заявлений, сообщений и иной  
информации о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НОМЕНКЛАТУРНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
         Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам  
           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование органа уголовного преследования)

Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ том № \_\_\_\_\_\_\_

**Содержание граф номенклатурного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1 |  |  |

Приложение 6                   
к Инструкции о приеме, регистрации, учете,  
в том числе в электронном формате, и      
рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и   
иной информации о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Книга**  
                             **учета жалоб**  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование суда)

                                      Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                      Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание граф Книги учета жалоб**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | дата  поступления  жалобы по  делам  частного  обвинения | из них | | сведения о  лице,  подавшем  жалобу  (ф.и.о.,  адрес,  телефон  заявителя) | краткое  содержание  жалобы по  делам частного  обвинения  (время, место,  обстоятельства  , статья УК РК) | кому и  когда  поручено  рассмотре-  ние жалобы |
| от органов  следствия  и дознания  и  прокурора | от других  судов по  территори-  альности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| подпись лица,  получившего  жалобу для  рассмотрения.  Дата получения. | вынесено постановлений | | о передаче жалоб | | дата  рассмотрения  жалобы |
| о принятии  жалобы к  своему  производству | об отказе в  принятии  жалобы к  своему  производству | по  подследст-  венности | по  подсуд-  ности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан