

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин"**

*Утративший силу*

Приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 28 марта 2011 года № 84. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 мая 2011 года № 6934. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 9 ноября 2012 года № 757

**Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.11.2012 № 757 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин".

2. Департаменту государственной политики в области информационных технологий Министерства связи и информации Республики Казахстан (Елеусизова К.Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства связи и информации Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после его первого официального опубликования.

Министр *А. Жумагалиев*

Утвержден приказом  
Министра связи и информации  
Республики Казахстан  
от 28 марта 2011 года № 84

**Регламент**

**государственной услуги "Выдача заключения для включения**

# **компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин"**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1508 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин" (далее – Стандарт).

2. В Регламенте используются следующие понятия:

- 1) потребитель - юридическое лицо;
- 2) исполнитель - должностное лицо Министерства связи и информации Республики Казахстан, в обязанности которого входит проведение мероприятий по организации экспертизы компьютерной системы и выдача заключения для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин;
- 3) регламент государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию государственной услуги;
- 4) экспертная комиссия - комиссия по экспертизе компьютерных систем на соответствие техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин, создаваемая Министерством связи и информации Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Государственная услуга "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством связи и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет".

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача заключения

на бумажном носителе по форме, установленной в приложении 2 к Стандарту, либо выдача мотивированного ответа в письменном виде о причинах отказа и отправляется потребителю по почте или выдается потребителю нарочно.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Государственная услуга оказывается Министерством ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 14.

8. Информация о порядке оказания государственной услуги и документах для ее получения размещаются на интернет-ресурсе Министерства связи и информации Республики Казахстан: [www.mci.gov.kz](http://www.mci.gov.kz) или по телефону: 8 (7172) 7 4 - 0 6 - 8 5 .

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Потребитель с сопроводительным письмом предоставляет в Министерство следующий пакет документов:

1) заполненную анкету-заявление по форме, установленной в приложении 1 к С т а н д а р т у ;

2) полное описание функциональных возможностей и характеристик компьютерной системы и инструкцию по эксплуатации режима "Рабочее место налогового инспектора" в произвольной форме;

3) компакт-диск, содержащий функциональную копию компьютерной с и с т е м ы ;

4) инструкцию по установке и запуску компьютерной системы;

5) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о регистрации в качестве н а л о г о п л а т е л ь щ и к а ;

7) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов ю р и д и ч е с к о г о л и ц а ;

8) нотариально засвидетельствованную копию лицензии на право занятия деятельностью, подлежащей обязательному лицензированию в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "О лицензировании" ( предоставляется в случае, если заявитель занимается лицензируемым видом д е я т е л ь н о с т и ) ;

9) нотариально засвидетельствованные копии сертификатов соответствия требованиям информационной безопасности технических и программных

средств, входящих в состав компьютерной системы и подлежащих подтверждению соответствия в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года "О техническом регулировании".

Документы представляются на бумажных носителях либо электронным документом, удостоверенным электронной цифровой подписью заявителя.

11. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов в течение тридцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания до сдачи документов – 15 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – 15 минут.

12. Основание отказа в предоставлении государственной услуги производится согласно пункту 16 Стандарта.

13. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы Министерства.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

14. Этапы оказания государственной услуги по выдаче заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин:

1) 1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) Министерства.

Потребитель предоставляет в Министерство пакет документов для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО Министерства по описи, указанной в заявлении потребителя.

Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО Министерства.

В случае сдачи документов по почте, потребитель может узнать о приеме пакета документов на рассмотрение в СДО Министерства по телефону: 8(7172) 7 4 - 1 0 - 0 3 ;

2) 2-й этап - определение руководителем Министерства исполнителя, места и времени проведения экспертизы.

Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом пакет документов передаются руководителю Министерства, которые в последующем передаются исполнителю ;

3) 3-й этап - осуществление исполнителем отправки документов на экспертизу в экспертную комиссию ;

4) 4-й этап - осуществление экспертной комиссией экспертизы пакета документов и компьютерной системы потребителя в целях определения их на соответствие техническим требованиям, установленных Правилами выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан информатизации и связи от 27 июля 2009 года № 330, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5732 (далее - Правила) .

По итогам экспертизы экспертной комиссией в случае соответствия компьютерной системы техническим требованиям, установленным Правилами, в произвольной форме составляется акт о соответствии компьютерной системы. Акт составляется в двух экземплярах, каждое из которых подписывается председателем и членами экспертной комиссии. Оформленный акт передается исполнителю ;

5) 5-й этап – составление и выдача потребителю заключения.

После получения акта исполнитель составляет заключение в двух экземплярах, которые подписываются руководителем Министерства.

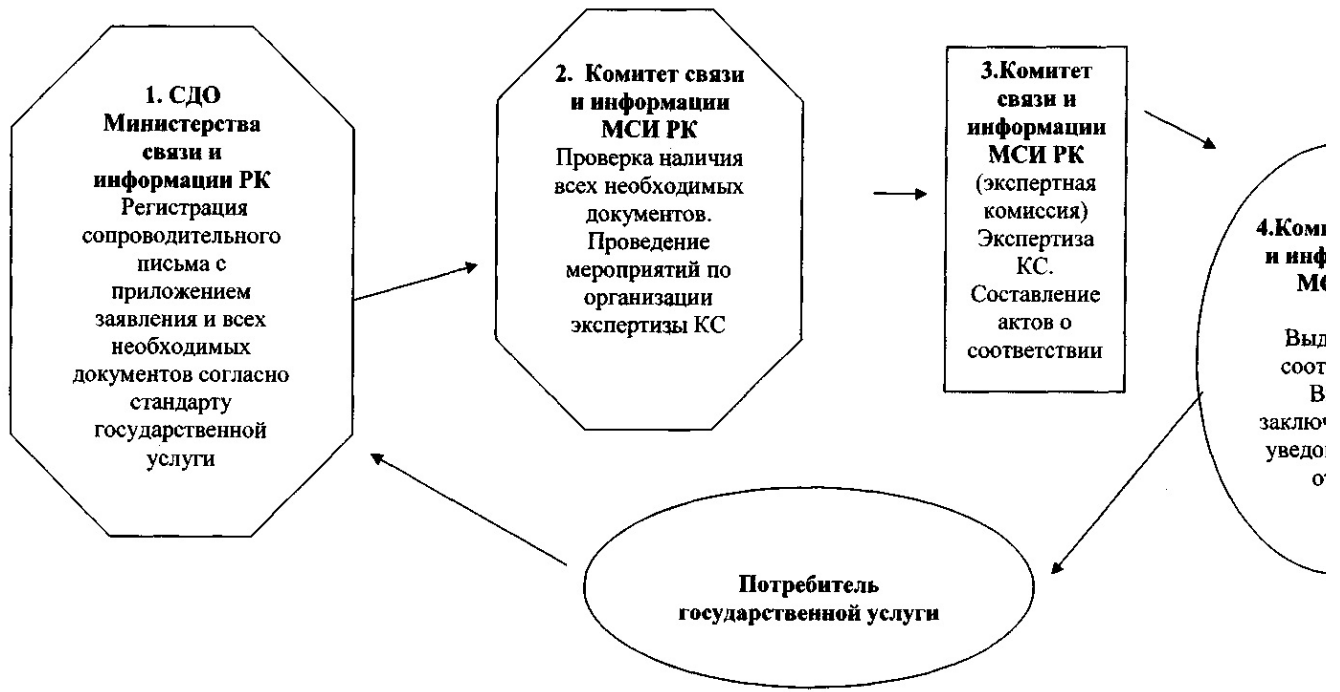
Один экземпляр подписанного заключения исполнитель выдает потребителю. Второй экземпляр заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в Министерстве.

Выдача заключения потребителю регистрируется в журнале выданных заключений. Процесс по выдаче заключения приведен в приложении 1 к Регламенту .

15. Действия структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ) Министерства описаны в приложении 2 к Регламенту.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача заключения для включения  
компьютерных систем в государственный  
реестр контрольно-кассовых машин"

**Процесс по выдаче заключения**



Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача заключения для включения  
компьютерных систем в государственный  
реестр контрольно-кассовых машин"

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Сотрудник СДО Центрального исполнительного органа	Сотрудник Центрального исполнительного органа	Экспертная комиссия	Руководитель Центрального исполнительного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Прием и регистрация документов владельцев КС для проведения экспертизы	Рассмотрение документов и утверждение решения о назначении или об отказе в проведении экспертиз КС	Экспертиза КС	Рассмотрение итогов экспертизы КС
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распоря-	Представление на утверждение Центрального исполнительного	Проведение мероприятий по организации экспертизы КС	Составление акта соответствия и подготовка заключения	

	<i>дательное решение)</i>	о р г а н а соответствующего решения	и составление заключения экспертизы			Визирование заключения
5	<i>С р о к и исполнения</i>	15 минут	5 календарных дней	23 календарных дня		2 календа дня

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан