

**Об утверждении Регламентов государственных услуг в области технической инспекции**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 06-4/228. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2011 года № 6983. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 4-6/1106

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2015 № 4-6/1106.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п. 4.

      В целях реализации статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Регламенты государственных услуг в области технической инспекции:

      1) "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту развития земледелия и фитосанитарной безопасности в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Мамытбеков*

Приложение 1

к приказу Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 29 апреля 2011 года

№ 06-4/228

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о**
**государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на**
**их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая**
**прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных**
**сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных**
**машин и механизмов, а также специальных машин повышенной**
**проходимости"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги: "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" и постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2010 года № 215 "Об утверждении стандартов оказания государственной услуги в области технической инспекции" (далее - Стандарт).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, либо мотивированный отказ.

 **2. Требования к порядку**
**оказания государственной услуги**

      6. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      7. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта в течении двух рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

      9. Основанием для отказа является факт представления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником теринспекции.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя, либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности.

      12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист теринспекции.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация и выдача свидетельства о

государственной регистрации залога тракторов и

изготовленных на их базе самоходных шасси

и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием,

самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных

и дорожно-строительных машин и механизмов,

а также специальных машин повышенной проходимости"

         **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                      **административных действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ  | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание  | Прием и проверка пакета
документов заявителя | Оформление регистрации
залога, либо мотивированный
отказ |
| 4 | Форма завершения (данные,
документ, организационно-
распорядительное решение) | Регистрация в журнале
входящей документации,
отметка о регистрации на
копии заявления | Выдача свидетельства о
государственной регистрации
залога машин, либо
мотивированный отказ |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течении 2-х рабочих дней |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация и выдача свидетельства о

государственной регистрации залога тракторов и

изготовленных на их базе самоходных шасси

и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием,

самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных

и дорожно-строительных машин и механизмов,

а также специальных машин повышенной проходимости"

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



Приложение 2

к приказу Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 29 апреля 2011 года

№ 06-4/228

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация, перерегистрация тракторов**
**и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов,**
**прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным**
**оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и**
**дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных**
**машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных**
**номерных знаков"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги: "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 24) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2010 года № 215 "Об утверждении стандартов оказания государственной услуги в области технической инспекции" (далее - Стандарт).

      5. Результатом государственной услуги является регистрация, перерегистрация машин с выдачей технического паспорта и государственного регистрационного номерного знака, либо мотивированный отказ.

 **2. Требования к порядку**
**оказания государственной услуги**

      6. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      7. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта в течении 15 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

      9. Основанием для отказа является факт представления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником теринспекции.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя.

      12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист теринспекции.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация, перерегистрация тракторов и

изготовленных на их базе самоходных шасси

и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием,

самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных

и дорожно-строительных машин и механизмов,

а также специальных машин повышенной

проходимости с выдачей регистрационных

номерных знаков"

          **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                      **административных действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действие основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование СФЕ | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание | Прием и проверка
пакета документов
заявителя | проверка и сверка
агрегатов машины; | производство
регистрационных
действий, либо
мотивированный отказ |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное решение) | Регистрация в
журнале входящей
документации | Акт осмотра при
регистрации | выдача технического
паспорта и
государственных
регистрационных
номерных знаков,
либо мотивированный
отказ |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течении 15
календарных дней | Не более 30 минут |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация, перерегистрация тракторов и

изготовленных на их базе самоходных шасси

и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием,

самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных

и дорожно-строительных машин и механизмов,

а также специальных машин повышенной

проходимости с выдачей регистрационных

номерных знаков"

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



Приложение 3

к приказу Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 29 апреля 2011 года

№ 06-4/228

 **Регламент**
**государственной услуги "Проведение ежегодного государственного**
**технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе**
**самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы**
**со смонтированным специальным оборудованием, самоходных**
**сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных**
**машин и механизмов, а также специальных машин повышенной**
**проходимости"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги "Проведение ежегодного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 24) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и постановления Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2010 года № 1084 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее - Стандарт).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги является проведение технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, с выдачей талона (на бумажном носителе) о прохождении государственного технического осмотра.

 **2. Требования к порядку**
**оказания государственной услуги**

      6. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      7. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, осуществляется согласно графику, утвержденному теринспекцией;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - 40 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 40 минут.

      9. Основанием для отказа является факт представления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником теринспекции.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя.

      12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист теринспекции.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (делее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Проведение ежегодного государственного осмотра

тракторов и изготовленных на их базе самоходных

шасси и механизмов, прицепов к ним, включая

прицепы со смонтированным специальным

оборудованием, самоходных сельскохозяйственных,

мелиоративных и дорожно-строительных машин и

механизмов, а также специальных машин повышенной

проходимости"

         **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                       **административных действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ  | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание  | Прием и проверка пакета
документов заявителя | Проверка технического
состояния машины  |
| 4 | Форма завершения (данные,
документ, организационно-
распорядительное решение) | Регистрация в журнале | Выдача технического
талона о прохождений
государственного
технического осмотра |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 40 минут | 1 день |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Проведение ежегодного технического осмотра

тракторов и изготовленных на их базе самоходных

шасси и механизмов, прицепов к ним, включая

прицепы со смонтированным специальным

оборудованием, самоходных сельскохозяйственных,

мелиоративных и дорожно-строительных машин и

механизмов, а также специальных машин повышенной

проходимости с выдачей регистрационных

номерных знаков"

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



Приложение 4

к приказу Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 29 апреля 2011 года

№ 06-4/228

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация лиц, управляющих**
**тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси**
**и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными**
**и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также**
**специальными машинами повышенной проходимости**
**по доверенности"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги: "Регистрация лиц управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 24) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2010 года № 215 "Об утверждении стандартов оказания государственной услуги в области технической инспекции" (далее - Стандарт).

      5. Результатом государственной услуги является регистрация доверенности, либо мотивированный отказ.

 **2. Требования к порядку**
**оказания государственной услуги**

      6. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно поучить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      7. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Стандарта, осуществляется в течение одного рабочего дня;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не боле 30 (тридцать) минут.

      9. Основанием для отказа является факт представления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником теринспекции.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя.

      12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист теринспекции.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация лиц управляющих тракторами и

изготовленными на их базе самоходными шасси и

механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и дорожно-строительными машинами

и механизмами, а также специальными машинами

повышенной проходимости по доверенности"

         **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                    **административных действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ  | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание | Прием и проверка пакета
документов заявителя | Регистрация доверенности |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное решение) | Регистрация в журнале
входящей документации | Выдача зарегистрированной
доверенности |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течений 1 дня |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Регистрация лиц управляющих тракторами и

изготовленными на их базе самоходными шасси и

механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и дорожно-строительными машинами

и механизмами, а также специальными машинами

повышенной проходимости по доверенности",

утвержденных приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



Приложение 5

к приказу Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 29 апреля 2011 года

№ 06-4/228

 **Регламент**
**государственной услуги "Выдача удостоверений**
**на право управления тракторами и изготовленными на их базе**
**самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными,**
**мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами,**
**а также специальными машинами повышенной проходимости"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги: "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 24) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2010 года № 215 "Об утверждении стандартов оказания государственной услуги в области технической инспекции" (далее - Стандарт).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      5. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача удостоверений тракториста-машиниста, либо мотивированный отказ.

 **2. Требования к порядку**
**оказания государственной услуги**

      6. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно поучить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      7. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, осуществляется согласно графику, утвержденному теринспекцией, но не более 30(тридцати) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 30 (тридцати) минут.

      9. Основанием для отказа является факт представления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником теринспекции.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя.

      12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональне единицы (далее - СФЕ):

      инженер-инспектор;

      экзаменационная комиссия.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Выдача удостоверений на право управления тракторами

и изготовленными на их базе самоходными шасси и

механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и дорожно-строительными машинами

и механизмами, а также специальными машинами

повышенной проходимости"

       **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                        **административных действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действие основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование СФЕ | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор | Инженер-инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание  | Прием и проверка
пакета документов
заявителя | Прием экзаменов,
либо мотивированный
отказ | выдача удостоверения
тракториста-машиниста |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация в
журнале входящей
докуметации | оформление
водительского
удостоверения | Роспись потребителя в
получений удостоверения
тракториста-машиниста |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течений 30
рабочих дней | Не более 30 минут |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Выдача удостоверений на право управления тракторами

и изготовленными на их базе самоходными шасси и

механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и дорожно-строительными машинами и

механизмами, а также специальными машинами

повышенной проходимости"

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан