

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача свидетельства о
создании и государственном учете зоологических коллекций"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2011 года № 14-1/245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2011 года № 7017. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 декабря 2015 года № 18-03/1055

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 03.12.2015 № 18-03/1055.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций".

      2. Департаменту стратегии использования природных ресурсов (Омаров Ж.И.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Мамытбеков*

Утвержден

приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

6 мая 2011 года № 14-1/245

 **Регламент**
**государственной услуги**
**"Выдача свидетельства о создании**
**и государственном учете зоологических коллекций"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

      1) зоологическая коллекция - собрание чучел, яиц, криоконсервированных половых клеток, препаратов и частей объектов животного мира, объектов животного мира, в том числе диких животных зоопарков, зоосадов, цирков, зоологических питомников, аквариумов, океанариумов, представляющее научную, культурно-просветительную, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;

      2) государственная услуга - выдача уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций физическим и юридическим лицам;

      3) потребитель - физическое или юридическое лицо, представившее документы на получение государственной услуги.

      2. Государственная услуга "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций" (далее - государственная услуга) предоставляется Комитетом лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 5 и Комитетом рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 13 (далее - Комитет).

      3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира", с Правилами создания и государственного учета зоологических коллекций, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2004 года № 1413 (далее - Правила), а также стандартом государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 (далее - Стандарт).

      5. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача Свидетельства о внесении зоологической коллекции в реестр по форме, утвержденной приложением 2 к Правилам (на бумажном носителе) или мотивированного отказа в его выдаче в письменной форме.

      6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

 **2. Требования к оказанию государственной услуги**

      7. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документов, размещенных на интернет-ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - www.minagri.gov.kz, Комитета - www.fhc.kz и www.fisher.minagri.kz.

      8. Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - 30 (тридцать) минут;

      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 30 (тридцать) минут.

      Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем предоставляемых документов - в течение 3 (трех) рабочих дней.

      9. При выдаче свидетельства эксперт знакомит потребителя с Правилами.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом.

      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

      12. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал предоставляемые документы, является талон, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      13. Этапы оказания государственной услуги:

      1) принятые документы рассматриваются, ставятся на контроль специалистом канцелярии Комитета;

      2) зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются Председателю Комитета и в последующем эксперту (исполнителю) (далее - эксперт);

      3) эксперт проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, выписывает свидетельство о внесении в реестр зоологической коллекций (далее - свидетельство), либо подготавливает мотивированный отказ;

      4) оформленное свидетельство подписывается Председателем Комитета и заверяется печатью. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление не в полном объеме документов.

      14. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) специалист канцелярии;

      2) председатель Комитета, либо лицо его замещающее;

      3) эксперт.

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача свидетельства о создании и

государственном учете зоологических

коллекций"

**Описание последовательности и взаимодействия**

**административных действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**

**единиц (далее - СФЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода,
потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование
СФЕ | Специалист
канцелярии | Председатель
Комитета | Эксперт
(исполнитель) | Председатель
Комитета | Эксперт
(исполнитель) |
| 3 | Наименование
действия
(процесса,
процедуры,
операции) и их
описание | Прием
заявления,
документов,
сверка
копий с
оригиналами,
регистрация
в журнале | Ознакомление
с представ-
ленными
документами | Проверка
полноты и
правильности
оформления
представ-
ленных
документов | Ознакомление
рассмотренных
документов | Выдача
свидетельства
о внесении в
реестр
зоологической
коллекций |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Выдача
талона, с
указанием
даты и
номера
регистрации
и даты
получения
государ-
ственной
услуги | Наложение
резолюции | Выписка
свидетельства
о внесении в
реестр
зоологической
коллекций,
либо
подготавливает
мотивирован-
ный отказ | Подписание
оформленного
документа и
заверение
печатью | Роспись
потребителя
в журнале в
получении
свидетельства |
| 5 | Сроки
исполнения | 30 минут | 1 день | 1 день | 1 день | 30 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс - в случае**

**утверждения решения о предоставлении государственной услуги**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Специалист
канцелярии | Председатель Комитета | Эксперт (исполнитель) | Председатель Комитета | Эксперт (исполнитель) |
| Действие № 1
Принимает
заявления,
документы,
сверяет копии с
оригиналами,
выдает талон, с
указанием даты
и номера
регистрации и
даты получения
государственной
услуги (30 мин) | Действие № 2
Ознакамливается с
представленными
документами,
налагает резолюцию
(1 день) | Действие № 3
Проверяет полноту и
правильность
оформления
представленных
документов,
выписывает
свидетельство о
внесении в реестр
зоологической
коллекций, либо
подготавливает
мотивированный отказ
(1 день) | Действие № 4
Ознакамливается с
представленными
документами,
подписывает
оформленное
свидетельство и
заверяет печатью
(1 день) | Действие № 5
Выдает
свидетельство
о внесении в
реестр
зоологической
коллекций
(30 мин) |

**Таблица 3 Варианты использования.**

**Альтернативный процесс - в случае утверждения решения**

**об отказе в представлении государственной услуги**

|  |
| --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ) |
| Специалист канцелярии | Председатель Комитета | Эксперт (исполнитель) |
| Действие № 1 | Действие № 2 | Действие № 3 |
| Принимает заявления,
документы, сверяет
копии с оригиналами,
выдает талон с указанием
даты и номера регистрации
и даты получения
государственной услуги
(30 мин) | Ознакамливается с
представленными
документами, налагает резолюцию
(1 день) | Проверяет полноту и
правильность оформления
представленных документов,
подготавливает мотивированный
отказ (1 день) |
|
 | Действие № 4 | Действие № 5 |
|
 | Подписывает мотивированный
отказ | Выдает мотивированный отказ |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача свидетельства о создании и

государственном учете зоологических

коллекций"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**

**последовательностью административных действий**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан