

**Об утверждении Правил организации деятельности приемников-распределителей органов внутренних дел**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 мая 2011 года № 233. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2011 года № 7031.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности приемников-распределителей органов внутренних дел.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 августа 1996 года № 262 "О мерах по выполнению постановления Правительства Республики Казахстан от 30 мая 1996 года № 665 "О мерах по оказанию социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 285).

      3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Тыныбеков К.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Кулинича А.В. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Тыныбеков К.С.).

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Министр*

      *генерал-майор милиции К. Касымов*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 23 мая 2011 года № 233 |

 **Правила**
**организации деятельности приемников-распределителей**
**органов внутренних дел**

 **Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила организации деятельности приемников-распределителей органов внутренних дел (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества" и регламентируют порядок и организацию деятельности приемников-распределителей органов внутренних дел, в целях обеспечения режима содержания.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Приемники-распределители предназначены для приема и содержания лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, при отсутствии в их действиях признаков административных правонарушений и преступлений и невозможности установления их личности иными способами.

      3. Основной задачей приемников-распределителей является выявление лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, помещение их в приемники-распределители для установления личности, идентификации с разыскиваемыми лицами, совершившими преступления, скрывающимися от органов дознания, следствия, и суда, без вести пропавшими и последующей передачи соответствующим органам и учреждениям.

      4. В приемниках-распределителях устанавливается режим, обеспечивающий безопасность содержащихся лиц и исключающий возможность их самовольного ухода.

      Обеспечение режима в приемниках-распределителях возлагается на администрацию и сотрудников приемника-распределителя.

      5. Для охраны лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, и обеспечения требований режима устанавливаются круглосуточное дежурство и полицейские посты.

      Сотрудникам, назначаемые в наряд для несения службы по охране лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, оружие не выдается. При задержании лица, совершившего побег из приемника-распределителя в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе" оружие не применяется.

      К лицам, помещенным в приемник-распределитель, могут применяться физическая сила и специальные средства в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

      6. Выявление лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, их доставление в приемник-распределитель осуществляется сотрудниками органов внутренних дел.

      7. В приемниках-распределителях медицинские работники организуют и осуществляют медицинскую помощь содержащимся в них лицам, контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований.

      Методическое обеспечение деятельности приемников-распределителей по вопросам лечебно-профилактической и санитарно-противоэпидемической работы осуществляется медицинскими службами Министерства внутренних дел Республики Казахстан, департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, и уполномоченным органом в области здравоохранения.

      Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Эксплуатация приемников-распределителей разрешается только при наличии помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, пригодных для безопасного содержания лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов удостоверяющих личность.

      9. Деятельность приемника-распределителя строится по плану, составляемому на квартал и утверждаемому курирующим заместителем начальника департамента полиции.

      Для обеспечения контроля за организацией и несением службы по охране лиц, помещенных в приемник-распределитель, проводятся проверки приемников-распределителей территориальных подразделений ОВД:

      центральным аппаратом МВД - не реже одного раза в три года;

      областными департаментами полиции - не реже одного раз в год.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2024 № 65 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Начальник приемника-распределителя:

      1) обеспечивает выполнение возложенных на подразделение задач и принимает меры по совершенствованию его деятельности;

      2) организует работу по подбору, расстановке подчиненных сотрудников и работников;

      3) осуществляет контроль за служебной деятельностью сотрудников и принимает меры по обеспечению законности в деятельности приемника-распределителя;

      4) разрабатывает должностные обязанности своих сотрудников и работников приемника-распределителя и утверждает их у начальника органа внутренних дел;

      5) организовывает и проводит с сотрудниками приемника-распределителя воспитательную работу, служебную, боевую и физическую подготовку;

      6) утверждает постановления о применении мер воздействия и об освобождении помещенных лиц в приемник-распределитель;

      7) принимает участие в проведении мероприятий органами внутренних дел по выявлению лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов удостоверяющих личность;

      8) организовывает работу по проверке помещенных лиц и выявлению среди них разыскиваемых преступников и раскрытию совершенных ими преступлений;

      9) анализирует состояние работы приемника-распределителя и о результатах информирует руководство органа внутренних дел, вносит предложения, направленные на улучшение работы в борьбе с категорией лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов удостоверяющих личность;

      10) с лицами, содержащимися в приемнике-распределителе, проводит индивидуальные беседы, способствующие прекращению противоправных деяний;

      11) разрабатывает сметы на содержание приемника-распределителя, принимает меры к обеспечению его необходимым оборудованием, инвентарем и автотранспортом;

      12) принимает меры к улучшению социально-бытовых условий сотрудников и работников приемника-распределителя;

      13) обеспечивает контроль за санитарным состоянием в помещениях приемника-распределителя, своевременным проведением санитарной обработки помещенных лиц, и постельных принадлежностей;

      14) принимает и рассматривает письма и заявления содержащихся лиц, жалобы на действия сотрудников и работников приемника-распределителя и направляет их по принадлежности;

      15) вносит предложения руководству департамента полиции о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности сотрудников и работников приемника-распределителя, а также о поощрении их или наложении дисциплинарных взысканий, направляет представления о присвоении сотрудникам приемника-распределителя специальных званий;

      16) отвечает за сохранность материальных ценностей и за делопроизводство приемника-распределителя;

      17) обеспечивает соблюдение режима секретности в деятельности приемника-распределителя;

      18) ежедневно обеспечивает трехразовым питанием лиц, помещенных в приемник-распределитель согласно установленным нормам;

      19) предоставляет отпуска сотрудникам и работникам приемника-распределителя.

      Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Заместитель начальника приемника-распределителя осуществляет контроль за режимом содержания помещенных лиц, организует мероприятия по проверке и установлению их личности, выявлению среди них разыскиваемых лиц и по раскрытию совершенных ими преступлений. В отсутствие начальника выполняет его функции.

      12. Дежурный по приемнику-распределителю подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю, в их отсутствие руководит работой приемника-распределителя.

      Дежурный:

      1) докладывает начальнику приемника-распределителя или его заместителю обо всех доставленных и помещенных лицах;

      2) производит регистрацию и учет лиц, доставленных в приемник-распределитель, организовывает производство их личного досмотра, дактилоскопирование и фотографирование, назначает из их числа дежурных по камере;

      3) обеспечивает сохранность вещей, документов и ценностей, принадлежащих лицам, помещенным в приемник-распределитель, и выдавать их при освобождении;

      4) своевременно обеспечивает медицинский осмотр, санитарную обработку содержащихся в приемнике-распределителе лиц, организовывает их питание и вывод на прогулку;

      5) своевременно докладывает начальнику приемника-распределителя о всех жалобах и заявлениях лиц, содержащихся в приемнике-распределителе. Для написания жалоб, предложений и писем предоставляет помещенным письменные принадлежности;

      6) следит за строгим соблюдением помещенными лицами правил внутреннего распорядка, осуществляет постоянный контроль за несением службы постовым нарядом, в случае ухудшения здоровья помещенных лиц информирует медицинского работника, а в его отсутствие вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает неотложную медицинскую помощь.

      Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Оперативный сотрудник приемника-распределителя:

      1) проводит оперативно-розыскную работу по выявлению лиц находящихся в розыске, без вести пропавших, совершивших преступления, а также по установлению личности лиц помещенных в приемник-распределитель;

      2) выявляет места сосредоточения лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов удостоверяющих личность, и вносит предложения о проведении рейдов по их задержанию;

      3) выявляет намерения лиц помещенных в приемник-распределитель направленные на пресечение побегов, фактов членовредительства, суицидов, обнаружение и изъятие запрещенных предметов.

      14. Полицейский приемника-распределителя:

      1) постоянно наблюдает за поведением помещенных лиц, принимает меры к предупреждению случаев смерти, самоубийств или причинения телесных повреждений;

      2) обеспечивает соблюдения правил внутреннего распорядка лицами помещенных в приемник-распределитель;

      3) совместно с дежурным выводит помещенных лиц на ежедневную прогулку, выдает им пищу по ведомости;

      4) ежедневно проверяет состояние камер, их исправность и докладывает о замеченных неисправностях руководству приемника-распределителя и принимает меры к их устранению.

 **Глава 2. Создание приемников-распределителей**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Приемники-распределители органов внутренних дел создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.09.2023 № 673 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Финансирование приемников-распределителей осуществляется за счет бюджетных средств.

 **Глава 3. Помещения приемников-распределителей**

      Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. В приемниках-распределителях должны быть предусмотрены:

      1) камеры для раздельного содержания мужчин, женщин и женщин с детьми, иностранцев и лиц без гражданства, для вновь поступивших не прошедших санитарной обработки, и больных;

      2) кабинеты для администрации и сотрудников приемника-распределителя;

      3) комната для подогрева пищи с электроплитой, кипятильником, шкафом, трехгнездовой ванной (емкостью) для мытья посуды;

      4) комната для хранения постельных принадлежностей;

      5) камера хранения личных вещей;

      6) санпропускник, душевые комнаты, дезинфекционная камера;

      7) прачечная, санузлы.

      18. Приемники-распределители должны иметь внутренние огороженные прогулочные дворы, которые оборудуются лавками, урнами и туалетами.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан