

Об утверждении форм проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка

Утративший силу

Совместный приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/277 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 170. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июля 2011 года № 7068. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 июля 2015 года № 15-03/609 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 июля 2015 года № 522

Сноска. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.07.2015 № 15-03/609 и Министра национальной экономики РК от 10.07.2015 № 522 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан",

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить:

1) формы проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) формы проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан Хасенова С.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

и.о. Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ Е. Аман

и.о. Министра экономического
развития и торговли

Республики Казахстан

_____ М. Кусаинов

П р и л о ж е н и е 1
к Совместному приказу
и.о. Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 мая 2011 года № 18-03/277
и и.о. Министра экономического
развития и торговли
Республики Казахстан
от 16 июня 2011 года № 170
форма

**Проверочный лист
в сфере частного предпринимательства
в области регулирования рынка зерна**

Сноска. Приложение 1 в редакции совместного приказа Министра сельского хозяйства РК от 20.03.2013 № 15-07/124 и первого заместителя Премьер-Министра РК - Министра регионального развития РК от 09.04.2013 № 01-04-03/39 НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Наименование органа _____

Акт о назначении проверки _____

(№ , д а т а)

Наименование субъекта _____

Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер

Адрес местонахождения субъекта _____

№	Перечень требований	Соответствует предъявляемым требованиям	Н е соответствует предъявляемым требованиям
Хлебоприемные предприятия			

1	Заполнение журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных и железнодорожных весах по установленной форме*		
2	Наличие товарно - транспортных накладных		
3	Составление реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по установленной форме*		
4	Заполнение журнала регистрации результатов лабораторных анализов зерна по установленной форме*		
5	Составление актов на очистку, сушку зерна по установленной форме*		
6	Соблюдение требований к ведению книги количественно-качественного учета зерна		
7	Соблюдение установленных сроков хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна*		
8	Заполнение журнала учета полученных приказов на отгрузку зерна		
9	Составление реестра зерновых расписок по установленной форме**		
10	Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за оформление и выдачу зерновых расписок, а также за ведение реестра зерновых расписок		
11	Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за хранение чистых и испорченных бланков зерновых расписок, а также погашенных зерновых расписок		
12	Хранение чистых бланков зерновых расписок непосредственно на хлебоприемном предприятии		
13	Хранение испорченных бланков зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет		
14	Хранение погашенных зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет		
15	Наличие документа подтверждающего проведение полного технического анализа зерна при хранении зерна, один раз в месяц по средней пробе, отобранной от однородной партии		
16	Своевременное проведение мероприятий по переводу зерна на зимние условия хранения		
17	Наличие резервной складской емкости в размере 10 % площади зернохранилища (хлебоприемного пункта), на элеваторах 1 - не менее одного свободного силоса на каждый надсилосный транспортер		
18	Исправное состояние зернохранилищ и их технологических линий		

19	Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля зерна на зараженность вредителями		
20	Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля за температурой хранящегося зерна		
21	Обеспечение сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок		
22	Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам или договора страхования гражданско-правовой ответственности перед держателями зерновых расписок		
23	Наличие документа подтверждающего право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт)		
24	Наличие документа подтверждающего Отсутствие залога имущества по обязательствам третьих лиц		
25	Наличие документа подтверждающего согласие с уполномоченным органом в области зернового рынка отгрузки любого количества зерна (для хлебоприемных предприятий хранящих зерно государственных ресурсов)		
26	Наличие технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), поверенного весового оборудования, погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования		
27	Наличие, исправного оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении		
28	Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной: лабораторным оборудованием и приборами (влажномерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками , устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории), стеллажами для хранения образцов зерна		

29	Наличие квалифицированного состава технических руководителей, имеющих соответствующее образование		
30	Наличие квалифицированного состава технических специалистов, имеющих соответствующее образование		
31	Наличие пропускного режима		
32	Наличие ограждения территории		
Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества зерна			
33	Наличие аттестата аккредитации лаборатории		
34	Наличие актов отбора проб		
35	Наличие журнала регистрации проб зерна		
36	Заполнение протоколов испытаний по установленной форме или заполнение прошнурованного, пронумерованного и скрепленного подписью заведующего лабораторией журнала регистрации результатов испытаний***		
37	Оформление паспортов качества зерна по установленной форме***		
38	Соблюдение установленных сроков хранения копий выданных паспортов качества зерна		
39	Хранение упакованных и опечатанных проб зерна на отгруженные и хранящиеся партии в течение срока действия паспорта качества зерна		
40	Хранение упакованных и опечатанных проб зерна при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий		

П р и м е ч а н и е :

* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета з е р н а » ;

** - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1395 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок»;

*** - Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года № 337 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности зерна».

П р о в е р к у _____

п р о в о д и л _____

(должность) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.)) (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата составления предписания

(№ _____ от «__» _____ 20__ года)

С _____ результатом
проверки _____
(согласен/не согласен) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ год.

По итогам проверки проверяемый объект _____
(наименование объекта)

переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

высокой степени риска	средней степени риска	незначительной степени риска
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Должностные лица органа:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ органа:

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 2
к Совместному приказу
и.о. Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 мая 2011 года № 18-03/277
и и.о. Министра экономического
развития и торговли
Республики Казахстан
от 16 июня 2011 года № 170
форма

Проверочный лист в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка

Сноска. Приложение 2 в редакции совместного приказа Министра сельского хозяйства РК от 20.03.2013 № 15-07/124 и первого заместителя

Премьер-Министра РК - Министра регионального развития РК от 09.04.2013 № 01-04-03/39 НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Наименование органа _____

Акт о назначении проверки _____

(№ , д а т а)

Наименование субъекта _____

Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

Адрес местонахождения субъекта _____

№	Перечень требований	Соответствует предъявляемым требованиям	Н е соответствует предъявляемым требованиям
Хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок			
1	Наличие товарно - транспортных накладных на хлопок-сырец поступивший на хлопкоприемный пункт		
2	Заполнение весового журнала приемки хлопка-сырца по установленной форме*		
3	Заполнение карточек анализов хлопка-сырца и журнала регистрации результатов анализа влажности и засоренности хлопка-сырца по установленной форме*		
4	Оформление квитанций о приемке хлопка-сырца по установленной форме*		
5	Ежедневная запись сводных данных за день из квитанций о приемке хлопка-сырца по каждой партии принятого хлопка-сырца на приход хлопка-сырца в книгу количественно-качественного учета хлопка-сырца		
6	Наличие актов сверки приемки и отправки хлопка-сырца с хлопкоприемного пункта на хлопкоочистительный завод		
7	Оформление покипного отвеса хлопка-волокна по установленной форме*		

8	Заполнение журнала учета поступления продуктов переработки от производства по установленной форме*		
9	Оформление отчетов о переработке и поступлении готовой продукции по установленной форме*		
10	Наличие журнала учета полученных решений на отгрузку		
11	Соблюдение установленных сроков хранения документов, отражающих произведенные операции с хлопком*		
12	Наличие инвентарных описей, подтверждающих проведение инвентаризации наличия хлопка-сырца и продуктов его первичной переработки		
13	Заполнение реестра хлопковых расписок по установленной форме**		
14	Наличие документа подтверждающего право собственности на хлопкоочистительный завод		
15	Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам		
16	Наличие оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно		
17	Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества хлопка		
18	Наличие открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка-сырца		
19	Наличие лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка-сырца на хлопкоприемном пункте		
20	Наличие квалифицированного состава технических руководителей		
21	Наличие квалифицированного состава технических специалистов		
22	Наличие пропускного режима		
23	Наличие ограждения территории		
Экспертные организации, осуществляющие экспертизу качества хлопка-волокна и выдачу паспорта качества хлопка-волокна			
	Наличие на праве собственности либо в имущественном найме помещения для		

24	классерской оценки хлопка-волокна, отвечающего установленным требованиям**		
25	Наличие комплекта утвержденных или допущенных к применению в Республике Казахстан стандартных образцов внешнего вида хлопка-волокна		
26	Наличие квалифицированных специалистов для функционального и технического обслуживания измерительной автоматизированной системы испытаний хлопка-волокна		
27	Наличие квалифицированных экспертов по хлопку (классеров), имеющих соответствующее специальное образование		
28	Заполнение журнала регистрации покипного отбора проб хлопка-волокна		
29	Заполнение журнала приемки проб хлопка-волокна		
30	Оформление паспорта качества хлопка-волокна по установленной форме**		
31	Хранение проб хлопка-волокна в лаборатории экспертной организации после испытаний до отгрузки партии владельцем хлопка-волокна		
Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества хлопка			
32	Наличие аттестата аккредитации лаборатории		
33	Наличие актов отбора проб		
34	Заполнение журнала регистрации проб хлопка-сырца по установленной форме****		
35	Заполнение журнала регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца по установленной форме****		
36	Оформление удостоверений о качестве хлопка-сырца разборчиво и без исправлений по установленной форме****		
37	Хранение копий выданных удостоверений о качестве хлопка-сырца в течение одного года		
38	Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - в течение срока действия удостоверения о качестве		

39	Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии -при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий		
----	--	--	--

Примечание:

- * - Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2012 года № 773 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета хлопка»;
- ** - Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1602 «Об утверждении Правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок»;
- *** - Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к экспертной организации и Правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна»;
- ****- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 «Об утверждении Правил проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна».

Проверку _____ проводил _____

_____ (должность) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.)) (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата составления _____ предписания

(№ _____ от «___» _____ 20__ года)

С _____ результатом проверки _____ ознакомлен

(согласен/не согласен) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ год.

По итогам проверки проверяемый объект _____ (наименование объекта)

переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

высокой степени риска	средней степени риска	незначительной степени риска
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Должностные лица органа:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Руководитель		органа:
_____	_____	_____
(Ф.И.О., должность)	(подпись)	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан