

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 июля 2011 года № 08-3/383. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2011 года № 7107. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2014 года № 7-1/374

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2014 № 7-1/374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля".

      2. Департаменту развития животноводства и ветеринарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (Токсеитова Р.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Мамытбеков*

Утвержден

приказом Министра

сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 7 июля 2011 года № 08-3/383

 **Регламент**
**государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного**
**заключения на объекты государственного**
**ветеринарно-санитарного контроля"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля" (далее - регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга по выдаче ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля (далее - государственная услуга) предоставляется главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором города республиканского значения, столицы (далее - инспектор) и его заместителем, государственным ветеринарно-санитарным инспектором района (города областного значения) территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекция).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) подпункта 9) статьи 1, подпункта 4) пункта 3, подпункта 5) пункта 4 статьи 16 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии";

      2) подпункта 3) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля" (далее Стандарт);

      3) приказа И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 761 "Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6029, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 7 июля 2010 г. № 10).

      5. Результатом предоставляемой государственной услуги является:

      выдача ветеринарно-санитарного заключения (на бумажном носителе) о соответствии объекта государственного ветеринарного контроля ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам;

      выдача ветеринарно-санитарного заключения (на бумажном носителе) о несоответствии объекта с выдачей рекомендации в устранении выявленных нарушений.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

      7. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

      1) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля";

      2) ветеринарно-санитарное заключение - документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам, а так же нормам технологического проектирования, проектов строительства, реконструкции и технического перевооружения объекта.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Информацию о месте нахождения государственных органов, порядке оказания государственной услуги и ходе их оказания можно получить по адресам указанным в приложении 1 Стандарта.

      9. Информация о государственной услуге размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - www.minagri.gov.kz и на стендах, расположенных в помещениях теринспекции.

      10. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) срок предоставления государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта - не более 5 (пяти) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

      11. Основаниями для выдачи ветеринарно-санитарного заключения о несоответствии объекта государственного ветеринарного контроля являются:

      1) установление несоответствия объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам;

      2) отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 11 Стандарта, исчерпывающей информации в представленных документах о соответствии объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам;

      3) изменение (ухудшение) эпизоотической ситуации места происхождения (нахождения) объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля по инфекционным болезням животных.

      12. Этапы оказания государственной услуги:

      1) государственный ветеринарно-санитарный инспектор, ответственный за регистрацию с момента обращения владельца объекта:

      проверяет полноту (правильность) представленных документов;

      регистрирует в журнале регистрации заявлений;

      по указанию главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора города республиканского значения, столицы и его заместителя, государственного ветеринарно-санитарного инспектора района (города областного значения) с момента регистрации заявления передает государственному ветеринарно-санитарному инспектору для проведения инспектирования;

      2) государственный ветеринарно-санитарный инспектор:

      осуществляет обследование объекта государственного ветеринарного контроля;

      проверяет соответствие объекта представленным документам;

      проверяет соответствие ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам, а при сдаче объекта производства нормам технологического проектирования, проектов строительства, реконструкции и технического перевооружения объекта;

      оформляет акт инспектирования и вместе с пакетом документов вносит на рассмотрение главному государственному ветеринарно-санитарному инспектору города республиканского значения, столицы и его заместителю, государственному ветеринарно-санитарному инспектору района (города областного значения) для принятия решения;

      3) главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор города республиканского значения, столицы и его заместитель, государственный ветеринарно-санитарный инспектор района (города областного значения) в течение одного рабочего дня выносит одно из следующих решений:

      выдает ветеринарно-санитарное заключение о соответствии объекта государственного ветеринарного контроля ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам, при выдаче на объект производства нормам технологического проектирования, проектов строительства, реконструкции и технического перевооружения объекта;

      выдает ветеринарно-санитарное заключение о несоответствии объекта с выдачей рекомендации в устранении выявленных нарушений.

      13. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействий)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Для получения государственной услуги потребитель подает заявление в теринспекцию с приложением документов, определенных в пункте 11 Стандарта по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      Документом, подтверждающим, что потребитель сдал документы, является талон, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги.

      15. Государственная услуга оказывается платно (выдача бланков ветеринарно-санитарного заключения). Потребитель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, стоимость бланка, определенную по результатам конкурса о государственных закупках.

      Потребитель при оплате государственной услуги заполняет следующие формы документов:

      1) при наличном способе оплаты - квитанцию об оплате;

      2) при безналичном способе оплаты, в соответствии с Правилами использования платежных документов и осуществления безналичных платежей и переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года № 179 "Об утверждении Правил использования платежных документов и осуществления безналичных платежей и переводов денег на территории Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1155) платежное поручение.

      16. Ветеринарно-санитарное заключение составляется в двух экземплярах, первый экземпляр выдается владельцу или руководителю (представителю) объекта, а второй экземпляр остается у Главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора и его заместителя, выдавшего данный документ.

      17. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) государственный ветеринарно-санитарный инспектор, ответственный за регистрацию;

      2) государственный ветеринарно-санитарный инспектор;

      3) главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор и его заместитель.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля".

      20. Схема функционального взаимодействия процесса по выдаче ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарно-санитарного

заключения на объекты государственного

ветеринарно-санитарного контроля"

               **Описание последовательности и взаимодействие**

                  **административных действий (процедур)**

                    **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
 |
| 1 | № действия
(хода, потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование
СФЕ | государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор
ответственный
за регистрацию | главный
государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор города
республиканского
значения, столицы
и его заместитель,
государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор района
(города областного
значения) | государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор
ответственный
за регистрацию | государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор |
| 3 | Наименование
действия
(процесса,
процедуры,
операции) и
их описание | Проверка
полноты
документов,
прием | Ознакомление с
корреспонденцией
указание о
передаче пакета
документов
государственному
ветеринарно-
санитарному
инспектору для
проведения
инспектирования | передача пакета
документов
государствен-
ному
ветеринарно-
санитарному
инспектору для
проведения
инспектирования | обследование
объекта;
проверка
соответствия
объекта
представленным
документам,
ветеринарным
(ветеринарно-
санитарным)
правилам,
требованиям
и нормам; |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организа-
ционно-
распоряди-
тельное
решение) | Регистрация
в журнале и
передача пакета
документов
главному
государственном
у ветеринарно-
санитарному
инспектору
города
республиканского
значения,
столицы и его
заместителю,
государственному
ветеринарно-
санитарному
инспектору
района (города
областного
значения). | Наложение
резолюции |
 | оформляет
акт инспектиро-
вания и вместе с
пакетом
документов
вносит на
рассмотрение
главному
государственному
ветеринарно-
санитарному
инспектору
города
республиканского
значения,
столицы и его
заместителю,
государственному
ветеринарно-
санитарному
инспектору
района (города
областного
значения) |
| 5  | Сроки
исполнения | 30 минут | 30 минут | 1 рабочий день | 1 -2 рабочих
дня |
| 6  | Номер
следующего
действия | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода, потока работ) | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФE | главный государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор города
республиканского значения,
столицы и его заместитель,
государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор района (города
областного значения) | государственный
ветеринарно-
санитарный инспектор
ответственный за
регистрацию |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание | оформляет ветеринарно-
санитарное заключение (на
бумажном носителе) о
соответствии объекта
государственного
ветеринарного контроля
ветеринарным
(ветеринарно-санитарным)
правилам, требованиям и
нормам оформляет
ветеринарно-санитарное
заключение (на бумажном
носителе) о несоответствии
объекта с выдачей
рекомендации в устранении
выявленных нарушений. | Получение
оформленного
ветеринарно-санитарного
заключения (на бумажном
носителе) о соответствии
объекта государственного
контроля ветеринарного
ветеринарным
(ветеринарно-санитарным;
правилам, требованиям и
нормам; |
| 4 | Форма завершения (данные,
документ, организационно-
распорядительное | Передача оформленного
ветеринарно-санитарного
заключения государственному
инспектору ответственному за
регистрацию для передачи
потребителю государственной
услуг | Выдача государственной
оформленного потребителю
услуги ветеринарно-
санитарного заключения |
| 5 | Сроки исполнения | 1 рабочий день | 30 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 6 | 7 |

         **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
государственный ветеринарно-
санитарныи инспектор
ответственный за регистрацию | Группа 2 СФЕ
главный государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор города
республиканского значения,
столицы и его заместитель,
государственный ветеринарно-
санитарный инспектор
района (города областного
значения) | Группа 3 СФЕ
государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор |
| Действие № 1
Прием представленных
документов;
проверяет полноту
(правильность) представленных
документов;
регистрация в журнале
регистрации заявлений;
Передача пакета документов
главному государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору города
республиканского значения,
столицы и его заместителю,
государственному ветеринарно-
санитарному инспектору района
(города областного значения). | Действие № 2
Указание о передаче пакета
документов государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору для проведения
инспектирования, наложение
резолюции | Действие № 4
обследование объекта;
проверка
соответствия объекта
представленным документам,
ветеринарным (ветеринарно-
санитарным) правилам,
требованиям и нормам;
оформляет акт
инспектирования и вместе с
пакетом документов вносит
на рассмотрение главному
государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору города
республиканского значения,
столицы и его заместителю,
государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору района (города
областного значения) для
принятия решения |
| Действие № 3
передача пакета документов
государственному ветеринарно-
санитарному инспектору для
проведения инспектирования | Действие № 5
оформляет ветеринарно-
санитарное заключение
(на бумажном носителе)
о соответствии объекта
государственного
ветеринарного контроля
ветеринарным (ветеринарно-
санитарным) правилам,
требованиям и нормам
оформляет ветеринарно-
санитарное заключение (на
бумажном носителе) о
несоответствии объекта с
выдачей рекомендации в
устранении выявленных
нарушений.
Передача оформленного
ветеринарно-санитарного
заключения государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору ответственному за |
 |
| Действие № 6
Выдача потребителю
государственной услуги
оформленного ветеринарно-
санитарного заключения |
 |
 |

      **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
государственный ветеринарно-
санитарный инспектор
ответственный за регистрацию | Группа 2 СФЕ
главный государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор города
республиканского значения,
столицы и его заместитель,
государственный ветеринарно-
санитарный инспектор района
(города областного значения) | Группа 3 СФЕ
государственный
ветеринарно- санитарный
инспектор |
| Действие № 1
Прием документов;
проверяет полноту
(правильность) представленных
документов;
регистрация в журнале
регистрации заявлений;
Передача пакета документов
главному государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору города
республиканского значения,
столицы и его заместителю,
государственному ветеринарно-
санитарному инспектору района
(города областного значения). | Действие № 2
Указание о передаче пакета
документов государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору для проведения
инспектирования, наложение
резолюции | Действие № 3
обследование объекта;
проверка соответствия
объекта представленным
документам, ветеринарным
(ветеринарно-санитарным)
правилам, требованиям и
нормам;
оформляет акт
инспектирования и вместе с
пакетом документов
вносит на рассмотрение
главному государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору города
республиканского значения,
столицы и его заместителю,
государственному
ветеринарно-санитарному
инспектору района (города
областного значения) для
принятия решения |
| Действие № 5
выдача потребителю
ветеринарного-санитарного
заключения о несоответствии
объекта с выдачей рекомендации
в устранении выявленных нарушений | Действие № 4
оформляет ветеринарно-
санитарное заключение о
несоответствии объекта с
выдачей рекомендации в
устранении выявленных
нарушений. |
 |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарно-санитарного

заключения на объекты государственного

ветеринарно-санитарного контроля"

                  **Схема функционального взаимодействия**

       **Процесс по выдаче ветеринарно-санитарного заключения**

   **на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан