

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 июля 2011 года № 387. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 августа 2011 года № 7131. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

**Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 года, № 5, ст. 344) следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

абзац второй пункта 7 исключить;  
пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Годовая бюджетная отчетность составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным за календарный период с 1 января по 31 декабря.

Квартальная отчетность составляется по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года.

Месячная бюджетная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным."

в пункте 9 :

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, для администраторов местных бюджетных программ - местными уполномоченными органами по исполнению бюджета. Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность представляется в электронном виде и на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением."

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

"Датой представления бюджетной отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления бюджетной отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия, но не позднее 5 календарных дней до даты представления бюджетной отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день."

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Республики Казахстан и указаниями о порядке заполнения форм бюджетной отчетности, изложенными в настоящих Правилах."

название Главы 2 "2. Объем годовой, квартальной бюджетной отчетности" изложить в следующей редакции:

"2. Объем годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности";

в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"В объем годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, представляемой государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ (приложение 1 к настоящим Правилам), включаются следующие формы:"

абзац второй исключить;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

"отчет об исполнении плана финансирования - форма № 2-б (приложение 4 к настоящим Правилам);

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации

товаров (работ, услуг) - форма № 4-б (приложение 5 к настоящим Правилам);";

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

"отчет о движении долгосрочных активов - форма № 5-б (приложение 10 к настоящим Правилам);

отчет о движении запасов - форма № 6 (приложение 11 к настоящим Правилам); "

абзац пятнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый и двадцать первый исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. К годовому и квартальному отчетам обязательно прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение обязательств индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам, плана финансирования бюджетных программ, плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), также информации по поступлениям и расходам средств спонсорской и благотворительной помощи, причин отклонения оплаченных обязательств от фактических и причин невыполнения обязательств индивидуальных планов финансирования в разрезе программ (подпрограмм) и специфик экономической классификации расходов.

Государственные учреждения, получившие средства резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, распределяемых бюджетных программ в информации должны отразить данные по полученным и использованным средствам, а в случае наличия остатков неиспользованных средств - причины их не использования или частичного использования.

Информация к годовому и квартальному отчетам должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения; выполнение принятых обязательств по плану финансирования и причины, повлиявшие на кассовое и фактическое исполнение; пояснение по другим формам бюджетной отчетности включенным в состав бюджетной отчетности; данные о принятых обязательствах за отчетный период в разрезе программ (подпрограмм).";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Годовые и квартальные отчеты с информацией к ним подписываются руководителем государственного учреждения, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.

Правом первой подписи на сводной бюджетной отчетности администратора бюджетных программ обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.

Во всех формах представляемой бюджетной отчетности рядом с подписью руководителя и главного бухгалтера обязательно должна быть расшифровка подписи ( фамилия и инициалы ).

Кроме того, к бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности."; пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, составляют бюджетную отчетность о полученных средствах по форме № 2-б "Отчет об исполнении плана финансирования" и информацию к ней и представляют администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты . " ;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Государственные учреждения (органы внутренних дел), содержащиеся за счет республиканского бюджета, но получающие суммы плановых назначений на принятие обязательств из местных бюджетов на соответствующие цели, представляют отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2-б в соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а бюджетную отчетность в полном объеме форм в вышестоящий орган.";

пункт 19 исключить ;

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

"20-1. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют в установленные администраторами бюджетных программ сроки бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, в трех экземплярах, в соответствующие территориальные органы казначейства. Ответственный исполнитель территориального органа казначейства проверяет предоставленную отчетность на соответствие с показателями форм № 4-20 "Сводный отчет по расходам" и остатками на КСН платных услуг, спонсорской и благотворительной помощи и временного размещения денег и согласованность между формами отчетности. Два экземпляра отчетности с визами и штампом возвращаются государственным учреждениям, один из которых направляется администратору республиканских бюджетных программ. При установлении расхождений отчет возвращается государственному учреждению с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.";

название Главы 3 "3. Порядок закрытия счетов текущего бухгалтерского учета " и исключить ;

пункты 23 и 24 исключить ;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении, прекращается 31 декабря текущего финансового года.";

пункты 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 исключить;  
название Главы 4 "4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной бюджетной отчетности" изложить в следующей редакции:

"4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности";

пункт 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55  
исключить;

в пункте 56:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"Отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2-б позволяет увидеть расходы государственного учреждения и администратора бюджетных программ в развернутом виде по спецификам экономической классификации расходов. Бюджетная отчетность составляется по каждой функциональной группе, государственному учреждению, программе, подпрограмме Единой бюджетной классификации Республики Казахстан.";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Форма № 2-б является квартальной и годовой бюджетной отчетностью.";

в пункте 57:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б составляют и представляют государственные учреждения, имеющие поступления денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

В форме 4-б показываются поступления, фактические и кассовые расходы денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении при наличии одного вида поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг).";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"По строкам 010 и 170 по графе 7 "Кассовые расходы" показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строка 010 отчетного периода должна соответствовать строке 170 отчета формы № 4-б за предыдущий год.";

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Форма № 4-б является квартальной и годовой бюджетной отчетностью.";

абзац второй пункта 58 изложить в следующей редакции:

"Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-сводная составляют администраторы

бюджетных программ в сводном виде на основании данных, показанных в Отчете об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б.";

в п у н к т е 5 9 :

абзац второй изложить в следующей редакции:

"По строке 010 в графе 3 показываются остатки средств на начало года, которая должна соответствовать строке 170 отчета № 4-д за предыдущий год.";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"По строке 040 - показывается сумма строк 010 и 020.";

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"По строке 170 в графе 3 показываются остатки средств на конец отчетного периода всего . " ;

в п у н к т е 6 1 :

абзац второй изложить в следующей редакции:

"По строкам 010, 170 показываются остатки средств в иностранной валюте на начало года и конец отчетного периода (остатки на субсчете 1050 "Счет в иностранной валюте"). Остаток на начало отчетного года (строка 010) тождественна остаткам на конец года отчета за предыдущий год (строка 170).";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"По строке 040 - сумма строк 010, 020, 021, 030.";

в п у н к т е 6 2 :

абзац первый изложить в следующей редакции:

"В отчете о движении долгосрочных активов по форме № 5-б в первом разделе "Наличие долгосрочных активов" показывается наличие активов по счетам/субсчетам подразделов 2300, 2400, 2500, 2600, 2700, 2800 по первоначальной стоимости . " ;

абзацы третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"В графе 4 "Поступило" показывается сумма поступивших долгосрочных активов в отчетном периоде .

В графе 5 "Выбыло" - сумма выбывших долгосрочных активов в отчетном периоде .

В графе 6 показывается остаток суммы долгосрочных активов на конец отчетного периода .

Во втором разделе формы № 5-б показывается движение долгосрочных активов .

По строке 160 показывается поступление - всего долгосрочных активов с выделением по строкам 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168 источников



162, 170 источников их поступления.

Общая сумма выбывших запасов в отчетном году показывается по строке 180 с выделением по строкам 181, 191, 192, 200, 210, 220, 230, 240 за счет чего произошло выбытие запасов."

абзац второй пункта 64 изложить в следующей редакции:

"Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан должны представить в сводном виде Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме № 7 в Министерство иностранных дел Республики Казахстан, последний представляет Отчет об использовании средств, выделенных Министерству иностранных дел Республики Казахстан на представительские затраты по форме № 7-сводная в составе годовой бюджетной отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета."

пункт 68 исключить;

абзац второй пункта 69 изложить в следующей редакции:

"На основании данных отчета формы № 11 заполняется графа 6 отчета об исполнении плана финансирования государственных учреждений форма № 2-б."

в пункте 70:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"По строкам 010, 170 показываются остатки на начало года и конец отчетного периода."

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"По строке 040 - сумма строк 010, 020."

пункты 71, 72, 73, 74 исключить;

в пункте 77:

абзац третий, четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

"реквизит "Администратор бюджетных программ" - указывается наименование и код администратора бюджетных программ из Функциональной классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

реквизит "Государственное учреждение" - указывается наименование государственного учреждения и его код в соответствии со Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;

реквизит "Периодичность" - указывается период сдачи бюджетной отчетности;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"реквизит "Единица измерения" - тенге в отчетах государственных



учреждений, тысяч тенге в сводных отчетах администраторов бюджетных программ. " ;

абзац десятый пункта 79 изложить в следующей редакции:

"в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в Отчет о кредиторской задолженности после осуществления инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графах 11 и 12, входит в сумму кредиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 8, 9, 10.";

абзац двенадцатый пункта 82 изложить в следующей редакции:

"в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет о дебиторской задолженности после проведения инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 14, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 10, 11, 12, 13.";

абзац шестой пункта 85 изложить в следующей редакции:

"Администраторы бюджетных программ уточненные с данными бухгалтерских балансов отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января очередного финансового года (за отчетный финансовый год) - до 12 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной отчетности. " ;

абзац первый пункта 89 изложить в следующей редакции:

"В случае изменения кодов функциональной или экономической классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, кредиторская и дебиторская задолженность в бюджетной отчетности показывается по новым кодам расходов, согласно Таблице перехода кодов расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию. " ;

приложения 3 и 16 к указанным Правилам исключить;  
приложения 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 18, 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему п р и к а з у .

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности , аудиторской деятельности Министерства финансов Республики Казахстан ( Тулеуов А.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2013 года, за исключением абзаца сорок пятого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие со дня опубликования.

*Министр*

*Б. Жамишев*

П р и л о ж е н и е 1  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**П е р е ч е н ь  
форм годовой, квартальной и месячной бюджетной  
отчетности государственных учреждений и администраторов  
бюджетных программ**

Номера форм			Наименование форм
Мес- ячная	К в а р - тальная	Годовая	
1	2	3	4
	2-б	2-б	Отчет об исполнении плана финансирования
	4-б	4-б	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-сводная	4-сводная	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-д	4-д	Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности
	4-сп	4-сп	Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
	4-в	4-в	Отчет о движении средств в иностранной валюте

	5-б	5-б	Отчет о движении долгосрочных активов
		6	Отчет о движении запасов
	7	7	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты
		7-сводная	Отчет об использовании средств, выделенных Министерству иностранных дел Республики Казахстан на представительские затраты
	8-вп	8-вп	Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат
		9	Отчет об использовании средств, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов
	11	11	Отчет по внешним займам
11-а			Отчет по внешним займам
	12	12	Отчет по грантам
	4-20	4-20	Сводный отчет по расходам
КЗ-Б	КЗ-Б	КЗ-Б	Отчет о кредиторской задолженности
КЗ-П	КЗ-П	КЗ-П	Отчет о кредиторской задолженности
ДЗ-Б	ДЗ-Б	ДЗ-Б	Отчет о дебиторской задолженности
ДЗ-П	ДЗ-П	ДЗ-П	Отчет о дебиторской задолженности

## Приложение 2

к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

## Приложение 2

к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

### Схема согласования основных показателей по формам годового и квартальных отчетов государственного учреждения и администратора бюджетных программ

Проверяемый показатель	Согласуемый с ним показатель
1	2
Показатели финансовой и бюджетной отчетности	
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 12 Отчет по грантам
Строка 015 графы 3	Строка 020 графы 3

Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-сп Отчет о поступлении расходов денег от спонсорской благотворительной помощи
Строка 020 графы 3	Графа 3 минус графа 4
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-б Отчет об исполнении платежей поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 030 графы 3	Строка 020 графы 6
Форма 4 Пояснительная записка	Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов
Строки 010 и 013 графы 11 Таблицы 5 соответственно	Строка 090 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 4
Строка 012 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 6 соответственно	Строка 110 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 7 соответственно	Строка 120 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 5
Строки 010 и 013 графы 9 Таблицы 8 соответственно	Строка 130 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 9 Таблицы 8	Строка 130 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 8	Строка 130 графы 5
Форма 4 Пояснительная записка	Форма № 6 Отчет о движении запасов
Строки 010 и 013 графы 8 Таблицы 3	Строка 140 графы 3 и 4 соответственно
Строка 011 графы 8 Таблицы 3	Строка 150 графы 3
Строка 012 графы 8 Таблицы 3	Строка 180 графы 3
Показатели бюджетной отчетности	
Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)	Форма № 4-б Отчет об исполнении платежей поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 170 графа 6	Строка 010 плюс строка 020 минус строка 030 графы 6
Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)	Форма № 4-сводная Отчет об исполнении платежей поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 030 графа 11	Строка 010 графы 11 минус строка 020 графы 11
Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности	Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях возвратности

Строка 170 графы 3	Строка 010 плюс строка 020 минус строка 030 минус строка 140 минус строка 141 графы 3
Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи	Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
Графа 9	Графа 3 минус графа 7
Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте	Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте
Строка 170 графа 4	Строка 010 плюс строки 020, 021, 030 минус строки 050, 140, 141 графы 4
Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов	Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов
Строка 090 графы 3, 4, 5, 6	Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 070, 080 графы 3, 4, 5, 6 соответственно
Строка 090 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 090 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 3
Строка 100 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 100 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 4
Строка 110 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 110 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 5
Строка 120 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 120 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 6
Строка 130 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 130 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 7
Строка 140 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 140 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 8
Форма № 6 Отчет о движении запасов	Форма № 6 Отчет о движении запасов
Строка 140 графы 3, 4, 5	Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5, соответственно (кроме строк 021-023)
Строка 140 графы 5	Строка 181 плюс строка 200 графы 3
Строка 140 графы 4	Строка 140 графы 3 плюс строка 150 графы 3 минус строка 180 графы 3
Строка 150 графы 3	Сумма строк 151-170 (кроме строк 161-170) графы 3
Строка 180 графы 3	Сумма строк 181-230 плюс строка 240 графы 3
Форма № 11 Отчет по внешним займам	Форма № 11 Отчет по внешним займам
Строка 170 графы 5	Строка 010 графы 5 плюс строка 040 графы 5 минус строка 050 графы 5

П р и л о ж е н и е 3  
к приказу Министра  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

ф и н а н с о в

**П р и л о ж е н и е 4**  
**к Правилам составления и**  
**представления бюджетной**  
**отчетности государственными**  
**учреждениями и администраторами**  
**бюджетных программ**

**Отчет об исполнении плана финансирования**  
**форма № 2-б**

Функциональная группа _____		Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____		Код _____	
Бюджетная программа _____		Подпрограмма _____		_____	
Государственное учреждение _____		на _____ по ОКПО _____		_____	
Периодичность: годовая, _____		квартальная _____		_____	
Единица измерения _____		_____		_____	

Наименование специфики расходов	Код специфики	Уточненный план финансирования на год	Уточненный план финансирования отчетный период по		Оплаченные обязательства	Фактические расходы
			обязательства	платежам		
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**П р и л о ж е н и е 4**  
**к приказу Министра финансов**  
**Республики Казахстан**  
**от 29 июля 2011 года № 387**

**П р и л о ж е н и е 5**  
**к Правилам составления и**  
**представления бюджетной**  
**отчетности государственными**  
**учреждениями и администраторами**  
**бюджетных программ**

**Отчет об исполнении планов поступлений и расходов**  
**денег от реализации товаров (работ, услуг)**

форма № 4-б

Функциональная группа _____	Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО	Код
Бюджетная программа _____	Подпрограмма _____	
Государственное учреждение _____ по ОКПО	на _____	
Периодичность: годовая, _____	квартальная _____	
Единица измерения _____	_____	
Вид платных услуг _____	_____	

Наименование доходов и расходов	Код строки	Код спецификации	Утверждено по плану на год	Утверждено по плану с начала года	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7
Доходы						
Остаток средств на начало года - всего	010					
Поступления текущего года	020					
Итого доходов	040					
Расходы						
Расходы - всего	050					
в том числе по спецификам:						
из них, внесено в доход бюджета	051					
Списано нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет гос. учреждений	160		X			
Остаток средств на конец отчетного периода - всего	170					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5

к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 7

к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными

учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет по деньгам, передаваемым  
государственному учреждению на условиях их возвратности**

форма № 4-д

Администратор Государственное	бюджетных учреждение	программ на	_____ по _____ по	ОКПО ОКПО	Код
Периодичность: Единица измерения	_____ годовая, _____ квартальная	_____	_____	_____	

Наименование	Код строки/ специфики	Исполнено
1	2	3
Остаток средств временного размещения на начало года – всего:	010	
Поступления текущего года	020	
Итого	040	
Расходы - всего	050	
в том числе по спецификам		
Перечислено в доход бюджета	140	
Возврат денег временного размещения	141	
Остаток средств временного размещения на конец отчетного периода - всего:	170	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 6  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

П р и л о ж е н и е 9  
к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте**  
форма № 4-в

Администратор Государственное	бюджетных учреждение	программ _____	_____ по _____ по	ОКПО ОКПО	Код
----------------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------	--------------	-----



Периодичность: _____ на _____ Единица измерения _____	_____ годовая, _____ квартальная		
Показатели	К о д строки	К о д спецификации	Валютные средства Всего
1	2	3	4
Остаток средств в иностранной валюте на начало года	010		
Поступило	020		
Курсовая разница	021		
Поступление бюджетных средств для конвертации	030		
Всего	040		
Израсходовано - всего	050		
в том числе по спецификам:			
Внесено в доход бюджета	140		
Прочие перечисления	141		
Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода - всего	170		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 7

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 29 июля 2011 года № 387

П р и л о ж е н и е 10

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

### Отчет о движении долгосрочных активов

форма № 5-б

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО	Код
Государственное учреждение _____ по ОКПО	
Периодичность: _____ годовая, _____ квартальная	
Единица измерения _____	

### I. Наличие долгосрочных активов

--	--	--	--	--	--

Показатели	Код строки	Н а начало года	Поступило	Выбыло	На кон отчетного периода (гр3 + гр4 - гр5)
1	2	3	4	5	6
Земля (2310)	010				
Здания (2320)	020				
- Нежилые здания (2321)	021				
- Жилые здания (2322)	022				
Сооружения (2330)	030				
Передаточные устройства (2340)	040				
Транспортные средства (2350)	050				
Машины и оборудование (2360)	060				
Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь (2370)	070				
Прочие основные средства (2380)	080				
- Активы культурного наследия (2381)	081				
- Библиотечный фонд (2382)	082				
- Прочие основные средства (2383)	083				
Итого основных средств (сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080)	090				
Незавершенное строительство и капитальные вложения (2410)	100				
- Незавершенное строительство (2411)	101				
- Капитальные вложения в нематериальные активы (2412)	102				
Инвестиционная недвижимость (2510)	110				
Биологические активы (2610)	120				
- Животные (2611)	121				
- Многолетние насаждения (2612)	122				
Нематериальные активы (2710)	130				
- Программное обеспечение (2711)	131				
- Авторские права (2712)	132				
- Лицензионные соглашения (2713)	133				
- Патенты (2714)	134				
- Гудвилл (2715)	135				
- Прочие нематериальные активы (2716)	136				
Прочие долгосрочные активы (2800)	140				
Итого долгосрочных активов (сумма строк 090, 100, 110, 120, 130, 140)	150				

## II. Движение долгосрочных активов

		Всего долгосрочных активов			
--	--	----------------------------	--	--	--

Показатели	Код строки	Основных средств	Незавершенного строительства и капитальных вложений	Инвестиционной недвижимости	Биологических активов	Нематериальных активов	Прочих долгосрочных активов
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило - всего.....	160						
в том числе:							
за счет финансирования по бюджету.....	161						
за счет денег от реализации товаров (работ, услуг).....	162						
за счет денег от спонсорской, благотворительной помощи.....	163						
получено безвозмездно: от государственных учреждений своей системы.....	164						
других организаций.....	165						
за счет внешних займов.....	166						
за счет грантов.....	167						
прочие поступления.....	168						
Выбыло - всего.....	170						
в том числе:							
списано недостач за счет государственного учреждения	171						
списано недостач на счета виновных лиц.....	172						
передано безвозмездно:							
государственным учреждениям своей системы.....	173						
другим организациям.....	174						
по ветхости, износу, а также от реализации излишнего и ненужного имущества.....	175						
перевод из долгосрочных активов в запасы.....	176			X			
прочие.....	177			X			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 11  
к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о движении запасов**

форма № 6

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО	Код
Государственное учреждение _____ по ОКПО	
на _____	
Периодичность: годовая, _____	квартальная _____
Единица измерения _____	

**I. Наличие запасов**

Показатели	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец года	Использовано в нужды государственного учреждения и капитальное строительство в отчетном году
1	2	3	4	5
Строительные материалы (1311)	010			
Материалы для учебных, научных исследований и других целей (1312)	020			
Из них: лом и отходы черных металлов	021			
лом и отходы цветных металлов	022			
материалы специального запаса	023			
Медикаменты и перевязочные средства (1313)	030			
Продукты питания (1314)	040			
Топливо, ГСМ (1315)	050			
Хозяйственные товары и канцелярские принадлежности (1316)	060			
Спецодежда и другие предметы индивидуального пользования (1317)	070			
Запасные части (1318)	080			
Прочие материалы (1319)	090			
Незавершенное производство (1320)	100			
Готовая продукция (1330)	110			
Товары (1340)	120			

Запасы в пути (1350)	130			
Всего запасов (строки с 010 по 130, кроме строк 021, 022, 023)	140			

## II. Движение запасов

Показатели	Код строки	Запасы	Показатели	Код строки	Запасы
1	2	3	1	2	3
Поступило в отчетном году - всего	150		Выбыло в отчетном году - всего.....	180	
в том числе:			в том числе:		
Приобретено: за счет финансирования по бюджету	151		израсходовано на нужды государственного учреждения	181	
за счет денег от реализации работ (товаров, услуг)	152		Передано безвозмездно:	190	
за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи	153		государственным учреждениям своей системы	191	
за счет внешних займов	154		другим организациям	192	
за счет грантов	155		Передано на незавершенное строительство и капитальные вложения	200	
из прочих источников	156		Списано от порчи и стихийных бедствий	210	
			Списано от недостач и хищений:	220	
Перевод в запасы из долгосрочных активов	157		за счет государственного учреждения	221	
			за счет виновных лиц	222	
Принято безвозмездно: от государственных учреждений своей системы	158		Реализовано	230	
от других организаций	159		из них лом и отходы: черных металлов	231	
Поступило от ликвидации долгосрочных активов	160		цветных металлов	232	
из них лом и отходы: черных металлов	161				
цветных металлов	162				
Оприходовано излишков	170		Прочие	240	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 9  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 18  
к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет по грантам**

форма № 12

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО	Код
Государственное учреждение _____ по ОКПО	
на _____	
Периодичность: годовая, _____	
Единица измерения _____	

Наименование	Код строки/ специфики	Связанные гранты
1	2	3
Остаток средств на начало года - всего	010	
Поступления текущего года	020	
Итого	040	
Расходы - всего	050	
в том числе по спецификам:		
Остаток средств на конец отчетного периода - всего	170	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 10  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 23  
к Правилам составления и  
представления бюджетной  
отчетности государственными  
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Сводный отчет по расходам по \_\_\_\_\_  
по бюджетной классификации**

форма № 4-20

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Месторасположение \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Стр. 1

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	П л а н финансирования по обязательствам и платежам на год	План финансирования с начала года		Сумма принятых обязательств с начала года
			по обяза- тельствам	п о платежам	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**ВСЕГО**

Стр. 2

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	Оплаченные обязательства		Неопла- ченные обяза- тель- ства	Невыпла- ченные обяза- тельства	Остаток средств от плана		
		с начала года	з а текущий месяц			по обяза- тельствам	п о платежам	
		(7)	(8)	(9) (6)-(7)	= (10)	(11) (4)-(6)	= (12) (5)-(7)	=

**ВСЕГО**

Руководитель территориального  
подразделения

Руководитель ГУ  
казначейства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М . П .

М . П .

Ответственный

Главный бухгалтер ГУ

исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)