

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 июля 2011 года № 387. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 августа 2011 года № 7131. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 года, № 5, ст. 344) следующие изменения и дополнения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:  
      абзац второй пункта 7 исключить;  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      "8. Годовая бюджетная отчетность составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным за календарный период с 1 января по 31 декабря.  
      Квартальная отчетность составляется по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года.  
      Месячная бюджетная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным.";  
      в пункте 9:  
      абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:  
      "Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, для администраторов местных бюджетных программ - местными уполномоченными органами по исполнению бюджета. Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.  
      Бюджетная отчетность представляется в электронном виде и на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением.";  
      абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:  
      "Датой представления бюджетной отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления бюджетной отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штемпеле почтового предприятия, но не позднее 5 календарных дней до даты представления бюджетной отчетности.  
      В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.";  
      пункт 11 изложить в следующей редакции:  
      "11. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Республики Казахстан и указаниями о порядке заполнения форм бюджетной отчетности, изложенными в настоящих Правилах.";  
      название Главы 2 "2. Объем годовой, квартальной бюджетной отчетности" изложить в следующей редакции:  
      "2. Объем годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности";  
      в пункте 12:  
      абзац первый изложить в следующей редакции:  
      "В объем годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, представляемой государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ (приложение 1 к настоящим Правилам), включаются следующие формы:";  
      абзац второй исключить;  
      абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:  
      "отчет об исполнении плана финансирования - форма № 2-б (приложение 4 к настоящим Правилам);  
      отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма № 4-б (приложение 5 к настоящим Правилам);";  
      абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:  
      "отчет о движении долгосрочных активов - форма № 5-б (приложение 10 к настоящим Правилам);  
      отчет о движении запасов - форма № 6 (приложение 11 к настоящим Правилам);";  
      абзац пятнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый и двадцать первый исключить;  
      пункт 13 изложить в следующей редакции:  
      "13. К годовому и квартальному отчетам обязательно прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение обязательств индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам, плана финансирования бюджетных программ, плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), также информации по поступлениям и расходам средств спонсорской и благотворительной помощи, причин отклонения оплаченных обязательств от фактических и причин невыполнения обязательств индивидуальных планов финансирования в разрезе программ (подпрограмм) и специфик экономической классификации расходов.  
      Государственные учреждения, получившие средства резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, распределяемых бюджетных программ в информации должны отразить данные по полученным и использованным средствам, а в случае наличия остатков неиспользованных средств - причины их не использования или частичного использования.  
      Информация к годовому и квартальному отчетам должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения; выполнение принятых обязательств по плану финансирования и причины, повлиявшие на кассовое и фактическое исполнение; пояснение по другим формам бюджетной отчетности включенным в состав бюджетной отчетности; данные о принятых обязательствах за отчетный период в разрезе программ (подпрограмм).";  
      пункт 14 изложить в следующей редакции:  
      "14. Годовые и квартальные отчеты с информациями к ним подписываются руководителем государственного учреждения, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.  
      Правом первой подписи на сводной бюджетной отчетности администратора бюджетных программ обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.  
      Во всех формах представляемой бюджетной отчетности рядом с подписью руководителя и главного бухгалтера обязательно должна быть расшифровка подписи (фамилия и инициалы).  
      Кроме того, к бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности.";  
      пункт 16 изложить в следующей редакции:  
      "16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, составляют бюджетную отчетность о полученных средствах по форме № 2-б "Отчет об исполнении плана финансирования" и информацию к ней и представляют администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты.";  
      пункт 18 изложить в следующей редакции:  
      "18. Государственные учреждения (органы внутренних дел), содержащиеся за счет республиканского бюджета, но получающие суммы плановых назначений на принятие обязательств из местных бюджетов на соответствующие цели, представляют отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2-б в соответствующие местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а бюджетную отчетность в полном объеме форм в вышестоящий орган.";  
      пункт 19 исключить;  
      дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:  
      "20-1. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют в установленные администраторами бюджетных программ сроки бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, в трех экземплярах, в соответствующие территориальные органы казначейства. Ответственный исполнитель территориального органа казначейства проверяет предоставленную отчетность на соответствие с показателями форм № 4-20 "Сводный отчет по расходам" и остатками на КСН платных услуг, спонсорской и благотворительной помощи и временного размещения денег и согласованность между формами отчетности. Два экземпляра отчетности с визами и штампом возвращаются государственным учреждениям, один из которых направляется администратору республиканских бюджетных программ. При установлении расхождений отчет возвращается государственному учреждению с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.";  
      название Главы 3 "3. Порядок закрытия счетов текущего бухгалтерского учета" исключить;  
      пункты 23 и 24 исключить;  
      пункт 26 изложить в следующей редакции:  
      "26. Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении, прекращается 31 декабря текущего финансового года.";  
      пункты 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 исключить;  
      название Главы 4 "4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной бюджетной отчетности" изложить в следующей редакции:  
      "4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной и месячной   
бюджетной отчетности";  
      пункт 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 исключить;  
      в пункте 56:  
      абзац первый изложить в следующей редакции:  
      "Отчет об исполнении плана финансирования по форме № 2-б позволяет увидеть расходы государственного учреждения и администратора бюджетных программ в развернутом виде по спецификам экономической классификации расходов. Бюджетная отчетность составляется по каждой функциональной группе, государственному учреждению, программе, подпрограмме Единой бюджетной классификации Республики Казахстан.";  
      абзац девятый изложить в следующей редакции:  
      "Форма № 2-б является квартальной и годовой бюджетной отчетностью.";  
      в пункте 57:  
      абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:  
      "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б составляют и представляют государственные учреждения, имеющие поступления денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.  
      В форме 4-б показываются поступления, фактические и кассовые расходы денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении при наличии одного вида поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг).";  
      абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
      "По строкам 010 и 170 по графе 7 "Кассовые расходы" показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строка 010 отчетного периода должна соответствовать строке 170 отчета формы № 4-б за предыдущий год.";  
      абзац десятый изложить в следующей редакции:  
      "Форма № 4-б является квартальной и годовой бюджетной отчетностью.";  
      абзац второй пункта 58 изложить в следующей редакции:  
      "Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-сводная составляют администраторы бюджетных программ в сводном виде на основании данных, показанных в Отчете об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б.";  
      в пункте 59:  
      абзац второй изложить в следующей редакции:  
      "По строке 010 в графе 3 показываются остатки средств на начало года, которая должна соответствовать строке 170 отчета № 4-д за предыдущий год.";  
      абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
      "По строке 040 - показывается сумма строк 010 и 020.";  
      абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
      "По строке 170 в графе 3 показываются остатки средств на конец отчетного периода всего.";  
      в пункте 61:  
      абзац второй изложить в следующей редакции:  
      "По строкам 010, 170 показываются остатки средств в иностранной валюте на начало года и конец отчетного периода (остатки на субсчете 1050 "Счет в иностранной валюте"). Остаток на начало отчетного года (строка 010) тождественна остаткам на конец года отчета за предыдущий год (строка 170).";  
      абзац шестой изложить в следующей редакции:  
      "По строке 040 - сумма строк 010, 020, 021, 030.";  
      в пункте 62:  
      абзац первый изложить в следующей редакции:  
      "В отчете о движении долгосрочных активов по форме № 5-б в первом разделе "Наличие долгосрочных активов" показывается наличие активов по счетам/субсчетам подразделов 2300, 2400, 2500, 2600, 2700, 2800 по первоначальной стоимости.";  
      абзацы третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый изложить в следующей редакции:  
      "В графе 4 "Поступило" показывается сумма поступивших долгосрочных активов в отчетном периоде.  
      В графе 5 "Выбыло" - сумма выбывших долгосрочных активов в отчетном периоде.  
      В графе 6 показывается остаток суммы долгосрочных активов на конец отчетного периода.  
      Во втором разделе формы № 5-б показывается движение долгосрочных активов.  
      По строке 160 показывается поступление - всего долгосрочных активов с выделением по строкам 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168 источников увеличения долгосрочных активов.  
      По строке 168 показывается перевод в долгосрочные активы из запасов прочее поступление долгосрочных активов не перечисленное в строках 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167.  
      По строке 170 - выбытие долгосрочных активов с выделением по строкам 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177 в связи с чем выбыли долгосрочные активы.  
      По строке 171 показывается сумма недостачи долгосрочных активов, списанная за счет государственного учреждения.  
      По строке 172 показывается сумма недостачи активов, списанная за счет виновных лиц.  
      По строке 173 показывается сумма активов, переданная безвозмездно государственным учреждениям своей системы.  
      По строке 174 показывается сумма активов, переданная безвозмездно другим организациям.  
      По строке 175 показывается сумма активов, выбывших по ветхости и износу, а также выбывших от реализации излишнего и ненужного имущества.  
      По строке 176 в графе 3, 5, 6, 7, 8 - выбытие долгосрочных активов в отчетном периоде за счет перевода в запасы.";  
      абзац шестнадцатый исключить;  
      абзац семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
      "По строке 177 показывается сумма выбывших долгосрочных активов, не перечисленных в строках 171, 172, 173, 174, 175, 176.  
      Форма № 5-б является квартальной и годовой бюджетной отчетностью.";  
      в пункте 63:  
      первый и второй абзацы изложить в следующей редакции:  
      "В отчете о движении запасов по форме № 6 показывается наличие и движение запасов по первоначальной стоимости, принадлежащих государственным учреждениям.  
      В первом разделе "Наличие запасов" показывается стоимость остатков запасов на начало и конец года, а также стоимость запасов, израсходованных на нужды государственного учреждения и на капитальное строительство в отчетном году.";  
      абзацы четвертый, пятый, шестой, седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:  
      "В графе 4 - остатки запасов на конец года.  
      В графе 5 - расход запасов за отчетный год.  
      Во втором разделе "Движение запасов" показывается движение запасов.  
      По строке 150 показывается общая сумма поступления запасов за отчетный год с указанием по строкам 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 170 источников их поступления.  
      Общая сумма выбывших запасов в отчетном году показывается по строке 180 с выделением по строкам 181, 191, 192, 200, 210, 220, 230, 240 за счет чего произошло выбытие запасов.";  
      абзац второй пункта 64 изложить в следующей редакции:  
      "Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан должны представить в сводном виде Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме № 7 в Министерство иностранных дел Республики Казахстан, последний представляет Отчет об использовании средств, выделенных Министерству иностранных дел Республики Казахстан на представительские затраты по форме № 7-сводная в составе годовой бюджетной отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.";  
      пункт 68 исключить;  
      абзац второй пункта 69 изложить в следующей редакции:  
      "На основании данных отчета формы № 11 заполняется графа 6 отчета об исполнении плана финансирования государственных учреждений форма № 2-б.";  
      в пункте 70:  
      абзац второй изложить в следующей редакции:  
      "По строкам 010, 170 показываются остатки на начало года и конец отчетного периода.";  
      абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
      "По строке 040 - сумма строк 010, 020.";  
      пункты 71, 72, 73, 74 исключить;  
      в пункте 77:  
      абзац третий, четвертый и пятый изложить в следующей редакции:  
      "реквизит "Администратор бюджетных программ" - указывается наименование и код администратора бюджетных программ из Функциональной классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;  
      реквизит "Государственное учреждение" - указывается наименование государственного учреждения и его код в соответствии со Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;  
      реквизит "Периодичность" - указывается период сдачи бюджетной отчетности;";  
      дополнить абзацем следующего содержания:  
      "реквизит "Единица измерения" - тенге в отчетах государственных учреждений, тысяч тенге в сводных отчетах администраторов бюджетных программ.";  
      абзац десятый пункта 79 изложить в следующей редакции:  
      "в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в Отчет о кредиторской задолженности после осуществления инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графах 11 и 12, входит в сумму кредиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 8, 9, 10.";  
      абзац двенадцатый пункта 82 изложить в следующей редакции:  
      "в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет о дебиторской задолженности после проведения инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 14, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 10, 11, 12, 13.";  
      абзац шестой пункта 85 изложить в следующей редакции:  
      "Администраторы бюджетных программ уточненные с данными бухгалтерских балансов отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января очередного финансового года (за отчетный финансовый год) - до 12 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной отчетности.";  
      абзац первый пункта 89 изложить в следующей редакции:  
      "В случае изменения кодов функциональной или экономической классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, кредиторская и дебиторская задолженность в бюджетной отчетности показывается по новым кодам расходов, согласно Таблице перехода кодов расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.";  
      приложения 3 и 16 к указанным Правилам исключить;  
      приложения 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 18, 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудиторской деятельности Министерства финансов Республики Казахстан (Тулеуов А.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2013 года, за исключением абзаца сорок пятого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие со дня опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 1                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Перечень**  
        **форм годовой, квартальной и месячной бюджетной**  
    **отчетности государственных учреждений и администраторов**  
                        **бюджетных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номера форм | | | Наименование форм |
| Мес-  ячная | Квар-  тальная | Годовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 2-б | 2-б | Отчет об исполнении плана финансирования |
|  | 4-б | 4-б | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов  денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-сводная | 4-сводная | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов  денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-д | 4-д | Отчет по деньгам, передаваемым государственному  учреждению на условиях их возвратности |
|  | 4-сп | 4-сп | Отчет о поступлении и расходовании денег  от спонсорской и благотворительной помощи |
|  | 4-в | 4-в | Отчет о движении средств в иностранной валюте |
|  | 5-б | 5-б | Отчет о движении долгосрочных активов |
|  |  | 6 | Отчет о движении запасов |
|  | 7 | 7 | Отчет об использовании средств, выделенных на  представительские затраты |
|  |  | 7-сводная | Отчет об использовании средств, выделенных  Министерству иностранных дел Республики  Казахстан на представительские затраты |
|  | 8-вп | 8-вп | Отчет о выплате пенсии, государственных социальных  пособий, специальных государственных пособий, пособий  на погребение и других социальных выплат |
|  |  | 9 | Отчет об использовании средств, выделенных из резерва  Правительства Республики Казахстан и местных  исполнительных органов |
|  | 11 | 11 | Отчет по внешним займам |
| 11-а |  |  | Отчет по внешним займам |
|  | 12 | 12 | Отчет по грантам |
|  | 4-20 | 4-20 | Сводный отчет по расходам |
| КЗ-Б | КЗ-Б | КЗ-Б | Отчет о кредиторской задолженности |
| КЗ-П | КЗ-П | КЗ-П | Отчет о кредиторской задолженности |
| ДЗ-Б | ДЗ-Б | ДЗ-Б | Отчет о дебиторской задолженности |
| ДЗ-П | ДЗ-П | ДЗ-П | Отчет о дебиторской задолженности |

Приложение 2                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 2                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Схема согласования основных показателей по формам**  
   **годового и квартальных отчетов государственного учреждения**  
               **и администратора бюджетных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемый показатель | Согласуемый с ним показатель |
| 1 | 2 |
| Показатели финансовой и бюджетной отчетности | |
| Форма 3 Отчет о движении денег на  счетах государственного учреждения  по источникам финансирования | Форма № 12 Отчет по грантам |
| Строка 015 графы 3 | Строка 020 графы 3 |
| Форма 3 Отчет о движении денег на  счетах государственного учреждения  по источникам финансирования | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и  расходовании денег от спонсорской и  благотворительной помощи |
| Строка 020 графы 3 | Графа 3 минус графа 4 |
| Форма 3 Отчет о движении денег на  счетах государственного учреждения  по источникам финансирования | Форма № 4-б Отчет об исполнении планов  поступлений и расходов денег от реализации  товаров (работ и услуг) |
| Строка 030 графы 3 | Строка 020 графы 6 |
| Форма 4 Пояснительная записка | Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных  активов |
| Строки 010 и 013 графы 11 Таблицы 5  соответственно | Строка 090 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 4 |
| Строка 012 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 6  соответственно | Строка 110 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 7  соответственно | Строка 120 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 9 Таблицы 8  соответственно | Строка 130 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 9 Таблицы 8 | Строка 130 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 8 | Строка 130 графы 5 |
| Форма 4 Пояснительная записка | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строки 010 и 013 графы 8 Таблицы 3 | Строка 140 графы 3 и 4 соответственно |
| Строка 011 графы 8 Таблицы 3 | Строка 150 графы 3 |
| Строка 012 графы 8 Таблицы 3 | Строка 180 графы 3 |
| Показатели бюджетной отчетности | |
| Форма № 4-б Отчет об исполнении планов  поступлений и расходов денег от  реализации товаров (работ и услуг) | Форма № 4-б Отчет об исполнении планов  поступлений и расходов денег от реализации  товаров (работ и услуг) |
| Строка 170 графа 6 | Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050  графы 6 |
| Форма № 4-сводная Отчет об исполнении  планов поступлений и расходов денег  от реализации товаров (работ и услуг) | Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов  поступлений и расходов денег от реализации  товаров (работ и услуг) |
| Строка 030 графа 11 | Строка 010 графы 11 минус строка 020 графы 11 |
| Форма № 4-д Отчет по деньгам,  передаваемым государственному  учреждению на условиях их возвратности | Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым  государственному учреждению на условиях их  возвратности |
| Строка 170 графы 3 | Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050  минус строка 140 минус строка 141 графы 3 |
| Форма № 4-сп Отчет о поступлении  и расходовании денег от спонсорской  и благотворительной помощи | Форма № 4-сп Отчет о поступлении  и расходовании денег от спонсорской  и благотворительной помощи |
| Графа 9 | Графа 3 минус графа 7 |
| Форма № 4-в Отчет о движении денежных  средств в иностранной валюте | Форма № 4-в Отчет о движении денежных  средств в иностранной валюте |
| Строка 170 графа 4 | Строка 010 плюс строки 020, 021, 030 минус  строки 050, 140, 141 графы 4 |
| Форма № 5-б Отчет о движении  долгосрочных активов | Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных  активов |
| Строка 090 графы 3, 4, 5, 6 | Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060,  070, 080 графы 3, 4, 5, 6 соответственно |
| Строка 090 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 090 графы 3 плюс строка 160 графы 3  минус строка 170 графы 3 |
| Строка 100 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 100 графы 3 плюс строка 160 графы 4  минус строка 170 графы 4 |
| Строка 110 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 110 графы 3 плюс строка 160 графы 5  минус строка 170 графы 5 |
| Строка 120 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 120 графы 3 плюс строка 160 графы 6  минус строка 170 графы 6 |
| Строка 130 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 130 графы 3 плюс строка 160 графы 7  минус строка 170 графы 7 |
| Строка 140 графы 3 плюс графа 4 минус  графа 5 | Строка 140 графы 3 плюс строка 160 графы 8  минус строка 170 графы 8 |
| Форма № 6 Отчет о движении запасов | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строка 140 графы 3, 4, 5 | Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5  соответственно (кроме строк 021-023) |
| Строка 140 графы 5 | Строка 181 плюс строка 200 графы 3 |
| Строка 140 графы 4 | Строка 140 графы 3 плюс строка 150 графы 3  минус строка 180 графы 3 |
| Строка 150 графы 3 | Сумма строк 151-170 (кроме строк 161-162)  графы 3 |
| Строка 180 графы 3 | Сумма строк 181-230 плюс строка 240 графы 3 |
| Форма № 11 Отчет по внешним займам | Форма № 11 Отчет по внешним займам |
| Строка 170 графы 5 | Строка 010 графы 5 плюс строка 040 графы 5  минус строка 050 графы 5 |

Приложение 3                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 4                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет об исполнении плана финансирования**

форма № 2-б

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Бюджетная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  специфики  расходов | Код  специ-  фики | Уточненный  план  финансиро-  вания на  год | Уточненный план  финансирования на  отчетный период по | | Оплаченные  обязательства | Фактические  расходы |
| обязательствам | платежам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)      (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 5                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет об исполнении планов поступлений и расходов**  
           **денег от реализации товаров (работ, услуг)**

форма № 4-б

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Бюджетная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид платных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  доходов и расходов | Код  строки | Код  специ-  фики | Утверждено  по плану  на год | Утверждено  по плану  с начала  года | Кассо-  вые  расходы | Факти-  ческие  расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало  года - всего | 010 |  |  |  |  |  |
| Поступления текущего года | 020 |  |  |  |  |  |
| Итого доходов | 040 |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего | 050 |  |  |  |  |  |
| в том числе по спецификам: |  |  |  |  |  |  |
| из них, внесено в доход  бюджета | 051 |  |  |  |  |  |
| Списано нереальной для  взыскания дебиторской  задолженности и недостач  материалов, принятых за  счет гос. учреждений | 160 |  | Х |  |  |  |
| Остаток средств на конец  отчетного периода - всего | 170 |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 5                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 7                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет по деньгам, передаваемым**  
    **государственному учреждению на условиях их возвратности**

форма № 4-д

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код строки/  специфики | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств временного размещения на начало года –  всего: | 010 |  |
| Поступления текущего года | 020 |  |
| Итого | 040 |  |
| Расходы - всего | 050 |  |
| в том числе по спецификам |  |  |
| Перечислено в доход бюджета | 140 |  |
| Возврат денег временного размещения | 141 |  |
| Остаток средств временного размещения на конец  отчетного периода - всего: | 170 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 6                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 9                      
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте**

форма № 4-в

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Код  специфики | Валютные  средства |
| Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток средств в иностранной валюте на начало года | 010 |  |  |
| Поступило | 020 |  |  |
| Курсовая разница | 021 |  |  |
| Поступление бюджетных средств для конвертации | 030 |  |  |
| Всего | 040 |  |  |
| Израсходовано - всего | 050 |  |  |
| в том числе по спецификам: |  |  |  |
| Внесено в доход бюджета | 140 |  |  |
| Прочие перечисления | 141 |  |  |
| Остаток средств в иностранной валюте на конец  отчетного периода - всего | 170 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 7                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 10                     
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет о движении долгосрочных активов**

форма № 5-б

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

      I. Наличие долгосрочных активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | На  начало  года | Поступило | Выбыло | На конец  отчетного  периода  (гр3 +   гр4 - гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Земля (2310) | 010 |  |  |  |  |
| Здания (2320) | 020 |  |  |  |  |
| - Нежилые здания (2321) | 021 |  |  |  |  |
| - Жилые здания (2322) | 022 |  |  |  |  |
| Сооружения (2330) | 030 |  |  |  |  |
| Передаточные устройства (2340) | 040 |  |  |  |  |
| Транспортные средства (2350) | 050 |  |  |  |  |
| Машины и оборудование (2360) | 060 |  |  |  |  |
| Инструменты, производственный  и хозяйственный инвентарь (2370) | 070 |  |  |  |  |
| Прочие основные средства (2380) | 080 |  |  |  |  |
| - Активы культурного наследия (2381) | 081 |  |  |  |  |
| - Библиотечный фонд (2382) | 082 |  |  |  |  |
| - Прочие основные средства (2383) | 083 |  |  |  |  |
| Итого основных средств  (сумма строк 010, 020, 030, 040, 050,  060, 070, 080) | 090 |  |  |  |  |
| Незавершенное строительство  и капитальные вложения (2410) | 100 |  |  |  |  |
| - Незавершенное строительство (2411) | 101 |  |  |  |  |
| - Капитальные вложения в  нематериальные активы (2412) | 102 |  |  |  |  |
| Инвестиционная недвижимость (2510) | 110 |  |  |  |  |
| Биологические активы (2610) | 120 |  |  |  |  |
| - Животные (2611) | 121 |  |  |  |  |
| - Многолетние насаждения (2612) | 122 |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (2710) | 130 |  |  |  |  |
| - Программное обеспечение (2711) | 131 |  |  |  |  |
| - Авторские права (2712) | 132 |  |  |  |  |
| - Лицензионные соглашения (2713) | 133 |  |  |  |  |
| - Патенты (2714) | 134 |  |  |  |  |
| - Гудвилл (2715) | 135 |  |  |  |  |
| - Прочие нематериальные активы (2716) | 136 |  |  |  |  |
| Прочие долгосрочные активы (2800) | 140 |  |  |  |  |
| Итого долгосрочных активов (сумма  строк 090, 100, 110, 120, 130, 140) | 150 |  |  |  |  |

      II. Движение долгосрочных активов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  стро-  ки | Всего долгосрочных активов | | | | | |
| Ос-  нов-  ных  сред-  ств | Незавер-  шенного  строи-  тельства  и капи-  тальных  вложений | Инвести-  ционной  недвижи-  мости | Био-  логи-  чес-  ких  акти-  вов | Нема-  те-  риаль-  ных  акти-  вов | Про-  чих  долго-  сроч-  ных  акти-  вов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступило - всего............. | 160 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет финансирования по  бюджету...................... | 161 |  |  |  |  |  |  |
| за счет денег от реализации  товаров (работ, услуг)....... | 162 |  |  |  |  |  |  |
| за счет денег от спонсорской,  благотворительной помощи..... | 163 |  |  |  |  |  |  |
| получено безвозмездно:  от государственных учреждений  своей системы................ | 164 |  |  |  |  |  |  |
| других организаций........... | 165 |  |  |  |  |  |  |
| за счет внешних займов....... | 166 |  |  |  |  |  |  |
| за счет грантов.............. | 167 |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления........... | 168 |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло - всего............... | 170 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| списано недостач за счет  государственного учреждения | 171 |  |  |  |  |  |  |
| списано недостач на счета  виновных лиц................ | 172 |  |  |  |  |  |  |
| передано безвозмездно: |  |  |  |  |  |  |  |
| государственным учреждениям  своей системы............... | 173 |  |  |  |  |  |  |
| другим организациям......... | 174 |  |  |  |  |  |  |
| по ветхости, износу, а также  от реализации излишнего и  ненужного имущества.......... | 175 |  |  |  |  |  |  |
| перевод из долгосрочных активов  в запасы..................... | 176 |  |  | Х |  |  |  |
| прочие....................... | 177 |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 8                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 11                     
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет о движении запасов**

форма № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

      I. Наличие запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Оста-  ток на  начало  отчет-  ного  года | Остаток  на  конец  года | Использовано на  нужды  государственного  учреждения и на  капитальное  строительство  в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Строительные материалы (1311) | 010 |  |  |  |
| Материалы для учебных, научных  исследований и других целей (1312) | 020 |  |  |  |
| Из них: лом и отходы черных металлов | 021 |  |  |  |
| лом и отходы цветных металлов | 022 |  |  |  |
| материалы специального запаса | 023 |  |  |  |
| Медикаменты и перевязочные средства (1313) | 030 |  |  |  |
| Продукты питания (1314) | 040 |  |  |  |
| Топливо, ГСМ (1315) | 050 |  |  |  |
| Хозяйственные товары и канцелярские  принадлежности (1316) | 060 |  |  |  |
| Спецодежда и другие предметы  индивидуального пользования (1317) | 070 |  |  |  |
| Запасные части (1318) | 080 |  |  |  |
| Прочие материалы (1319) | 090 |  |  |  |
| Незавершенное производство (1320) | 100 |  |  |  |
| Готовая продукция (1330) | 110 |  |  |  |
| Товары (1340) | 120 |  |  |  |
| Запасы в пути (1350) | 130 |  |  |  |
| Всего запасов (строки с 010 по 130,  кроме строк 021, 022, 023) | 140 |  |  |  |

      II. Движение запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код стро-  ки | За-  пасы | Показатели | Код  стро-  ки | За-  пасы |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Поступило в отчетном году - всего | 150 |  | Выбыло в отчетном году -  всего........... | 180 |  |
| в том числе: |  |  | в том числе: |  |  |
| Приобретено:  за счет финансирования по бюджету | 151 |  | израсходовано на нужды  государственного  учреждения | 181 |  |
| за счет денег от реализации работ  (товаров, услуг) | 152 |  | Передано безвозмездно: | 190 |  |
| за счет денег от спонсорской  и благотворительной помощи | 153 |  | государственным  учреждениям своей системы | 191 |  |
| за счет внешних займов | 154 |  | другим организациям | 192 |  |
| за счет грантов | 155 |  | Передано на незавершенное  строительство и  капитальные вложения | 200 |  |
| из прочих источников | 156 |  | Списано от порчи и  стихийных бедствий | 210 |  |
|  |  |  | Списано от недостач  и хищений: | 220 |  |
| Перевод в запасы из долгосрочных  активов | 157 |  | за счет государственного  учреждения | 221 |  |
|  |  |  | за счет виновных лиц | 222 |  |
| Принято безвозмездно:  от государственных учреждений  своей системы | 158 |  | Реализовано | 230 |  |
| от других организаций | 159 |  | из них лом и отходы:  черных металлов | 231 |  |
| Поступило от ликвидации  долгосрочных активов | 160 |  | цветных металлов | 232 |  |
| из них лом и отходы:  черных металлов | 161 |  |  |  |  |
| цветных металлов | 162 |  |  |  |  |
| Оприходовано излишков | 170 |  | Прочие | 240 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 9                      
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 18                     
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Отчет по грантам**

форма № 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: годовая, квартальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | Код | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код строки/  специфики | Связанные  гранты |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года - всего | 010 |  |
| Поступления текущего года | 020 |  |
| Итого | 040 |  |
| Расходы - всего | 050 |  |
| в том числе по спецификам: |  |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода - всего | 170 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)        (Ф.И.О.)*  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 10                     
к приказу Министра финансов       
Республики Казахстан              
от 29 июля 2011 года № 387

Приложение 23                     
к Правилам составления и          
представления бюджетной           
отчетности государственными       
учреждениями и администраторами   
бюджетных программ

**Сводный отчет по расходам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                    **по бюджетной классификации**

форма № 4-20

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          Стр. 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор  Программа  Подпрограмма  Специфика | Наимено-  вание | План  финансирования по  обязательствам и  платежам на год | План финансирования  с начала года | | Сумма принятых  обязательств  с начала года |
| по обяза-  тельствам | по  платежам |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |

     ВСЕГО

                                                          Стр. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор  Программа  Подпрограмма  Специфика | Наиме-  нование | Оплаченные  обязательства | | Неопла-  ченные  обяза-  тель-  ства | Невыпла-  ченные  обяза-  тельства | Остаток средств  от плана | |
| с начала  года | за  текущий  месяц | по обяза-  тельствам | по  платежам |
|  |  | (7) | (8) | (9) =  (6)-(7) | (10) | (11) =  (4)-(6) | (12) =  (5)-(7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

     ВСЕГО

    Руководитель территориального          Руководитель ГУ  
    подразделения казначейства  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)    (Ф.И.О.)                  (подпись)    (Ф.И.О.)*

    М.П.                                   М.П.  
    Ответственный                          Главный бухгалтер ГУ  
    исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(подпись)  (Ф.И.О.)         (подпись)   (Ф.И.О.)*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан