

Об утверждении Регламентов государственных услуг в области ветеринарии

Утративший силу

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 08-3/465. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 сентября 2011 года № 7160. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2014 года № 7-1/374

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2014 № 7-1/374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Регламенты государственных услуг в области ветеринарии:

1) «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития животноводства и ветеринарной безопасности в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

С. Хасенов

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент
государственной услуги
«Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт
ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые)
объекты»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. Государственную услугу предоставляют главные государственные ветеринарно-санитарные инспектора города республиканского значения, столицы и его заместители, государственные ветеринарно-санитарные инспектора района (города областного значения) и его заместители (далее - инспекторы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - инспекции).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 3) пункта 3, подпункта 2) пункта 4 статьи 16 и подпункта 6) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

2) Стандарта государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);

3) приказа И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 761 «Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля» (

зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6029).

5. Результатом оказываемой государственной услуги, является выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты (далее – ветеринарный сертификат) (на бумажном носителе) или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) в день обращения потребителя – внутри Республики Казахстан;
- 2) 3 (три) рабочих дня – на экспорт;
- 3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;
- 4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом теринспекции.

11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель подает заявление с приобщенным перечнем документов должностному лицу теринспекции, по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту;

2) государственный ветеринарно-санитарный инспектор определяет полноту представленных документов на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности, регистрирует заявление в журнале регистрации перемещаемых (перевозимых) объектов, изучает акт экспертизы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения

производственного контроля, проводит осмотр перемещаемого (перевозимого) объекта, проводит оценку ветеринарно-санитарного состояния транспортного средства ;

- 3) устанавливает соответствие перемещаемого (перевозимого) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности;
4) выдача потребителю ветеринарного сертификата.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта .

13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

14. В процессе оказания государственной услуги задействован один специалист ветеринарной инспекции .

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту .

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перевозимые (перемещаемые) объекты»

Таблица. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Государственный ветеринарно-санитарный инспектор	Государственный ветеринарно-санитарный инспектор
3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов заявителя	Оформление ветеринарного сертификата или письменного мотивированного отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале входящей документации, выдача талона	Выдача ветеринарного сертификата или письменного мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	30 минут	В течении 1-3 рабочих дней

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача действующего внутри
Республики Казахстан и на экспорт
ветеринарного сертификата на перемещаемые
(перевозимые) объекты»

**Процесс по выдаче действующего внутри Республики Казахстан
и на экспорт ветеринарного сертификата
на перемещаемые (перевозимые) объекты**



Приложение 2
к приказу Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент оказания государственной услуги
«Выдача регистрационного удостоверения на корма и
кормовые добавки с их государственной регистрацией
(перерегистрацией)»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании:

- 1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;
- 2) постановления Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2008 года № 175 «Об утверждении Правил государственной регистрации впервые производимых (изготавливаемых) и впервые ввозимых (импортируемых) на территорию Республики Казахстан кормов и кормовых добавок» (далее - П р а в и л а) ;

- 3) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 263 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок» ;

- 4) Стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический

адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.

8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи потребителем указанных документов предоставляется в следующие сроки:

Комитет рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу и на испытание – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

регистрационные испытания – не более 60 (шестидесяти) календарных дней;

апробация – не более 2 (двух) лет;

уполномоченный орган принимает решение на основании результатов лабораторных исследований – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут;

4) перерегистрация проводится:

при изменении наименования, местонахождения или реорганизации заявителя (производителя) – в течение 10 (десяти) календарных дней;

при истечении срока действия регистрационного удостоверения – 70 (семидесяти) календарных дней;

5) в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения, Комитет направляет потребителю письменно мотивированный ответ.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

3. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

11. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением указанных в пункте 11 Стандарта документов;

2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для **наложения резолюции**;

3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:

в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов .

В случае соответствия :

При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы кормов и кормовых добавок направляются в государственную ветеринарную лабораторию;

После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на корма и кормовые добавки .

По результатам оформления регистрационного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации кормов и кормовых добавок, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале .

В случае проведения апробации кормов и кормовых добавок, а также усовершенствованных кормов и кормовых добавок совместно с заявителем (производителем) составляется в соответствии с Правилами Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.

Апробация кормов и кормовых добавок проводится не более 2 лет.

Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются .

12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;
- 2) председатель Комитета;
- 3) специалисты научно-исследовательского учреждения;
- 4) руководитель научно-исследовательского учреждения;
- 5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;
- 6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги « Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

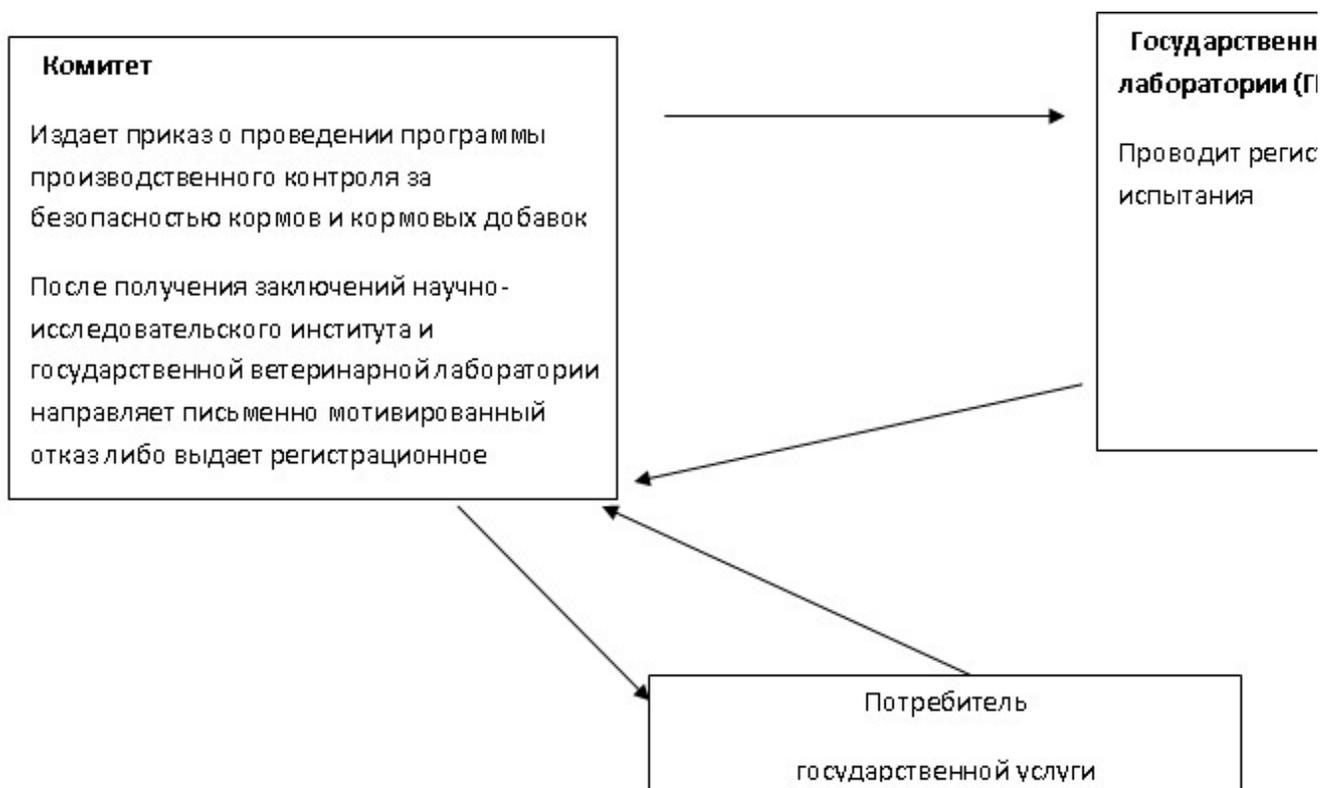
Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – СФЕ)

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
№ действия (хода, работ)	1	2	3	4
Наименование СФЕ	Специалист Комитета	Председатель Комитета	Специалист государственной ветеринарной лаборатории	Руководитель государственной ветеринарной лаборатории
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает талон	Издает приказ о проведении программы производственного контроля за безопасностью кормов и кормовых добавок	Организует и осуществляет регистрационные испытания	Ознакомливается с результатами регистрационных испытаний Создает комиссию
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование досье, выдача талона	По получении заключения принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче регистрационного удостоверения	Подготавливает результаты экспертизы либо Протокол испытания	Подписывает и направляет Комитет результаты экспертизы.
Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дней	От 60 дней	1 день

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)»

Процесс выдачи регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией



Приложение 3
к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты, с их государственной регистрацией (перерегистрацией)»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан (далее – Комитет).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2008 года № 380 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности лекарственных средств и биологических препаратов, используемых в ветеринарии»;

3) стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);

4) приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года № 349 «Об утверждении Правил проведения государственной регистрации и ведения Государственного реестра ветеринарных препаратов в Республике Казахстан (далее - Правила) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2097).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.

8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, с учетом:

регистрационных (перерегистрационных) испытаний - в течение 96 (девяноста шести) календарных дней;
апробации - в течение 2 (двух) лет и 41 (сорок одного) календарного дня;

В т о м ч и с л е :

канцелярия Комитета рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу или регистрационные (перерегистрационные) испытания - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

осуществление экспертизы научно-исследовательским институтом или научно-техническим Советом - не более 1 (одного) месяца;

регистрационные (перерегистрационные) испытания - не более 55 (пятидесяти пяти) календарных дней;

апробация - не более 2 (двух) лет;

уполномоченный орган принимает решение, на основании результатов лабораторных исследований - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением документов, определенных в пункте 11 Стандарта;

2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для н а л о ж е н и я р е з о л ю ц и и ;

3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:

в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов .

В с л у ч а е с о о т в е т с т в и я :

нормативно-техническую документацию впервые производимых (изготавливаемых) ветеринарных препаратов на территории Республики Казахстан направляет для рассмотрения в научно-исследовательское учреждение, для вынесения экспертного заключения о соответствии техническим условиям
с о г л а с н о П р а в и л а м .

После получения положительного экспертного заключения от научно-исследовательского учреждения исполнитель Комитета подготавливает письмо, с приобщением установленных документов в адрес Председателя Комитета о согласовании стандарта потребителя согласно Правилам.

После согласования стандарта Председателем Комитета исполнитель Комитета выдает перечень документов потребителю для прохождения регистрации в органах стандартизации и сертификации.

При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы ветеринарных препаратов направляются в государственную ветеринарную лабораторию;

После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на ветеринарные препараты.

По результатам оформления регистрационного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации ветеринарных препаратов, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале.

В случае проведения апробации новых и усовершенствованных ветеринарных препаратов совместно с заявителем (производителем) составляется Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.

Апробация ветеринарного препарата проводится в течении не более 2 лет.

Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, по марки не допускаются.

12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;
- 2) председатель Комитета;
- 3) специалисты научно-исследовательского учреждения;
- 4) руководитель научно-исследовательского учреждения;
- 5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;
- 6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной услуги « Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)»

**О п и с а н и е
последовательности и взаимодействие
административных действий (процедур)**

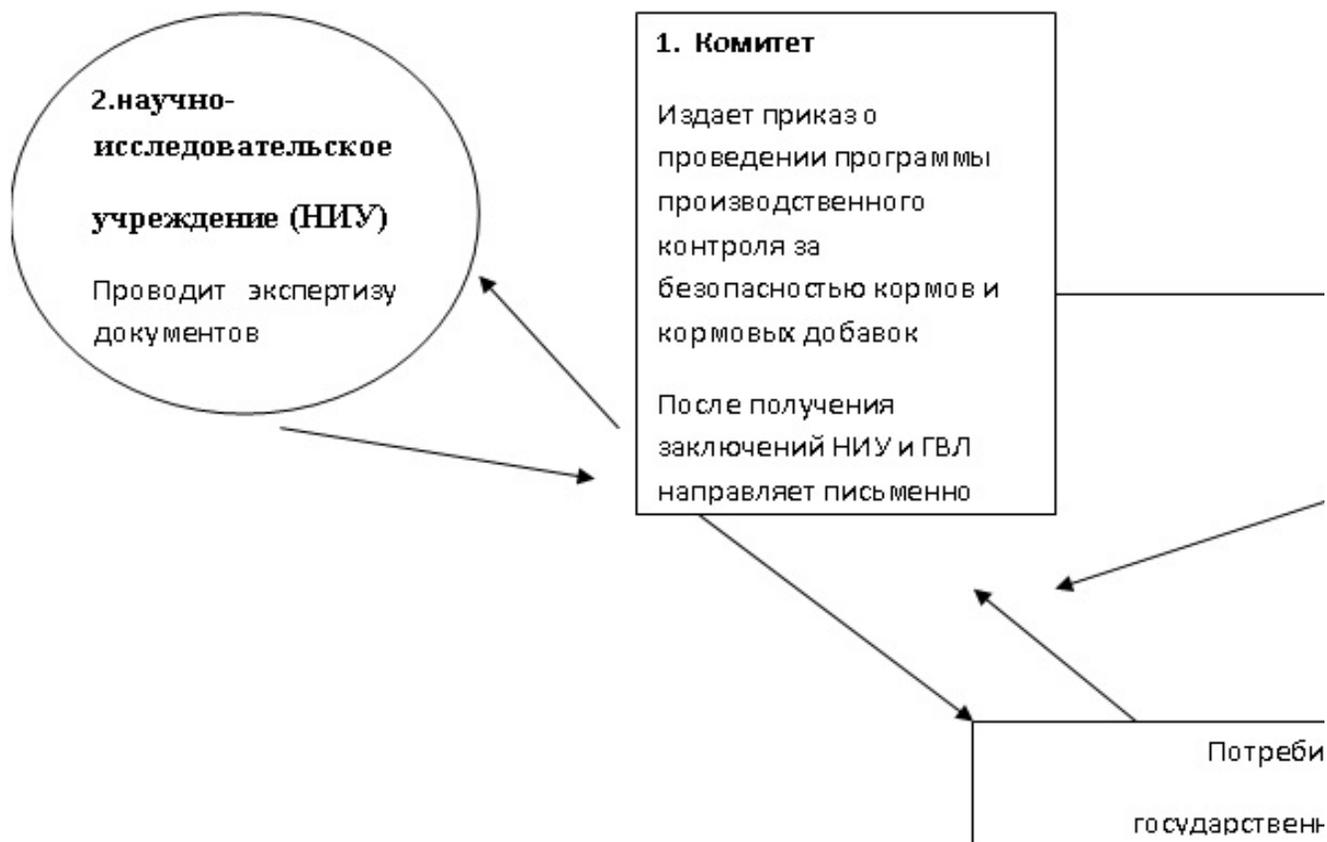
Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – СФЕ)

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Специалист Комитета	Председатель Комитета	Специалист аппарата научно-исследовательского учреждения;	Руководитель аппарата научно-исследовательского учреждения	Специалист государственной ветеринарной лабораторий	Руководитель государственной ветеринарной лаборатории
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии оригиналами регистрирует выдает талон	Издает приказ о проведении программы производственного контроля за безопасностью ветеринарных препаратов	Проводит экспертизу документов	Рассматривает представленные документы, создает комиссию	Организует осуществляет регистрационные испытания	Ознакамливается результатами регистрации новых испытаний Создает комиссию
Форма завершения (данные,		П о получении заключения принимает решение о	Подготавливает заключение	Выносит заключение с	Подготавливает	

документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование досье, выдача талона	выдаче либо отказе выдаче регистрационного удостоверения	о соответствии НТД либо несоответствии	последующим направлением Комитет	результаты экспертизы либо в Протокол испытания	Подписывается и направляется Комитет экспертизы.
Сроки исполнения	30 минут	5 рабочих дней	27 рабочих дней	3 дня	От 55 дней	1 день

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача регистрационного удостоверения
на ветеринарные препараты с их
государственной регистрацией
(перерегистрацией)»

Процесс выдачи регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией



Приложение 4
к приказу Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент государственной услуги
«Присвоение учетных номеров объектам производства,
осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),
хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья
животного происхождения, а также организациям по производству,
хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и
кормовых добавок»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (далее – теринспекции) Комитета государственной инспекции (далее - ведомство) в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики К а з а х с т а н .

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 32) статьи 8 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2009 года № 1755 «Об утверждении Правил присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее - Правила);

3) стандарта государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29

апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги, является присвоение учетного номера объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляет не более 9 (девяти) рабочих дней, в том числе:

районное подразделение теринспекции со дня поступления заявления проверяет полноту представленных документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней;

областное подразделение теринспекции со дня поступления пакета документов выносит решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 3 (трех) рабочих дней;

территориальное подразделение города республиканского значения, столицы со дня поступления заявления выдает решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 7 (семи) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются

одним специалистом теринспекции.

11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Этапы оказания государственной услуги:

1) районное подразделение в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

проверяет полноту представленных документов и информации; регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами; осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.

По результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения районное подразделение:

направляет запрос и ветеринарно-санитарное заключение в областное территориальное подразделение ведомства на присвоение учетного номера; направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде.

2) Областное территориальное подразделение в срок не более трех рабочих дней со дня поступления пакета документов на присвоение учетного номера:

регистрирует запрос о присвоении учетного номера объекту производства; присваивает объекту производства учетный номер; оформляет подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства и направляет его в районное подразделение, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.

Районное подразделение в течение одного рабочего дня с момента поступления подтверждения направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно.

3) Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы в срок не более семи рабочих дней со дня поступления заявления:

проверяют полноту представленных документов и информации; регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами;

осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.

Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы по результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения:

принимает решение о присвоении учетного номера объекту производства либо направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде;

оформляет подтверждение и направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.

13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии территориальной инспекции;
- 2) руководство территориальной инспекции;
- 3) государственный ветеринарно-санитарный инспектор;
- 4) сотрудник ведомства.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ)

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии теринспекции, уполномоченный на прием документов	Руководство теринспекции (начальник или его заместитель)	Начальник структурного подразделения	
Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Проверка полноты документов, прием	Ознакомление корреспонденцией, определение структурного подразделения для рассмотрения документов	Ознакомление корреспонденцией, определение ответственного исполнителя для рассмотрения	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки, направление документов руководству	Наложение резолюции	Наложение резолюции	
Сроки исполнения	30 минут	2 часа	1 час	
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6	7
Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель (уполномоченный инспектор)	Начальник структурного подразделения	Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор	Сотрудник канцелярии теринспекции, уполномоченный на выдачу документов
Наименование действия (процесса,	Проверяет полноту представленных документов и информации; регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера по форме и в порядке, установленном уполномоченным органом в области ветеринарии; осуществляет обследование объекта	Согласование подтверждения или мотивированный	Подписывает и заверяет печатью подтверждение или мотивированный	Получение оформленного подтверждения или регистрация мотивирован-

процедуры, операции) и их описание	и предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов области ветеринарии выдачи ветеринарно-санитарного заключения порядке, установленном законодательством Республики Казахстан области ветеринарии.	на ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде	ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде	обного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Оформление подтверждения мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде	или Передает согласованные документы Главному государственному ветеринарно-санитарному инспектору	Подтверждение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде	Выдача потребителю подтверждения, роспись потребителя в документе подтверждения получения документов
Сроки исполнения	Не более 9 рабочих дня	2 часа	2 часа	30 минут

**Таблица 2. Варианты использования.
Основной процесс – в случае утверждения решения
о предоставлении государственной услуги**

Группа 1 СФЕ Сотрудник канцелярии ветеринарии, уполномоченный на прием и выдачу документов	Группа 2 СФЕ Руководство ветеринарии (начальник или его заместитель)	Группа 3 СФЕ Структурное подразделение	Группа 4 СФЕ Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор
		Проверяет полноту представленных документов и информации; регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера по форме и в порядке, установленном уполномоченным	

Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявки, направление документов руководству теринспекции (начальнику или его заместителю)	Действие № 2 Определение структурного подразделения для исполнения, наложение резолюции	органом в области ветеринарии; осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов в области ветеринарии и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.	Действие № 4 Подписывает и заверяет печатью подтверждение
Действие № 5 Регистрация подтверждения в Журнале. Выдача потребителю подтверждения.			

**Таблица 3. Варианты использования.
Альтернативный процесс – в случае утверждения решения
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Группа 1 СФЕ Сотрудник канцелярии теринспекции, уполномоченный на прием и выдачу документов	Группа 2 СФЕ Руководство теринспекции (начальник или его заместитель)	Группа 3 СФЕ Структурное подразделение	Группа 4 СФЕ Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявки,	Действие № 2 Определение	Действие № 3 Проверяет полноту представленных документов и информации; регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера по форме и в порядке, установленном уполномоченным органом в области ветеринарии; осуществляет обследование	Действие № 4 Подписание мотивированного

направление документов руководству теринспекции (начальнику или его заместителю)	структурного подразделения для исполнения, наложение резолюции	объекта производства, предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов области ветеринарии выдачи ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан области ветеринарии.	ответа об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде
Действие № 6 Регистрация заключения, выдача потребителю			

Приложение 2 к регламенту государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок»

Схема функционального взаимодействия

Процесс по выдаче подтверждения Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок

