

**Об утверждении Регламентов государственных услуг в области ветеринарии**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 08-3/465. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 сентября 2011 года № 7160. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2014 года № 7-1/374

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2014 № 7-1/374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В целях реализации статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Регламенты государственных услуг в области ветеринарии:  
      1) «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4) «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» согласно приложению 4 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту развития животноводства и ветеринарной безопасности в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                              С. Хасенов*

Приложение 1              
к приказу Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан           
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**«Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт**  
**ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые)**  
**объекты»**

**1. Общие положения**

       1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. Государственную услугу предоставляют главные государственные ветеринарно-санитарные инспектора города республиканского значения, столицы и его заместители, государственные ветеринарно-санитарные инспектора района (города областного значения) и его заместители (далее - инспектор) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) подпункта 3) пункта 3, подпункта 2) пункта 4 статьи 16 и подпункта 6) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;  
      2) Стандарта государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);  
      3) приказа И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 761 «Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6029).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги, является выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты (далее – ветеринарный сертификат) (на бумажном носителе) или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.  
      6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.  
      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.  
      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) в день обращения потребителя – внутри Республики Казахстан;  
      2) 3 (три) рабочих дня – на экспорт;  
      3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;  
      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.  
      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом теринспекции.  
      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление с приобщенным перечнем документов должностному лицу теринспекции, по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту;  
      2) государственный ветеринарно-санитарный инспектор определяет полноту представленных документов на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности, регистрирует заявление в журнале регистрации перемещаемых (перевозимых) объектов, изучает акт экспертизы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения производственного контроля, проводит осмотр перемещаемого (перевозимого) объекта, проводит оценку ветеринарно-санитарного состояния транспортного средства;  
      3) устанавливает соответствие перемещаемого (перевозимого) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности;  
      4) выдача потребителю ветеринарного сертификата.  
      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.  
      13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.  
      14. В процессе оказания государственной услуги задействован один специалист теринспекции.  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

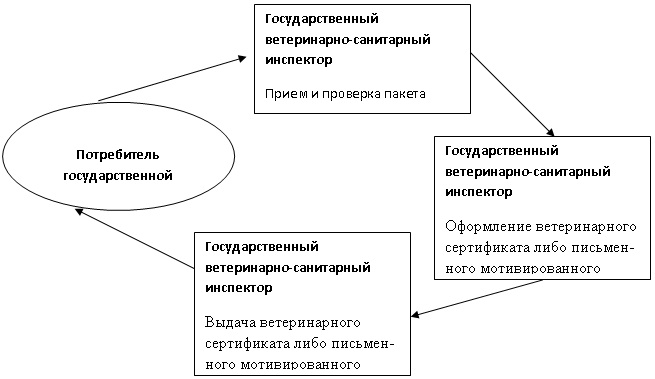
Приложение 1                   
к Регламенту государственной услуги       
«Выдача действующего внутри Республики Казахстан  
и на экспорт ветеринарного сертификата на     
перевозимые (перемещаемые) объекты»

**Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**  
                   **административных действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока  работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Государственный  ветеринарно-санитарный  инспектор | Государственный  ветеринарно-санитарный  инспектор |
| 3 | Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их описание | Прием и проверка пакета  документов заявителя | Оформление ветеринарного  сертификата или  письменного  мотивированного отказа |
| 4 | Форма завершения (данные,  документ,  организационно-  распорядительное решение) | Регистрация в журнале  входящей документации,  выдача талона | Выдача ветеринарного  сертификата или  письменного  мотивированного отказа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | В течении 1-3 рабочих  дней |

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача действующего внутри  
Республики Казахстан и на экспорт  
ветеринарного сертификата на перемещаемые  
(перевозимые) объекты»

**Процесс по выдаче действующего внутри Республики Казахстан**  
**и на экспорт ветеринарного сертификата**  
**на перемещаемые (перевозимые) объекты**



Приложение 2           
к приказу Министра сельского   
хозяйства Республики Казахстан    
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Выдача регистрационного удостоверения на корма и**  
**кормовые добавки с их государственной регистрацией**  
**(перерегистрацией)»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга предоставляется на основании:  
      1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;  
      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2008 года № 175 «Об утверждении Правил государственной регистрации впервые производимых (изготавливаемых) и впервые ввозимых (импортируемых) на территорию Республики Казахстан кормов и кормовых добавок» (далее - Правила);  
      3) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 263 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок»;  
      4) Стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.  
      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.  
      6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.  
      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.  
      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи потребителем указанных документов предоставляется в следующие сроки:  
      Комитет рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу и на испытание – в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      регистрационные испытания – не более 60 (шестидесяти) календарных дней;  
      апробация – не более 2 (двух) лет;  
      уполномоченный орган принимает решение на основании результатов лабораторных исследований – в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут;  
      4) перерегистрация проводится:  
      при изменении наименования, местонахождения или реорганизации заявителя (производителя) – в течение 10 (десяти) календарных дней;  
      при истечении срока действия регистрационного удостоверения – 70 (семидесяти) календарных дней;  
      5) в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения, Комитет направляет потребителю письменно мотивированный ответ.  
      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением указанных в пункте 11 Стандарта документов;  
      2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для наложения резолюции;  
      3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:  
      в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов.  
      В случае соответствия:  
      При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы кормов и кормовых добавок направляются в государственную ветеринарную лабораторию;  
      После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на корма и кормовые добавки.  
      По результатам оформления регистрационнного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации кормов и кормовых добавок, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале.  
      В случае проведения апробации кормов и кормовых добавок, а также усовершенствованных кормов и кормовых добавок совместно с заявителем (производителем) составляется в соответствии с Правилами Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.  
      Апробация кормов и кормовых добавок проводится не более 2 лет.  
      Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.  
      12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.  
      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
      1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;  
      2) председатель Комитета;  
      3) специалисты научно-исследовательского учреждения;  
      4) руководитель научно-исследовательского учреждения;  
      5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;  
      6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.  
      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1                 
к Регламенту государственной услуги « Выдача  
регистрационного удостоверения на корма и   
кормовые добавки с их государственной     
регистрацией (перерегистрацией)»

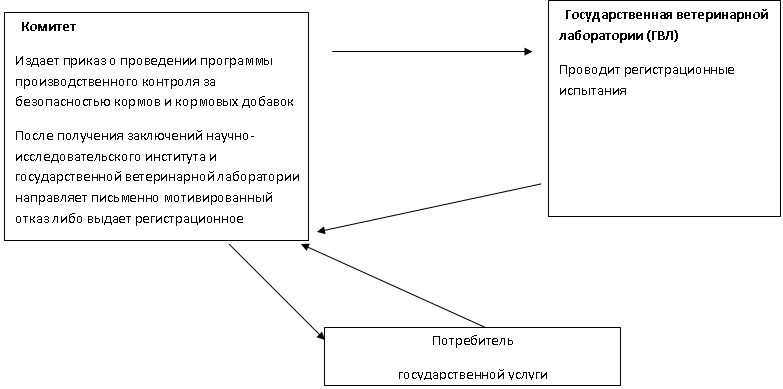
**Описание**  
               **последовательности и взаимодействие**  
               **административных действий (процедур)**

**Таблица. Описание действий структурно-**  
               **функциональных единиц (далее – СФЕ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| № действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| Наименование  СФЕ | Специалист  Комитета | Председатель  Комитета | Специалист  государственной  ветеринарной  лаборатории | Руководитель  государственной  ветеринарной  лаборатории |  |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и их  описание | Принимает  заявления,  необходимые  документы,  сверяет копии  с оригиналами,  регистрирует  и выдает  талон | Издает приказ о  проведении  программы  производственного  контроля за  безопасностью  кормов и кормовых  добавок | Организует и  осуществляет  регистрационные  испытания | Ознакамливается  с результатами  регистрационных  испытаний  Создает  комиссию |  |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Формирование  досье, выдача  талона | По получении  заключении  принимает решение  о выдаче либо  отказе в выдаче  регистрационного  удостоверения | Подготавливает  результаты  экспертизы либо  Протокол  испытания | Подписывает и  направляет в  Комитет  результаты  экспертизы. |
| Сроки исполнения | 30 минут | 5 рабочих дней | От 60 дней | 1 день |

Приложение 2              
к Регламенту государственной услуги   
«Выдача регистрационного удостоверения  
на корма и кормовые добавки с их    
государственной регистрацией      
(перерегистрацией)»

**Процесс выдачи регистрационного удостоверения на корма**  
**и кормовые добавки с их государственной регистрацией**



Приложение 3             
к приказу Министра сельского     
хозяйства Республики Казахстан    
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент государственной услуги**  
**«Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные**  
**препараты, с их государственной регистрацией**  
**(перерегистрацией)»**

**1. Общие положения**

       1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;  
      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2008 года № 380 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности лекарственных средств и биологических препаратов, используемых в ветеринарии»;  
      3) стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);  
      4) приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года № 349 «Об утверждении Правил проведения государственной регистрации и ведения Государственного реестра ветеринарных препаратов в Республике Казахстан (далее - Правила) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2097).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.  
      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.  
      6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.  
      8. Информация о государственной услуге размещается на  Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.  
      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, с учетом:  
      регистрационных (перерегистрационных) испытаний - в течение 96 (девяноста шести) календарных дней;  
      апробации - в течение 2 (двух) лет и 41 (сорок одного) календарного дня;  
      В том числе:  
      канцелярия Комитета рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу или регистрационные (перерегистрационные) испытания - в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      осуществление экспертизы научно-исследовательским институтом или научно-техническим Советом - не более 1 (одного) месяца;  
      регистрационные (перерегистрационные) испытания - не более 55 (пятидесяти пяти) календарных дней;  
      апробация - не более 2 (двух) лет;  
      уполномоченный орган принимает решение, на основании результатов лабораторных исследований - в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.  
      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением документов, определенных в пункте 11 Стандарта;  
      2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для наложения резолюции;  
      3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:  
      в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов.  
      В случае соответствия:  
      нормативно-техническую документацию впервые производимых (изготавливаемых) ветеринарных препаратов на территории Республики Казахстан направляет для рассмотрения в научно-исследовательское учреждение, для вынесения экспертного заключения о соответствии техническим условиям согласно Правилам.  
      После получения положительного экспертного заключения от научно-исследовательского учреждения исполнитель Комитета подготавливает письмо, с приобщением установленных документов в адрес Председателя Комитета о согласовании стандарта потребителя согласно Правилам.  
      После согласования стандарта Председателем Комитета исполнитель Комитета выдает перечень документов потребителю для прохождения регистрации в органах стандартизации и сертификации.  
      При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы ветеринарных препаратов направляются в государственную ветеринарную лабораторию;  
      После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на ветеринарные препараты.  
      По результатам оформления регистрационнного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации ветеринарных препаратов, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале.  
      В случае проведения апробации новых и усовершенствованных ветеринарных препаратов совместно с заявителем (производителем) составляется Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.   
      Апробация ветеринарного препарата проводится в течении не более 2 лет.  
      Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.  
      12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.  
      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
      1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;  
      2) председатель Комитета;  
      3) специалисты научно-исследовательского учреждения;  
      4) руководитель научно-исследовательского учреждения;  
      5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;  
      6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.  
      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1                   
к Регламенту государственной услуги « Выдача   
регистрационного удостоверения на ветеринарные  
препараты с их государственной регистрацией    
(перерегистрацией)»

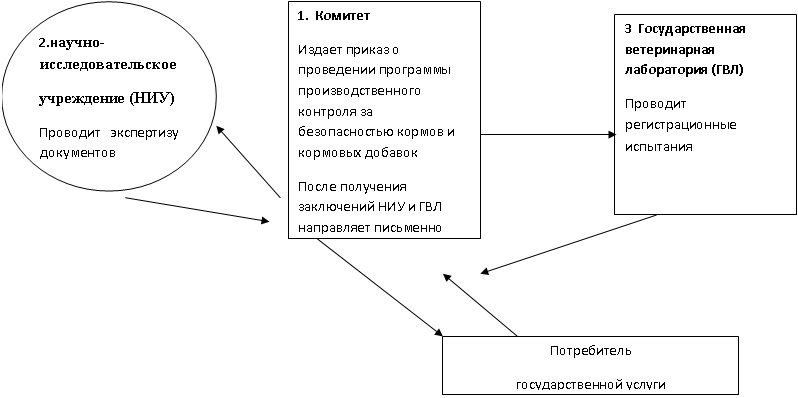
**Описание**  
                   **последовательности и взаимодействие**  
                   **административных действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**  
                         **единиц (далее – СФЕ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| № действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименова-  ние СФЕ | Специалист  Комитета | Председа-  тель  Комитета | Специалист  аппарата  научно-  исследова-  тельского  учреждения; | Руководи-  тель  аппарата  научно-  исследова-  тельского  учреждения | Специалист  государ-  ственной  ветеринар-  ной  лаборато-  рии | Руководитель  государст-  венной  ветеринарной  лаборатории |
| Наименова  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Принимает  заявления,  необходимые  документы,  сверяет  копии с  оригиналами  регистри-  рует и  выдает  талон | Издает  приказ о  проведении  программы  производ-  ственного  контроля  за безопас-  ностью  ветеринар-  ных  препаратов | Проводит  экспертизу  документов | Рассматри-  вает  представ-  ленные  документы,  создает  комиссию | Органи-  зует и  осущест-  вляет  регистра-  ционные  испытания | Ознакам-  ливается с  результатами  регистрацион  ных  испытаний  Создает  комиссию |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организа-  ционно-  распоряди-  тельное  решение) | Формирова-  ние досье,  выдача  талона | По  получении  заключении  принимает  решение о  выдаче  либо  отказе в  выдаче  регистра-  ционного  удостове-  рения | Подготав-  ливает  заключение  о  соответст-  вии НТД  либо  несоответ-  ствии | Выносит  заключение  с  последую-  щим  направле-  нием в  Комитет | Подготав-  ливает  результаты  экспертизы  либо  Протокол  испытания | Подписывает  и направляет  в Комитет  Акт  экспертизы. |
| Сроки  исполнения | 30 минут | 5 рабочих  дней | 27 рабочих  дней дней | 3 дня | От 55 дней | 1 день |

Приложение 2               
к Регламенту государственной услуги   
«Выдача регистрационного удостоверения  
на ветеринарные препараты с их      
государственной регистрацией       
(перерегистрацией)»

**Процесс выдачи регистрационного удостоверения на ветеринарные**  
**препараты с их государственной регистрацией**



Приложение 4              
к приказу Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан          
от 9 августа 2011 года № 08-3/465

**Регламент государственной услуги**  
**«Присвоение учетных номеров объектам производства,**  
**осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),**  
**хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья**  
**животного происхождения, а также организациям по производству,**  
**хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и**  
**кормовых добавок»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (далее – теринспекции) Комитета государственной инспекции (далее - ведомство) в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) подпункта 32) статьи 8 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;  
      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2009 года № 1755 «Об утверждении Правил присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее - Правила);  
      3) стандарта государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги, является присвоение учетного номера объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.  
      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.  
      6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.  
      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.  
      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляет не более 9 (девяти) рабочих дней, в том числе:  
      районное подразделение теринспекции со дня поступления заявления проверяет полноту представленных документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней;  
      областное подразделение теринспекции со дня поступления пакета документов выносит решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 3 (трех) рабочих дней;  
      территориальное подразделение города республиканского значения, столицы со дня поступления заявления выдает решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 7 (семи) рабочих дней;  
      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 30 (тридцать) минут;  
      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – 30 (тридцать) минут.  
      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом теринспекции.  
      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) районное подразделение в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления:  
      проверяет полноту представленных документов и информации;  
      регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами;  
      осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.  
      По результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения районное подразделение:  
      направляет запрос и ветеринарно-санитарное заключение в областное территориальное подразделение ведомства на присвоение учетного номера;  
      направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде.  
      2) Областное территориальное подразделение в срок не более трех рабочих дней со дня поступления пакета документов на присвоение учетного номера:  
      регистрирует запрос о присвоении учетного номера объекту производства;  
      присваивает объекту производства учетный номер;  
      оформляет подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства и направляет его в районное подразделение, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.  
      Районное подразделение в течение одного рабочего дня с момента поступления подтверждения направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно.  
      3) Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы в срок не более семи рабочих дней со дня поступления заявления:  
      проверяют полноту представленных документов и информации;  
      регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами;  
      осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.  
      Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы по результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения:  
      принимает решение о присвоении учетного номера объекту производства либо направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде;  
      оформляет подтверждение и направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.  
      13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.  
      14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии территориальной инспекции;  
      2) руководство территориальной инспекции;  
      3) государственный ветеринарно-санитарный инспектор;  
      4) сотрудник ведомства.  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1        
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение учетных номеров объектам производства,  
осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),  
хранение, переработку и реализацию животных, продукции  
и сырья животного происхождения, а также организациям  
по производству, хранению и реализации ветеринарных  
препаратов, кормов и кормовых добавок»

**Описание последовательности и взаимодействие**  
                **административных действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**  
                       **единиц (далее - СФЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии  теринспекции,  уполномоченный  на прием  документов | Руководство  теринспекции  (начальник или  его заместитель) | Начальник  структурного  подразделения |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Проверка  полноты  документов,  прием | Ознакомление с  корреспонденцией,  определение  структурного  подразделения  для  рассмотрения  документов | Ознакомление с  корреспонденцией,  определение  ответственного  исполнителя  для  рассмотрения |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  в журнале и  выдача  расписки,  направление  документов  руководству | Наложение  резолюции | Наложение  резолюции |
| Сроки исполнения | 30 минут | 2 часа | 1 час |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода,  потока  работ) | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование  СФЕ | Ответственный  исполнитель  (уполномоченный  инспектор) | Начальник  структурного  подразделения | Главный  государствен-  ный  ветеринарно-  санитарный  инспектор | Сотрудник  канцелярии  теринспекции,  уполномоченный  на выдачу  документов |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Проверяет полноту  представленных  документов и  информации;  регистрирует в  журнале  регистрации  заявление на  присвоение  учетного номера по  форме и в порядке,  установленном  уполномоченным  органом в области  ветеринарии;  осуществляет  обследование  объекта  производства на  предмет  соответствия  требованиям  нормативных  правовых актов в  области  ветеринарии и  выдачу  ветеринарно-  санитарного  заключения в  порядке,  установленном  законодательством  Республики  Казахстан в  области  ветеринарии. | Согласование  подтверждения  или  мотивированный  ответ об отказе  в  предоставлении  государственной  услуги в  письменном виде | Подписывает и  заверяет  печатью  подтверждение  или  мотивированный  ответ об  отказе в  предоставлении  государствен-  ной услуги в  письменном  виде | Получение  оформленного  подтверждения  или  регистрация  мотивирован-  ного ответа об  отказе в  предоставлении  государствен-  ной  услуги в  письменном  виде |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организаци-  онно-  распоряди-  тельное  решение) | Оформление  подтверждения или  мотивированный  ответ об отказе в  предоставлении  государственной  услуги в  письменном виде | Передает  согласованные  документы  Главному  государствен-  ному  ветеринарно-  санитарному  инспектору | Подтверждение  или  мотивированный  ответ об  отказе в  предоставлении  государствен-  ной услуги в  письменном  виде | Выдача  потребителю  подтверждения,  роспись  потребителя в  документе о  подтверждении  получения  документов |
| Сроки  исполнения | Не более 9 рабочих  дня | 2 часа | 2 часа | 30 минут |

**Таблица 2. Варианты использования.**  
            **Основной процесс – в случае утверждения решения**  
               **о предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Сотрудник канцелярии  теринспекции,  уполномоченный на  прием и выдачу  документов | Группа 2 СФЕ  Руководство  теринспекции  (начальник или  его заместитель) | Группа 3 СФЕ  Структурное  подразделение | Группа 4 СФЕ  Главный  государственный  ветеринарно-  санитарный  инспектор |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки,  регистрация заявки,  направление  документов  руководству  теринспекции  (начальнику или его  заместителю) | Действие № 2  Определение  структурного  подразделения  для исполнения,  наложение  резолюции | Проверяет полноту  представленных  документов и  информации;  регистрирует в  журнале регистрации  заявление на  присвоение учетного  номера по форме и в  порядке,  установленном  уполномоченным  органом в области  ветеринарии;  осуществляет  обследование объекта  производства на  предмет соответствия  требованиям  нормативных правовых  актов в области  ветеринарии и выдачу  ветеринарно-  санитарного  заключения в  порядке,  установленном  законодательством  Республики Казахстан  в области  ветеринарии. | Действие № 4  Подписывает и заверяет печатью  подтверждение |
| Действие № 5  Регистрация  подтверждения в  Журнале.  Выдача потребителю  подтверждения. |  |  |  |

**Таблица 3. Варианты использования.**  
         **Альтернативный процесс – в случае утверждения решения**  
           **об отказе в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Сотрудник канцелярии  теринспекции,  уполномоченный на  прием и выдачу  документов | Группа 2 СФЕ  Руководство  теринспекции  (начальник или его  заместитель) | Группа 3 СФЕ  Структурное  подразделение | Группа 4 СФЕ  Главный  государственный  ветеринарно-  санитарный  инспектор |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки,  регистрация заявки,  направление  документов  руководству  теринспекции  (начальнику или его  заместителю) | Действие № 2  Определение  структурного  подразделения  для исполнения,  наложение  резолюции | Действие № 3  Проверяет полноту  представленных  документов и  информации;  регистрирует в  журнале  регистрации  заявление на  присвоение  учетного номера по  форме и в порядке,  установленном  уполномоченным  органом в области  ветеринарии;  осуществляет  обследование  объекта  производства на  предмет  соответствия  требованиям  нормативных  правовых актов в  области  ветеринарии и  выдачу  ветеринарно-  санитарного  заключения в  порядке,  установленном  законодательством  Республики  Казахстан в  области  ветеринарии. | Действие № 4  Подписание  мотивированного  ответа об отказе в  предоставлении  государственной  услуги в  письменном виде |
| Действие № 6  Регистрация  заключения,  выдача  потребителю |  |  |  |

Приложение 2 к регламенту государственной услуги  
«Присвоение учетных номеров объектам производства,  
осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),  
хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья  
животного происхождения, а также организациям по производству,  
хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых  
добавок»

**Схема функционального взаимодействия**  
    **Процесс по выдаче подтверждения Присвоение учетных номеров**  
   **объектам производства, осуществляющим выращивание животных,**  
 **заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных**  
**продукции и сырья животного происхождения, а также организациям**  
        **по производству, хранению и реализации ветеринарных**  
              **препаратов, кормов и кормовых добавок**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан