

**Об утверждении Регламентов государственных услуг в области ветеринарии**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 08-3/465. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 сентября 2011 года № 7160. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2014 года № 7-1/374

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2014 № 7-1/374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В целях реализации статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Регламенты государственных услуг в области ветеринарии:

      1) «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

      2. Департаменту развития животноводства и ветеринарной безопасности в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                              С. Хасенов*

Приложение 1

к приказу Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 9 августа 2011 года № 08-3/465

 **Регламент**
**государственной услуги**
**«Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт**
**ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые)**
**объекты»**

 **1. Общие положения**

       1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. Государственную услугу предоставляют главные государственные ветеринарно-санитарные инспектора города республиканского значения, столицы и его заместители, государственные ветеринарно-санитарные инспектора района (города областного значения) и его заместители (далее - инспектор) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) подпункта 3) пункта 3, подпункта 2) пункта 4 статьи 16 и подпункта 6) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

      2) Стандарта государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);

      3) приказа И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 761 «Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6029).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги, является выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты (далее – ветеринарный сертификат) (на бумажном носителе) или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

      6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) в день обращения потребителя – внутри Республики Казахстан;

      2) 3 (три) рабочих дня – на экспорт;

      3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом теринспекции.

      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. Этапы оказания государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление с приобщенным перечнем документов должностному лицу теринспекции, по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту;

      2) государственный ветеринарно-санитарный инспектор определяет полноту представленных документов на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности, регистрирует заявление в журнале регистрации перемещаемых (перевозимых) объектов, изучает акт экспертизы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения производственного контроля, проводит осмотр перемещаемого (перевозимого) объекта, проводит оценку ветеринарно-санитарного состояния транспортного средства;

      3) устанавливает соответствие перемещаемого (перевозимого) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности;

      4) выдача потребителю ветеринарного сертификата.

      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

      13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

      14. В процессе оказания государственной услуги задействован один специалист теринспекции.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Выдача действующего внутри Республики Казахстан

и на экспорт ветеринарного сертификата на

перевозимые (перемещаемые) объекты»

      **Таблица. Описание последовательности и взаимодействие**

                   **административных действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока
работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор | Государственный
ветеринарно-санитарный
инспектор |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание | Прием и проверка пакета
документов заявителя | Оформление ветеринарного
сертификата или
письменного
мотивированного отказа |
| 4 | Форма завершения (данные,
документ,
организационно-
распорядительное решение) | Регистрация в журнале
входящей документации,
выдача талона | Выдача ветеринарного
сертификата или
письменного
мотивированного отказа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | В течении 1-3 рабочих
дней |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Выдача действующего внутри

Республики Казахстан и на экспорт

ветеринарного сертификата на перемещаемые

(перевозимые) объекты»

 **Процесс по выдаче действующего внутри Республики Казахстан**
**и на экспорт ветеринарного сертификата**
**на перемещаемые (перевозимые) объекты**



Приложение 2

к приказу Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 9 августа 2011 года № 08-3/465

 **Регламент оказания государственной услуги**
**«Выдача регистрационного удостоверения на корма и**
**кормовые добавки с их государственной регистрацией**
**(перерегистрацией)»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга предоставляется на основании:

      1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2008 года № 175 «Об утверждении Правил государственной регистрации впервые производимых (изготавливаемых) и впервые ввозимых (импортируемых) на территорию Республики Казахстан кормов и кормовых добавок» (далее - Правила);

      3) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 263 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок»;

      4) Стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки с их государственной регистрацией (перерегистрацией)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на корма и кормовые добавки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

      6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.

      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи потребителем указанных документов предоставляется в следующие сроки:

      Комитет рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу и на испытание – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      регистрационные испытания – не более 60 (шестидесяти) календарных дней;

      апробация – не более 2 (двух) лет;

      уполномоченный орган принимает решение на основании результатов лабораторных исследований – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут;

      4) перерегистрация проводится:

      при изменении наименования, местонахождения или реорганизации заявителя (производителя) – в течение 10 (десяти) календарных дней;

      при истечении срока действия регистрационного удостоверения – 70 (семидесяти) календарных дней;

      5) в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения, Комитет направляет потребителю письменно мотивированный ответ.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Этапы оказания государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением указанных в пункте 11 Стандарта документов;

      2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для наложения резолюции;

      3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:

      в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов.

      В случае соответствия:

      При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы кормов и кормовых добавок направляются в государственную ветеринарную лабораторию;

      После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на корма и кормовые добавки.

      По результатам оформления регистрационнного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации кормов и кормовых добавок, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале.

      В случае проведения апробации кормов и кормовых добавок, а также усовершенствованных кормов и кормовых добавок совместно с заявителем (производителем) составляется в соответствии с Правилами Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.

      Апробация кормов и кормовых добавок проводится не более 2 лет.

      Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.

      12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;

      2) председатель Комитета;

      3) специалисты научно-исследовательского учреждения;

      4) руководитель научно-исследовательского учреждения;

      5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;

      6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги « Выдача

регистрационного удостоверения на корма и

кормовые добавки с их государственной

регистрацией (перерегистрацией)»

                            **Описание**

               **последовательности и взаимодействие**

               **административных действий (процедур)**

              **Таблица. Описание действий структурно-**

               **функциональных единиц (далее – СФЕ)**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
 |
| Наименование
СФЕ | Специалист
Комитета | Председатель
Комитета | Специалист
государственной
ветеринарной
лаборатории | Руководитель
государственной
ветеринарной
лаборатории |
 |
| Наименование
действия
(процесса,
процедуры,
операции) и их
описание | Принимает
заявления,
необходимые
документы,
сверяет копии
с оригиналами,
регистрирует
и выдает
талон | Издает приказ о
проведении
программы
производственного
контроля за
безопасностью
кормов и кормовых
добавок | Организует и
осуществляет
регистрационные
испытания | Ознакамливается
с результатами
регистрационных
испытаний
Создает
комиссию |
 |
| Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Формирование
досье, выдача
талона | По получении
заключении
принимает решение
о выдаче либо
отказе в выдаче
регистрационного
удостоверения | Подготавливает
результаты
экспертизы либо
Протокол
испытания | Подписывает и
направляет в
Комитет
результаты
экспертизы. |
| Сроки исполнения | 30 минут | 5 рабочих дней | От 60 дней | 1 день |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Выдача регистрационного удостоверения

на корма и кормовые добавки с их

государственной регистрацией

(перерегистрацией)»

 **Процесс выдачи регистрационного удостоверения на корма**
**и кормовые добавки с их государственной регистрацией**



Приложение 3

к приказу Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 9 августа 2011 года № 08-3/465

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные**
**препараты, с их государственной регистрацией**
**(перерегистрацией)»**

 **1. Общие положения**

       1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. Государственную услугу предоставляет Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) подпункта 13) статьи 1, подпункта 13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2008 года № 380 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности лекарственных средств и биологических препаратов, используемых в ветеринарии»;

      3) стандарта государственной услуги «Выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты с их государственной регистрацией (перерегистрацией)» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт);

      4) приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года № 349 «Об утверждении Правил проведения государственной регистрации и ведения Государственного реестра ветеринарных препаратов в Республике Казахстан (далее - Правила) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2097).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача регистрационного удостоверения на ветеринарные препараты (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

      6. В процессе оказания государственной услуги участвует государственная ветеринарная лаборатория, научно-исследовательское учреждение.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается Комитетом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: город Астана, ул.Кенесары, 36, кабинет 601, телефон 8 (7172) 55-59-26.

      8. Информация о государственной услуге размещается на  Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, с учетом:

      регистрационных (перерегистрационных) испытаний - в течение 96 (девяноста шести) календарных дней;

      апробации - в течение 2 (двух) лет и 41 (сорок одного) календарного дня;

      В том числе:

      канцелярия Комитета рассматривает пакет документов (отклоняет) и направляет на экспертизу или регистрационные (перерегистрационные) испытания - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      осуществление экспертизы научно-исследовательским институтом или научно-техническим Советом - не более 1 (одного) месяца;

      регистрационные (перерегистрационные) испытания - не более 55 (пятидесяти пяти) календарных дней;

      апробация - не более 2 (двух) лет;

      уполномоченный орган принимает решение, на основании результатов лабораторных исследований - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Этапы оказания государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление в Комитет с приложением документов, определенных в пункте 11 Стандарта;

      2) специалист канцелярии Комитета осуществляет прием документов, присваивает регистрационный номер, на первом листе обращения ставит штамп, где указывается регистрационный номер и дата регистрации, ставит на контроль принятые документы с последующей передачей председателю Комитета для наложения резолюции;

      3) специалист Комитета, ответственный за регистрацию с момента получения документов потребителя проверяет их на полноту и правильность заполнения:

      в случае несоответствия представленных документов или представления недостоверных сведений, исполнитель оформляет мотивированный письменный отказ и направляет его потребителю, с приобщением всех представленных документов.

      В случае соответствия:

      нормативно-техническую документацию впервые производимых (изготавливаемых) ветеринарных препаратов на территории Республики Казахстан направляет для рассмотрения в научно-исследовательское учреждение, для вынесения экспертного заключения о соответствии техническим условиям согласно Правилам.

      После получения положительного экспертного заключения от научно-исследовательского учреждения исполнитель Комитета подготавливает письмо, с приобщением установленных документов в адрес Председателя Комитета о согласовании стандарта потребителя согласно Правилам.

      После согласования стандарта Председателем Комитета исполнитель Комитета выдает перечень документов потребителю для прохождения регистрации в органах стандартизации и сертификации.

      При соответствии нормативно-технической документации требованиям Правил перечень документов и образцы ветеринарных препаратов направляются в государственную ветеринарную лабораторию;

      После получения положительных результатов лабораторных исследований исполнитель Комитета оформляет регистрационное удостоверение на ветеринарные препараты.

      По результатам оформления регистрационнного удостоверения исполнитель Комитета заносит данную информацию в компьютерную базу данных, журнал регистрации ветеринарных препаратов, с последующей выдачей потребителю под роспись в журнале.

      В случае проведения апробации новых и усовершенствованных ветеринарных препаратов совместно с заявителем (производителем) составляется Программа производственных испытаний, которая утверждается руководителем подразделения уполномоченного органа.

      Апробация ветеринарного препарата проводится в течении не более 2 лет.

      Бланки регистрационного удостоверения заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.

      12. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

      13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) специалист Комитета, ответственный за регистрацию;

      2) председатель Комитета;

      3) специалисты научно-исследовательского учреждения;

      4) руководитель научно-исследовательского учреждения;

      5) специалисты государственной ветеринарной лаборатории;

      6) руководитель государственной ветеринарной лаборатории.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги « Выдача

регистрационного удостоверения на ветеринарные

препараты с их государственной регистрацией

(перерегистрацией)»

                               **Описание**

                   **последовательности и взаимодействие**

                   **административных действий (процедур)**

          **Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**

                         **единиц (далее – СФЕ)**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименова-
ние СФЕ | Специалист
Комитета | Председа-
тель
Комитета | Специалист
аппарата
научно-
исследова-
тельского
учреждения; | Руководи-
тель
аппарата
научно-
исследова-
тельского
учреждения | Специалист
государ-
ственной
ветеринар-
ной
лаборато-
рии | Руководитель
государст-
венной
ветеринарной
лаборатории |
| Наименова
ние
действия
(процесса,
процедуры,
операции)
и их
описание | Принимает
заявления,
необходимые
документы,
сверяет
копии с
оригиналами
регистри-
рует и
выдает
талон | Издает
приказ о
проведении
программы
производ-
ственного
контроля
за безопас-
ностью
ветеринар-
ных
препаратов | Проводит
экспертизу
документов | Рассматри-
вает
представ-
ленные
документы,
создает
комиссию | Органи-
зует и
осущест-
вляет
регистра-
ционные
испытания | Ознакам-
ливается с
результатами
регистрацион
ных
испытаний
Создает
комиссию |
| Форма
завершения
(данные,
документ,
организа-
ционно-
распоряди-
тельное
решение) | Формирова-
ние досье,
выдача
талона | По
получении
заключении
принимает
решение о
выдаче
либо
отказе в
выдаче
регистра-
ционного
удостове-
рения | Подготав-
ливает
заключение
о
соответст-
вии НТД
либо
несоответ-
ствии | Выносит
заключение
с
последую-
щим
направле-
нием в
Комитет | Подготав-
ливает
результаты
экспертизы
либо
Протокол
испытания | Подписывает
и направляет
в Комитет
Акт
экспертизы. |
| Сроки
исполнения | 30 минут | 5 рабочих
дней | 27 рабочих
дней дней | 3 дня | От 55 дней | 1 день |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Выдача регистрационного удостоверения

на ветеринарные препараты с их

государственной регистрацией

(перерегистрацией)»

 **Процесс выдачи регистрационного удостоверения на ветеринарные**
**препараты с их государственной регистрацией**



Приложение 4

к приказу Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 9 августа 2011 года № 08-3/465

 **Регламент государственной услуги**
**«Присвоение учетных номеров объектам производства,**
**осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),**
**хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья**
**животного происхождения, а также организациям по производству,**
**хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и**
**кормовых добавок»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. Государственная услуга предоставляется территориальными инспекциями (далее – теринспекции) Комитета государственной инспекции (далее - ведомство) в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) подпункта 32) статьи 8 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;

      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2009 года № 1755 «Об утверждении Правил присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» (далее - Правила);

      3) стандарта государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 (далее - Стандарт).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги, является присвоение учетного номера объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

      Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

      6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Информацию о месте нахождения теринспекции, порядке оказания государственной услуги и ходе оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.minagri.gov.kz.

      9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляет не более 9 (девяти) рабочих дней, в том числе:

      районное подразделение теринспекции со дня поступления заявления проверяет полноту представленных документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней;

      областное подразделение теринспекции со дня поступления пакета документов выносит решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 3 (трех) рабочих дней;

      территориальное подразделение города республиканского значения, столицы со дня поступления заявления выдает решение о присвоении учетного номера или об отказе в присвоении учетного номера в срок не более 7 (семи) рабочих дней;

      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 30 (тридцать) минут;

      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

      10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом теринспекции.

      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. Этапы оказания государственной услуги:

      1) районное подразделение в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

      проверяет полноту представленных документов и информации;

      регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами;

      осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.

      По результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения районное подразделение:

      направляет запрос и ветеринарно-санитарное заключение в областное территориальное подразделение ведомства на присвоение учетного номера;

      направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде.

      2) Областное территориальное подразделение в срок не более трех рабочих дней со дня поступления пакета документов на присвоение учетного номера:

      регистрирует запрос о присвоении учетного номера объекту производства;

      присваивает объекту производства учетный номер;

      оформляет подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства и направляет его в районное подразделение, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.

      Районное подразделение в течение одного рабочего дня с момента поступления подтверждения направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно.

      3) Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы в срок не более семи рабочих дней со дня поступления заявления:

      проверяют полноту представленных документов и информации;

      регистрирует в журнале регистрации заявление на присвоение учетного номера в соответствии с Правилами;

      осуществляет обследование объекта производства на предмет соответствия требованиям ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил и выдачу ветеринарно-санитарного заключения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии.

      Территориальное подразделение ведомства города республиканского значения, столицы по результатам проверки представленных документов и информации, а также на основании ветеринарно-санитарного заключения:

      принимает решение о присвоении учетного номера объекту производства либо направляет заявителю - объекту производства мотивированный отказ в присвоении учетного номера в письменном виде;

      оформляет подтверждение и направляет его на юридический адрес заявителя - объекта производства или выдает нарочно, а копию направляет в ведомство для включения объекта производства в реестр.

      13. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

      14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) сотрудник канцелярии территориальной инспекции;

      2) руководство территориальной инспекции;

      3) государственный ветеринарно-санитарный инспектор;

      4) сотрудник ведомства.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Присвоение учетных номеров объектам производства,

осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),

хранение, переработку и реализацию животных, продукции

и сырья животного происхождения, а также организациям

по производству, хранению и реализации ветеринарных

препаратов, кормов и кормовых добавок»

            **Описание последовательности и взаимодействие**

                **административных действий (процедур)**

     **Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**

                       **единиц (далее - СФЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Сотрудник
канцелярии
теринспекции,
уполномоченный
на прием
документов | Руководство
теринспекции
(начальник или
его заместитель) | Начальник
структурного
подразделения |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Проверка
полноты
документов,
прием | Ознакомление с
корреспонденцией,
определение
структурного
подразделения
для
рассмотрения
документов | Ознакомление с
корреспонденцией,
определение
ответственного
исполнителя
для
рассмотрения |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация
в журнале и
выдача
расписки,
направление
документов
руководству | Наложение
резолюции | Наложение
резолюции |
| Сроки исполнения | 30 минут | 2 часа | 1 час |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода,
потока
работ) | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование
СФЕ | Ответственный
исполнитель
(уполномоченный
инспектор) | Начальник
структурного
подразделения | Главный
государствен-
ный
ветеринарно-
санитарный
инспектор | Сотрудник
канцелярии
теринспекции,
уполномоченный
на выдачу
документов |
| Наименование
действия
(процесса,
процедуры,
операции) и
их
описание | Проверяет полноту
представленных
документов и
информации;
регистрирует в
журнале
регистрации
заявление на
присвоение
учетного номера по
форме и в порядке,
установленном
уполномоченным
органом в области
ветеринарии;
осуществляет
обследование
объекта
производства на
предмет
соответствия
требованиям
нормативных
правовых актов в
области
ветеринарии и
выдачу
ветеринарно-
санитарного
заключения в
порядке,
установленном
законодательством
Республики
Казахстан в
области
ветеринарии. | Согласование
подтверждения
или
мотивированный
ответ об отказе
в
предоставлении
государственной
услуги в
письменном виде | Подписывает и
заверяет
печатью
подтверждение
или
мотивированный
ответ об
отказе в
предоставлении
государствен-
ной услуги в
письменном
виде | Получение
оформленного
подтверждения
или
регистрация
мотивирован-
ного ответа об
отказе в
предоставлении
государствен-
ной
услуги в
письменном
виде |
| Форма
завершения
(данные,
документ,
организаци-
онно-
распоряди-
тельное
решение) | Оформление
подтверждения или
мотивированный
ответ об отказе в
предоставлении
государственной
услуги в
письменном виде | Передает
согласованные
документы
Главному
государствен-
ному
ветеринарно-
санитарному
инспектору | Подтверждение
или
мотивированный
ответ об
отказе в
предоставлении
государствен-
ной услуги в
письменном
виде | Выдача
потребителю
подтверждения,
роспись
потребителя в
документе о
подтверждении
получения
документов |
| Сроки
исполнения | Не более 9 рабочих
дня | 2 часа | 2 часа | 30 минут |

                  **Таблица 2. Варианты использования.**

            **Основной процесс – в случае утверждения решения**

               **о предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Сотрудник канцелярии
теринспекции,
уполномоченный на
прием и выдачу
документов | Группа 2 СФЕ
Руководство
теринспекции
(начальник или
его заместитель) | Группа 3 СФЕ
Структурное
подразделение | Группа 4 СФЕ
Главный
государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки,
регистрация заявки,
направление
документов
руководству
теринспекции
(начальнику или его
заместителю) | Действие № 2
Определение
структурного
подразделения
для исполнения,
наложение
резолюции | Проверяет полноту
представленных
документов и
информации;
регистрирует в
журнале регистрации
заявление на
присвоение учетного
номера по форме и в
порядке,
установленном
уполномоченным
органом в области
ветеринарии;
осуществляет
обследование объекта
производства на
предмет соответствия
требованиям
нормативных правовых
актов в области
ветеринарии и выдачу
ветеринарно-
санитарного
заключения в
порядке,
установленном
законодательством
Республики Казахстан
в области
ветеринарии. | Действие № 4
Подписывает и заверяет печатью
подтверждение |
| Действие № 5
Регистрация
подтверждения в
Журнале.
Выдача потребителю
подтверждения. |
 |
 |
 |

                  **Таблица 3. Варианты использования.**

         **Альтернативный процесс – в случае утверждения решения**

           **об отказе в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Сотрудник канцелярии
теринспекции,
уполномоченный на
прием и выдачу
документов | Группа 2 СФЕ
Руководство
теринспекции
(начальник или его
заместитель) | Группа 3 СФЕ
Структурное
подразделение | Группа 4 СФЕ
Главный
государственный
ветеринарно-
санитарный
инспектор |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки,
регистрация заявки,
направление
документов
руководству
теринспекции
(начальнику или его
заместителю) | Действие № 2
Определение
структурного
подразделения
для исполнения,
наложение
резолюции | Действие № 3
Проверяет полноту
представленных
документов и
информации;
регистрирует в
журнале
регистрации
заявление на
присвоение
учетного номера по
форме и в порядке,
установленном
уполномоченным
органом в области
ветеринарии;
осуществляет
обследование
объекта
производства на
предмет
соответствия
требованиям
нормативных
правовых актов в
области
ветеринарии и
выдачу
ветеринарно-
санитарного
заключения в
порядке,
установленном
законодательством
Республики
Казахстан в
области
ветеринарии. | Действие № 4
Подписание
мотивированного
ответа об отказе в
предоставлении
государственной
услуги в
письменном виде |
| Действие № 6
Регистрация
заключения,
выдача
потребителю |
 |
 |
 |

Приложение 2 к регламенту государственной услуги

«Присвоение учетных номеров объектам производства,

осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой),

хранение, переработку и реализацию животных продукции и сырья

животного происхождения, а также организациям по производству,

хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых

добавок»

**Схема функционального взаимодействия**

    **Процесс по выдаче подтверждения Присвоение учетных номеров**

   **объектам производства, осуществляющим выращивание животных,**

 **заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных**

**продукции и сырья животного происхождения, а также организациям**

        **по производству, хранению и реализации ветеринарных**

              **препаратов, кормов и кормовых добавок**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан