

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 228 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике уровня жизни и обследования домашних хозяйств и инструкций по их заполнению"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 15 августа 2011 года № 229. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2011 года № 7176. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 41

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 04.11.2014 № 41 (вводится в действие с 01.01.2015).

      В соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике (далее – Агентство) от 24 августа 2010 года № 228 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике уровня жизни и обследования домашних хозяйств и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6495, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 6 марта 2011 года, № 84-85 (26505-26506), от 12 марта 2011 года № 90-91 (26511-26512) следующие изменения:  
       приложения 1, 2, 3, 4, 5 и 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом стратегического развития Агентства обеспечить в установленном законодательством порядке:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Департаменту стратегического развития Агентства довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2012 года.

*Председатель                              А. Смаилов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Конфиденциальность гарантируется органами  государственной статистики | | Приложение 1 к приказу  Председателя   Агентства Республики  Казахстан по  статистике  от 15 августа 2011  года № 229 |
| Статистическая форма по  общегосударственному  статистическому наблюдению | | Приложение 1 к приказу  исполняющего  обязанности  Председателя Агентства  Республики Казахстан  по статистике  от 24 августа 2010  года № 228 |
| Статистическую форму  можно получить на  сайте  www.stat.gov.kz | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Время, затраченное на заполнение  статистической формы, час  (нужное обвести) | | | | | | | до 1  часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | более 40  часов | | | |
| Код статистической  формы 1244102  D 003  Квартальная |
| **Дневник учета ежедневных расходов**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Отчетный период** | |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Месяц** | |  | | --- | |  | | **Квартал** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **Год** | |  | | --- | |  | | **Часть** | | |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО\*...................  3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село).............................  4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА................................  5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА  (ДАЛЕЕ – ИНТЕРВЬЮЕР)................................... | | | |
| НАЧАЛО | число | месяц | год |
| ОКОНЧАНИЕ | число | месяц | год |

\*Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

**Уважаемый респондент, при заполнении Дневника просим Вас**  
**руководствоваться напутствиями интервьюера и приложенной**  
**инструкцией!**

\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                         Количество лиц,                                     присутствующих в этот день \_\_\_\_\_  
(Код причин не заполнения проставляется интервьюером)

**1. Покупка продовольственных товаров, алкогольных и**  
**безалкогольных напитков и табачных изделий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара  (заполняется  интервьюером) | Наиме-  нование  продукта | Место  покупки:1  1 – магазины,  павильоны,  палатки  2 – рынки  9 – другое | Укажите цель  покупки:1  1 - личное  потребление  2 - переработка  3 - подарок  9 - другое | Коли-  чество | Единица  измерения1 | Сколько  упла-  чено  (тенге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 2 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 3 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 4 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 5 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 6 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 7 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 8 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 9 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 10 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 11 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 12 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 13 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 14 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 15 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 16 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 17 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 18 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 19 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 20 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 21 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| 22 |  |  | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| Контрольная сумма (не заполнять) | | | х | х |  | х |  |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком

**2. Питание вне дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Сколько израсходовано на питание? (тенге) |
| А | Б | 1 |
| 1 | Ресторан, кафе, бар |  |
| 2 | Столовая |  |
| 3 | Пища с доставкой |  |
| 4 | Благотворительные обеды2 |  |
| 9 | Другое |  |
| Контрольная сумма (не заполнять) | |  |

**3. Продукты, полученные бесплатно из личного подсобного**  
**хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара  (заполняется  интервьюером) | Наименование  продукта | Сколько приблизительно  потреблено в этот день? | Единица  измерения1 |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  | кг л шт |
| 2 |  |  |  | кг л шт |
| 3 |  |  |  | кг л шт |
| 4 |  |  |  | кг л шт |
| 5 |  |  |  | кг л шт |
| 6 |  |  |  | кг л шт |
| 7 |  |  |  | кг л шт |
| 8 |  |  |  | кг л шт |
| 9 |  |  |  | кг л шт |
| 10 |  |  |  | кг л шт |
| 11 |  |  |  | кг л шт |
| 12 |  |  |  | кг л шт |
| 13 |  |  |  | кг л шт |
| Контрольная сумма  (не заполнять) | | х |  | х |

**4. Покупка продовольственных товаров для кормления домашних**  
**животных (не для скота)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код товара  (не заполнять) | Наименование  продукта | Сколько уплачено? (тенге) |
| А | Б | 1 |
| х | х |  |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком  
2Оцените стоимость каждого обеда, указав стоимость в тенге в графе 1

**5. Расходы на непродовольственные товары повседневного спроса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код  товара | Наименование  товара | Место покупки1:  1 – магазины,  павильоны,  палатки  2 – рынки  9 – другое | Укажите  цель  покупки1:  1 - личное  потребление  3 - подарок | Количество | Сколько  уплачено?  (тенге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мелкие  элект-  рические  изделия  (05 52  1000) | 05 52  1001 | Лампа  электрическая | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 05 52 1002 | Батарейки  электрические | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Моющие и  чистящие  средства  (05 61  1000) | 05 61  1001 | Мыло  хозяйственное | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 05 61  1002 | Порошок  стиральный | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Мелкие  предметы  домашнего  обихода  (05 61  2000) | 05 61  2002 | Спички | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 05 61  2004 | Тряпочки и  губки для  мытья посуды,  уборки | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Горюче-  смазочные  материалы  для личных  транс-  портных  средств  (07 22  0000) | 07 22  1002 | Бензин А-80 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1003 | Бензин А-85 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1004 | Бензин А-91 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1005 | Бензин А-92 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1006 | Бензин А-93 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1007 | Бензин А-95, А-96 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  2001 | Дизельное топливо для транспорта | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Газеты и  перио-  дические  издания  (09 52  0000) | 09 52  0001 | Ежедневная  газета  (в розницу) | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 09 52  0003 | Журнал (в  розницу) | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Прочие  предметы,  приборы и  товары для  личного  ухода  (12 13  0000) | 12 13  0001 | Шампунь | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 12 13  0002 | Зубная паста | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 12 13  0003 | Мыло туалетное | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 12 13  0004 | Мыло детское | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 12 13  0011 | Туалетная  бумага | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Контрольная сумма (не заполнять) | | | х | х |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Скажите, был ли этот день обычным в отношении  количества присутствовавших лиц?  (необычный день – это проведение торжественных и  ритуальных мероприятий) | Да -1  Нет - 2 |
|  |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Приложение 2           
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 15 августа 2011 года № 229

Приложение 2           
к приказу исполняющего обязанности  
Председателя Агентства     
Республики Казахстан по статистике  
от 24 августа 2011 года № 228

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**«Дневник учета ежедневных расходов»**   
**(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)**

      1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная).  
      2. Дневник предназначен для учета всех денежных расходов и количества продуктов, потребляемых в домохозяйстве.  
      Дневник ведется ежедневно в течение двух недель в соответствии с датами, указанными на титульном листе.  
      Дневник заполняется тем членом домашнего хозяйства, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах других членов домохозяйства.  
      При заполнении Дневника руководствуются рекомендациями интервьюера, Перечнем продовольственных товаров (Приложение 1 к настоящей Инструкции), Примером заполнения Дневника (Приложение 2 к настоящей Инструкции) и нижеприведенными правилами.  
      3. В дневник записываются:  
      ежедневные расходы за указанный период;  
      покупки, сделанные посторонними лицами, по просьбе и за счет домохозяйства.  
      Каждая покупка записывается отдельной строкой.  
      Записи должны быть как можно точнее, подробнее (каждый товар подлежит дальнейшему кодированию, поэтому требуется подробное описание каждого товара).  
      Для отдельных продуктов питания требуется детальное описание.  
      Указывается вид мяса – говядина, свинина, баранина и так далее.  
      Указывается вид сыра – сыр творожный, сыр колбасный, сыр твердый (голландский и так далее), сыр плавленый.  
      Указывается вид хлеба – хлеб ржаной, хлеб пшеничный и так далее.  
      Для каждого дня обследуемого периода заполняется новая страница.  
      Каждый обследуемый период в домохозяйство будут доставлены два дневника: на первую и вторую неделю месяца.  
      При заполнении графы «Место покупки» к коду 9 «другое» относится торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, посылочная, выставочно-ярмарочная, развозная).  
      При заполнении графы «Цель покупки» к коду «другое» относятся продукты и товары, купленные для проведения торжественных или ритуальных мероприятий.  
      В конце каждого дня необходимо отметить был ли этот день обычным в отношении количества присутствовавших лиц. Необычный день – это проведение торжественных или ритуальных мероприятий.  
      5. Что не записывается в дневник:  
      покупки, сделанные по просьбе другого домохозяйства за его счет;  
      товары, полученные бесплатно и которые, в свою очередь, были подарены другому домохозяйству.  
      Код причин незаполнения дневника проставляется интервьюером в начале каждого дня: 1 - отсутствовали в этот день, 2 – были дома, но не совершали никаких расходов, 3 – отказ от заполнения дневника.  
      Строка «контрольная сумма» предназначена для заполнения интервьюером.  
      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

Приложение 1               
к Инструкции по заполнению статистической  
формы общегосударственного статистического  
наблюдения «Дневник учета ежедневных  
расходов» (код 1244102, индекс D003,  
периодичность квартальная)

**Перечень**  
**продовольственных товаров, используемых**  
**при заполнении Дневника ежедневных расходов**

     Просмотрите этот список, может быть, он напомнит Вам о покупках,  
      которые Вы или члены Вашей семьи сделали, но забыли упомянуть.

|  |  |
| --- | --- |
| ХЛЕБОПРОДУКТЫ И КРУПЯНЫЕ ИЗДЕЛИЯ | рис шлифованный и полированный; мука пшеничная  высшего сорта, мука пшеничная первого сорта, мука  для блинов и оладий и другие полуфабрикаты; крупа  манная, крупа гречневая, крупа овсяная, крупа  перловая, пшено; хлеб ржаной и ржано-пшеничный,  хлеб пшеничный из муки высшего сорта, хлеб  пшеничный из муки первого сорта, диетические и  диабетические виды хлеба; вермишель, лапша, рожки,  другие макаронные изделия; булки, булки сдобные,  пряники, печенье, торты, пирожное, рулеты, кексы,  вафли, баранки, сушки, бублики, соломка, пирожки,  пончики, пироги, тесто всех видов, другие мучные  кондитерские изделия; крахмал, пищевые концентраты,  другие изделия из крупы. |
| МЯСО И МЯСОПРОДУКТЫ | говядина; свинина; баранина; птица, включая сердце,  печень, желудки птичьи; конина, мясо других видов  домашних и диких животных, дичь, печень говяжья,  язык говяжий, другие пищевые говяжьи субпродукты,  печень свиной, язык свиной, другие пищевые свиные  субпродукты; колбаса вареная, колбаса полукопченая,  колбаса варено-копченая, колбаса сырокопченая,  колбасы ливерные и кровяные, колбаса крестьянская,  домашняя, сосиски, сардельки, ветчина, буженина,  окорок, и другие копчености, грудинка, корейка;  сало (шпик), пельмени и другие мясомучные блюда,  мясные полуфабрикаты и фарш, консервы мясные  тушеные, консервы мясорастительные, паштеты. |
| РЫБА И МОРЕПРОДУКТЫ | свежая, охлажденная или мороженая рыба и продукты  моря, сушеная, соленая, вяленая или копченая рыба и  продукты моря, икра и ее заменители, рыбные  консервы, сельдь, рыба жареная и другие кулинарные  изделия из рыбы. |
| МОЛОКО, СЫР И ЯЙЦА | свежее, топленое молоко; молочные консервы, сухие  молочные смеси для детей, сливки сухие; йогурт,  кефир, другие кисломолочные продукты, сметана,  сливки; творог, сырки творожные и сырковая масса,  сыры, сыры плавленые, колбасный сыр; яйца, яичный  порошок и меланж. |
| МАСЛА И ЖИРЫ | масло животное; маргарин; масло растительное, сало  топленое и прочие пищевые жиры. |
| ОВОЩИ | капуста свежая, лук репчатый, лук зеленый, свекла,  морковь, огурцы, помидоры, тыква, чеснок,  баклажаны, кабачки, патиссоны, перец сладкий и  горький, редис, редька, грибы, картофель, другие  свежие овощи; горох, фасоль; капуста квашенная и  маринованная, огурцы соленые и маринованные,  зеленый горошек, помидоры соленые,  консервированные, соленые грибы, овощная кулинария,  картофельные чипсы, сухое картофельное пюре. |
| ФРУКТЫ | яблоки, груши, виноград, цитрусовые и другие  тропические плоды, косточковые плоды и ягоды,  арбузы, дыни, другие свежие фрукты; сухофрукты и  орехи; фрукты консервированные и компоты. |
| САХАР, ДЖЕМ, ШОКОЛАД И  КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | сахар-песок, рафинад, заменители сахара; джем,  повидло, варенье, мед; ирис, мармелад, халва,  карамель фруктово-ягодная, карамель с другими  начинками, конфеты глазированные шоколадом, конфеты  неглазированные шоколадом, молочные, другие,  жевательная резинка, зефир, пастила, шоколад,  шоколадный крем, другие сладости; мороженое,  щербет, пищевой лед. |
| ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ  НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ | перец красный молотый, перец черный молотый, соль;  майонез; дрожжи; готовые приправы и соусы; уксус,  уксусная эссенция, детское питание, соус томатный,  кетчуп, сухой кисель; мясные бульонные кубики. |
| БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ | кофе растворимый, кофе в зернах, молотый; чай  черный байховый; какао-порошок; минеральная вода;  напитки плодово-ягодные, тонизирующие, концентраты  напитков, квас и другие безалкогольные напитки;  фруктовые и овощные соки. |
| АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ | водка, настойки горькие крепкие, коньяки ординарные  марочные; вина виноградные, столовые; вина  виноградные крепленые, шампанское, игристые вина;  вина домашнего приготовления, самогон; пиво. |
| ТАБАЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ | сигареты с фильтром, сигареты без фильтра, табак,  махорка. |

Приложение 2                     
к Инструкции по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
«Дневник учета ежедневных расходов»      
(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Четверг «8» января 2011 г.                            Количество лиц,  
                                         присутствующих в этот день 3

Код причин не заполнения проставляется интервьюером

      При записи числа лиц, присутствовавших в этот день, запишите количество людей питавшихся с Вами в этот день, включая гостей.  
      **1. Покупка продовольственных товаров, алкогольных и безалкогольных напитков и табачных изделий**  
      В этой таблице запишите все купленные за день продукты питания, табачные изделия и напитки, включая алкогольные. Не включайте покупку тех продуктов питания, которые Вы будете использовать для приготовления пищи на продажу или перепродажу (без дополнительной обработки).  
      Не забудьте включить в эту таблицу продукты, полученные в виде оплаты труда в натуральной форме, купленные в долг (под зарплату) и приобретенные в подарок.  
      В графе 5 приведены единицы измерения, соответствующие измерению того или иного вида продуктов. Правильно укажите единицу измерения!

|  |  |
| --- | --- |
| **В килограммах записываются:**  1. хлебобулочные изделия, мука, крупы;  2. кондитерские изделия, пельмени, пирожки;  3. все мясные и рыбные продукты;  4. все молочные продукты за исключением молока, сливок, кефира и других кисломолочных напитков;  5. фрукты, овощи;  6. варенье, мед, конфеты;  7. соль, специи  8. кофе, чай, какао. | **В штуках записываются только яйца**.  **В литрах записываются:**  1. молоко, кефир и другие кисломолочные напитки;  2. масло растительное;  3. алкогольные и безалкогольные напитки.  **В пачках записываются только сигареты.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара  (не  заполнять) | Наименование  продукта | Место покупки1  1 – магазины,  павильоны,  палатки  2 – рынки  9 – другое | Укажите  цель  покупки:1  1 - Личное  потребление  2 -  Переработка  3 - Подарок  9 - Другое | Коли-  чество | Единица1  измере-  ния | Сколько  уплачено  (тенге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Хлеб  пшеничный | 2 9 | 2 3 9 | 0,500 | л шт  пачка | 40 |
| 2 |  | Колбаса  «особая» | 2 9 | 1 2 9 | 1 | л шт  пачка | 250 |
| 3 |  | Шоколад | 2 9 | 1 2  9 | 0,200 | л шт  пачка | 200 |
| 4 |  | Помидоры | 1 9 | 2 3 9 | 50 | л шт  пачка | 25000 |
| 5 |  | Сыр  «Голландский» | 2 9 | 1 2 3 | 0,75 | л шт  пачка | 380 |
| 6 |  | Курица | 1 9 | 2 3 9 | 2 | л шт  пачка | 900 |
| 7 |  | Водка | 2 9 | 2 3 9 | 0,5 | л шт  пачка | 250 |
| 8 |  | Кефир | 1 2 | 2 3 9 | 1 | л шт  пачка | 150 |
| 9 |  | Яйца | 1 2 | 2 3 9 | 10 | кг л   пачка | 160 |
| 10 |  | Сигареты с  фильтром | 1 2 | 1 2  9 | 5 | кг л шт | 300 |
| ... |  | и так далее | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | кг л шт  пачка |  |
| Контрольная сумма  (не заполнять) | | | х | х | 30,95 | х | 27630 |

1 Выберите один вариант ответа и обведите кружком

**2. Питание вне дома**  
      В этой таблице по графе 1 запишите все расходы на завтрак, обед или ужин в столовой, буфетах, ресторанах, кафе, включая расходы на пищу, доставленную Вам на дом или на работу.  
      **В этот раздел не включаются расходы на питание детей в школах и студентов!**  
      В строку «Другое» записываются расходы на продукты, купленные на улице (пирожки, сэндвичи и тому подобное)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Сколько израсходовано на питание?  (тенге) |
| А | Б | 1 |
| 1 | Ресторан, кафе, бар | 5000 |
| 2 | Столовая | 500 |
| 3 | Пища с доставкой | 1000 |
| 4 | Благотворительные обеды3  (общее количество обедов) | 450 |
| 5 | Другое | 200 |
| 6 | Контрольная сумма (не заполнять) | 7150 |

3*Оцените стоимость каждого обеда, указав стоимость в тенге в графе 1*

**3. Продукты, полученные из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)**  
      В этой таблице запишите продукты, произведенные в Вашем домашнем хозяйстве, собранные членами Вашей семьи продукты леса, добытую на охоте дичь, рыбу, а также продукты, полученные в подарок от родственников и знакомых. Просим указывать потребление консервированных продуктов и других домашних заготовок (варенье, соленья и другое) в день открытия банки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара  (не заполнять) | Наименование продуктов  питания | Сколько  приблизительно  потреблено в  этот день? | Единица измерения1 |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  | Огурцы маринованные | 1 | л шт |
| 2 |  | Молоко | 1 | кг шт |
| 3 |  | Рыба свежая | 1,5 | л шт |
| 4 |  | Яйца | 5 | кг л |
| ... |  | и так далее |  | кг л шт |
| ... |  | Контрольная сумма  (не заполнять) | 10,5 | х |

**4. Покупка продовольственных товаров для кормления домашних животных (не для скота**)  
      В этой таблице в графе 1 запишите, сколько Вы потратили денег на покупку продовольственных товаров (субпродуктов, мяса, мясных изделий и костей, рыбы, консервов, и так далее) для кормления домашних животных: собак, птиц, кошек, рыбок и тому подобное, проживающих совместно с домохозяйством, кроме расходов на корм скоту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код товара  (не заполнять) | Наименование продуктов | Сколько уплачено? (тенге) |
| А | Б | 1 |
| х | х | 1000 |

**5. Покупка непродовольственных товаров повседневного спроса**  
      В этой таблице запишите расходы на покупку нижеперечисленных непродовольственных товаров повседневного спроса, которые Вы купили для потребления в домашнем хозяйстве, а также для подарков родственникам или друзьям, не живущим вместе с Вами.  
      Если Вы получили какие-либо товары в подарок, то не следует записывать их количество и стоимость.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код  товара | Наименование  товара | Место  покупки:1  1 – магазины,  павильоны,  палатки  2 – рынки  9 – другое | Укажите  цель  покупки:1  1 - личное  потребление  3 – подарок | Коли-  чество | Сколько  уплачено?  (тенге) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мелкие  электрические  изделия  (05 52 1000) | 05 52  1001 | Лампа  электрическая | 2 9 | 3 | 3 | 120 |
| 05 52  1002 | Батарейки  электрические | 2 9 | 1 | 2 | 200 |
| Моющие и  чистящие  средства  (05 61 1000) | 05 61  1001 | Мыло  хозяйственное | 2 9 | 1 | 3 | 150 |
| 05 61  1002 | Порошок  стиральный | 1 9 | 3 | 1 | 220 |
| Мелкие  предметы  домашнего  обихода  (05 61 2000) | 05 61  2002 | Спички | 2 9 | 1 | 2 | 100 |
| 05 61  2004 | Тряпочки и  губки для  мытья посуды,  уборки | 1 9 | 3 | 10 | 50 |
| Горюче-  смазочные  материалы для  личных  транспортных  средств  (07 22 0000) | 07 22  1002 | Бензин А-80 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1003 | Бензин А-85 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1004 | Бензин А-91 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1005 | Бензин А-92 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  1006 | Бензин А-93 | 2 9 | 3 | 40 | 3400 |
| 07 22  1007 | Бензин А-95,  А-96 | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| 07 22  2001 | Дизельное  топливо для  транспорта | 1 2 9 | 1 3 |  |  |
| Газеты и  периодические  издания  (09 52 0000) | 09 52  0001 | Ежедневная  газета (в  розницу) | 2 9 | 1 | 2 | 70 |
| 09 51  2003 | Журнал  (в розницу) | 1 2 | 1 | 1 | 130 |
| Прочие  предметы,  приборы и  товары для  личного ухода  (12 13 0000) | 12 13  0001 | Шампунь | 2 9 | 1 | 1 | 350 |
| 12 13  0002 | Зубная паста | 2 9 | 3 | 2 | 300 |
| 12 13  0003 | Мыло туалетное | 2 9 | 3 | 3 | 120 |
| 12 13  0004 | Мыло детское | 1 9 | 3 | 3 | 120 |
| 12 13  0011 | Туалетная  бумага | 2 9 | 3 | 3 | 600 |
| Контрольная сумма (не заполнять) | | | х | х | 76 | 5930 |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Конфиденциальность гарантируется органами  государственной статистики | Приложение 3 к приказу  Председателя   Агентства Республики  Казахстан по  статистике  от 15 августа 2011  года № 229 |
| Статистическая форма по  общегосударственному  статистическому наблюдению | Приложение 3 к приказу  исполняющего  обязанности  Председателя Агентства  Республики Казахстан  по статистике  от 24 августа 2010  года № 228 |
| Статистическую форму  можно получить на  сайте  www.stat.gov.kz | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Время, затраченное на заполнение  статистической формы, час  (нужное обвести) | | | | | | | до 1  часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | более 40  часов | | |
| Код статистической  формы 1244102  D 003  Квартальная |
| **Ежеквартальный вопросник по расходам и** **доходам домашних хозяйств**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Отчетный период** |  | **Квартал** |  | **Год** | | |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО\*.....................  3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село)...........................  4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА................................  5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА  (ДАЛЕЕ – ИНТЕРВЬЮЕР)...................................  6. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ...................число месяц год   7. РЕЗУЛЬТАТ ПОСЕЩЕНИЙ (1-интервью, проведено 2-интервью не  проведено)............................                                   ...... | | |

\*Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

**1. Расходы на одежду, ткани и обувь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Во время моего визита я оставил Вам журнал ежеквартальных расходов и**  **доходов для записи покупок непродовольственных товаров и услуг, а также**  **доходов Вашего домашнего хозяйства за последний квартал.** | | | | | | | |
| **Интервьюер!** Респонденту необходимо разъяснить, что речь идет не о дневнике  ежедневных расходов | | | | | | | |
| **1.1. Не могли бы Вы принести журнал ежеквартальных расходов и доходов,**  **чтобы начать заполнение ежеквартального вопросника. В начале я хотел бы**  **перенести записанную Вами в журнал ежеквартальных расходов и доходов**  **информацию в мой вопросник. Если Вы вспомните какие-либо расходы за**  **последние три месяца, не отраженные Вами в журнале, пожалуйста, сообщите**  **мне об этом сейчас, чтобы я мог добавить их в вопросник.**  **1.2. Теперь я хотел бы задать Вам несколько уточняющих вопросов о**  **расходах на одежду, обувь, товары домашнего обихода и другие**  **непродовольственные товары и услуги.** | | | | | | | |
| **Интервьюер**! Текст на данной странице необязательно произносить дословно. Здесь  возможна ваша интерпретация сообщаемой информации. Далее просим задавать вопросы  строго по тексту. | | | | | | | |
| №  стро-  ки | Код | Наименование  товара  (согласно  Перечню  товаров  и услуг,  используемому  для  проведения  обследования  домашних  хозяйств по  уровню жизни)\* | Для кого  куплено1:  1-мужчина  2-женщина  3-мальчик  4-девочка | Место  покупки1  1– магазины,  павильоны,  палатки;  2 – рынки;  9 – другое | Цель покупки1  1- личное  потребление  2-переработка  3-подарок  9-другое | | Стоимость  покупки (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| Одежда и ткани | | | | | | | |
| 1. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 2. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 3. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 4. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 5. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 6. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 7. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 8. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 9. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 10. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 11. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 12. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 13. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 14. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 15. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 16. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 17. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 18. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 19. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 20. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 21. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 22. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 23. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 24. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 25. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 26. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 27. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 28. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 29. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 30. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 31. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| 32. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 | |  |
| Контрольная сумма | | | | | | | |
| Обувь | | | | | | | |
| 33. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 34. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 35. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 36. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 37. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 38. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 39. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 40. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 41. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 42. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 43. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 44. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 45. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 46. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 47. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 48. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 49. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 50. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 51. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 52. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 53. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| 54. |  |  | 1 2 3 4 | 1 2 9 | 1 2 3 9 |  | |
| Контрольная сумма | | | | | | | |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком

**2. Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику,**  
**мебель и другие расходы за квартал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Код | Наименование  товара  (согласно  Перечню товаров  и услуг,  используемому  для проведения  обследования  домашних  хозяйств по  уровню жизни)\* | Место покупки1  1– магазины,  павильоны,  палатки;  2 – рынки;  9 – другое | Цель покупки1  1 - личное  потребление  3 - подарок  9 - другое | Стоимость  покупки (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 2. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 3. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 4. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 5. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 6. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 7. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 8. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 9. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 10. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 11. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 12. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 13. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 14. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 15. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 16. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 17. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 18. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 19. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 20. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 21. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 22. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 23. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 24. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 25. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 26. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 27. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 28. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 29. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 30. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 31. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 32. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 33. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 34. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 35. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 36. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 37. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 38. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 39. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 40. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 41. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 42. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 43. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 44. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 45. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 49. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 50. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 51. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 52. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 53. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 54. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 55. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 56. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 57. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 58. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 59. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 60. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 61. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 62. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 63. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 64. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 65. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 66. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 67. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 68. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 69. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 70. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| 71. |  |  | 1 2 9 | 1 3 9 |  |
| Контрольная сумма | | | | | |

1Выберите один вариант ответа и обведите кружком

**3. Жилищно-коммунальные расходы**

|  |
| --- |
| **Сейчас я хотел бы подробно записать все жилищно-коммунальные расходы за**  **квартал по жилью, которое имеется в Вашем распоряжении** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Какие расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг Вы совершили за**  **квартал?** | | | | | | | |
| Код | Наименование  расхода | Да -1  нет -2 | Сумма,  в тенге | Код | Наименование  расхода | Да -1  нет -2 | Сумма,  в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 04 4 1 0001 | Холодная  вода |  |  | 04 4 4 0002 | Домофон |  |  |
| 04 4 1 0002 | Горячая вода |  |  | 08 3 1 0005 | Радиоточка |  |  |
| 04 4 4 0001 | Лифт |  |  | 08 3 1 0002 | Междугородний  звонок |  |  |
| 04 4 3 0001 | Канализация |  |  | 08 3 1 0013 | Международный  звонок (за  пределы  республики) |  |  |
| 04 4 2 0001 | Сбор мусора |  |  | 08 3 1 0008 | Сотовая связь |  |  |
| 04 5 1 0001 | Электро-  энергия |  |  | 08 3 1 0001 | Абонентская  плата за  телефон |  |  |
| 04 5 5 0001 | Отопление  центральное |  |  | 08 3 1 0012 | Установка  телефона |  |  |
| 04 5 2 0001 | Газ, транс-  портируемый  по распре-  делительным  сетям |  |  | 08 3 1 0009 | Смарт-карта |  |  |
| 04 5 2 0002 | Сниженный  газ |  |  | 08 3 1 0004 | Интернет  связь |  |  |
| 04 5 3 0001 | Жидкое  топливо для  отоплений  жилых  помещений |  |  | 08 3 1 0010 | Факсимильная  связь |  |  |
| 04 5 3 0002 | Жидкое  топливо для  освещения  жилых  помещений |  |  | 08 3 1 00011 | Спутниковое  телевидение |  |  |
| 04 5 4 0001 | Уголь  каменный |  |  | 04 4 4 0006 | Кабельное  телевидение |  |  |
| 04 5 4 0002 | Дрова |  |  | 04 1 1 0099 | Другие услуги |  |  |
| 04 5 4 0003 | Торф |  |  | 04 1 1 0001 | Фактическая  арендная  плата за наем  основного  жилья |  |  |
| 04 5 4 0099 | Прочие виды  твердого  топлива |  |  | Контрольная сумма | | | |

**4. Расходы на образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Какие расходы на образование совершали члены Вашего домашнего**  **хозяйства за квартал?** | | | |
| Код |  | Да-1  нет-2 | Сумма в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Дошкольное образование |  |  |
| 10 1 1 0001 | плата за детские сады |  |  |
| 10 1 1 0002 | плата за центры развития, по подготовке к  школе |  |  |
|  | Покупка учебников |  |  |
| 09 5 1 0002 | учебники для школьников |  |  |
| 09 5 1 0003 | учебники для студентов |  |  |
| 03 1 2 3105 | Костюм для детей школьного возраста |  |  |
|  | Расходы на питания |  |  |
| 11 1 2 0002 | питание для школьников |  |  |
| 11 1 2 0003 | питание для студентов |  |  |
|  | Проезд в пассажирском железнодорожном  транспорте |  |  |
| 07 3 1 2002 | проезд для школьников |  |  |
| 07 3 1 2003 | проезд для студентов |  |  |
|  | Проезд в автомобильном пассажирском транспорте |  |  |
| 07 3 2 1002 | проезд для школьников |  |  |
| 07 3 2 1003 | проезд для студентов |  |  |
| 07 3 2 2001 | Такси |  |  |
| 07 3 2 3001 | Междугородний автобус |  |  |
| 07 3 6 0002 | Трамвай, троллейбус |  |  |
|  | Проезд на прочем платном транспорте |  |  |
| 07 3 6 0003 | проезд для школьников |  |  |
| 07 3 6 0004 | проезд для студентов |  |  |
| 07 3 3 0002 | Расходы на авиабилет для студентов |  |  |
| 10 1 1 0003 | Плата за начальное образование |  |  |
| 10 2 1 0001 | Общее среднее |  |  |
| 10 3 1 0001 | Профессиональное среднее |  |  |
| 10 4 1 0001 | Высшее образование |  |  |
| 05 6 2 0002 | Услуги репетиторов |  |  |
| 04 1 1 0002 | Плата за наем жилья для студентов (учащихся) |  |  |
| 221 | Неформальные расходы для студентов |  |  |
| 222 | Неформальные расходы для школьников |  |  |
| 10 5 1 0001 | Образование для взрослых |  |  |
| 10 5 1 0099 | Другие расходы на образование для взрослых |  |  |
| Контрольная сумма | | |  |

**5. Расходы на здравоохранение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Какие расходы на здравоохранение совершали члены**       **Вашего домашнего хозяйства за квартал?** | | | |
| Код |  | Да-1  нет-2 | Сумма в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 06 1 1 0000 | Фармацевтическая продукция |  |  |
| 06 1 3 1001 | Коррегирующие очки |  |  |
| 06 1 3 1002 | Контактные линзы |  |  |
| 06 1 3 2001 | Устройства для измерения кровяного давления |  |  |
| 06 1 3 2002 | Корсеты, бандажи |  |  |
| 06 1 3 2003 | Слуховой аппарат |  |  |
| 06 1 3 2004 | Протезные устройства |  |  |
| 06 1 3 2005 | Ортопедические аппараты и опоры |  |  |
| 06 1 3 2006 | Инвалидная коляска |  |  |
| 06 3 1 2007 | Костыли |  |  |
| 06 1 3 2099 | Другое лечебное оборудование и аппараты |  |  |
| 06 1 2 0000 | Прочая продукция медицинского назначения |  |  |
| 06 1 2 0000 | Медицинские услуги |  |  |
| 06 2 2 0000 | Стоматологические услуги |  |  |
| 06 2 3 1000 | Услуги медицинских лабораторий |  |  |
| 06 2 3 2000 | Услуги медицинских сестер и акушерок |  |  |
| 06 2 3 3000 | Специализированные парамедицинские услуги |  |  |
| 06 3 0 0000 | Услуги больниц |  |  |
| 06 3 1 0001 | Санатории |  |  |
| 06 3 1 0002 | Услуги врачей общего профиля в стационарах |  |  |
| 06 3 1 0001 | Услуги реабилитационных центров |  |  |
| 06 3 1 0004 | Лечение в дневном стационаре |  |  |
| 06 3 1 0005 | Услуги врачей - специалистов в стационарах |  |  |
|  | Проезд до медицинского учреждения и обратно на  следующих видах транспорта: |  |  |
| 07 3 1 0000 | Железнодорожный пассажирский транспорт |  |  |
| 07 3 2 0000 | Автомобильный пассажирский транспорт |  |  |
| 07 3 3 0000 | Воздушный пассажирский транспорт |  |  |
| 231 | Неформальные расходы на здравоохранение |  |  |
| Контрольная сумма | | |  |

**6. Индивидуальные и прочие расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Какие из нижеперечисленных расходов на услуги совершало Ваше домашнее**  **хозяйство за квартал?** | | | | | | | |
| Код | Наименование  расхода | Да -1  нет -2 | Сумма,  в тенге | Код | Наименование  расхода | Да -1  нет -2 | Сумма,  в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 03 1 4 0001 | Пошив |  |  | 12 6 1 0002 | Оплата за  проведение  платежей |  |  |
| 03 1 4 0002 | Стирка и  обработка  белья |  |  | 12 6 1 0003 | Денежные  переводы |  |  |
| 03 1 4 0003 | Химчистка и  крашение |  |  | 09 4 1 0001 | Парки  развлечений |  |  |
| 03 1 4 0004 | Ремонт одежды |  |  | 09 4 1 0002 | Спортивные  коплексы  (бассей,  тренажернный  зал, боулинг  т т.д.) |  |  |
| 03 2 2 0000 | Ремонт и  прокат обуви |  |  | 09 4 2 1001 | Услуги  фотографов |  |  |
| 05 3 3 0001 | Ремонт  холодильников |  |  | 09 4 2 1002 | Печать  фотографий |  |  |
| 05 3 3 0002 | Ремонт  стиральных  машин |  |  | 09 4 2 2001 | Кино |  |  |
| 05 3 3 0003 | Изготовление  ключей |  |  | 09 4 2 2002 | Театр |  |  |
| 05 3 3 0099 | Прочий ремонт  бытовых  приборов и  металлоизделий |  |  | 09 4 2 2003 | Концертный  зал |  |  |
| 2021 | Установка  пластиковых  окон |  |  | 09 4 2 2004 | Цирк |  |  |
| 2022 | Установка  счетчиков |  |  | 09 4 2 2005 | Музеи и  выставки |  |  |
| 2023 | Установка  металлических  дверей |  |  | 09 4 1 0004 | Занятия по  обучению  музыки |  |  |
| 2024 | Ремонт мебели |  |  | 09 4 1 0003 | Внешкольные  занятия |  |  |
| 07 2 4 0002 | Аренда  автостоянок |  |  | 09 4 2 2008 | Прокат DVD  дисков |  |  |
| 09 1 5 0001 | Ремонт теле- и  радиоаппаратуры |  |  | 09 6 1 00001 | Путевки на  экскурсии и  дома отдыха |  |  |
| 08 1 1 0000 | Почтовые услуги |  |  | 09 6 1 0005 | Путевки в  лагеря отдыха  для детей |  |  |
| 12 1 1 1002 | Стрижка мужская |  |  | 1 1 1 10000 | Рестораны,  кафе и  аналогичные  заведения |  |  |
| 12 1 1 1099 | Прочие услуги  парикмахерских  и салонов  красоты |  |  | 11 2 1 0000 | Гостинечное  обслуживание |  |  |
| 12 1 1 2001 | Бани, души,  сауны |  |  | 07 2 3 0000 | Техническое  обслуживание  и ремонт  личных  транспортных  средств |  |  |
| 12 3 1 2001 | Ремонт часов |  |  | 07 2 4 0001 | Уроки  вождения  автомобилей |  |  |
| 12 7 1 1000 | Ритуальные  услуги |  |  | 12 5 0 0000 | Страхование |  |  |
| 04 3 2 0000 | Услуги по  текущему  содержанию и  ремонту жилых  помещений |  |  | 09 3 5 0001 | Услуги по  уходу за  домашними  животными |  |  |
| 12 7 1 9001 | Копирование  бланков и  документов |  |  | 12 7 1 9099 | Другие виды  услуг |  |  |
|  |  |  |  | Контрольная сумма | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.2. Какие из нижеперечисленных**  **платежей совершало Ваше Домашнее**  **хозяйство за квартал (в тенге)?** | | | | **6.3. Выплачивали ли члены Вашего домашнего**  **хозяйства алименты за квартал?** | | | | | | | |
| Код | Тип расхода | Да-1,Нет-2 | Сумма | Да.....................................  Нет.................................... | | | | | | | 16.4  27.1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **6.4.Если да, то какая сумма потрачена из**  **бюджета Вашего домашнего хозяйства на**  **уплату алиментов за квартал?** | | | | | | | |
| 21131 | Налог на  недвижимость |  |  | тенге |  |  |  |  |  |  |  |
| 21132 | Налог на  землю |  |  |  | | | | | | | |
| 21133 | Налог на  транспорт |  |  |
| 21139 | Прочие  платежи  в бюджет |  |  |
| Контрольная сумма | | | |

**7. Транспортные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Какими из нежеперечисленных видов транспорта пользовались члены Вашего**  **домохозяйства и сколько потратили на оплату этих услуг** (кроме расходов за  проезд, записанных  в разделе 4 "Расходы на образование" в разделе 5 "Расходы на  здравоохранение") **за квартал?** | | | |
| Код | Вид транспорта | Да-1  Нет-2 | Сумма тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 07 3 6 0002 | Трамвай, троллейбус |  |  |
| 07 3 2 1001 | Автобус |  |  |
| 07 3 2 3001 | Междугородний автобус |  |  |
| 07 3 1 0000 | Железнодорожный пассажирский транспорт |  |  |
| 07 3 2 2001 | Такси |  |  |
| 07 3 4 0000 | Морской и внутрений водный пассажирский транспорт |  |  |
| 07 3 6 0001 | Перевозка мебели.грузов |  |  |
| Контрольная сумма | | | |

**8. Трансферты и помощь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1. Помогало ли Ваше домашнее хозяйство родственникам или друзьям, не**  **живущим вместе с Вами? Какого рода была помощь? Если в денежной форме, то**  **укажите, пожалуйста, сумму за квартал, а если в натуральной форме, то**  **постарайтесь примерно ее оценить.** | | | |
| код | Вид помощи | Да - 1   Нет - 2 | Сумма, в  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21121 | Материальная помощь (в денежной форме) |  |  |
| 21122 | Помощь в виде продуктов питания собственного  производства |  |  |
| 06 1 1 0000 | Фармацевтическая продукция |  |  |
| 06 1 3 0000 | Лечебное оборудование и аппараты |  |  |
| 21129 | Прочие трансферты другим домохозяйствам |  |  |
| Контрольная сумма | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.2. Помогали ли Вашему домашнему хозяйству родственники или друзья, не**  **живущие вместе с Вами, а также благотворительные организации (кроме**  **благотворительных обедов)? Какого рода была эта помощь? Если в денежной**  **форме, то укажите, пожалуйста, сумму за квартал, а если в натуральной**  **форме, то постарайтесь примерно ее оценить.** | | | |
| Код | Вид помощи | Да - 1   Нет - 2 | Сумма, в  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11221 | Материальная помощь от родственников и знакомых |  |  |
| 03 0 0 0000 | Одежда и обувь |  |  |
| 06 1 1 0000 | Фармацевтическая продукция |  |  |
| 06 1 3 0000 | Лечебное оборудование и аппараты |  |  |
| 11229 | Прочие трансферты |  |  |
| Контрольная сумма | | | |

**9. Производство продукции растениеводства и животноводства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Скажите, пожалуйста, есть ли у**  **Вашего домохозяйства (у Вас) доступ к**  **использованию какого - либо**  **земельного участка (участков)?** | | **9.2. Потратили ли Вы какую - либо сумму**  **денег на данный земельный участок**  **(участки) за квартал?** | |
| Да..............................  Нет............................. | 1 9.2  2 9.7 | Да...........................  Нет.......................... | 1 9.3  2 9.4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.3. На что вы потратили эти деньги?** | | |
| Код | Тип расхода | Сумма за квартал,  в тенге |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Аренда и выкуп земельного участка |  |
| 12 | Обработка земли |  |
| 13 | Покупка удобрений и ядохимикатов |  |
| 14 | Покупка семян и посадочных материалов |  |
| 15 | Найм рабочей силы, связанный с исполнением земельных участков |  |
| 16 | Покупка, аренда и техническое обслуживание  сельскохозяйственной техники (крупного инвентаря) |  |
| 19 | Прочие расходы, связанные с использованием земельного участка |  |
| Контрольная сумма | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.4. Выращивали ли Вы что - либо на**  **данном участке (участках)?** | | **9.5. Собирали ли Вы какой - либо урожай**  **со всех видов земельных участков?** | |
| Да..............................  Нет............................. | 1 9.2  2 9.7 | Да...........................  Нет.......................... | 1 9.3  2 9.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.6. Какую культуру Вы убирали за квартал?** | | | | |
| Код | Наименование  культуры | Единица  измерения | Сколько собрали  урожая за  квартал? | Из него |
| израсходовали  на потребление в семье  и подарили |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 1 7 2001 | Картофель | кг |  |  |
| 01 1 7 1006 | Помидоры | кг |  |  |
| 01 1 7 1005 | Огурцы | кг |  |  |
| 01 1 7 1003 | Свекла | кг |  |  |
| 01 1 7 1004 | Морковь | кг |  |  |
| 01 1 7 1001 | Капуста  белокочанная | кг |  |  |
| 01 1 7 1011 | Лук зеленый | кг |  |  |
| 01 1 7 1002 | Лук репчатый | кг |  |  |
| 01 1 7 1007 | Тыква | кг |  |  |
| 01 1 7 1008 | Чеснок | кг |  |  |
| 01 1 7 1009 | Баклажаны | кг |  |  |
| 01 1 7 1099 | Другие свежие  овощи | кг |  |  |
| 01 1 6 3001 | Клубника | кг |  |  |
| 01 1 6 3002 | Смородина,  крыжовник | кг |  |  |
| 01 1 6 3099 | Другие свежие  ягоды | кг |  |  |
| 01 1 6 1014 | Черешня, вишня | кг |  |  |
| 01 1 6 1002 | Виноград | кг |  |  |
| 01 1 6 1001 | Яблоки | кг |  |  |
| 01 1 6 1005 | Арбузы | кг |  |  |
| 01 1 6 1006 | Дыни | кг |  |  |
| 01 1 6 1099 | Другие свежие  фрукты | кг |  |  |
| 09 3 3 0001 | Свежесрезанные  цветы | тенге | Х | Х |
| 01 1 6 2103 | Семена  подсолнечника | кг |  |  |
|  | Зерновые  культуры: | Х |  |  |
| 3 01 1 | пшеница | т |  |  |
| 3 01 2 | кукуруза | т |  |  |
| 3 01 3 | овес | т |  |  |
| 3 01 4 | рис | т |  |  |
| 3 01 5 | гречиха | т |  |  |
| 3 01 9 | другие зерновые  культуры | т |  |  |
| 3 02 | Бобовые  культуры | кг |  |  |
| 3 03 | Табак | т |  |  |
| 3 04 | Кормовые  корнеплоды | т |  |  |
| 3 05 | Сенокосные  травы | т |  |  |
| Контрольная сумма | | |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.6. Какую культуру Вы убирали за квартал?** | | | | | |
| Из него | | | | Продано  продукции,  произведенной  в текущем  квартале, в  тенге | Продано продукции,  произведенной ранее,  в тенге |
| израсходовали  на корм скоту  и птице | переработали | продали | потери |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | Х |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.7. Содержите ли Вы скот, птицу, пчел или других сельскохозяйственных**  **животных?** | | | |
| Да..............................................................  Нет............................................................. | | | 1 9.2  2 10.1 |
| **9.8. Я хотел (а) бы задать Вам несколько вопросов о расходах на содержание**  **этих животных за квартал** | | | |
| Код | Совершали Вы какие - либо  из нижеперечисленных  расходов | Да - 1  Нет - 29.9 | Сколько Вы  израсходовали, в  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Покупка корма |  |  |
| 2.2 | Оплата ветеринарных услуг |  |  |
| 2.3 | Оплата транспортных услуг,  связанных с содержанием  скота |  |  |
| 2.4 | Найм рабочей силы,  связанной с содержанием  скота |  |  |
| 2.5 | Убой и разделка туш |  |  |
| 2.6 | Страхование скота |  |  |
| 2.9 | Прочие расходы, связанные  с содержанием скота |  |  |
| Контрольная сумма | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.9. А теперь поговорим о покупке и продаже живого скота, пчел и птицы.**  **Приобретали ли Вы каких - либо сельскохозяйственных животных (включая рабочий**  **скот), пчел или птицу?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 19.10  29.11 |
| **9.10. Сколько денег израсходовали на эти цели за квартал?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9.11. Продавали ли Вы живой скот, пчел или птицу?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 19.12  29.13 |
| **9.12. Сколько денег выручили от продажи этого скота, пчел, птицы за квартал?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9.13. Получили ли Вы какую - либо продукцию от всех Ваших животных?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 19.14  29.14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.14. Какую продукцию Вы получили за квартал?** | | | | |
| Код | Наименование  продукта | единица  измерения | Сколько  получили  продукции  за квартал? | Из нее |
| Израсходовали  на потребление  в семье и  подарили |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 1 2 1100 | Говядина | кг |  |  |
| 01 1 2 1200 | Конина | кг |  |  |
| 01 1 2 1300 | Свинина | кг |  |  |
| 01 1 2 1500 | Птица | кг |  |  |
| 01 1 2 1400 | Баранина | кг |  |  |
| 01 1 2 1900 | Прочие виды мяса  и субпродукты | кг |  |  |
| 01 1 4 1100 | Свежее молоко | л |  |  |
| 01 1 4 2000 | Яйца | шт |  |  |
| 3 06 | Шерсть, пух | кг |  |  |
| 3 07 | Шкуры | шт |  |  |
| 01 1 8 2002 | Мед | кг |  |  |
| Контрольная сумма | | |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.14. Какую продукцию Вы получили за квартал?** | | | | |
| Из нее | | | Продано продукции,  произведенной  в текущем  квартале, в тенге | Продано продукции,  произведенной ранее,  в тенге |
| переработали | продали | потери |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10. Производство товаров и услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1. Какие потребительские товары производило Ваше домашнее хозяйство за**  **квартал и какова стоимость произведенной продукции?** | | | | |
| Код |  | Да - 1,  Нет - 2 | Продукция предназначена | |
| В основном для  собственного  потребления -1 | часть продукции  регулярно  продается -2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 1 0 0000 | Продукты питания | х | х | |
| 01 1 5 1000 | масло животное |  |  |  |
| 01 1 4 1000 | молочные продукты |  |  |  |
| 01 1 4 1400 | сыры и творог |  |  |  |
| 01 1 1 3000 | хлеб |  |  |  |
| 01 1 2 2000 | колбасы, изделия из мяса |  |  |  |
| 01 1 5 3000 | масло растительное |  |  |  |
| 02 1 2 1000 | вино из винограда и других  плодов |  |  |  |
| 01 1 6 2200 | Фрукты и ягоды  консервированные |  |  |  |
| 01 1 7 4200 | овощи консервированные или  переработанные |  |  |  |
| 01 1 8 2001 | варенье, джем и повидло |  |  |  |
| 01 1 1 2100 | мука |  |  |  |
| 01 1 1 2200 | крупа |  |  |  |
| 01 1 9 9000 | Другие продукты |  |  |  |
| 1 01 | Текстильные и швейные изделия |  |  |  |
| 1 02 | Древесина и изделия из  древесины |  |  |  |
| 1 03 | Строительные материалы |  |  |  |
| 1 09 | Прочие не пищевые товары |  |  |  |
| Контрольная сумма | | | | |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.1. Какие потребительские товары производило Ваше домашнее хозяйство за**  **квартал и какова стоимость произведенной продукции?** | | |
| Стоимость произведенной  продукции, в тенге | Из нее продано на сумму,  в тенге | Продано продукции,  произведенной ранее, в тенге |
| 5 | 6 | 7 |
| х | х | х |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2. Какие виды услуг оказывало Ваше домохозяйство и сколько денег Вы**  **выручили за оказанные услуги за квартал?** | | | | | | | |
| Код | Вид услуг | Да - 1  Нет - 2 | Сумма,  в тенге | Код | Вид услуг | Да - 1  Нет - 2 | Сумма,  в тенге |
| 2 01 | Транспортные  услуги |  |  | 2 06 | Услуги в области  образования |  |  |
| 2 02 | Строительные,  ремонтно -  строительные  услуги |  |  | 2 07 | Услуги в области  здравоохранения |  |  |
| 2 03 | Торговля и  поставка  готовой пищи |  |  | 2 08 | Сдача в аренду жилья |  |  |
| 2 04 1 | Пошив одежды,  обуви и ее  ремонт |  |  | 2 09 | Сдача в аренду земли,  сельско- хозяйственной  техники |  |  |
| 2 04 2 | Изготовление  фотографий |  |  | 2 10 | Техническое  обслуживание и ремонт  личных транспортных  средств |  |  |
| 2 04 3 | Парикмахерские  и салоны  красоты |  |  | 2 19 | Прочие услуги |  |  |
| 2 04 9 | Другие виды  индивидуальных  услуг (Услуги  домработницы,  пастуха и  прочие) |  |  |  | Контрольная сумма | |  |
| 2 05 | Ремонт бытовых  приборов и  металлоизделий |  |  |  |  |

**11. Занятость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № члена  домашнего  хозяйства  из  контрольной  карточки | 1. За последние 7 дней  выполняли ли Вы хотя бы 1 час  в неделю какую-нибудь работу  или имели какое-либо занятие  для получения натурального  или денежного дохода  (включая оказание различного  рода услуг, работу на личном  подворье, семейном бизнесе и  самостоятельную занятость)? | | 2. Если нет,  то почему? | 3. Пытались ли Вы  искать  оплачиваемую работу или  начать свое собственное  дело в течение  последних  4-х недель? |
|  | Да-1 5 вопросу  Нет-2 | | (смотрите  коды ниже) | Да-14 вопросу  Нет-2 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| К вопросу 2 | | К вопросу 5 | | |
| 01. Увольнение в связи с  ликвидацией предприятия | | 1. Наемные работники | | |
| 1.1. в государственной организации | | |
| 02. Увольнение в связи с  сокращением штатов | | 1.2. в негосударственной организации | | |
| 1.3. у физических лиц | | |
| 03. Увольнение по собственному  желанию | | 1.4. в крестьянском (фермерском) хозяйстве | | |
| 06. Ведение домашнего хозяйства | | 2. Самостоятельно занятые | | |
| 08. Отсутствие любой работы | | 2.1. работодатели | | |
| 09. Работа носит сезонный  характер | | 2.2. самостоятельные работники | | |
| 10. Выход на пенсию | | 2.3. члены производственного кооператива | | |
| 11. Учеба (дневная форма) | |
| 12. По состоянию здоровья  (нетрудоспособность в связи с  инвалидностью) | | 2.4. неоплачиваемые работники семейных предприятий | | |
| 2.5. работа на личном подворье | | |
| 13. Нет необходимости работать | |  | | |
| 99. Другое | |
|  | |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.Если бы Вы получили работу  сейчас, то смогли бы Вы  приступить к ней в течение  ближайших 2-х недель? | Заполняется только на работающих членов домашнего  хозяйства | |
| 5. Какая из следующих  категорий лучше  описывает статус вашей  основной деятельности? | 6. Назовите вид деятельности  предприятия (организации) или  собственного дела  (самостоятельного занятия), где  Вы работаете или заняты |
| Да-1  Нет-2 | (смотрите коды ниже) | (смотрите коды ниже) |
| 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| К вопросу 6 | | |
| 1. Сельское, лесное и рыбное  хозяйство | 13. Профессиональная, научная и техническая  деятельность | |
| 2. Горнодобывающая  промышленность и разработка  карьеров | 14. Деятельность в области административного и  вспомогательного обслуживания | |
| 3. Обрабатывающая  промышленность |
| 4. Электроснабжение, подача  газа, пара и воздушное  кондиционирование | 15. Государственное управление и оборона;  обязательное социальное обеспечение | |
| 5. Водоснабжение;  канализационная система,  контроль над сбором и  распределением отходов | 16. Образование | |
| 17. Здравоохранение и социальные услуги | |
| 18. Искусство, развлечение и отдых | |
| 6. Строительство | 19. Предоставление прочих видов услуг | |
| 7. Оптовая и розничная  торговля; ремонт автомобилей  и мотоциклов | 20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих  домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для  собственного потребления | |
| 8. Транспорт и складирование |
| 9. Услуги по проживанию и  питанию |
| 10. Информация и связь | 21. Деятельность экстерриториальных организаций и  органов | |
| 11. Финансовая и страховая  деятельность |
| 12. Операции с недвижимым  имуществом |  | |

**12. Доходы домашнего хозяйства**

|  |
| --- |
| **Интервьюер!** Исключите из опроса лиц моложе 15 лет. Выпишите в начале номер члена  домохозяйства из Контрольной карточки, но при опросе называйте респондентов по имени. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.1. Если члены Вашего домашнего хозяйства получали какой-либо доход за**  **квартал, то укажите сумму** | | | | | | | | | | |
| № | Вид дохода | Сумма за квартал, в тенге | | | | | | | | |
| номер члена домашнего хозяйства | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1111 | Доход от работы по найму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11112 | компенсационные выплаты за  неиспользованный  оплачиваемый ежегодный  трудовой отпуск при  прекращении трудового  договора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11113 | компенсационные выплаты в  связи с потерей работы  (при расторжении трудового  договора по инициативе  работодателя в случае  ликвидации работодателя  либо при прекращении  деятельности работодателя,  а также в случаях  сокращения численности или  штата работников) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11114 | материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1112 | Доход от самостоятельной  занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11121 | доход от продажи  сельхозпродукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11211 | Пенсии по возрасту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11212 | Стипендии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112131 | Адресная социальная  помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112132 | Жилищная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112141 | Государственные пособия  семьям, имеющим детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112142 | Государственное социальное  пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112143 | Специальное  государственное пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112149 | Другие виды трансфертов от  государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21221 | Социальные трансферты в  натуральной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11222 | Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Доход от продажи  недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Доход от продажи личного и  домашнего имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1191 | Доход от собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Прочие денежные  поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид дохода | Сумма за квартал, в тенге | | | | | | | | |
| номер члена домашнего хозяйства | | | | | | | | |
| 21222 | Дотации и льготы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 | на питание (полностью или  частично) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | на проезд в общественном  транспорте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | на проезд автомобильным  междугородним, железнодорожным,  воздушным, морским и речным  пассажирским транспортом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | на путевки в дом отдыха,  санатории, лагеря отдыха для детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | на лекарства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | на медецинское обслуживание,  включая зубное протезирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | на содержание детей в дошкольных  учреждениях, на обучение детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | на профессиональное обучение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | на культурно - спортивные  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | на оплату жилья, топлива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | на приобретение скота, кормов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | на форменную одежду,  обмундирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | другие виды дотаций и льгот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная сумма | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. Заемные средства**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1. Получали ли Вы какие - либо кредиты за квартал?** | |
| Да...................................................  Нет................................................ | 113.2  213.5 |
| **13.2. Какова сумма кредита?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13.3. Удалось ли Вы выплатить долг в погашение кредита за квартал?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 113.4  213.5 |
| **13.4. Какова сумма выплаченного долга?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13.5. Приходилось ли Вам использовать какие - либо сбережения, которые у Вас были на начало квартала?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 113.6  213.7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.6. Укажите сумму, использованных сбережений** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13.7. Брали ли Вы деньги в долг за квартал?** | |
| Да...................................................  Нет................................................. | 113.8  213.9 |
| **13.8. Какова сумма?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13.9.Возвращали ли Вы какой - либо долг, который у вас был на начало квартала или в текущем квартале?** | |
| Да...................................................  Нет.................................................. | 113.10  213.11 |
| **13.10. Какую сумму Вы вернули?** | |
| тенге | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.11. Для каких целей был взят долг или кредит?** | |
| 1 | 2 |
| Строительство дома | 1 |
| Покупка дома, квартиры, дачи, участка | 2 |
| Покупка продуктов питания | 3 |
| Открытие своего дела | 4 |
| Образование | 5 |
| Покупка товаров длительного пользования | 6 |
| Оплата услуг здравоохранения, приобретение лекарств | 7 |
| Погашение задолженности по коммунальным услугам | 8 |
| Другое | 9 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.12. Каковы источники поступления кредита (заемных средств)?** | |
| 1 | 2 |
| Микрокредитные организации | 1 |
| Коммерческий банк | 2 |
| Фонд развития малого предпринимательства | 3 |
| Неправительственные общественные организации | 4 |
| Международные организации | 5 |
| Финансовый центр Министерства образования и науки Республики Казахстан | 6 |
| Частное лицо | 7 |
| Ломбард | 8 |
| Другое | 9 |

|  |
| --- |
| **От имени Агентства Республики Казахстан по статистике я хотел (а) бы**  **поблагодарить Вас за сотрудничество и помощь.**  **Мой следующий визит состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

Приложение к статистической форме         
общегосударственного статистического наблюдения  
«Ежекартальный вопросник по расходам и доходам  
домашних хозяйств» (код 1255102, индекс D 004,  
периодичность квартальная)

Форма

**КАРТОЧКА ИНТЕРВЬЮЕРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Отношение  респондента к  интервью | | 2. Как респондент  воспринимал вопросы  опросного листа | | 3. Контактность  (открытость,  искренность)  респондента во время  интервью | | 4. Надежность  полученной информации | |
| дружеское,  заинтересованное | 1 | хорошо, быстро,  адекватно | 1 | достаточно  открыт, искренен | 1 | вполне надежна | 1 |
| не особенно  заинтересованное  скорее  равнодушное | 2 | не очень  хорошо,  приходилось  повторять,  давать  пояснения | 2 | скорее открыт,  искренен | 2 | скорее надежна | 2 |
| нетерпеливое,  беспокойное | 3 | плохо, с  трудом,  приходилось  объяснять | 3 | скорее закрыт,  не искренен | 3 | скорее не  надежна | 3 |
| раздражительное,  неприязненное | 4 |  |  | очень закрыт, не  искренен | 4 | совсем не  надежна | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  стр. | № раздела  статистической формы | Укажите номера вопросов по разделам статистической  анкеты, которые | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. были трудными  для восприятия  респондентом | | | | | 2. вызвали  отрицательные  эмоции у  респондента | | | | | 3. вызвали  нежелание  отвечать (отказ  от ответа) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Удостоверяю, что опрос проведен мною в соответствии с Инструкцией методом личного интервью**.

**Полное имя интервьюера** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      **Подпись интервьюера** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      **Полное имя супервайзера** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      **Подпись супервайзера** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ФОРМЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4             
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 15 августа 2011 года № 229

Приложение 4            
к приказу исполняющего обязанности  
Председателя Агентства Республики  
Казахстан по статистике  
от 24 августа 2010 года № 228

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**«Ежекартальный вопросник по расходам и**  
**доходам домашних хозяйств»**  
**(код 1255102, индекс D 004, периодичность квартальная)**

      1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств» (код 1255102, индекс D 004, периодичность квартальная).  
      2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной формы:  
      1) наемные (оплачиваемые) работники – лица, работающие по договору найма, предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и другие, либо в натуральной форме;  
      2) самостоятельная занятость – занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);  
      3) работодатели – лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников. Можно провести различия между работодателями в зависимости от количества наемных работников;  
      4) самозанятые работники – лица, которые, работая самостоятельно или с одним или несколькими партнерами, занимаются деятельностью на основе самостоятельной занятости и не нанимают на постоянной основе никаких работников. Однако в течение обследуемого периода самостоятельный работник может нанимать одного или нескольких работников лишь на краткосрочной или непостоянной основе и поэтому он не классифицируется как работодатель;  
      5) неоплачиваемые семейные работники – лица, как правило, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственным лицом;  
      6) члены производственного кооператива – лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью, независимо от того, в какой отрасли они созданы;  
      7) безработные – лица в возрасте, установленном для измерения экономической активности населения, которые в рассматриваемый период отвечали одновременно трем основным критериям:  
      были без работы (не имели доходного занятия);  
      занимались активно ее поиском (обращались в государственные или коммерческие службы занятости, использовали или помещали объявления в печати, непосредственно обращались к администрации предприятия или работодателю, использовали личные связи или предпринимали шаги к организации собственного дела);  
      были готовы приступить к работе в течение определенного периода времени;  
      8) доход от наемной занятости - заработная плата (оклад); надбавки к заработной плате; все виды поощрительной оплаты в денежной или натуральной форме; гонорары; премии; выплаты: от прибыли, по больничным листам. Домработницы, няни, горничные, повара, садовники, секретари, работающие по найму у физических лиц также относятся к наемным работникам;  
      9) доход от самостоятельной занятости – доход, полученный самостоятельно занятыми лицами для себя лично или в отношении членов их семей. В доход от самостоятельной занятости не включается доход от имущества в виде процента, дивиденды, рента и другие виды дохода от собственности, а также подарки и социальная помощь.  
      10) супервайзер – сотрудник департамента статистики, обеспечивающий проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющий контроль работы интервьюеров.  
      3. Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по уровню жизни населения. Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее - интервьюер) ежеквартально (в апреле, июле, октябре, январе).  
      Респондентом выступает глава домашнего хозяйства или тот член домашнего хозяйства, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах других членов домохозяйства.  
      При заполнении статистической формы, интервьюер использует Журнал учета расходов и доходов (индекс D 005). Все товары и услуги, указанные в Журнале, закодировать в соответствии с «Перечнем товаров и услуг, используемым для проведения выборочного обследования домашних хозяйств по уровню жизни»\* (далее – Перечень), и перенести в Ежеквартальный вопросник.  
      4. На титульном листе в пункте «Наименование территории» вписать наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами. По пункту 7 проставляется код результатов посещений.  
      5. В разделах 1, 2 в графах «Для кого куплено», «Место покупки», «Цель покупки» выбрать один из предложенных кодов и обвести его кружком.  
      В графе «Код» кодирование товаров осуществляется на основе Перечня. В графе 3 «Наименование товаров» записываются наименования товаров, приобретенных в обследуемом квартале.  
      В графе «Место покупки» к коду 9 «другое» относится – торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, посылочная).  
      В графе «Цель покупки» к коду «другое» - относятся покупки, связанные с проведением торжественных и ритуальных мероприятий и другие не перечисленные цели.  
      В графе «Стоимость покупки» указывается стоимость покупки в целых числах.  
      По строке «Контрольная сумма» проставляется итоговая сумма по всем строкам.  
      6. Раздел 1 «Расходы на одежду, ткани и обувь» предназначен для записи расходов на одежду, ткани и обувь, которые были приобретены домашним хозяйством в обследуемом квартале.  
      В графе 6 «Цель покупки» к коду 2 «переработка» относятся покупки тканей для дальнейшей переработки.  
      В покупку детской одежды не включается школьная униформа, так как ее покупка учитывается в разделе 4 «Расходы на образование».  
      7. В разделе 2 «Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие расходы» учитывается покупка крупных и мелких предметов домашнего обихода (отбеливатели, средства для чистки ванн, раковин, крем для обуви, пластинки, диски, фотопленка, игрушки, цветы, крем для рук и лица, дезодорант, лезвия для бритья, щетка зубная, губная помада, вода туалетная, прокладки, подгузники и прочие), мебели (в том числе изготовление мебели на заказ), электробытовых приборов, материалов для текущего содержания и ремонта жилых помещений, телефонных аппаратов, бытовых текстильных изделий, спортивных товаров, музыкальных инструментов, книг, канцелярских товаров, ювелирных изделий, часов, дорожных товаров, товаров для младенцев, зонтов, прочих мелких электрических изделий и другие.  
      В данном разделе также учитывается покупка автотранспортных средств, запасных частей к ним, смазочных материалов для автомобильного транспорта или мелких бытовых нужд.  
      В этом же разделе учитывается покупка домашних животных (собак, кошек, птиц, рыбок) которые содержатся в домашних условиях, за исключением скота. В предметы для содержания домашних животных включаются: ошейники, поводки, намордники для собак, аквариумы для рыбок, корзинки, миски для кошек. Продукты питания для кормления домашних животных здесь не учитываются, они учитываются в разделе 4 Дневника ежедневных расходов (индекс D 003).  
      Во избежание двойного счета в данный раздел Ежеквартального вопросника не записываются следующие непродовольственные товары, учитываемые в других разделах или вопросниках:  
      1) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 5 Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003): мыло хозяйственное, порошок стиральный, тряпочки и губки для мытья посуды (уборки), спички, бензин и дизельное топливо, газеты (ежедневные и еженедельные) и журналы, прочие товары личной гигиены (туалетное и детское мыло, шампуни, зубные пасты, мелкие электрические изделия (лампочки, батарейки);  
      2) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 4 «Расходы на образование» и разделе 5 «Расходы на здравоохранение» Ежеквартального вопросника: учебники, лекарства, лечебное оборудование и аппараты;  
      3) непродовольственные товары, учитываемые в разделе 8 «Трансферты и помощь» (вопрос 8.1): фармацевтическая продукция, лечебное оборудование и аппараты, купленные для подарка родственникам и друзьям.  
      8. Раздел 3 «Жилищно-коммунальные расходы» предназначен для записи расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по всему жилью, находящемуся в распоряжении домашнего хозяйства (включая дачи). Если домашнее хозяйство имеет дом, подключенный к центральному отоплению и дачу, отапливаемую дровами, то заполняется и строка «центральное отопление» и строка «дрова».  
      Дом считается оснащенным центральным отоплением, если отопление осуществляется с помощью теплоэлектростанции либо котельных.  
      В строку «сжиженный газ» записываются расходы на покупку газа в баллонах для приготовления пищи и других нужд.  
      В строку «газ, транспортируемый по распределительным сетям» включается также плата за техобслуживание газового оборудования.  
      В строку «домофон» включается также оплата за установку.  
      В строку «междугородний звонок (внутри республики)» включается также оплата переговоров из отделений связи для тех домашних хозяйств, у которых в домах отсутствует телефон, а также платные услуги связи.  
      В строку «сотовая связь» включаются все платежи за связь и расходы на покупку разовых карт.  
      В строку «абонентская плата за телефон» включается также и повременная плата за телефонные разговоры.  
      В строках «спутниковое телевидение» и «кабельное телевидение» учитывается также плата за установку и пользование спутниковых антенн, кабельного телевидения.  
      В строке «другие услуги» учитываются регулярные платежи КСК (Кооператив собственников квартир), плата за техническое обслуживание общих счетчиков.  
      В вопросе 3.1 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      Если оплата за жилищно-коммунальные услуги включена в арендную плату, то эта сумма учитывается в строке «Плата за наем жилья», и не указывается в других строках.  
      9. В разделе 4 «Расходы на образование» отражаются расходы на образование.  
      Вопрос 4.1. предназначен для получения информации о всех расходах домашнего хозяйства, связанных с получением образования.  
      В графе 2 указан перечень расходов на образование, в который включены оплата услуг образования всех ступеней, покупка учебников, школьной униформы, транспортные расходы учащихся, расходы на питание и неформальные расходы (подарки учителям, сборы в фонд класса, школы и прочее) В плате за детские сады учитываются также расходы на дополнительные занятия в детсадах (например, обучение английскому языку).  
      Расходы на внешкольные кружки, занятия музыкой в данный раздел не включаются, так как их учет ведется в разделе «Индивидуальные и прочие расходы» Ежеквартального вопросника.  
      В строках «неформальные расходы для студентов» и «неформальные расходы для школьников» учитываются расходы на покупку цветов, подарков, взносы в школьный фонд, незаконные выплаты преподавателям и прочие неформальные расходы.  
      В строку «образование для взрослых» включаются расходы на обучение на компьютерных курсах, курсах иностранных языков, бухгалтерского учета, секретарей-референтов.  
      В строке «другие расходы на образование для взрослых» учитываются прочие расходы на образование, такие как распечатка, размножение документов и услуги Интернет-кафе независимо от уровней образования.  
      Покупка ученических ранцев и рюкзаков в данный раздел не включаются, так как их учет ведется в разделе «Расходы на предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие расходы» Ежеквартального вопросника.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      10. В разделе 5 «Расходы на здравоохранение» отражаются расходы, связанные с получением медицинской помощи.  
      Вопрос 5.1. предназначен для получения информации обо всех расходах домашнего хозяйства на здравоохранение за квартал.  
      В графе 2 указан перечень расходов на здравоохранение, который включает покупку лечебного оборудования и аппаратов, фармацевтических препаратов, оплату амбулаторных, медицинских, парамедицинских услуг, а также услуг больниц, медицинских лабораторий, персонала, транспортные и неформальные расходы.  
      В строку «прочая продукция медицинского назначения» входят шприцы, бинт медицинский, вата, градусники и другие.  
      В строке «медицинские услуги» учитываются врачебная практика, первичный прием к врачу, услуги народной медицины.  
      В строку «услуги медицинских лабораторий» входят исследования радиологические, общий анализ крови, общий анализ мочи и прочие.  
      «Услуги медицинских сестер и акушерок» включают в себя услуги вспомогательного медицинского персонала, массаж и прочие услуги медицинских сестер и акушерок.  
      В строку «специализированные парамедицинские услуги» включаются услуги иглотерапевтов, физиотерапевтическое лечение, услуги врачей в области традиционной медицины и другие парамедицинские услуги.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      11. В разделе 6 «Индивидуальные и прочие расходы» учитываются индивидуальные и прочие расходы на платные услуги.  
      В вопросе 6.1. в графе 2 приведен перечень платных услуг.  
      В строке «почтовые услуги» учитываются все виды почтовых услуг: отправка посылок, бандеролей, писем, денежных переводов и другие услуги, включая покупку почтовых марок.  
      В строку «ремонт теле, фото и радиоаппаратуры» включаются расходы на обслуживание, настройку и ремонт компьютеров.  
      В строку «ритуальные услуги» включаются расходы на ритуальные услуги, связанные с похоронами, установку памятников, покупку свечей за упокой, отпевание и прочее.  
      Ритуальные услуги, которые не связаны с похоронами и поминовением усопших, такие как венчание, обрезание, крещение, службы за здравие и типа подобные относятся в строку «другие виды услуг» (код 12720099).  
      В строку «оплата за проведение платежей» входят также оплата за проведение платежей по коммунальным услугам.  
      В строке «внешкольные занятия» (код 09410003) учитываются расходы на оплату внешкольных занятий по изобразительному искусству, музыке, танцам; занятия в кружках юных техников и других.  
      В строку «путевки на экскурсии и дома отдыха» включаются также поездка на отдых в Турцию, Китай и другие страны.  
      По строке «рестораны, кафе и аналогичные заведения» (код 11110000) учитываются расходы на проведение торжественных и ритуальных мероприятий в подобных заведениях.  
      В строку «услуги по уходу за домашними животными» включаются мытье, стрижка собак в специальных парикмахерских, услуги ветлечебниц по лечению домашних животных, прививки против болезней. В данном разделе не учитываются расходы на ветеринарные услуги для скота, учет указанных расходов ведется в разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» Ежеквартального вопросника.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      В вопросе 6.2 приведен перечень платежей в бюджет. Если домашнее хозяйство совершало оплату налогов на недвижимость, землю (под недвижимость), транспорт и прочие платежи в бюджет, то в графе 3 отмечается код 1 вариант ответа «Да» и сумма затрат записывается в соответствующие строки графы 4.  
      В строку «прочие платежи в бюджет» включаются следующие виды платежей: покупка патента на предпринимательскую деятельность, государственные пошлины, административные штрафы и другие выплаты.   
      В вопросе 6.3 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» задается вопрос 6.4, при ответе «нет-2» осуществляется переход к следующему разделу.  
      В вопросе 6.4 проставляется сумма денежного расхода в тенге за квартал на выплату алиментов.  
      12. В разделе 7 «Транспортные услуги» отражаются расходы на транспортные услуги за последний квартал.  
      В данном разделе не учитываются расходы на оплату транспортных услуг, относящихся к образованию и здравоохранению, учет которых ведется в разделе 4 «Расходы на образование» и в разделе 5 «Расходы на здравоохранение».  
      В строке «наем транспортных средств для перевозки грузов» учитывается плата за наем всех видов транспортных средств: автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного, гужевого. В данной строке отражаются расходы за наем транспортных средств как внутри городов и населенных пунктов, так и за их пределы.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      13. В разделе 8 «Трансферты и помощь» отражается информация о трансфертах и помощи.  
      В графе 2 вопроса 8.1 приведен перечень трансфертов, переданных другим домашним хозяйствам.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду расхода о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается денежный расход в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то производиться оценка в тенге по рыночным ценам.  
      Во избежание двойного счета и в связи с тем, что данный раздел имеет целью получение информации о видах и размерах оказываемой домохозяйством помощи, в строке «прочее» не указываются купленные в подарок непродовольственные товары, одежда, ткани и обувь, учтенные в качестве подарка в 1 и 2 разделах Ежеквартального вопросника, а также продукты, напитки и непродовольственные товары, учтенные в разделах 1 и 5 Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003).  
      Расходы на фармацевтическую продукцию, приобретаемую для оказания помощи родственникам или друзьям, находят отражение только по строке «Фармацевтическая продукция» (код 06110000) и не учитываются в разделе 5 «Расходы на здравоохранение» Ежеквартального вопросника.  
      В графе 2 вопроса 8.2 приведен перечень трансфертов, полученных домохозяйством от родственников и друзей. Здесь не учитываются благотворительные обеды и продукты питания, полученные в подарок, которые отражаются во 2 и 3 разделах Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003).  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду помощи о его наличии и проставляет один из вариантов ответа (да-1, нет-2). При ответе «да–1» в графе 4 записывается сумма денежной помощи в тенге за квартал. При ответе «нет–2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке. Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то производится оценка в тенге по рыночным ценам.  
      14. В разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» отражается информация о выращенной продукции растениеводства и животноводства, а также о затратах на землю и содержание скота.  
      Вопрос 9.1 о доступе домашнего хозяйства к земле задается всем обследуемым домохозяйствам. Если домохозяйство не имеет собственного участка земли, а берет его в аренду, то считается, что у него имеется доступ к земле. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» – переход к следующему вопросу, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.7.  
      В вопросе 9.2 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» – переход к следующему вопросу, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.4.  
      В графе 2 вопроса 9.3 приведен перечень затрат на землю. По тем видам расходов, которые совершало домохозяйство, в графе 3 проставляется сумма в тенге. В строку «прочие расходы, связанные с использованием земельного участка» (код 1.9) также включать расходы на содержание дачи (полив, освещение, охрана и др.)  
      В вопросе 9.4 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да-1» задается вопрос 9.5, при ответе «нет-2» – переход к вопросу 9.6.  
      В вопросе 9.5 выбирается и отмечается один вариант ответа. Не зависимо от ответа осуществляется переход к следующему вопросу.  
      Вопрос 9.6 о сборе и реализации урожая за обследуемый квартал.  
      В графе 2 приведен перечень сельскохозяйственных культур.  
      В графе 3 приведены единицы измерения: кг, тонна (за исключением цветов, по которым учет ведется в тенге).  
      В графе 4 указывается количество собранного урожая по тем культурам, которые выращивало домашнее хозяйство (кроме цветов) в указанных единицах измерения.  
      В графе 5 проставляется потребленное и отданное в подарок количество урожая.  
      В графе 6 проставляется расход урожая на корм скоту и птице.  
      В графе 7 записывается количество переработанного урожая.  
      В графе 8 указывается количество проданного урожая (кроме цветов), в графе 9 – потери (порча и другие потери).  
      В графе 10 записывается, сколько денег в тенге выручило домохозяйство от продажи урожая, собранного в текущем квартале. В графе 11 записывается сумма, вырученная от продажи урожая, произведенного ранее (из запасов предыдущих периодов).  
      В графах 4, 5, 6, 7, 8, 9 учет ведется в натуральном выражении (кг или тоннах, кроме цветов), при этом соблюдается единая единица измерения по строке, а в графах 10, 11 – в стоимостном выражении (тенге).  
      Во всех графах кроме 11, информация отражается за обследуемый квартал, ранее сделанные заготовки в них не учитываются.  
      Вопрос 9.7 о содержании сельскохозяйственных животных. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да - 1» задается вопрос 9.8, при ответе «нет - 2» - переход к следующему вопросу.  
      В графе 2 вопроса 9.8 приведен перечень расходов на содержание животных. При ответе «да - 1» в графе 4 проставляется сумма затрат за квартал, при ответе «нет - 2» - графа 4 не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      Вопрос 9.9 о покупке живого скота, пчел и птицы. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да - 1» задается вопрос 9.10, при ответе «нет - 2» - переход к вопросу 9.11.  
      В вопросе 9.10 проставляется сумма расходов на приобретение живого скота, пчел и птицы за квартал в тенге.  
      В вопросах 9.11 и 9.12 учитывается продажа только молодняка скота и птицы, которые предназначены для воспроизводства и доращивания; пчел; а также тех видов скота, которые не будут использоваться на мясо: это рабочие лошади, ослы, мулы и т.п. При ответе «да - 1» на вопрос 9.11 проставляется сумма в вопросе 9.12. При ответе «нет - 2» – переход к вопросу 9.13.  
      В вопросе 9.13 выбирается и отмечается один вариант.  
      В таблице к вопросу 9.14 графы 4, 5, 6, 7 и 8 заполняются в натуральном выражении, графы 9 и 10 – в стоимостном выражении. В графах 4, 5, 6, 7, 8 и 9 отражается продукция животноводства, полученная за отчетный квартал. А в графе 10 указывается сумма, вырученная от продажи ранее произведенной продукции животноводства.  
      Производство мяса учитывается в убойном весе, поэтому в случаях, когда домохозяйства реализуют взрослый скот или птицу в живом виде, поголовье пересчитывается на мясо в соответствии с коэффициентами пересчета, приведенными в Таблице «Выход убойной массы скота и птицы, реализованного на убой в живом весе в хозяйствах населения» Приложения 1 к настоящей Инструкции, если не был получен счет от заготовительной организации. Данные по ним заносятся в графы 4, 7, 9 и 10. В графах 9 и 10 указывается стоимость продажи живого скота. Субпродукты в таких случаях не учитываются, так как согласно методике, применяемой в статистике сельского хозяйства, реализованный в живом весе скот пересчитывается только на мясо.  
      15. Раздел 10 предназначен для получения информации о производстве товаров и услуг домашними хозяйствами.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду товара о наличии его производства и проставляет один из вариантов ответа (да – 1, нет - 2). При ответе «да-1» по соответствующим строкам заполняются следующие графы. При ответе «нет-2» - переход к следующей строке.  
      В графе 4 выбирается один вариант ответа, в зависимости от предназначения продукции. В графе 5 указывается стоимость произведенной в текущем квартале в тенге, в графе 6 из стоимости произведенной в текущем квартале продукции выделяется сумма проданной продукции. В графе 7 проставляются сумма реализации продукции, произведенной ранее (из запасов).  
      В данной таблице две строки: «пищевые продукты» и «мукомольно-крупяные изделия» закрещены, то есть не подлежат заполнению.  
      В строке «сметана и другие молочные продукты» (код 01141000) учитываются: сметана, простокваша, кефир, кисломолочные продукты, йогурты, кумыс, шубат, молочные консервы. В данную строку не включается молоко, так как его учет ведется в разделе 9 «Производство продукции животноводства и растениеводства» по строке «Молоко» вопроса 9.14 (код 01141100).  
      В строку «хлеб свежий, хлебобулочные и кондитерские изделия» включаются хлеб, лепешки и все виды хлебобулочных и кондитерских изделий; в строку «колбасы и другие мясные изделия» - домашние колбасы, казы, шужук, жая, карта, сало (шпик), тушенка, мясные консервы; в строку «другие продукты питания» - сухофрукты, улов рыбы, грибы и другие продукты питания, не включенные в вышестоящие строки.  
      Стоимость произведенных потребительских товаров учитывается в ценах покупателя (в рыночных ценах).  
      Вопрос 10.2 позволяет получить информацию об оказанных домашними хозяйствами услугах за обследуемый квартал.  
      В графе 3 интервьюер сначала уточняет по каждому виду услуг о наличии его оказания и проставляет один из вариантов ответа (да – 1, нет - 2). При ответе «да-1» по соответствующим строкам заполняется графа 4. При ответе «нет - 2» графа 4 по данной строке не заполняется и осуществляется переход к следующей строке.  
      В строке «торговля и поставка готовой пищи» (код 2 03) учитывается чистая прибыль от перепродажи непродовольственных и продовольственных товаров, включая чистую прибыль, получаемую перекупщиками молока, мяса, овощей и другой сельхозпродукции, а также прибыль от продажи пищи и напитков, изготовленных в домашних хозяйствах.  
      В строку «Услуги в области образования» входят репетиторство и прочие образовательные услуги.  
      В строку «Услуги в области здравоохранения» входят массаж, уколы и другое.  
      Строка «Сдача в аренду жилья» включает в себя прибыль от сдачи в аренду жилья, а также нежилых (производственных) помещений: гаражей, складских помещений. В строку «прочие услуги» (код 2 99) включается чистая прибыль от сдачи в аренду транспортных средств и другого оборудования (холодильников и так далее) и прочих услуг, не перечисленных выше.  
      16. В разделе 11 «Занятость» опрашиваются лица в возрасте 15 лет и старше, в том числе временно выбывшие с кодами 33, 36, 37, 39 и временно прибывшие с кодами 43, 46, 47, 49 из Контрольной карточки состава домашнего хозяйства (индекс D 008).  
      Вопросы 1 и 2 охватывают последние 7 дней, предшествовавшие дате проведения интервью, вопрос 3 - четыре недели, включая последние 7 дней.  
      При ответе «да-1» осуществляется переход к вопросу 5, при ответе «нет-2» - переход к следующему вопросу.  
      В вопросе 2 выбирается соответствующий код причины, приведенный в нижней части таблицы.  
      В вопросах 3 и 4 выбирается и отмечается один вариант ответа.  
      Вопросы 5 и 6 заполняются только на работающих членов домашнего хозяйства (ответивших «да - 1» на вопрос 1).  
      В соответствии с рекомендациями Международной организации труда (МОТ) к занятому населению относятся лица в соответствующем возрасте, кто по своему состоянию в течение определенного короткого периода, равной одной неделе, относятся к одной из следующих категорий:  
      «наемный (оплачиваемый) работник»;  
      «самозанятый работник».  
      Лицо, которое в обследуемую неделю было в отпуске (трудовом, без содержания, декретном или по уходу за ребенком) или заболело, также считается занятым, так как имеет формальное прикрепление к своей работе.  
      Если учащийся или студент работал во время каникул, а также в случаях, когда пенсионер по возрасту получает пенсию и на момент обследования работает – указанные лица считаются занятыми.  
      В соответствии с Международной классификацией по положению в занятии (статуса в занятости) определены следующие группы самостоятельно занятых работников: работодатели, самозанятые работники, неоплачиваемые семейные работники, члены производственного кооператива.  
      17. В разделе 12 отражается информация о доходах каждого члена домашнего хозяйства за текущий квартал. Здесь опрашиваются лица в возрасте 15 лет и старше, в том числе временно выбывшие с кодами 33, 36, 37, 39 и временно прибывшие с кодами 43, 46, 47, 49 из Контрольной карточки состава домашнего хозяйства (индекс D 008).  
      По коду 1111 учитываются доходы от наемной занятости (заработная плата, включая оплату труда в натуральном выражении и единовременные выплаты), по коду 1112 – доход от самостоятельной занятости.  
      Доход от продажи продукции собственного производства раздела «Производство товаров и услуг», указанного в вопросе 10.1 графы 6 и 7, а также в вопросе 10.2, кроме пунктов «Сдача в аренду жилья» (код 2 08), «Сдача в аренду земли, сельскохозяйственной техники» (код 2 09), «Прочие услуги» (код 2 99) относятся к доходу от самостоятельной занятости.  
      Доход от продажи сельхозпродукции из раздела 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» также относится к доходу от самостоятельной занятости.  
      В строке «адресная социальная помощь» учитывается выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).  
      В строке «жилищная помощь» указывается помощь, предоставляемая государством в натуральном выражении, в виде денежных выплат или перечислений денежных средств на лицевые счета малообеспеченным семьям, расходы на коммунальные услуги которых превышают установленную долю предельно допустимых расходов на эти цели.  
      В строке «государственные пособия семьям, имеющим детей» учитываются пособия, предоставляемые государством семьям, имеющим детей до 18 лет на рождение, по уходу за ребенком по достижении им возраста 1 года, пособие воспитывающему ребенка – инвалида, а также пособие малообеспеченным семьям с месячным среднедушевым доходом ниже продовольственной корзины, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан» от 16 июня 1997 года № 126 (далее – Закон) предусмотрены три вида государственных социальных пособий:  
      по инвалидности;  
      по случаю потери кормильца;  
      по возрасту.  
      Размеры пособий по инвалидности (статья 12 Закона) определены исходя из величины прожиточного минимума (далее – ПМ) в зависимости от категории инвалидов и группы инвалидности (от 0,74 до 2,09 ПМ).  
      Максимальный размер пособия по случаю потери кормильца (статья 16 Закона) не может превышать 1,61 ПМ на всех нетрудоспособных членов его семьи.  
      В случае потери обоих родителей детям (круглым сиротам) пособие назначается в размере 0,90 ПМ на каждого ребенка, остальным нетрудоспособным членам семьи - в размере 0,41 ПМ, но не более 1,96 ПМ на всех нетрудоспособных членов семьи.  
      Членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы, размер пособия увеличивается на 0,25 ПМ на каждого нетрудоспособного члена семьи, но не более 1,96 ПМ на всех членов семьи.  
      Размер социального пособия по возрасту (статья 18 Закона) составляет 0,5 ПМ.  
      Минимальный размер пенсии и величина ПМ устанавливаются ежегодно законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.  
      Если по размеру выплат у интервьюера вызывает сомнение пенсия это или пособие, тактично поинтересовываеться у респондента, какой вид указан в его пенсионном удостоверении.  
      В строку «пенсия» (код 11211) включаются суммы, получаемые пенсионерами по возрасту: как гражданскими, так и пенсионерами силовых структур. Данные по пенсиям сопоставляется с минимальным размером пенсий.  
      В соответствии с Законом пособие по возрасту назначаются гражданам при отсутствии права на пенсионные выплаты из Центра накопительных пенсионных фондов при достижении ими пенсионного возраста. В этой связи, данные по ним включаются в код 112142 «государственное социальное пособие».  
      В случаях, когда пенсионер получает пенсию посредством лицевого счета в банке, она отражается в доходах, хотя в расходной части эти средства не используются. Когда деньги снимаются со счета, то во избежание двойного счета, они находят отражение только в расходной части.  
      В строку «специальное государственное пособие» включаются следующие виды специальных государственных пособий:  
      участникам Великой Отечественной войны;  
      инвалидам Великой Отечественной войны;  
      лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;  
      лицам, приравненным по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;  
      вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне, не вступившим в повторный брак;  
      семьям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия;  
      семьям военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время;  
      семьям сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей;  
      семьям погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения;  
      семьям умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний;  
      женам (мужьям) умерших инвалидов войны и приравненных к ним инвалидов, а также женам (мужьям) умерших участников войны, партизан, подпольщиков, граждан, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признававшихся инвалидами в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступили в повторный брак;  
      Героям Советского Союза, кавалерам орденов Славы трех степеней, лицам, удостоенным почетного звания «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы»;  
      Героям Социалистического Труда из числа участников Великой Отечественной войны;  
      Героям Социалистического Труда, кавалерам орденов Трудовой Славы трех степеней;  
      лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советской Социалистической Республики за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, а также лицам, не награжденным государственными наградами, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;  
      лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской Атомная электростанция в 1988-1989 годах, эвакуированным (самостоятельно выехавшим) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии;  
      инвалидам первой, второй, третьей группы групп;  
      детям-инвалидам до шестнадцати лет;  
      детям-инвалидам первой, второй, третьей группы;  
      многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Kүмic алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени;  
      многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);  
      жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами;  
      лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан.  
      В строке «другие виды трансфертов от государства» учитываются следующие выплаты:  
      Материальное обеспечение детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому;  
      пособие на погребение граждан;  
      единовременные компенсационные выплаты в связи с проживанием в зоне экологического бедствия;  
      денежная компенсация жертвам политических репрессий и другие.  
      По строке «материальная помощь» указываются единовременные выплаты по месту работы, из местных бюджетов и из других источников финансирования (акиматов, Советов ветеранов и прочее).  
      В «доход от продажи недвижимости» включается доход от продажи дома, квартиры, дач и земельных участков, выплаты за снос дачи и прочее.  
      По строке «доход от продажи личного и домашнего имущества» учитывается доход от продажи транспортных средств, одежды, ювелирных изделий и прочих.  
      В строке «доход от собственности» учитываются дивиденды от ценных бумаг или акций, проценты по денежным вкладам, авторские гонорары, доход от сдачи жилья (земельных участков) в аренду.  
      В строке «Дотации и льготы» указывается примерная сумма полученных домашним хозяйством льгот, дотаций и скидок.  
      В «прочие денежные поступления» (код 19) включаются выигрыши по лотереям, вкладам, казино, викторинам, наследство, получение страховки на автотранспортное средство в случае аварии и прочие, то есть все виды доходов, которые опрашиваемые не смогли классифицировать выше.  
      18. Раздел 13 предназначен для получения информации по заемным средствам.  
      В вопросе 13.1 о получении кредита выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.5.  
      В вопросе 13.2 указывается сумма полученного кредита в тенге.  
      В вопросе 13.3 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.5.  
      В вопросе 13.4 проставляется сумма выплаченного долга.  
      Вопрос 13.5 о сбережениях. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.7.  
      В вопросе 13.6 проставляется сумма сбережения в тенге.  
      В вопросе 13.7 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.9.  
      В вопросе 13.8 проставляется сумма в тенге.  
      В вопросе 13.9 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да – 1» задается следующий вопрос, а при ответе «нет – 2» – переход к вопросу 13.11.  
      В вопросе 13.10 проставляется сумма возвращенного долга в тенге.  
      В вопросе 13.11 приведены цели, для которых был взят долг или кредит. В графе 2 обводиться кружком соответствующий код.  
      В вопросе 13.12 указаны источники поступления кредита и долга. В графе 2 обводиться кружком соответствующий код.  
      19. По завершению опроса еще раз просмотреть вопросник и проверить, не пропущены ли какие-либо вопросы, и поблагодарить респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обратиться в домохозяйство (лично или по телефону) и выяснить недостающую информацию.  
      Кроме того, интервьюер заполняет «Карточку интервьюера» по форме согласно Приложению 5, в которой:  
      оценивается уровень взаимодействия с респондентами и качество данных;  
      указывается фамилия, имя, отчество и подтверждает своей подписью, что опрос респондентов проведен в соответствии с Инструкцией по заполнению формы. Пункт «Замечания по проверке статистической формы» предназначен для заполнения супервайзером по результатам проведения визуального контроля заполненной интервьюером формы.  
      \* Перечень товаров и услуг, используемый для проведения обследования домашних хозяйств по уровню жизни размещен на внутреннем сайте Агентства Республики Казахстан по статистике

Приложение 1 к Инструкции по заполнению  
статистической формы общегосударственного  
статистического наблюдения «Ежекартальный  
вопросник по расходам и доходам домашних  
хозяйств» (код 1255102, индекс D 004,  
периодичность квартальная)

**Выход убойной массы скота и птицы, реализованного на убой в**  
               **живом весе в хозяйствах населения**

                                                         в процентах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Скот и  птица  всех  видов | в том числе | | | | | | | |
| крупный  рогатый  скот | овцы | козы | свиньи | лошади | птица | прочие животные | |
| верблюды | кролики |
| Республика  Казахстан | 55,13 | 52,22 | 46,65 | 46,07 | 69,46 | 52,93 | 69,19 | 52,11 | 52,65 |
| Акмолинская | 53,22 | 4,62 | 48,11 | 47,02 | 63,81 | 52,85 | 64,90 | 60,00 | 55,68 |
| Актюбинская | 51,97 | 50,52 | 43,27 | 42,55 | 68,96 | 50,99 | 72,07 | 51,70 | 40,79 |
| Алматинская | 51,52 | 51,32 | 44,12 | 44,35 | 66,50 | 51,26 | 74,17 | 50,00 | 83,33 |
| Атырауская | 51,39 | 51,84 | 50,07 | 49,85 | 50,59 | 51,88 | 50,36 | 52,31 | - |
| Западно-  Казахстанская | 48,61 | 48,86 | 44,06 | 42,29 | 61,50 | 50,75 | 63,90 | 52,78 | 68,42 |
| Жамбылская | 54,34 | 54,63 | 48,98 | 46,41 | 67,61 | 56,37 | 63,84 | 58,49 | 76,19 |
| Карагандинская | 52,58 | 52,30 | 37,67 | 37,25 | 68,59 | 52,73 | 72,12 | 54,29 | 74,34 |
| Костанайская | 62,85 | 47,37 | 37,95 | 37,87 | 71,64 | 46,47 | 71,71 | 46,67 | 50,19 |
| Кызылординская | 52,14 | 53,33 | 47,89 | 47,53 | 64,33 | 55,91 | 67,66 | 52,00 | - |
| Мангистауская | 46,93 | 47,81 | 45,00 | 44,89 | 64,39 | 47,92 | 50,00 | 49,95 | - |
| Южно-  Казахстанская | 53,51 | 54,59 | 49,97 | 50,08 | 71,94 | 54,95 | 74,49 | 54,71 | 68,89 |
| Павлодарская | 54,16 | 53,05 | 47,45 | 45,63 | 61,60 | 56,62 | 72,17 | - | 50,00 |
| Северо-  Казахстанская | 62,74 | 61,62 | 45,42 | 45,41 | 68,56 | 51,70 | 69,14 | - | 49,83 |
| Восточно-  Казахстанская | 54,69 | 54,17 | 49,12 | 48,80 | 67,55 | 55,99 | 65,04 | 55,87 | 53,50 |
| г.Астана | 57,24 | 51,90 | 58,08 | 62,26 | 70,46 | 55,09 | 74,39 | - | 50,00 |
| г.Алматы | 50,37 | 47,51 | 37,55 | 37,76 | 57,50 | 47,50 | 60,60 | - | 49,97 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Конфиденциальность гарантируется органами  государственной статистики | | Приложение 5 к приказу  Председателя   Агентства Республики  Казахстан по  статистике  от 15 августа 2011  года № 229 |
| Статистическая форма по  общегосударственному  статистическому наблюдению | | Приложение 5 к приказу  исполняющего  обязанности  Председателя Агентства  Республики Казахстан  по статистике  от 24 августа 2010  года № 228 |
| Статистическую форму  можно получить на  сайте  www.stat.gov.kz | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Время, затраченное на заполнение  статистической формы, час  (нужное обвести) | | | | | | | до 1  часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | более 40  часов | | | |
| Код статистической  формы 1644102  D 005  Квартальная |
| **Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Отчетный период** |  | **Квартал** |  | **Год** | | |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ (НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. КОД НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО КАТО\*.....................  3. КОД ТИПА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (1 - город, 2 - село).............................  4. КОД ДОМОХОЗЯЙСТВА................................  5. КОД ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА  (ДАЛЕЕ – ИНТЕРВЬЮЕР)................................... | | | |
| НАЧАЛО | число | месяц | год |
| ОКОНЧАНИЕ | число | месяц | год |

\*Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень товаров и услуг  **Одежда**  **Ткани**  **Обувь**  **Предметы домашнего**  **обихода, бытовая**  **техника, мебель и другие**  **покупки** (в данном разделе  не забудьте записать  расходы на отбеливатели,  средства для чистки ванн,  раковин, крем для обуви,  прочие моющие и чистящие  средства, пластинки,  компакт диски,  видеокассеты, прочие  записывающие материалы,  фотопленку, игры, игрушки,  цветы, растения, крем для  лица и рук, дезодорант,  лезвия для бритья, щетку  зубную, губную помаду, воду  туалетную, прочие виды  личной гигиены, прокладки,  подгузники (памперсы)) | **Наименование**  **товаров и**  **услуг** | **Для кого**  **куплено**:  1-мужчина  2-женщина  3-мальчик  4-девочка | **Место**  **покупки**  1– магазины,  павильоны,  палатки;  2 – рынки;  9 – другое | **Стоимость**  **товара,**  **услуги**  **(тенге)** |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жилищно-коммунальные**  **услуги:**  Холодная вода  Горячая вода  Лифт  Канализация  Сбор мусора  Электроэнергия  Отопление центральное  Газ природный (сетевой)  Газ сжиженный  Жидкое топливо для  отопления жилья  Жидкое топливо для  освещения жилья  Уголь, дрова, торф и  прочее  Домофон  Радиоточка  Междугородние переговоры  Сотовая связь  Абонентская плата за  телефон (включая  повременную плату за  телефонные разговоры)  Установка телефона  Смарт-карта, интернет,  факсимильная связь  Спутниковое, кабельное  телевидение  Другие услуги, связанные с  жилыми помещениями  (платежи КСК, сборы по  содержанию и ремонту  здания и другие)  Арендная плата за жилье  **Расходы на образование:**  Плата за детские сады,  центры развития  Покупка учебников для  школьников  Покупка учебников для  студентов  Покупка школьной униформы  Питание для школьников  (деньги, выделяемые детям  на покупку еды, или оплату  обедов в школе)  Питание для студентов  (деньги, потраченные на  питание)  Проезд в транспорте  школьников  Проезд в транспорте  студентов  Плата за учебу школьников  Плата за учебу студентов  Услуги репетиторов  Плата за наем жилья для  студентов, учащихся  Другие (неформальные)  расходы студентов  Образование для взрослых  Другие расходы на  образование  **Расходы на**  **здравоохранение**:  Покупка фармацевтической  продукции (медикаментов)  Покупка лечебного  оборудования и аппаратов  (очки, костыли и другое)  Покупка шприцов и  перевязочного материала  Стоматологические услуги  Услуги медицинских  лабораторий (анализ крови,  мочи УЗИ и другое)  Медицинские услуги  медсестер и акушерок  Плата за услуги больниц  Лечение в дневном  стационаре  Услуги реабилитационных  центров  Проезд до и от  медицинского учреждения  Другие неформальные  расходы (подарки,  натуроплата, цветы и  другое)  **Индивидуальные и прочие**  **услуги**:  Пошив одежды  Стирка и обработка белья  Химчистка и крашение  Ремонт обуви  Ремонт холодильников  Ремонт стиральных машин  Изготовление ключей  Ремонт прочих бытовых  приборов  Установка пластиковых окон  Установка счетчиков  Установка металлических  дверей, решеток  Ремонт мебели, перетяжка и  изготовление мебели  Оплата за аренду  автостоянок  Ремонт теле и  радиоаппаратуры  Почтовые услуги  Стрижка, прическа  модельная женская  Стрижка мужская  Прочие услуги салонов  красоты  Бани, души, сауны  Ремонт часов  Ритуальные услуги  Услуги по текущему  содержанию и ремонту жилых  помещений (выполнение  обойных работ, облицовка  кафелем и другое)  Копирование бланков и  документов  Правовые (юридические)  услуги  Оплата за проведение  платежей (в том числе по  коммунальным услугам)  Денежные переводы  Услуги парков развлечений  Услуги спортивных  комплексов  Изготовление фотографий,  проявление пленок и печать  фотоснимков  Кино  Театр  Концертный зал  Цирк  Музеи и выставки  Занятия по обучению музыке  Внешкольные занятия  Прокат DVD дисков  Путевки на экскурсии, в  дома отдыха, туристические  путевки  Путевки для детей в лагеря  отдыха  Рестораны, кафе и  аналогичные заведения  Гостинечные услуги  (размещение)  Техобслуживание и ремонт  личных транспортных  средств  Уроки вождения автомобилей  Страхование  Услуги по уходу домашними  животными  **Транспортные услуги**  **(кроме расходов за**  **проезд, записанных в**  **разделах образование и**  **здравоохранение)**:  Трамвай, троллейбус  (включая покупку  проездного), автобус,  маршрутное такси  Поезд  Самолет  Такси  Морской, речной транспорт  Наем автомобилей (для  перевозки вещей,  сельсхозпродукции,  строительных материалов и  другое)  **Другие расходы**:  Налоги на недвижимость,  землю  Налоги на транспорт,  техосмотр, страхование  автотранспортных средств  Медицинское страхование  Оформление документов  Добровольные пенсионные  взносы, штрафы, пени  Погашение кредита, возврат  долгов  Покупка подарков  Материальная помощь  родственникам, знакомым  Прочие, не упомянутые  ранее расходы | **Наименование товаров и услуг** | **Стоимость**  **товара, услуги**  **(в тенге)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Доходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид дохода**  (в тенге) | **Имя члена домашнего хозяйства** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от работы по  найму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты за  неиспользованный  оплачиваемый ежегодный  трудовой отпуск при  прекращении трудового  договора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты в связи с  потерей работы (при  расторжении трудового  договора по инициативе  работодателя в случае  ликвидации  работодателя либо при  прекращении  деятельности  работодателя, а также  в случаях сокращения  численности или штата  работников) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  самостоятельной  занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доход от продажи  сельхозпродукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсии по возрасту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адресная социальная  помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные  пособия семьям,  имеющим детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное  социальное пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальное  государственное  пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды  трансфертов от  государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные трансферты  в натуральной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от продажи  недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от продажи  личного и домашнего  имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень товаров и услуг  **Одежда**  **Ткани**  **Обувь**  **Предметы домашнего**  **обихода, бытовая**  **техника, мебель и другие**  **покупки** (в данном разделе  не забудьте записать  расходы на отбеливатели,  средства для чистки ванн,  раковин, крем для обуви,  прочие моющие и чистящие  средства, пластинки,  компакт диски,  видеокассеты, прочие  записывающие материалы,  фотопленку, игры, игрушки,  цветы, растения, крем для  лица и рук, дезодорант,  лезвия для бритья, щетку  зубную, губную помаду, воду  туалетную, прочие виды  личной гигиены, прокладки,  подгузники (памперсы)) | **Наименование**  **товаров и**  **услуг** | **Для кого**  **куплено**:  1-мужчина  2-женщина  3-мальчик  4-девочка | **Место**  **покупки**  1– магазины,  павильоны,  палатки;  2 – рынки;  9 – другое | **Стоимость**  **товара,**  **услуги**  **(тенге)** |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жилищно-коммунальные**  **услуги:**  Холодная вода  Горячая вода  Лифт  Канализация  Сбор мусора  Электроэнергия  Отопление центральное  Газ природный (сетевой)  Газ сжиженный  Жидкое топливо для  отопления жилья  Жидкое топливо для  освещения жилья  Уголь, дрова, торф и  прочее  Домофон  Радиоточка  Междугородние переговоры  Сотовая связь  Абонентская плата за  телефон (включая  повременную плату за  телефонные разговоры)  Установка телефона  Смарт-карта, интернет,  факсимильная связь  Спутниковое, кабельное  телевидение  Другие услуги, связанные с  жилыми помещениями  (платежи КСК, сборы по  содержанию и ремонту  здания и другие)  Арендная плата за жилье  **Расходы на образование:**  Плата за детские сады,  центры развития  Покупка учебников для  школьников  Покупка учебников для  студентов  Покупка школьной униформы  Питание для школьников  (деньги, выделяемые детям  на покупку еды, или оплату  обедов в школе)  Питание для студентов  (деньги, потраченные на  питание)  Проезд в транспорте  школьников  Проезд в транспорте  студентов  Плата за учебу школьников  Плата за учебу студентов  Услуги репетиторов  Плата за наем жилья для  студентов, учащихся  Другие (неформальные)  расходы студентов  Образование для взрослых  Другие расходы на  образование  **Расходы на**  **здравоохранение**:  Покупка фармацевтической  продукции (медикаментов)  Покупка лечебного  оборудования и аппаратов  (очки, костыли и другое)  Покупка шприцов и  перевязочного материала  Стоматологические услуги  Услуги медицинских  лабораторий (анализ крови,  мочи УЗИ и другое)  Медицинские услуги  медсестер и акушерок  Плата за услуги больниц  Лечение в дневном  стационаре  Услуги реабилитационных  центров  Проезд до и от  медицинского учреждения  Другие неформальные  расходы (подарки,  натуроплата, цветы и  другое)  **Индивидуальные и прочие**  **услуги**:  Пошив одежды  Стирка и обработка белья  Химчистка и крашение  Ремонт обуви  Ремонт холодильников  Ремонт стиральных машин  Изготовление ключей  Ремонт прочих бытовых  приборов  Установка пластиковых окон  Установка счетчиков  Установка металлических  дверей, решеток  Ремонт мебели, перетяжка и  изготовление мебели  Оплата за аренду  автостоянок  Ремонт теле и  радиоаппаратуры  Почтовые услуги  Стрижка, прическа  модельная женская  Стрижка мужская  Прочие услуги салонов  красоты  Бани, души, сауны  Ремонт часов  Ритуальные услуги  Услуги по текущему  содержанию и ремонту жилых  помещений (выполнение  обойных работ, облицовка  кафелем и другое)  Копирование бланков и  документов  Правовые (юридические)  услуги  Оплата за проведение  платежей (в том числе по  коммунальным услугам)  Денежные переводы  Услуги парков развлечений  Услуги спортивных  комплексов  Изготовление фотографий,  проявление пленок и печать  фотоснимков  Кино  Театр  Концертный зал  Цирк  Музеи и выставки  Занятия по обучению музыке  Внешкольные занятия  Прокат DVD дисков  Путевки на экскурсии, в  дома отдыха, туристические  путевки  Путевки для детей в лагеря  отдыха  Рестораны, кафе и  аналогичные заведения  Гостинечные услуги  (размещение)  Техобслуживание и ремонт  личных транспортных  средств  Уроки вождения автомобилей  Страхование  Услуги по уходу домашними  животными  **Транспортные услуги**  **(кроме расходов за**  **проезд, записанных в**  **разделах образование и**  **здравоохранение)**:  Трамвай, троллейбус  (включая покупку  проездного), автобус,  маршрутное такси  Поезд  Самолет  Такси  Морской, речной транспорт  Наем автомобилей (для  перевозки вещей,  сельсхозпродукции,  строительных материалов и  другое)  **Другие расходы**:  Налоги на недвижимость,  землю  Налоги на транспорт,  техосмотр, страхование  автотранспортных средств  Медицинское страхование  Оформление документов  Добровольные пенсионные  взносы, штрафы, пени  Погашение кредита, возврат  долгов  Покупка подарков  Материальная помощь  родственникам, знакомым  Прочие, не упомянутые  ранее расходы | **Наименование товаров и услуг** | **Стоимость**  товара, услуги  (в тенге) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Доходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид дохода**  (в тенге) | **Имя члена домашнего хозяйства** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от работы по  найму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты за  неиспользованный  оплачиваемый ежегодный  трудовой отпуск при  прекращении трудового  договора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты в связи с  потерей работы (при  расторжении трудового  договора по инициативе  работодателя в случае  ликвидации  работодателя либо при  прекращении  деятельности  работодателя, а также  в случаях сокращения  численности или штата  работников) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  самостоятельной  занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доход от продажи  сельхозпродукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсии по возрасту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адресная социальная  помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные  пособия семьям,  имеющим детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное  социальное пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальное  государственное  пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды  трансфертов от  государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные трансферты  в натуральной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от продажи  недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от продажи  личного и домашнего  имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень товаров и услуг  **Одежда**  **Ткани**  **Обувь**  **Предметы домашнего**  **обихода, бытовая**  **техника, мебель и другие**  **покупки** (в данном разделе  не забудьте записать  расходы на отбеливатели,  средства для чистки ванн,  раковин, крем для обуви,  прочие моющие и чистящие  средства, пластинки,  компакт диски,  видеокассеты, прочие  записывающие материалы,  фотопленку, игры, игрушки,  цветы, растения, крем для  лица и рук, дезодорант,  лезвия для бритья, щетку  зубную, губную помаду, воду  туалетную, прочие виды  личной гигиены, прокладки,  подгузники (памперсы)) | **Наименование**  **товаров и**  **услуг** | **Для кого**  **куплено**:  1-мужчина  2-женщина  3-мальчик  4-девочка | **Место**  **покупки**  1– магазины,  павильоны,  палатки;  2 – рынки;  9 – другое | **Стоимость**  **товара,**  **услуги**  **(тенге)** |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |
|  | 1 2 3 4 | 1 2 9 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жилищно-коммунальные**  **услуги:**  Холодная вода  Горячая вода  Лифт  Канализация  Сбор мусора  Электроэнергия  Отопление центральное  Газ природный (сетевой)  Газ сжиженный  Жидкое топливо для  отопления жилья  Жидкое топливо для  освещения жилья  Уголь, дрова, торф и  прочее  Домофон  Радиоточка  Междугородние переговоры  Сотовая связь  Абонентская плата за  телефон (включая  повременную плату за  телефонные разговоры)  Установка телефона  Смарт-карта, интернет,  факсимильная связь  Спутниковое, кабельное  телевидение  Другие услуги, связанные с  жилыми помещениями  (платежи КСК, сборы по  содержанию и ремонту  здания и другие)  Арендная плата за жилье  **Расходы на образование:**  Плата за детские сады,  центры развития  Покупка учебников для  школьников  Покупка учебников для  студентов  Покупка школьной униформы  Питание для школьников  (деньги, выделяемые детям  на покупку еды, или оплату  обедов в школе)  Питание для студентов  (деньги, потраченные на  питание)  Проезд в транспорте  школьников  Проезд в транспорте  студентов  Плата за учебу школьников  Плата за учебу студентов  Услуги репетиторов  Плата за наем жилья для  студентов, учащихся  Другие (неформальные)  расходы студентов  Образование для взрослых  Другие расходы на  образование  **Расходы на**  **здравоохранение**:  Покупка фармацевтической  продукции (медикаментов)  Покупка лечебного  оборудования и аппаратов  (очки, костыли и другое)  Покупка шприцов и  перевязочного материала  Стоматологические услуги  Услуги медицинских  лабораторий (анализ крови,  мочи УЗИ и другое)  Медицинские услуги  медсестер и акушерок  Плата за услуги больниц  Лечение в дневном  стационаре  Услуги реабилитационных  центров  Проезд до и от  медицинского учреждения  Другие неформальные  расходы (подарки,  натуроплата, цветы и  другое)  **Индивидуальные и прочие**  **услуги**:  Пошив одежды  Стирка и обработка белья  Химчистка и крашение  Ремонт обуви  Ремонт холодильников  Ремонт стиральных машин  Изготовление ключей  Ремонт прочих бытовых  приборов  Установка пластиковых окон  Установка счетчиков  Установка металлических  дверей, решеток  Ремонт мебели, перетяжка и  изготовление мебели  Оплата за аренду  автостоянок  Ремонт теле и  радиоаппаратуры  Почтовые услуги  Стрижка, прическа  модельная женская  Стрижка мужская  Прочие услуги салонов  красоты  Бани, души, сауны  Ремонт часов  Ритуальные услуги  Услуги по текущему  содержанию и ремонту жилых  помещений (выполнение  обойных работ, облицовка  кафелем и другое)  Копирование бланков и  документов  Правовые (юридические)  услуги  Оплата за проведение  платежей (в том числе по  коммунальным услугам)  Денежные переводы  Услуги парков развлечений  Услуги спортивных  комплексов  Изготовление фотографий,  проявление пленок и печать  фотоснимков  Кино  Театр  Концертный зал  Цирк  Музеи и выставки  Занятия по обучению музыке  Внешкольные занятия  Прокат DVD дисков  Путевки на экскурсии, в  дома отдыха, туристические  путевки  Путевки для детей в лагеря  отдыха  Рестораны, кафе и  аналогичные заведения  Гостинечные услуги  (размещение)  Техобслуживание и ремонт  личных транспортных  средств  Уроки вождения автомобилей  Страхование  Услуги по уходу домашними  животными  **Транспортные услуги**  **(кроме расходов за**  **проезд, записанных в**  **разделах образование и**  **здравоохранение)**:  Трамвай, троллейбус  (включая покупку  проездного), автобус,  маршрутное такси  Поезд  Самолет  Такси  Морской, речной транспорт  Наем автомобилей (для  перевозки вещей,  сельсхозпродукции,  строительных материалов и  другое)  **Другие расходы**:  Налоги на недвижимость,  землю  Налоги на транспорт,  техосмотр, страхование  автотранспортных средств  Медицинское страхование  Оформление документов  Добровольные пенсионные  взносы, штрафы, пени  Погашение кредита, возврат  долгов  Покупка подарков  Материальная помощь  родственникам, знакомым  Прочие, не упомянутые  ранее расходы | **Наименование товаров и услуг** | **Стоимость**  **товара, услуги**  **(в тенге)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Доходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид дохода**  (в тенге) | **Имя члена домашнего хозяйства** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от работы по  найму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты за  неиспользованный  оплачиваемый ежегодный  трудовой отпуск при  прекращении трудового  договора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные  выплаты в связи с  потерей работы (при  расторжении трудового  договора по инициативе  работодателя в случае  ликвидации  работодателя либо при  прекращении  деятельности  работодателя, а также  в случаях сокращения  численности или штата  работников) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  самостоятельной  занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доход от продажи  сельхозпродукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсии по возрасту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адресная социальная  помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные  пособия семьям,  имеющим детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное  социальное пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальное  государственное  пособие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды  трансфертов от  государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные трансферты  в натуральной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от продажи  недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от продажи  личного и домашнего  имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от  собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Продукция растениеводства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  культуры | Единица  измерения | Сколько  собрали урожая  за квартал? | Из него | |
| израсходовали  на потребление в  семье и подарили | израсходовали  на корм скоту и  птице |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Из него | | | Продано продукции,  произведенной в  текущем квартале, в  тенге | Продано  продукции,  произведенной  ранее, в тенге |
| переработали | продали | потери |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Продукция животноводства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | Единица  измерения | Сколько  получили продукции за квартал? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Из нее | | | | Продано  продукции,  произведенной в  текущем квартале,  в тенге | Продано  продукции,  произведенной  ранее, в тенге |
| израсходовали на  потребление  в семье и  подарили | переработали | продали | потери |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Производство товаров и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | Произведено  товаров и услуг  за квартал | Продукция предназначена | |
| в основном для  собственного потребления | часть продукции  регулярно продается |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость  произведенной  продукции,  в тенге | Из нее  продано на сумму,  в тенге | Продано продукции, произведенной ранее, в  тенге |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Вспомогательный бланк для дополнительных записей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6             
к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по      
статистике             
от 15 августа 2011 года № 229

Приложение 6              
к приказу исполняющего         
обязанности Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 24 августа 2010 года № 228

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**«Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов»**  
**(код 1644102, индекс D-005, периодичность квартальная)**

      1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов» (код 1644102, индекс D-005, периодичность квартальная).  
      2. Титульный лист заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее – интервьюер). В пункте «Наименование территории» необходимо вписать наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами.  
      3. Журнал предназначен для учета расходов и доходов домашних хозяйств в течение квартала. Данная статистическая форма заполняется главой домашнего хозяйства либо тем членом домохозяйства, в руках которого сосредоточены все или часть общих денег, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах и доходах других членов семьи. Желательно также, чтобы ответственным за ведение Журнала был тот человек, который вел или будет вести Дневник учета ежедневных расходов (индекс D 003).  
      Все расходы записываются регулярно в те дни, когда они были произведены. Записи должны быть как можно точнее и подробнее (допускаются понятные сокращения). При записи покупки одежды и обуви следует указать, для кого они были куплены. Например, «туфли кожаные женские», «костюм спортивный для сына» и так далее.  
      Повседневные расходы на покупку лотерейных билетов, разовых билетов на проезд в городском транспорте, телефонных карт и жетонов других мелких товаров также следует указать в Журнале.  
      В графе «Место покупки» необходимо выбрать один из предложенных кодов и обвести его кружком. К коду 3 «другое» относится – торговля, осуществляемая посредством сетевого маркетинга, общественных распространителей, продажи по почте и другими способами (выездная, разносная, посылочная).  
      По окончании обследования интервьюер забирает Журнал, при необходимости уточняя какие-либо записи.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан