

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229 " Об утверждении статистических форм и инструкций по их заполнению общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 сентября 2011 года № 256. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2011 года № 7223. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по статистике от 01.11.2012 № 303 (вводится в действие с 01.01.2013).

В целях оптимизации государственной статистики, и исключения дублирования показателей в статистических формах общегосударственных статистических наблюдений, а также в соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229 «Об утверждении статистических форм и инструкций по их заполнению общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6506) следующие изменения:

приложения 5, 6, 13, 14 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к
н а с т о я щ е м у
п р и к а з у .

2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2012 года.

Председатель

А. Смаилов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр труда и социальной
защиты населения

Г. Абдыкаликова

" _ " _____ 2011 года

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 14 сентября 2011 года № 256

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Confidentiality guaranteed by the state statistical service organs</p>	<p>Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы № 229 бұйрығына 5-қосымша</p>						
	<p>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан Statistical form for general state statistical observation</p>	<p>Приложение 5 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229</p>						
<p>Аумақтық тапсырылады Представляется территориальному органу</p>	<p>органға</p>	<p>Статистикалық жұмсалған уақыт, сағат толтыруға (қажеттісің қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)</p>						
<p>Статистикалық алуға Статистическую форму получить на www.stat.gov.kz</p>	<p>нысанды сайтынан болады можно на сайте</p>	<table border="1"> <tr> <td>1 сағатқа дейін до 1 часа</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>40 сағаттан артық более 40 часов</td> </tr> </table>	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов			
<p>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақытылы тапсырмау, дәйексіз деректерді беру әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғады. Несвоевременное представление, предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями и влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>								
<p>Статистикалық нысан коды</p>								

1	<p>Ұйымдар бойынша барлығы Всего по организации</p>								
2	<p>ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі билік және басқару органдарының басшылары (өкілдері) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организации</p>								
3	<p>біліктілік деңгейі жоғары мамандар специалисты высшего уровня квалификации</p>								
4	<p>біліктілік деңгейі орта мамандар специалисты среднего уровня квалификации</p>								
	<p>ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет</p>								

5	<p>көрсетумен айналысатын жұмысшылар служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием</p>								
6	<p>қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді ұсыну, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының жұмысшылары работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности</p>								
7	<p>ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті жұмысшылары квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств,</p>								

	рыбоводства и рыболовства							
8	өндірістік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары квалифициро- ван ные рабочие промышленных предприятий, художествен- н ы х промыслов, строительства, транспорта, с в я з и , геологии и разведки недр							
9	қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар операторы, аппаратчики, машинисты установок и м а ш и н и слесари- сборщики							
	біліксіз жұмысшылар							

3. Жұмысшылардың санаттары бойынша есепті жылға орташа жұмысшылардың тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по категориям работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті жылға орташа жұмысшылар- дың тізімдік саны, адам		Жұмысшылар- дың нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған) , адам Фактическая численность работников (принимаемая в д л я исчисления средней заработной платы), человек		Жұмысшылар- дың жалақы қоры, теңге белгімен) Ф о н д заработной п л а т ы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір жұмысшының орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
		бар- лығы всего	одан әйел- дер из нее женщин	бар- лығы всего	одан әйел- дер из нее женщин	бар- лығы всего	одан әйел- дерге есеп- телгені из него начис- лено женщинам	барлығы всего	әйел- дердің женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйымдар бойынша барлығы Всего по организации								
2	Қызметшілер Служащие								
3	Жұмысшылар Рабочие								

4. Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын, толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған адамдардың санын және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз (орташа есепті жылға)

Укажите данные о фонде заработной платы и численности лиц,

выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству (в среднем за отчетный год)

Жол коды К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған жұмысшылардың саны (басқа ұйымдардан келген), адам Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған жұмысшыларға есептелген жалақы қоры, мың теңге (о н д ы қ б е л г і м е н) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым на работу по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (о н д ы қ б е л г і м е н) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	одан өндіріс (жұмыс, қызмет) көлемінің қысқаруына байланысты из них в связи с сокращением объема производства (работ, услуг)		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін жұмысшылардың саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Жалақы сақтауынсыз демалыста жүрген жұмысшылардың саны, адам Численность работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, человек		

5. Есепті жылдың соңындағы жұмысшылардың тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Ж о л коды		

К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Ұйымдар Всего по организации	б о й ы н ш а	б а р л ы ғ ы
	соның ішінде в том числе лица в возрасте:	адамдар жасы	б о й ы н ш а:
2	1 6 - ғ а до 16		д е й і н
3	1 6 - 2 4 16-24		
4	2 5 - 2 9 25-29		
5	3 0 - 4 9 30-49		
6	5 0 50 и старше	ж ә н е о д а н	ж о ғ а р ы
7	Жүктілікке және босануға, баланың күтіміне байланысты демалыста жүрген Лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком		адамдар
8	Жұмыс істейтін Работающие пенсионеры		з ейнеткерлер
9	одан өтілі жеңілдікпен есептелген из них пенсионеры с льготным исчислением стажа		з ейнеткерлер
10	Өндірісте (жұмыс орнында) үйреніп жүрген шәкірттер Ученики, обучающиеся на производстве (на рабочем месте)		

6. Жұмысшылардың күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Ж о л коды К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны Число отработанных всеми работниками		X
1	а д а м - к ү н человеко-дней		
2	а д а м - с а ғ а т человеко-часов		
	одан әйелдердің істелген жұмысының саны из них число отработанных женщинами		X
3	а д а м - к ү н человеко-дней		
4	а д а м - с а ғ а т человеко-часов		

5	Жұмысқа келмеген адам-күн саны, барлығы Число неявок на работу человека-дней, всего	
6	одан мынадай себептермен: из них по причинам: ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)	
7	оқу демалыстары учебные отпуска	
8	науқастануына байланысты по болезни	
9	әкімшіліктің рұқсатымен с разрешения администрации	
10	өндірістің бос тұрып қалуына байланысты связанных с простоем производства	
11	одан жалақы сақтауынсыз демалыс бойынша из них по отпускам без сохранения заработной платы	
12	заңнамамен рұқсат етілген басқа да келмеулер другие неявки, разрешенные законодательством	
13	еңбек тәртібін бұзу нарушения трудовой дисциплины	
14	Мерекелік және демалыс адам-күн саны Число праздничных и выходных, человеко-дней	
	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың істелген жұмыс саны Число отработанных лицами, выполняющими работы по договорам гражданско-правового характера	X
15	адам - күн человеко-дней	
16	адам - сағат человеко-часов	

7. Жұмысшылардың біліктілігін арттыру және оқытылуы туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении и повышении квалификации работников (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған жұмысшылардың саны - барлығы Численность работников, обученных за	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			оқыту обучение	біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау және қайта даярлау профессиональ-

		смет средств работодателя - всего			ная подготовка и л и переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	одан: из них: санаттар бойынша по категориям				
2	жұмысшылар рабочие				
3	қызметшілер служащие				
	білім деңгейімен с уровнем образования				
4	жоғары білім высшее образование				
5	техникалық және кәсіптік білім) техническое и профессиональное образование)				
6	әйелдер женщины				

8. Жұмыс күшінің қозғалысы, адам; бос орындардың бары, бірлік туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о движении рабочей силы, человек; наличии вакансий, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бар- лығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования		1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			жоғары білім высшее образование	техникалық және білім техническое и профессиональное образование	
А	Б	1	2	3	4
1	Есепті кезеңнің басындағы жұмысшылардың тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода - всего				
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған жұмысшылар – барлығы Принято работников за отчетный период – всего				

3	<p>о д а н : и з н и х :</p> <p>есепті жылы жоғары оқу бітіргендер санынан жоғары кәсіптік білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших ВУЗы в отчетном году</p>	X	X	
4	<p>одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения</p>	X	X	
5	<p>жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған жұмысшылар работников, принятых на вновь созданные рабочие места</p>			
6	<p>Есепті кезеңде жұмыстан шыққан жұмысшылар – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего</p>			
7	<p>персонал санының қысқартылуына немесе кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией предприятия</p>			
8	<p>қызметкерлердің тұрақтамау себептері бойынша (өз еркі бойынша және себепсіз жұмысқа шықпау) по причинам текучести (по собственному желанию, за прогул)</p>			
9	<p>басқа да себептер бойынша по другим причинам</p>			
10	<p>Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного года - всего</p>			

11	Есепті жылдың соңында бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны, бірлік Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода, единиц	X	X	X
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығыстың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы - всего		
2	Жұмысшылардың жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников - всего		
3	тарифтік мөшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам		
4	ынталандыру сипатындағы төлемдер выплаты стимулирующего характера		
5	о д а н : и з еңбек сіңірген жылдарға надбавки за выслугу лет	н и х : үстемеақы	
6	жыл ішіндегі жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар вознаграждения по итогам работы за год		
7	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	т ө л е м д е р	
8	жұмыс істемеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время		
9	о д а н : и з жыл сайынғы және қосымша еңбек демалыстарының төлемдері, пайдаланылмаған демалысы үшін өтемақы оплата ежегодных и дополнительных трудовых отпусков, компенсация за неиспользованный отпуск	н е е :	
10	толық емес жұмыс күнін істеуге мәжбүрленген жұмысшыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін		

	с о м а л а р суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время	
11	төлемге есептелген басқа да ақшалай сомалар другие денежные суммы, начисленные к выплате	
12	2 - ж о л д а н : И з стр о ки 2 : заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
13	зейнетақы қорларына аударымдары отчисления в пенсионные фонды	
14	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего	
15	ұйымның жұмысшыларды тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары – барлығы расходы организации по обеспечению работников жильем - всего	
16	жұмысшылардың меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
17	жұмысшыларға тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін ақысыз демеу қаржылар, жұмысшыларға ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен және жұмысшымен төлеген соманың арасындағы айырмашылығы безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
18	басқа да шығыстар (жалдауды қоса) другие расходы (включая аренду)	
19	ұйымның жұмысшыларды әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары - барлығы расходы организации на социальную защиту работников - всего	
20	әлеуметтік аударымдар социальные отчисления	
21	жұмысшыларды және оның отбасы мүшелерін ерікті медициналық сақтандыру шарттары бойынша ұйымның төлеген сақтандыру төлемдері (жарналары) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	
22	еңбек шартын бұзу кезінде берілетін жәрдемақы және ұйымның таратылуы, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты жұмысқа орналасу кезеңіне жұмыстан босату кезіндегі есептелген сома выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период	

	трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
23	ұйымның қаражаты есебінен заңнамаға сәйкес уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша төленетін жәрдемақы с о м а с ы суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством	
24	дәрі-дәрмектерге, байланысты жерлеуге және отбасы жағдайларына материалдық жекелеген жұмысшыларға берілген көмек материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение	
25	сауықтыру және өзге де іс-шараларды өткізуге жұмсалған шығыстар; қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаттары есебінен көрсетілетін денсаулық сақтау қызметтерінің түрлі салаларындағы ұйымдарға төлем расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий; оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя	
26	б а с қ а да шығыстар другие расходы	
27	ұйымның кәсіптік даярлауға жұмсаған шығыстары (жұмысшыларды оқыту) - барлығы расходы организации на профессиональную подготовку (обучение работников) – всего	
28	білім берудің кешкілік және сырттай оқыту ұйымдарында, сырттай аспирантурада, сондай-ақ аспирантураға түсетін қызметкерлерге берілетін оқу демалыстарына төлем оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных организациях образования, в заочной аспирантуре, а также поступающим в аспирантуру	
29	жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленген стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
30	басқа да шығыстар (тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстарды қоса) другие расходы (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия)	
31	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар - барлығы	

	расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений - всего	
32	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
33	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар - барлығы налоги, связанные с использованием рабочей силы - всего	
34	әлеуметтік социальный налог	салық
35	шетел жұмыс күшін тартумен байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

А та у ы **М е к е н - ж а й ы**

Наименование _____ Адрес _____

_____ Тел.: _____

Электрондық почта мекен-жайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушының аты-жөні және телефоны

Фамилия и телефон исполнителя _____ Тел. _____

Басшы (Т.А.Ә., қолы)

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись) _____

Бас бухгалтер (Т.А.Ә., қолы)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись) _____

М . О .

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 14 сентября 2011 года № 256

П р и л о ж е н и е 6

к приказу исполняющего обязанности

Председателя Агентства Республики

Казахстан по статистике

от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения**

«Отчет по труду»

(код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая)

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

2. Следующие определения используются при заполнении статистических форм по труду:

1) списочная численность работников - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения;

2) фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

3) фонд заработной платы работников (оплаты труда) – начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

4) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности (функции);

5) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

6) число отработанных человеко-часов – фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно;

7) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности,

осуществляемого субъектом;

8) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

9) вспомогательный вид деятельности – вид деятельности, который осуществляется для поддержки основного вида деятельности объекта, обеспечивая товарами и услугами краткосрочного характера, предназначенными для потребления этим объектом;

10) движение рабочей силы – прием на работу и выбытие работников, характеризующие изменение списочной численности работников за отчетный период.

3. Статистические формы по труду в органы статистики представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме малых предприятий, занимающихся предпринимательской деятельностью (отчитывающихся по статистической форме «Отчет о деятельности малого предприятия», индекс 2-МП) по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Головная организация представляет статистическому органу по месту своего нахождения статистические формы по труду без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным статистическим органам.

В случае, если структурные и обособленные подразделения не располагают сведениями для заполнения статистических форм по труду, то сведения по каждому такому структурному и обособленному подразделению заполняются на отдельном бланке головной организацией и направляются в эти структурные и обособленные подразделения для последующего представления ими статистических форм по месту их нахождения в территориальные статистические органы в установленные сроки.

4. Статистические формы по труду заполняются юридическими лицами и (или) их структурными и обособленными подразделениями строго за установленный календарный отчетный период времени: месяц, квартал и год. Статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность месячная) заполняется за период с первого по последнее (включительно) число отчетного месяца, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность квартальная) - за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных

форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения) о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не включаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

2. Численность работников

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя.

8. В списочную численность включаются работники:

1) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

2) принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

3) принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую

неделю по условиям трудового договора, работники, которым, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп), а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы), учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

4) находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

5) заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

6) временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

7) временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

8) направленные для выполнения работ вахтовым методом;

9) принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

10) студенты (учащиеся), обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности;

11) студенты дневных отделений высших учебных заведений и аспиранты, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

12) рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для

осуществления трудовой деятельности на территории республики.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

2) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

3) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

4) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

5) находящиеся в ежегодных оплачиваемых трудовых отпусках, ежегодных оплачиваемых дополнительных трудовых отпусках;

6) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

8) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

9) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) отсутствующие в связи с простоем производства;

11) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

12) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

13) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

14) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда.

10. Не включаются в списочную численность работники:

1) принятые на работу по совместительству из других организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица);

2) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации;

3) временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

4) направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций;

5) привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

6) собственники данной организации, не получающие заработную плату.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или

праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

3. Фактическая численность работников

18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата.

19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в фактической численности работников учитываются расчетно и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

20. Лица, привлеченные для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

22. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы, если им производится начисление заработной платы за выполненную ими работу.

23. Порядок исчисления фактической численности, в среднем за период (принимаемой для исчисления средней заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

4. Персонал, занятый в основной и вторичной деятельности организации

24. В процессе производства товаров и услуг, производственные единицы осуществляют основной, вторичный и вспомогательный виды деятельности.

25. К персоналу, занятому в основной деятельности организации, относятся работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

26. К персоналу, занятому во вторичной деятельности организации, относятся

работники, занятые выполнением работ, относящихся к другим (кроме основного) видам деятельности .

27. Персонал, осуществляющий вспомогательный вид деятельности, обеспечивает условия для ведения основного вида деятельности. Персонал, осуществляющий вспомогательный вид деятельности, учитывается в составе персонала, занятого в основной деятельности организации.

5. Категории персонала и классификация занятий

28. В статистических формах по труду численность работников распределяется на две основные категории: рабочие и служащие.

29. К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, производства продукции (услуг, работ), а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг .

30. К служащим относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, управленческие, инженерно-технические, экономические функции, а так же занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и контролем, хозяйственным обслуживанием и другими аналогичными работами .

31. Все занятые в организации работники, в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденного постановлением Госстандарта Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22, классифицируются (распределяются) по следующим основным группам занятий :

1) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций ;

2) специалисты высшего уровня квалификации ;

3) специалисты среднего уровня квалификации ;

4) служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием ;

5) работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности ;

6) квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства ;

7) квалифицированные рабочие промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр ;

8) операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин,

слесари - сборщики ;

9) неквалифицированные рабочие.

6. Фонд заработной платы

32. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы для оплаты труда работников.

33. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

34. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время (ежегодный отпуск, праздничные дни). Указанные суммы приводятся «брутто» (без вычета налогов и других удержаний)

35. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, оплачиваемые ежегодные дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце .

36. Премии (носящие регулярный или периодический характер), начисленные по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

37. В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации ;

2) выплаты стимулирующего характера: надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие); премии (носящие регулярный или периодический характер, независимо от источника их выплаты) ;

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты; вознаграждения по итогам работы за год; другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или

актами работодателей;

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов подростков;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

оплата за время вынужденного прогула;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от

работы в организации образования;

5) другие денежные суммы, начисленные к выплате: суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей; гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации; процентное или комиссионное вознаграждение, независимо от того, выплачивается ли оно дополнительно к тарифной ставке (окладу) или является основной оплатой, в частности, штатным брокерам; оплата труда студентов (учащихся), обучающихся в организациях образования, проходящих производственную практику в организации и зачисленных на рабочие места или должности; суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости; все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы; оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, выполняющих работы (услуги) по заключенным договорам гражданско-правового характера. При этом размер средств на оплату труда этих работников определяется из сметы на выполнение работ (услуг) по этому договору и платежных документов.

38. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в периоде.

7. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы

39. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

40. Основные расходы на рабочую силу включают: расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;
расходы организации на профессиональную подготовку (обучение работников);

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

41. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником;

другие расходы (включая аренду), то есть суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов.

42. К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

1) социальные отчисления;

2) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

3) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

5) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

6) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата

организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) другие расходы организации на социальную защиту работников, в к л ю ч а ю щ и е :

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного, имущественного и иного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; другие расходы .

43. К расходам организации на профессиональную подготовку (обучение работников) (кроме расходов на заработную плату, указанных в восьмом абзаце подпункта 4) пункта 37 настоящей Инструкции) относятся:

оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в вечерних и заочных организациях образования, в заочной аспирантуре, а также поступающим в аспирантуру;

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия).

44. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

другие расходы по организации отдыха и развлечений.

45. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

1) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями;

2) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в абзаце третьем подпункта 5) пункта 37 настоящей Инструкции);

3) компенсации при служебных командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в

другие местности по соглашению сторон;

5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

6) суммы среднего заработка, сохраняемые по месту основной работы взамен суточных и квартирных за работниками, направленными в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

7) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

8) стоимость питания и продуктов, безвозмездно предоставленных работникам или суммы денежной компенсации за их возмездное предоставление;

9) оплата организацией (полностью или частично) стоимости питания (в столовых, буфетах, в виде талонов);

10) стоимость безвозмездно выдаваемых предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

11) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

12) другие затраты на рабочую силу.

46. Налоги, связанные с использованием рабочей силы, включают:

социальный налог;

расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы.

8. Использование календарного фонда времени

7. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа дней неявок на работу по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

48. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в
д р у г о й о р г а н и з а ц и и ;

3) человеко-дни работников, находящихся в служебных командировках.

49. По лицам, привлеченным для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, принятым на работу с неполной рабочей неделей, а также занятым на общественных началах (без начисления заработной платы), в числе отработанных человеко-дней и отработанных человеко-часов указывается фактически отработанное ими время.

50. В число неявок на работу человеко-дней входят:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно списку производств, цехов, профессий и должностей, а также перечню тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой о т п у с к ;

2) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

3) неявки по болезни, включающие только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

4) неявки с разрешения администрации, включающие неявки на работу по уважительным личным причинам;

5) неявки в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неявкам в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии;

6) другие неявки, разрешенные законодательством, включающие человеко-дни неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей на период одного дня или более; человеко-дни неявок на работу в связи с карантином или уходом за больными, оформленными листами нетрудоспособности выданными в

установленном законодательством Республики Казахстан порядке; человеко-дни работников, отвлеченных на устранение последствий стихийных бедствий; человеко-дни неявок на работу работников, находящихся под следствием до решения суда; отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни отпуска и включают отпуска по беременности и родам; отпуска работникам, усыновившим или удочерившим новорожденного ребенка (детей); отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; человеко-дни неявок лиц, занятых на общественных началах (без начисления заработной платы);

7) неявки, связанные с нарушением трудовой дисциплины, включающие человеко-дни работников, отсутствовавших на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену); человеко-дни неявок работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения, а также человеко-дни работников, не допущенных администрацией к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов) (независимо от того, произошло ли это в начале работы, в течение рабочего дня или к концу работы);

8) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников.

9. Движение рабочей силы

51. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

52. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации, независимо от оснований (расторжение трудового договора по инициативе работника или администрации, соглашение сторон, призыв или поступление на военную службу, перевод работника с его согласия в другую организацию), уход или перевод которых оформлен приказом (

распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

53. Численность выбывших распределяется по следующим причинам
в ы б ы т и я :

1) в связи с сокращением численности персонала или ликвидацией
п р е д п р и я т и я ;

2) по причине текучести (по собственному желанию, за прогул);

В численность выбывших по собственному желанию включаются работники, расторгнувшие трудовой договор по своей инициативе. В численность уволенных по собственному желанию включаются также работники, расторгнувшие трудовой договор по соглашению сторон.

В численность работников уволенных за прогул включаются работники, уволенные за нарушение трудовой дисциплины (в том числе в связи с отсутствием на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену); вследствие появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), а также за повторное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3) по другим причинам.

В их число включаются уволенные работники по всем причинам, кроме вышеуказанных. Это выбывшие в порядке перевода в другие организации, в связи с истечением срока договора или выполнения работ; в связи с переходом на учебу, призывом на военную службу, уходом на пенсию, переходом на инвалидность, по болезни. В число выбывших по другим причинам относятся лица, уволенные, как несоответствующие занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации; показавшие отрицательный результат работы в период испытательного срока; уволенные в соответствии с судебным актом, исключающим возможность дальнейшей работы

10. Заполнение статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая)

54. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

55. В разделе 1 все занятые в организации работники распределяются по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденного постановлением Госстандарта РК от 16 октября 1999 года № 22.

56. В разделе 2, помимо основной деятельности, расписываются все

осуществляемые виды деятельности.

57. В строках 5-8 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, более одного раза временно не работал в связи с простоем производства или находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается один раз за отчетный год.

58. По строкам 1-14 раздела 6 указываются сведения по работникам списочного состава.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

59. Арифметико-логический контроль:

1) В разделе 1. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий», в разделе 2. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по видам экономической деятельности», в разделе 3. «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по категориям работников» предусмотрено:

графа 7 = графа 5*1000 / (графа 3*12) по каждой строке

графа 8 = графа 6*1000 / (графа 4*12) по каждой строке

2) Раздел 1. Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий:

строка 1 = сумма строк 2-10 по графам 1-6

3) Раздел 5. Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года:

строка 1 = сумма строк 2-6

4) Раздел 6. Данные об использовании календарного фонда времени работников:

строка 5 = сумма строк 6-10, 12, 13

5) Раздел 7. Информация об обучении и повышении квалификации работников (за отчетный год):

строка 1 = сумма строк 2, 3 для каждой графы

6) Раздел 8. Данные о движении рабочей силы и наличии вакансий:

графа 1 > или = сумма граф 2, 3 для каждой строки

строка 1 + строка 2 – строка 6 = строка 10 для каждой графы

строка 6 = сумма строк 7-9 для каждой графы

7) Раздел 9. Данные о затратах на рабочую силу:

строка 1 = строка 2 + строка 14


строка 2 = сумма строк 3, 4, 7, 8, 11

строка 14 = сумма строк 15, 19, 27, 31, 32, 33

строка 15 = сумма строк 16-18

строка 19 = сумма строк 20-26
 строка 27 = сумма строк 28-30
 строка 33 = сумма строк 34-35
 8) Между разделами:

строка 1 раздела 1 = строка 1 раздела 2 = строка 1 раздела 3
 строка 1 графа 5 раздела 1 = строка 2 раздела 9
 строка 10 графа 1 раздела 8 = строка 1 раздела 5.

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 3 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 сентября 2011 года № 256
	Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению	Приложение 13 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229
Представляется территориальному органу	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)	
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	до 1 часа	1-2
	2-4	4-8
	8-40	более 40 часов
Код статистической формы 1232102	Анкета выборочного обследования занятости населения	
Т-001		
Квартальная	Отчетный период __ квартал год __ __ __ __	
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше		
Срок представления - февраль, май, август, ноябрь		

1. Наименование территории (населенного пункта) _____

2. Код населенного пункта по КАТО*..|__||__||__||__||__||__||__||__|

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....|__|

4. Проспект, улица, площадь, переулок _____

5. № дома.....|__||__||__||__|

6. № квартиры|__||__||__||__|

7. № домашнего хозяйства.....|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

8. Код выборки -----|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

9. Респондент 1 _____

(фамилия, имя, отчество)

10. Дата проведения интервью число |_|_|_|_| месяц |_|_|_|_|

г о д |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

11. Интервьюер _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

*) Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)						
В с е г о -----						ч е л о
DH_PROZHV*						
из них в возрасте:						
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
4. 15 лет _____ человек						
5. 16-72 лет _____ человек						
6. 73 года и старше _____ человек						
Внимание: Номер респондента, вопросы 2-8 заполняются интервьюером сог. Контрольной карточке состава домохозяйства (код____, индекс 1 периодичность квартальная)						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Переходный вопрос
2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ 3
DH_PRICHPV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Пол респондента						
1. Мужской	1	1	1	1	1	→ 4
2. Женский	2	2	2	2	2	→ 4
DH_POLRESP						

4. Ваше родственное отношение к главе домохозяйства (родственные связи)						
1. Глава домохозяйства (лицо, опрошенное первым)	1					→5
2. Муж, жена	2	2	2	2	2	→5
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3	→5
4. Отец, мать	4	4	4	4	4	→5
5. Брат, сестра	5	5	5	5	5	→5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6	→5
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7	→5
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8	→5
9. Не родственник (нет родства) DH_GLROSTV	9	9	9	9	9	→5
5. Дата рождения						
Год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Месяц	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
День DH_DATROZH (число)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→6
6. Ваше состояние в браке						
1. Состоит в браке	1	1	1	1	1	→7
2. Разведен (а)	2	2	2	2	2	→7
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→7
4. Никогда не состоял (а) в браке DH_SEMSOST	4	4	4	4	4	→7
7. Какое образование Вы имеете?						
1. Нет начального	1	1	1	1	1	→8
2. Начальное	2	2	2	2	2	→8
3. Основное	3	3	3	3	3	→8

*) Здесь и далее код вопроса.

4. Среднее общее	4	4	4	4	4	→8
5. Начальное профессиональное	5	5	5	5	5	→8
6. Среднее профессиональное (специальное)	6	6	6	6	6	→8
7. Незаконченное высшее	7	7	7	7	7	→8
8. Высшее	8	8	8	8	8	→8

9. Ученая степень (кандидат или доктор наук) DH_OBRAZOV	9	9	9	9	9	→8
8. Являетесь ли Вы гражданином:						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→9
2. Стран СНГ	2	2	2	2	2	→9
3. Другие страны (вне СНГ) DH_GRAZHDR	3	3	3	3	3	→9
9. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?						
1. Да	1	1	1	1	1	→13
2. Нет PROZHSROZH	2	2	2	2	2	→10
10. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)						
Год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
М е с я ц PROZH_DATA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→11
11. Уроженцем какого государства Вы являетесь?						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→12
2. Стран СНГ	2	2	2	2	2	→12
3. Другие страны (вне СНГ) UROZHENGOS	3	3	3	3	3	→12
12. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):						
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1	→13
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2	→13
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3	→13
4. Переехал из города в сельскую местность из другой области	4	4	4	4	4	→13
5. Переехал из сельской местности в город из другой области	5	5	5	5	5	→13
6. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	6	6	6	6	6	→13

7. Переехал из другой страны в качестве беженца	7	7	7	7	7	→ 13
8. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	8	8	8	8	8	→ 13
9. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	9	9	9	9	9	→ 13
10. Другая причина _____ RESP_SOSTP	99	99	99	99	99	→ 13
I. Экономическая активность (все вопросы в данном разделе касаются про недели)						
13. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 14
2. Нет ZAN_RABOTA	2	2	2	2	2	→ 14
14. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет ZAN_RBDOMA	2	2	2	2	2	→ 15
15. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 16
2. Нет ZAN_RBLPDU	2	2	2	2	2	→ 19
16. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ 17

2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 17
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. 0 (ноль) часов RBLPDU_VRM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ 19

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 22.

17. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым):						
1. Только для собственного потребления	1					→ 18
2. Частично для потребления, а также обмена (продажи) LP_POTREBL	2					→ 18
18. Оцените полученные с личного подворья (приусадебного, дачного участка) натуральные продукты, включая обмен и продажу, при их использовании в Вашем потреблении (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым):						
1. Полностью	1					→ 19
2. Более 50 %	2					→ 19
3. Менее 50 % DOL_POTREB	3					→ 19
19. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 20
2. Нет ZAN_LPRODZ	2	2	2	2	2	→ 20
20. Осуществляли ли Вы какую-нибудь работу, связанную с реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные,						

образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→21
2. Нет	2	2	2	2	2	→21
ZAN_REALTY						
21. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→22
2. Нет	2	2	2	2	2	→22
ZAN_SLVRZB						
<i>Внимание: Если ответили «Нет» на все вопросы 13-21, то следует перейти к вопросу 22.</i>						
<i>Если ответили «Да» хотя бы на один из вопросов 13-21, то следует задать вопрос 22.</i>						
22. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→25
3. 0 (ноль) часов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→23
ZAN_VREMYA						
23. Была ли у Вас на прошлой неделе работа, на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, неблагоприятных погодных условий и прочие?						
1. Да	1	1	1	1	1	→24
2. Нет	2	2	2	2	2	→64
RB_VREMOTS						
24. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→25
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→25
3. Отпуск по беременности и родам; по уходу за ребенком, больным человеком	3	3	3	3	3	→25

4.	Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→25
5.	По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→25
6.	Из-за болезни (травма, временная нетрудоспособность)	6	6	6	6	6	→25
7.	Сезонная работа (не сезон)	7	7	7	7	7	→25
8.	Неблагоприятные погодные условия VREMOTS_PR	8	8	8	8	8	→25
II. Основная деятельность, то есть работа, которая была для Вас осн							
в течение прошлой недели							
25.	Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?						
1.	Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→26
2.	Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→26
3.	Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→26
4.	Работодатель	4	4	4	4	4	→33
5.	Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→33
6.	Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→34
7.	Член кооператива	7	7	7	7	7	→34
8.	Работа на личном подворье ORB_STATUS	8	8	8	8	8	→34
26.	Были ли Вы приняты на работу по трудовому договору или по договоренности?						
1.	По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→27
2.	По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→27
3.	По договоренности (устно) ORB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→27
27.	Перечисляет ли Ваш работодатель отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?						
1.	Да	1	1	1	1	1	→28
2.	Нет	2	2	2	2	2	→28
3.	Не знаю	3	3	3	3	3	→28

4. Возможно ORB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→28
28. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→29
2. Нет	2	2	2	2	2	→29
3. Не знаю ORB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→29
29. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→30
2. Нет	2	2	2	2	2	→30
3. Не знаю ORB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→30
30. Назовите форму собственности предприятия (организации), где Вы работаете?						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→31
2. Частная	2	2	2	2	2	→31
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→31
ORB_FSPROR						
31. Ваша основная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→34
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→32
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→32
4. Случайная	4	4	4	4	4	→32
5. Сезонная ORB_DOGSLS	5	5	5	5	5	→32
32. Почему Ваша работа временная?						
1. Продолжительность работы определена условиями трудового договора	1	1	1	1	1	→34
2. Продолжительность работы определена устной договоренностью						

с работодателем (заказчиком работы)	2	2	2	2	2	→ 34
3. Продолжительность определена условиями договора на объем работы	3	3	3	3	3	→ 34
4. Работа во время практики (учебы, стажировки и тому подобное)	4	4	4	4	4	→ 34
5. Нет возможности иметь постоянную работу	5	5	5	5	5	→ 34
6. Нет желания иметь постоянную работу	6	6	6	6	6	→ 34
7. Устраивает временная работа	7	7	7	7	7	→ 34
8. Другая причина _____ (указать) PRICH_VRRB	9	9	9	9	9	→ 34

Внимание: на вопрос 33 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 25 коды 4-5

33. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:						
1. С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1	→ 34
2. С наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2	→ 34
3. Без наемных работников ORB_NAEMRB	3	3	3	3	3	→ 34
34. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?						
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1	→ 35
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2	→ 35
3. От 1 года до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 35
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 35
5. Более 5 лет ORB_VREMRB	5	5	5	5	5	→ 35
35. Фактическая продолжительность Вашей рабочей недели на основной работе (если не работал, укажите «0»):						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 36
3. 0 (ноль) часов ORB_PRODOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ 37

Внимание: на вопрос 36 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 35, что на основной работе работали менее 40 часов в неделю. Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 38.

36. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов в неделю:						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→ 38
2. Не могу найти подходящую работу на полный рабочий день	2	2	2	2	2	→ 38
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→ 38
4. Осуществляю уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→ 38
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 38
6. По инициативе администрации, работодателя	6	6	6	6	6	→ 38
7. Работа неполное время подходит мне	7	7	7	7	7	→ 38
8. Имею другую (вторую) работу	8	8	8	8	8	→ 38
9. Имею достаточный доход	9	9	9	9	9	→ 38
10. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	10	10	10	10	10	→ 38
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11	→ 38
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→ 38
13. Учебный отпуск	13	13	13	13	13	→ 38
14. В отпуске по беременности и родам	14	14	14	14	14	→ 38
15. По семейным (личным) обстоятельствам	15	15	15	15	15	→ 38
16. Другая причина _____ (указать)	99	99	99	99	99	→ 38
PRICH_NEPZ						
37. Укажите причину, по которой Вы не работали или не были заняты на основной работе в течение прошлой недели:						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→ 38
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→ 38
3. Отпуск по беременности и родам; по уходу за ребенком, больным человеком	3	3	3	3	3	→ 38

4. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→38
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→38
6. Из-за болезни (травма, временная нетрудоспособность)	6	6	6	6	6	→38
7. Сезонная работа (не сезон)	7	7	7	7	7	→38
8. Другая причина _____ (указать)	9	9	9	9	9	→38
PRICH_NERB						
38. Ваше рабочее место:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→39
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→39
3. Предприятие, организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→39
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→39
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→39
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→39
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→39
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→39
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→39
10. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→39
ORB_MESTOR						
39. Основную работу Вы выполняли:						
1. На предприятии, в организации, учреждении (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→40
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→40
3. В крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→40
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→40
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→41
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→41
ORB_PKNDHL						
40. Зарегистрировано ли предприятие (организация), в котором Вы работали?						
1. Да	1	1	1	1	1	→41

2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→41
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→41
4. Нет ORB_REGIST	4	4	4	4	4	→41
41. Сколько человек работало на предприятии (организации), в котором Вы работали, включая Вас?						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→42
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→42
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→42
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→42
5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5	→42
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6	→42
7. От 501 человек и выше ORB_CHISRB	7	7	7	7	7	→42
42. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предприятия (организации), в котором Вы работали на прошлой неделе. (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
1-респондент _____						
2 респондент _____						
3 респондент _____						
4 респондент _____						
5 респондент _____						
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→43
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→43
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→43
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→43
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→43
6. Строительство	6	6	6	6	6	→43
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→43
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→43
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→43
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→43

11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→43
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→43
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→43
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→43
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→43
16. Образование	16	16	16	16	16	→43
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→43
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→43
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→43

*) Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения».

20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→43
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→43
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности* ORB_OTRASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→43

43. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

1 респондент | _____

2 респондент | _____

3 респондент | _____

4 респондент | _____

5 респондент | _____

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий* ORB_PROFES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→44
44. Ваша работа находится на территории:							
1. Места проживания	1	1	1	1	1		→45
2. Областного центра	2	2	2	2	2		→45
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3		→45
4. Другой области	4	4	4	4	4		→45
5. Другого государства	5	5	5	5	5		→45
ORB_TERRIT							
45. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?							
1. Да	1	1	1	1	1		→46
2. Нет	2	2	2	2	2		→46
RAB_POSPEC							
46. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?							
1. Да	1	1	1	1	1		→47
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2		→47
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3		→47
RBSOOTKVAL							
III. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели							
47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу или занятие с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?							
1. Да	1	1	1	1	1		→48
2. Нет	2	2	2	2	2		→62
DOP_RABOTA							
48. Какова была продолжительность Вашей дополнительной работы (занятия)?							
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

*) Здесь и далее код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте www.stat.qov.kz/ методология/классификации.

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Количество часов в неделю DRB_PRODOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 49
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→ 50
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 50
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 50
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→ 55
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→ 55
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→ 55
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→ 55
8. Работа на личном подворье DRB_STATUS	8	8	8	8	8	→ 55
50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по трудовому договору или по договоренности?						
1. По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→ 51
2. По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→ 51
3. По договоренности (устно) DRB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→ 51
51. Перечисляет ли Ваш работодатель, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 52
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 52
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 52
4. Возможно DRB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→ 52
52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 53

2. Нет	2	2	2	2	2	→53
3. Не знаю DRB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→53
53. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→54
2. Нет	2	2	2	2	2	→54
3. Не знаю DRB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→54
54. Назовите форму собственности предприятия (организации), в котором Вы работали дополнительно?						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→55
2. Частная	2	2	2	2	2	→55
3. Иностранная собственность DRB_FSPROR	3	3	3	3	3	→55
55. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→56
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→56
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→56
4. Случайная	4	4	4	4	4	→56
5. Сезонная DRB_DOGSLS	5	5	5	5	5	→56
56. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→57
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→57
3. Предприятие, организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и др. (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→57
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→57
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→57
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→57
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→57

8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→57
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→57
10. Другое (указать)	99	99	99	99	99	→57
DRB_MESTOR						
57. Дополнительную работу Вы выполняли:						
1. На предприятии, в организации, учреждении (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→58
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→58
3. В крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→58
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→58
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→59
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→59
DRB_PKNDHL						
58. Зарегистрировано ли предприятие (организация), в котором Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	→59
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→59
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→59
4. Нет	4	4	4	4	4	→59
DRB_REGIST						
59. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предпр (организации), в котором Вы работали дополнительно (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
1 респондент _____						
2 респондент _____						
3 респондент _____						
4 респондент _____						
5 респондент _____						
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→60
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→60

3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→ 60
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→ 60
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→ 60
6. Строительство	6	6	6	6	6	→ 60
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→ 60
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→ 60
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→ 60
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→ 60
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→ 60
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→ 60
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→ 60
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→ 60
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→ 60
16. Образование	16	16	16	16	16	→ 60
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→ 60
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→ 60
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→ 60
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→ 60
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→ 60
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности DRB_OTRASL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 60

60. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали дополнит (в чем состояла Ваша дополнительная деятельно (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

1 респондент | _____

2 респондент | _____

3 респондент | _____

4 респондент | _____

5 респондент | _____

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий DRB_PROFES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 61
61. Сколько человек работало на предприятии (организации), в котором Вы работали дополнительно, включая Вас?							
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1		→ 62
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2		→ 62
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3		→ 62
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4		→ 62
5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5		→ 62
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6		→ 62
7. От 501 человек и выше	7	7	7	7	7		→ 62
DRB_CHISRB							
62. Выполняли ли Вы какую-либо работу в выходные дни (субботу, воскресенье) или в ночное время, с целью получения дополнительных заработков, хотя бы 1 час?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 63
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 83
DRB_DOPZAR							
63. Какова была продолжительность работы в выходные дни или ночное время?							
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ 83
DRB_VNPROD							
IV. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних не экономическая неактивность							
64. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 65

2. Нет PSK_RABOTA	2	2	2	2	2	→71
65. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Меньше 1 месяца	1	1	1	1	1	→66
2. Свыше 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→66
3. Свыше 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→66
4. Свыше 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→66
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→66
6. Более 3 лет PSK_PRODOL	6	6	6	6	6	→66
66. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→67
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→67
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→67
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→67
5. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	5	5	5	5	5	→67
6. Контактывал непосредственно с работодателем	6	6	6	6	6	→67
7. Пытался открыть собственное дело	7	7	7	7	7	→67
8. Другое _____	9	9	9	9	9	→67
PSK_SPOSOB						
67. Если бы Вы получили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→69
2. Нет PSK_GOTOVN	2	2	2	2	2	→68
68. Почему Вы не можете приступить к работе в ближайшие 2 недели?						
1. Нашел работу, но ожидаю ответа от работодателя, или работа начнется позже	1	1	1	1	1	→69
2. Болезнь или травма, уход за больным	2	2	2	2	2	→69
3. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	3	3	3	3	3	→69

4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→69
5. Семейные или личные обстоятельства PSK_PNEGOT	5	5	5	5	5	→69
69. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или хотели бы получить, это:						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→70
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→70
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→70
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→70
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→70
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→70
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→70
8. Работа на личном подворье	8	8	8	8	8	
9. Любая работа PSK_STATUS	9	9	9	9	9	→70
70. Какой режим работы Вас устраивает?						
1. Полный	1	1	1	1	1	→72
2. Частичный	2	2	2	2	2	→72
3. Любой PSK_REZHIM	3	3	3	3	3	→72
71. Почему Вы не искали работу в последнее время?						
1. Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2х недель после обследуемой недели	1	1	1	1	1	→72
2. Нашел работу, ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→72
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→72
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→72
5. По состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)	5	5	5	5	5	→72
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→72
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→72
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→72

9. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→72
10. Выполнение домашних обязанностей (семейные или личные обстоятельства)	10	10	10	10	10	→72
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→72
12. Выход на пенсию PR_NEPOISK	12	12	12	12	12	→72
V. Прошлая деятельность						
72. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→73
2. Нет PRD_RABOTA	2	2	2	2	2	→77
73. По какой причине Вы перестали работать?						
1. Уволен в связи с ликвидацией (банкротством) организации (предприятия), сокращением штатов	1	1	1	1	1	→74
2. Уволен по собственному желанию (или по семейным причинам)	2	2	2	2	2	→74
3. Уволен в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→74
4. Закончил предпринимательскую деятельность (ликвидировал собственное дело)	4	4	4	4	4	→74
5. Вышел на пенсию	5	5	5	5	5	→74
6. По семейным причинам	6	6	6	6	6	→74
7. Начало или подготовка к учебе	7	7	7	7	7	→74
8. По состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)	8	8	8	8	8	→74
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→74
10. Другая причина _____ (указать)	99	99	99	99	99	→74
PRD_PNERAB						
74. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?						
1. Работа по найму в организации (предприятии)	1	1	1	1	1	→75
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→75
3. Работа по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	3	3	3	3	→75

4. Работодатель	4	4	4	4	4	→75
5. Самостоятельная занятость (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→75
6. Помогающий (неоплачиваемый) работник семейного предприятия	6	6	6	6	6	→75
7. Член кооператива	7	7	7	7	7	→75
8. Работа на личном подворье	8	8	8	8	8	→75

75. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности предпр (организации), в котором Вы работали на последнем рабочем м (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

1 респондент | _____

2 респондент | _____

3 респондент | _____

4 респондент | _____

5 респондент | _____

1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→76
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→76
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→76
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→76
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→76
6. Строительство	6	6	6	6	6	→76
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→76
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→76
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→76
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→76
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→76
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→76
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→76
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→76

15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→76
16. Образование	16	16	16	16	16	→76
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→76
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→76
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→76
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→76
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→76
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности PRD_OTRASL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→76

76. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы (ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

1 респондент | _____

2 респондент | _____

3 респондент | _____

4 респондент | _____

5 респондент | _____

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий PRD_PROFES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→77
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----

77. Сколько времени Вы не работаете (не заняты)?

1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→78
2. Свыше 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→78
3. Свыше 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→78
4. Свыше 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→78
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→78
6. Более 3 лет	6	6	6	6	6	→78
7. Никогда не работал						

PRD_VNEZAN	7	7	7	7	7	→78
VI. Регистрация в органе занятости населения						
78. Состоите ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного?						
1. Да	1	1	1	1	1	→79
2. Нет	2	2	2	2	2	→80
REGISTR_OZ						
79. Какова причина регистрации в качестве безработного?						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→81
2. Желание получить профессиональную подготовку	2	2	2	2	2	→81
3. Другая причина _____	9	9	9	9	9	→81
PR_REGISTR						
80. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?						
1. Не знал о существовании службы занятости	1	1	1	1	1	→81
2. Не уверен, что помогут с трудоустройством	2	2	2	2	2	→81
3. Слишком сложная процедура оформления	3	3	3	3	3	→81
4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	4	4	4	4	4	→81
5. Имею иной источник средств существования	5	5	5	5	5	→81
6. Другое _____	9	9	9	9	9	→81
PR_NEREGIS						
81. Имеете ли Вы профессию или специальность?						
1. Да	1	1	1	1	1	→82
2. Нет	2	2	2	2	2	→82
NAL_PROFES						
82. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая обучение через органы занятости населения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→83
2. Нет	2	2	2	2	2	→83
ZHEL_OBUCH						
VII. Источники средств существования						
83. Какой источник средств существования (дохода) Вы						

имели в обследуемом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→84
2. Самостоятельная занятость (доход)	2	2	2	2	2	→84
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→84
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→84
5. Социальная помощь (пособия)	5	5	5	5	5	→84
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→84
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги и другое)	7	7	7	7	7	→84
8. Материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	8	8	8	8	8	→84
9. Иной источник ISTRSUWES	9	9	9	9	9	→84
<i>Внимание: Вопрос 84 заполняется Интервьюером</i>						
84. Кто отвечал на вопросы?						
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	
2. Другой член домашнего хозяйства ОТВЕТ_LICO	2	2	2	2	2	

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!

П р и л о ж е н и е 1
к статистической форме
«Анкета выборочного обследования
занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001,
периодичность квартальная)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

П р и л о ж е н и е 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 14 сентября 2011 года № 256

П р и л о ж е н и е 1 4
к приказу исполняющего обязанности
Председателя Агентства Республики
Казахстан по статистике
от 24 августа 2010 года № 229

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Анкета выборочного обследования занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

- 1) код - номер варианта ответа;
- 2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или

более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

4) наемные (оплачиваемые) работники - лица, работающие по договору найма, предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное, либо в натуральной форме;

5) неоплачиваемые семейные работники - лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственником;

6) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

7) подходящая работа (занятие) - удовлетворение собственных требований респондента при выборе работы, таких как размер оплаты труда, условий или режима работы, обеспечение социальных гарантий и тому подобное;

8) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

9) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

10) самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);

11) самостоятельные работники - лица, которые работая самостоятельно или с одним или несколькими партнерами, занимаются деятельностью на основе самостоятельной занятости и не нанимают на постоянной основе работников;

12) супервайзер – сотрудник территориального департамента статистики, обеспечивающий проведение обследований домашних хозяйств и

осуществляющий контроль работы интервьюеров;

13) члены кооператива - лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью.

3. Периодом обследования является срединный месяц каждого квартала, то есть февраль, май, август и ноябрь, а критической (обследуемой) неделей устанавливается предпоследняя неделя отчетного месяца.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному и тому же адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась «вновь созданная» молодая семья, то на них заполняются разные (отдельные) бланки статистической формы.

Статистическая форма заполняется с учетом лиц, отсутствующих продолжительное время:

студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более); осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше, каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии с Контрольной карточкой состава домохозяйства (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная). Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение». Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. То есть, на втором бланке статистической формы вместо Респондент № 1 следует вписать Респондент №б, вместо Респондент № 2 – Респондент № 7 и так далее.

Фамилия, имя, отчество респондента, записанного первым, приводится

полностью без сокращения (в том числе и на статистических формах с пометкой « П р о д о л ж е н и е ») .

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрашиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы могут быть получены как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической ф о р м ы .

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так , как они приведены в вопроснике и не отклоняется от приведенной ф о р м у л и р о в к и в о п р о с а .

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

5. Вопросы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» заполняются интервьюером в соответствии с Контрольной карточкой состава домохозяйства (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная). В случае если респондент временно выбыл из домашнего хозяйства, то заполнение данного раздела обязательно. В вопросе 2 код записывается на основании строк 14-17 Контрольной карточки.

6. Раздел I. Экономическая активность (вопросы касаются прошлой недели):

1) при заполнении вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели какую-нибудь работу или имел какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода. Это может быть постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 13 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 14, 15, 19, 20, 21. Если респондент указал «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 13 должно быть «Да»;

Для респондента, ответившего, что в обследуемую неделю он находится в трудовом отпуске или отпуске без содержания, беременности или по уходу за ребенком и другое, поставить ответ «Да», так как он имеет фактическое прикрепление к работе и является занятым, но временно отсутствующим, и дать

ответы в разделе II, а также указать причину временного отсутствия в вопросе 37

3) при заполнении вопроса 14 учесть, что к «работе дома» относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) вопросы 17 и 18 задаются при ответе «Да» на вопрос 15. Ответы на эти вопросы характеризуют использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке). Эти вопросы задаются только респонденту, опрошенному первым;

5) в вопросе 21 учесть, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

6) вопрос 22 заполняется при наличии ответа «Да» хотя бы на один из вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 данного раздела.

Отработанное количество дней и часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 16, 35, 48, 63.

При записи ответа о количестве отработанных часов все клетки в блоке должны быть заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13), и показатели округлены до целого числа.

При отрицательных ответах респондента на все вопросы этого раздела осуществляется переход к вопросу 64 раздела IV, где уточняется, ищет ли он работу.

7. Раздел II. Основная деятельность, то есть работа, которая была основной в течение прошлой недели:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной можно указать на одну из них. В спорных случаях основная работа, это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) при заполнении вопроса 35 записывается примерное фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 35, интервьюер помогает

рабочий животноводства». Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - «пошив одежды», «сапожник», « продавец рынка», «уличный торговец», «изготовление мебели», «ремонт квартир ». Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции.

5) при заполнении вопроса 45 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» отмечены коды 1-4 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

8. Раздел III. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели:

1) вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это может быть совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

2) при заполнении вопроса 62 уточняется наличие у респондента подработки с целью получения дополнительных заработков, осуществляемых в выходные дни или в ночное время.

При положительном ответе перейти к вопросу 63, где отражается время, затраченное на выполнение этой работы. При отрицательном - осуществить переход к вопросу 83 раздела VII.

9. Раздел IV. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель.

С помощью вопросов этого раздела уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2-недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

10. Раздел V. Прошлая деятельность.

С помощью вопросов этого раздела уточняется работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы.

11. Раздел VI. Регистрация в органе занятости населения.

С помощью вопросов этого раздела уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения.

12. Раздел VII. Источники средств существования.

Вопрос 83 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

Вопрос 84 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 85 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить

уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 85 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 85 – отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 85 – отмечается лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 85 – отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

13. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 1

к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)

Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 42 «Анкеты выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)

Наименование основного экономической деятельности	вида	Код	Виды входящие в их состав	и	усл
Сельское, лесное и рыбное хозяйство		01.1	Выращивание сезонных культур		
		01.2	Выращивание многолетних культур		
		01.3	Производство продукции питомников		
		01.4	Животноводство		
		01.5	Смешанное сельское хозяйство		
		01.6	Вспомогательные виды деятельности в области выращи		
		01.7	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях		
		02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность		

	02.2	Лесозаготовки
	02.3	Сбор недревесной продукции лесного хозяйства
	02.4	Технические услуги в области лесоводства
	03.1	Рыболовство
	03.2	Аквакультура
Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	05.1	Добыча каменного угля
	05.2	Добыча лигнита
	06.1	Добыча сырой нефти
	06.2	Добыча природного газа
	07.1	Добыча железной руды
	07.2	Добыча руд цветных металлов
	08.1	Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров
	08.9	Отрасли горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, не включенные в другие группировки
	09.1	Технические услуги в области добычи нефти и природного газа
09.9	Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки	
	10.1	Переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий
	10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	10.3	Переработка и консервирование фруктов и овощей
	10.4	Производство растительных и животных масел и жиров
	10.5	Производство молочных продуктов
	10.6	Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмала и крахмальных продуктов
	10.7	Производство хлебобулочных и мучных изделий
	10.8	Производство прочих продуктов питания
	10.9	Производство готовых кормов для животных
	11.0	Производство напитков
	12.0	Производство табачных изделий
	13.1	Прядильное, ткацкое и отделочное производство
	13.2	Производство текстильных изделий
	13.3	Производство готовых текстильных изделий
	13.9	Производство прочих текстильных изделий
	14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
	14.2	Производство меховых изделий
	14.3	Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды
	15.1	Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха
	15.2	Производство обуви
16.1	Лесопильное и строгальное производство	
16.2	Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения	

Обрабатывающая
промышленность

17.1	Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона
17.2	Производство изделий из бумаги и картона
18.1	Издательское дело и услуги, связанные с издательским делом
18.2	Воспроизведение записей с носителя
19.1	Производство продукции коксовых печей
19.2	Производство продуктов нефтепереработки
20.1	Производство основных химикатов, удобрений и азс соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ типографской краски и мастики
20.4	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство искусственных волокон
21.1	Производство основных фармацевтических продуктов
21.2	Производство фармацевтических препаратов
22.1	Производство резиновых изделий
22.2	Производство пластмассовых изделий
23.1	Производство стекла и изделий из стекла
23.2	Производство огнеупорных изделий
23.3	Производство строительных материалов из глины
23.4	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
23.5	Производство цемента, извести и штукатурки
23.6	Производство изделий из бетона, цемента и гипса строительных целей
23.7	Резка, обработка и отделка камня
23.9	Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции
24.1	Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.2	Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов и сталей
24.3	Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки
24.4	Производство основных благородных и цветных металлов
24.5	Литье металлов
25.1	Производство строительных металлических конструкций и изделий
25.2	Производство металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
25.3	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
25.4	Производство оружия и боеприпасов

25.5	Ковка, прессование, штамповка, профилирование лист металла роликами, и профилировка листового металла роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения
25.7	Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения
25.9	Производство прочих готовых металлических изделий
26.1	Производство электронных деталей
26.2	Производство компьютеров и периферийного оборудования
26.3	Производство оборудования связи
26.4	Производство приборов бытовой электроники
26.5	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации; наручных часов и прочих часов
26.6	Производство облучающего, электромедицинского электротерапевтического оборудования
26.7	Производство оптических приборов и фотографического оборудования
26.8	Производство магнитных и оптических средств передачи информации
27.1	Производство электромоторов, генераторов, трансформаторов электrorаспределительной и контрольной аппаратуры
27.2	Производство батарей и аккумуляторов
27.3	Производство электропроводки и электропроводных приборов
27.4	Производство электроосветительного оборудования
27.5	Производство бытовых приборов
27.9	Производство прочего электрического оборудования
28.1	Производство машин общего назначения
28.2	Производство прочей техники общего назначения
28.3	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
28.4	Производство оборудования для обработки металлов давлением; механических станков
28.9	Производство прочих видов техники специального назначения
29.1	Производство автотранспортных средств
29.2	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство трейлеров и полуприцепов
29.3	Производство частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей
30.1	Производство морских судов и лодок
30.2	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
30.3	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
30.4	Производство военных боевых автотранспортных средств

	30.9	Производство транспортного оборудования, не включенного в другие группировки
	31.0	Производство мебели
	32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогов изделий
	32.2	Производство музыкальных инструментов
	32.3	Производство спортивных товаров
	2.4	Производство игр и игрушек
	32.5	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
	32.9	Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки
	33.1	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
	33.2	Монтаж промышленной техники и оборудования
Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	35.1	Производство, передача и распределение электроэнергии
	35.2	Производство и распределение газообразного топлива
	35.3	Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	36.0	Сбор, обработка и распределение воды
	37.0	Канализационная система
	38.1	Сбор отходов
	38.2	Обработка и удаление отходов
	38.3	Утилизация отходов
	39.0	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	41.1	Разработка строительных проектов
	41.2	Строительство жилых и нежилых зданий
	42.1	Строительство автомобильных и железных дорог
	42.2	Строительство инженерных сооружений
	42.9	Строительство прочих объектов гражданского строительства
	43.1	Снос существующих сооружений и подготовка площадки строительства
	43.2	Электротехнические, слесарные и прочие строительные работы
	43.3	Отделочные работы
	43.9	Прочие специализированные строительные работы
	45.1	Продажа автомобилей
	45.2	Техобслуживание и ремонт транспортных средств
	45.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	45.4	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
	46.1	Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
	46.2	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными

Оптовая розничная торговля; автомобилей мотоциклов	и ремонт и	46.3	Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
		46.4	Оптовая торговля непродовольственными товарами потребительского назначения
		46.5	Оптовая торговля информационным и коммуникационным оборудованием
		46.6	Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запасными частями
		46.7	Прочие услуги оптовой торговли
		46.9	Неспециализированная оптовая торговля
		47.1	Розничная торговля в неспециализированных магазинах
		47.2	Розничная торговля продуктами питания, включая напитки и табачными изделиями в специализированных магазинах
		47.3	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
		47.4	Розничная торговля информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах
		47.5	Розничная торговля прочим бытовым оборудованием в специализированных магазинах
		47.5	Розничная торговля товарами культурно-развлекательного характера в специализированных магазинах
		47.6	Розничная торговля прочими товарами в специализированных магазинах
		47.7	Розничная торговля через палатки и рынки
		47.8	Розничная торговля не через магазины и рынки
Транспорт складирование	и	49.1	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородный
		49.2	Грузовой железнодорожный транспорт
		49.2	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
		49.3	Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги такси
		49.4	Вывоз отхода
		49.4	Транспортирование по трубопроводам
		49.5	Морской и прибрежный пассажирский транспорт
		50.1	Морской и прибрежный грузовой транспорт
		50.2	Речной пассажирский транспорт
		50.3	Воздушный пассажирский транспорт
		50.4	Воздушный грузовой транспорт
		51.1	Воздушный грузовой транспорт и транспортная космическая система
		51.2	Складирование и хранение грузов
		52.3	Складирование и хранение грузов
		52.4	Вспомогательные виды деятельности при транспортировании
53.1	Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего обслуживания		
53.2	Прочая почтовая и курьерская деятельность		
Услуги проживанию питанию	по и	55.1	Предоставление услуг гостиницами
		55.2	Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания
		55.3	Туристические лагеря, парки отдыха и развлечений
		55.9	Другие виды жилья
		56.1	Рестораны и услуги по доставке продуктов питания

	56.2	Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке продуктов питания
	56.3	Подача напитков
Информация и связь	58.1	Издание книг, периодических публикаций и другие издательской деятельности
	58.2	Выпуск программного обеспечения
	59.1	Деятельность по производству кино-, видеофильмов телевизионных программ
	59.2	Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей
	60.1	Радиовещание
	60.2	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ
	61.1	Кабельная телекоммуникационная связь
	61.2	Беспроводная телекоммуникационная связь
	61.3	Спутниковая система телекоммуникаций
	61.9	Другие виды телекоммуникационных услуг
	62.0	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги
	63.1	Услуги по размещению и переработке данных; веб-порталы
	63.9	Деятельность прочих информационных служб
	Финансовая и страховая деятельность	64.1
64.2		Деятельность холдинговых компаний
64.3		Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты
64.9		Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов
65.1		Страхование
65.2		Перестрахование
65.3		Деятельность пенсионных фондов
66.1		Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
66.2		Вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
66.3	Деятельность по управлению фондами	
Операции с недвижимым имуществом	68.1	Купля и продажа недвижимости
	68.2	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	68.3	Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или договорной основе
	69.1	Деятельность в области права
	69.2	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита консультации по налогообложению
	70.1	Деятельность головных компаний
	70.2	Деятельность по консультированию по вопросам управления
	71.1	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий предоставление технических консультаций в этих областях
	71.2	Технические испытания и анализы

Профессиональная, научная и техническая деятельность	72.1	Научные исследования и экспериментальные разработки области естественных наук и инженерии
	72.2	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
	73.1	Реклама
	73.2	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	74.1	Специализированные работы по дизайну
	74.2	Деятельность в области фотографии
	74.3	Переводческое (устное и письменное) дело
	74.9	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории
	75.0	Ветеринарная деятельность
Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	77.1	Аренда и сдача в аренду автотранспорта
	77.2	Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров
	77.3	Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств
	77.4	Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции за исключением работ с защищенными авторскими правами
	78.1	Деятельность агентств по трудоустройству
	78.2	Деятельность агентств по временному трудоустройству
	78.3	Деятельность прочих организаций по работе с персоналом
	79.1	Деятельность туристских агентств и операторов
	79.9	Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги
	80.1	Деятельность частных охранных служб
	80.2	Деятельность в области систем охраны
	80.3	Деятельность по расследованию
	81.1	Комплексное обслуживание объектов
	81.2	Деятельность по уборке
	81.3	Деятельность по благоустройству; ландшафтное планирование
	82.1	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
	82.2	Деятельность информационно-справочных служб
82.3	Организация конференций и торговых выставок	
82.9	Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенное в другие категории	
Государственное управление оборона; обязательное социальное обеспечение	84.1	Государственное управление общего характера социально-экономического управления
	84.2	Предоставление государством услуг обществу в целом
	84.3	Деятельность в области обязательного социального страхования
	85.1	Дошкольное (доначальное) образование
	85.2	Начальное образование (первая ступень)

Образование	85.3	Среднее образование (вторая и третья ступени)
	85.4	Высшее образование
	85.5	Прочие виды образования
	85.6	Вспомогательные образовательные услуги
Здравоохранение и социальные услуги	86.1	Деятельность больничных учреждений
	86.2	Врачебная и стоматологическая практика
	86.9	Прочая деятельность по охране здоровья
	87.1	Учреждения по уходу за больными
	87.2	Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психиатрическими заболеваниями и наркологическими расстройствами
	87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
	87.9	Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в данную категорию
	88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов
Искусство, развлечения и отдых	90.0	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений
	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания
	92.0	Деятельность по организации азартных игр и заключения пари
	93.1	Деятельность в области спорта
	93.2	Деятельность по организации отдыха и развлечений
Предоставление прочих видов услуг	94.1	Деятельность коммерческих, профессиональных членских и предпринимательских организаций
	94.2	Деятельность профсоюзов
	94.9	Деятельность прочих общественных объединений
	95.1	Ремонт компьютеров и оборудования связи
	95.2	Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров
	96.0	Предоставление прочих индивидуальных услуг
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	97.0	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	98.1	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров собственного потребления
	98.2	Деятельность домашних хозяйств по производству услуг собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	99.0	Деятельность экстерриториальных организаций

Приложение 2
к Инструкции по заполнению статистической

формы наблюдения занятости населения (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная) общегосударственного «Анкета выборочного населения» статистического обследования

Пример заполнения вопроса 43

«Анкеты выборочного обследования занятости населения»

(код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продаже недвижимости, агент страховой
начальник отдела	начальник отдела в аппаратах акимов области или района, начальник отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО по производству напитков «Сайрам»