

**Об утверждении Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев оценки для внесения (включения) в данный реестр**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 19 сентября 2011 года № 329. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2011 года № 7261. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 10 октября 2012 года № 377

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 10.10.2012 № 377.**

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1 . У т в е р д и т ь :**

1) Инструкцию по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями согласно приложению 1 к **н а с т о я щ е м у** **п р и к а з у ;**

2) Критерии оценки товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями для внесения (включения) в данный реестр, согласно приложению **2** к **н а с т о я щ е м у** **п р и к а з у .**

2. Департаменту развития местного содержания в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сауранбаева Н.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра*

*А. Рау*

**П р и л о ж е н и е 1 к п р и к а з у**

**И.о. Министра индустрии и новых технологий**

## **Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, включая их критерии оценки для внесения (включения) в данный реестр (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами», постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков», и детализирует порядок формирования и ведения реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями.

2. Реестр товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями (далее - реестр), формируется и ведется организацией, определяемой уполномоченным органом в области индустриально-инновационной деятельности (далее – Организация) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

3. Информационная система Интернет-ресурс «Казахстанское содержание» (далее - Портал) ведется на государственном и русском языках, сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на Интернет-портале по адресу [www.ks.gov.kz](http://www.ks.gov.kz) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе.

В настоящей Инструкции используется следующее определение:

Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

Электронная копия бумажного документа – электронный документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью.

## 2. Формирования и ведения реестра

4. Реестр состоит:

- 1) товары, работы и услуги, производимые казахстанскими производителями;
- 2) казахстанские производители товаров, работ и услуг;
- 3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения  
ф о р м ы « С Т - К Z » ;
- 4) товары, работы и услуги, для применения законодательства о государственных закупках в части принимаемых мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков.

5. Реестр формируется на основании сведений, представленных казахстанскими производителями товаров, работ, услуг.

Казахстанскими производителями являются отечественные товаропроизводители и отечественные поставщики работ и услуг.

6. Ведение реестра включает в себя:

- 1) внесение (включение) сведений о товарах, работах и услугах, и их производителях в реестр;
- 2) актуализация (обновление) сведений в реестре в соответствии с данными, представленными производителями, а также исключение товаров, работ, услуг и их производителей из реестра;
- 3) размещение реестра на Портале, указанном в пункте 3 настоящей

И н с т р у к ц и и .

7. Для внесения (включения) в реестр производитель на добровольной основе представляет Организации на государственном и русском языках, в электронном виде по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу оформленные и подписанные следующие документы:

1) анкета производителя, составленная согласно приложению 1 к настоящей И н с т р у к ц и и ;

2) информация о производимых товарах, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и/или информация о производимых работах и/или оказываемых услугах, составленная согласно приложению 3 к настоящим И н с т р у к ц и я м ;

3) электронные копии бумажных документов, подтверждающих соответствие критериям для внесения (включения) в реестр товаров, работ и услуг, производимые казахстанскими производителями, указанные в пункте 4 н а с т о я щ е й И н с т р у к ц и и .

8. В электронном виде, документы предоставляются на Портал, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, в виде электронных документов и электронных копий б у м а ж н ы х д о к у м е н т о в .

1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от производителя, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящей Инструкции, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;

2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней: в случае соответствия пакета документов, а также соответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, вносит соответствующие сведения в реестр и направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, уведомление о внесении (включении) в Реестр соответствующих сведений с указанием присвоенного н о м е р а ;

в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, мотивированный отказ от внесения ( в к л ю ч е н и я ) в р е е с т р .

10. Актуализация/обновление сведений в реестре товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями производится на основании представленных документов производителя и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и их производителях.

11. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, производитель направляет Организации актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.

12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Организации о необходимости подтверждения документов, не предусматривающих сроки их действия, производитель предоставляет документы, подтверждающие их действительность на дату запроса.

13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и 3 настоящей Инструкции, производитель направляет Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления таких изменений, но не реже 1 (одного) раза в год. Изменившиеся сведения производитель направляет Организации в порядке и форме, предусмотренные пунктом 9 настоящей Инструкции.

14. Исключение товаров, работ и услуг и их производителей из реестра осуществляется Организацией в следующих случаях:

- 1) при прекращении/приостановлении деятельности производителя;
- 2) по собственной инициативе производителя;
- 3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и

сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока их действия.

15. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 14 настоящей Инструкции, производитель направляет организации заявление об исключении его из реестра.

П р и л о ж е н и е 2 к п р и к а з у

И.о. Министра индустрии и новых технологий

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 сентября 2011 года № 329

### **Критерии оценки товаров, работ, услуг производимых казахстанскими производителями для внесения (включения) в данный реестр**

1. Для внесения (включения) товаров, работ и услуг и их производителей в реестр, необходимо наличие следующих документов:

1) Д л я т о в а р о в :

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениям стандартов;

сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары:

произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1 6 4 7 ;

подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами.

2) Д л я п р о и з в о д и т е л е й т о в а р о в :

документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес-идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;

лицензия на производство товара, с которым производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) Д л я п р о и з в о д и т е л е й р а б о т , у с л у г :

документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
 регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес-идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;  
 лицензия на производство работ/оказание услуг, с которыми производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
 документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов;  
 информация производителя работ, услуг, являющиеся резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказания услуг согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

**П р и л о ж е н и е 1**  
 к Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев оценки для внесения (включения) в данный реестр

### **Анкета производителя**

1.	Наименование юридического лица* на государственном языке	на
2.	Наименование юридического лица* на русском языке	на
3.	Организационно-правовая форма государственном языке*	на
4.	Организационно-правовая форма на русском языке *	на
5.	Ф.И.О. первого руководителя государственном языке*	на
6.	Ф.И.О. первого руководителя на русском языке*	на
7.	Должность на государственном языке *	
8.	Должность на русском языке *	
Адрес юридической регистрации		
9.	Область на государственном языке*	
10.	Область на русском языке*	

11.	Город на государственном языке*	
12.	Город на русском языке*	
13.	Населенный пункт, другое на государственном языке*	
14.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
15.	Индекс*	
16.	Улица, дом, офис на государственном языке *	
17.	Улица, дом, офис на русском языке*	
18.	№ свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации*	
19.	Дата регистрации/перерегистрации*	
20.	БИН/ИИН	
21.	РНН*	
22.	Серия свидетельства о постановке на учет по НДС*	
23.	Номер свидетельства о постановке на учет по НДС*	
24.	Код по государственному классификатору ОКПО*	
Адрес фактического местонахождения		
25.	Область на государственном языке *	
26.	Область на русском языке *	
27.	Город на государственном языке*	
28.	Город на русском языке*	
29.	Населенный пункт, другое на государственном языке*	
30.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
31.	Улица, дом, офис на государственном языке *	
32.	Улица, дом, офис на русском языке *	
33.	Телефон (Включая код области)*	
34.	Факс (Включая код области)	
35.	Web-сайт	
36.	Виды деятельности на государственном языке*	
37.	Виды деятельности на русском языке *	
38.	Численность персонала, в том числе	
39.	Инженерно-технические работники (ИТР)*	
40.	рабочие*	
41.	казахстанских кадров*	
42.	Доля казахстанских учредителей в уставном капитале, %	

Банковские реквизиты		
43.	БИК*	
44.	ИИК*	
45.	Обслуживающий банк на государственном языке*	
46.	Обслуживающий банк на русском языке *	
47.	Контактное лицо (менеджер по связи)*	
48.	Ф.И.О.*	
49.	Должность на государственном языке *	
50.	Должность на русском языке *	
51.	Телефон (Включая код области)*	
52.	Факс (Включая код области)	
53.	Электронный адрес*	
54.	Согласие на получение уведомлений на электронную почту*	

(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)  
М.П.

(подпись)

### Примечание:

\*Поля обязательные для заполнения

### Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

РНН - регистрационный номер налогоплательщика

НДС - налог на добавленную стоимость

ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций

ИИК - индивидуальный идентификационный код

БИК - банковский идентификационный код

### Приложение 2

к Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев оценки для внесения (включения) в данный реестр

### Анкета производителя

1.	Наименование физического лица* на государственном языке	на
2.	Наименование физического лица на русском языке*	на
3.	Ф.И.О. первого руководителя на государственном языке*	на



4.	Ф.И.О. первого руководителя на русском языке*	
Юридический адрес		
5.	Область на государственном языке*	
6.	Область на русском языке*	
7.	Город на государственном языке*	
8.	Город на русском языке*	
9.	Населенный пункт, другое на государственном языке*	
10.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
11.	Индекс*	
12.	У л и ц а , д о м , о ф и с на государственном языке *	
13.	Улица, дом, офис на русском языке*	
14.	№, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность	
15.	№ свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя	
16.	БИН/ИИН*	
17.	РНН*	
Адрес фактического местонахождения		
18.	Область на государственном языке*	
19.	Область на русском языке*	
20.	Город на государственном языке*	
21.	Город на русском языке*	
22.	Населенный пункт, другое на государственном языке*	
23.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
24.	У л и ц а , д о м , о ф и с на государственном языке*	
25.	Улица, дом, офис на русском языке*	
26.	Телефон (Включая код области)*	
27.	Факс (Включая код области)	
28.	Интернет-ресурс	
29.	В и д ы д е я т е л ь н о с т и на государственном языке*	
30.	Виды деятельности на русском языке*	
31.	Численность персонала, в том числе	
32.	Инженерно-технические работники (ИТР)*	

33.	рабочие*	
34.	казахстанских кадров*	
Банковские реквизиты		
35.	БИК*	
36.	ИИК*	
37.	Обслуживающий банк на государственном языке *	
38.	Обслуживающий банк на русском языке *	
39.	Контактное лицо (менеджер по связи)*	
40.	ФИО*	
41.	Должность на государственном языке*	
42.	Должность на русском языке *	
43.	Телефон (Включая код области)*	
44.	Факс (Включая код области)	
45.	Электронный адрес*	
46.	Согласие на получение уведомлений на электронную почту*	

(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

(подпись)

М.П.

### Примечание:

\*Поля обязательные для заполнения

### Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

РНН - регистрационный номер налогоплательщика

ИИК - индивидуальный идентификационный код

БИК - банковский идентификационный код

### Приложение 3

к Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев оценки для внесения (включения) в данный реестр

### Перечень товаров

1.	Код товара по КП ВЭД (на уровне 6 символов)*	б
2.	Единица измерения в соответствии с кодом МКЕИ*	с

3.	Краткая характеристика товара (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на государственном языке*
4.	Краткая характеристика товара (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на русском языке*
5.	Цена товара за единицу, тенге
6.	Применяемая технология на государственном языке
7.	Применяемая технология на русском языке
8.	Номер и срок действия лицензии производителя товара
9.	Соответствие товаров установленным стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на государственном языке
10.	Соответствие товаров установленным стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на русском языке
11.	Номер сертификата СТ-KZ
11.1	Серия сертификата СТ-KZ
11.2	Код органа выдачи сертификата СТ-KZ
11.3	Дата выдачи сертификата
11.4	Казахстанское содержание (%) в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ
11.5	Срок действия сертификата
12.	Дополнительная информация о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках товара

(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

М.П.

(подпись)

### П р и м е ч а н и е :

\*Поля обязательные для заполнения

### Расшифровка аббревиатур:

КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;

МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;

ГОСТ - государственный стандарт;

СТ РК - стандарт Республики Казахстан;

ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International

Organization for Standardization, ISO);  
 API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, A P I ) ;

ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

П р и л о ж е н и е 4  
 к Инструкции формированию и  
 ведению реестра товаров, работ  
 и услуг, производимых казахстанскими  
 производителями, и критериев оценки  
 для внесения (включения) в данный реестр

**Перечень работ/услуг**

1.	Код выполняемой (оказываемой) работы (услуги) по КПВЭД*
2.	Краткая характеристика работы (услуги) (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на государственном языке*
3.	Краткая характеристика работы (услуги) (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на русском языке*
4.	Доля казахстанского содержания в выполняемой (оказываемой) работе (услуге), %*
5.	Цена выполняемой (оказываемой) работы (услуги)
6.	Номер и срок действия лицензии
7.	Гарантийный срок на результаты работ (услуг)
8.	Срок годности результатов работ (услуг)
9.	Дополнительная информация о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках работ/ услуг

(Ф.И.О. первого руководителя  
 или лица, его замещающего)

М.П.

(подпись)

**П р и м е ч а н и е :**

\*Поля обязательные для заполнения

**Расшифровка аббревиатур:**

КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности  
П р и л о ж е н и е 5  
к Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев оценки для внесения (включения) в данный реестр

**Информация производителя работ/услуг**

1.	Общая численность работников:*	
	из них резиденты Республики Казахстан:*	
	из них нерезиденты Республики Казахстан:*	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**П р и м е ч а н и е :**

\*Поля обязательные для заполнения