

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача гражданам водительских удостоверений, за исключением выдаваемых Министерством сельского хозяйства"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 сентября 2011 года № 501. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 октября 2011 года № 7278. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 апреля 2014 года № 192

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 04.04.2014 № 192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача гражданам водительских удостоверений, за исключением выдаваемых Министерством сельского хозяйства".

      2. Комитету дорожной полиции Министерства внутренних дел (Бисенкулов Б.Б.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан полковника полиции Тыныбекова К.С. и Комитет дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бисенкулов Б.Б.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    К. Касымов*

Утвержден

приказом Министра внутренних дел

Республики Казахстан

от 26 сентября 2011 года № 501

 **РЕГЛАМЕНТ**
**государственной услуги**
**"Выдача гражданам водительских удостоверений, за исключением**
**выдаваемых Министерством сельского хозяйства"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача гражданам водительских удостоверений, за исключением выдаваемых Министерством сельского хозяйства" разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) водительское удостоверение - документ, подтверждающий право на управление транспортным средством, выданный после проверки регистрационно-экзаменационным подразделением дорожной полиции органов внутренних дел наличия у водителя необходимых знаний и навыков;

      2) заявитель - физическое лицо, обратившееся в орган внутренних дел за получением водительского удостоверения.

      3. Государственная услуга оказывается регистрационно-экзаменационными подразделениями дорожной полиции органов внутренних дел (далее - РЭП ДП).

      4. Форма государственной услуги: частично автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "Об органах внутренних дел Республики Казахстан";

      2) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 15 июля 1996 года "О безопасности дорожного движения";

      3) стандарта государственной услуги "Выдача гражданам водительских удостоверений, за исключением выдаваемых Министерством сельского хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2009 года № 1671 (далее - Стандарт);

      4) приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств и Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств" (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6103) (далее - Приказ).

      6. Результатом государственной услуги является выдача водительского удостоверения установленного образца (документ на бумажном носителе), либо мотивированного ответа об отказе в представлении услуги.

 **2. Требования к оказанию государственной услуги**

      7. График работы РЭП ДП по оказанию государственной услуги. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю (вторник - пятница с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.30 час., суббота с 08.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.). Информация о месте нахождения РЭП ДП указана в приложение 1 Стандарта.

      8. Информация о государственной услуге размещена:

      1) на электронном портале Правительства;

      2) на портале электронного Правительства;

      3) на веб-сайтах Министерства внутренних дел Республики Казахстан (www.mvd.kz) (далее - МВД);

      4) в разделе "Законодательство" Комитета дорожной полиции МВД (www. Zholpolice. kz);

      5) веб-сайтах департаментов внутренних дел областей, городов Алматы и Астаны, в помещениях РЭП, указанных в приложении 1 Стандарта, на стендах и информационных досках.

      9. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - не более 6 часов;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 40 минут.

      10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

      11. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и проверка пакета документов заявителя;

      2) прием экзаменов;

      3) фотографирование;

      4) производство водительского удостоверения;

      5) выдача водительского удостоверения.

      12. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляет одно лицо, ответственный сотрудник РЭП ДП.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      13. Для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством заявителем в РЭП ДП представляются документы в соответствии с пунктом 11 Стандарта.

      14. При обращении заявителя по вопросу получения водительского удостоверения, ответственный сотрудник РЭП ДП проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям пункта 19 Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств, утвержденных указанным Приказом.

      15. По результатам проверок предоставленных документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента, экзаменационная комиссия РЭП ДП проводит экзамен заявителя, прием которого осуществляет в специально оборудованном классе, путем компьютерного тестирования в течении 40 минут. При успешной сдачи теоретического экзамена, заявитель направляется на сдачу практического экзамена. Продолжительность практического экзамена на маршруте не менее 20 минут.

      После сдаче заявителем теоретического и практического экзаменов сотрудник РЭП ДП в течение десяти минут проводит проверку полноты предоставленных документов и выдает талон о принятии документов, по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

      Далее сотрудник РЭП ДП направляет документы оператору РЭП ДП. Оператор РЭП ДП после получения документов:

      1) фотографирует заявителя;

      2) осуществляет набор необходимых регистрационных данных для функционирования электронных учетов заявителя на получение водительского удостоверения;

      3) передает изготовленное водительское удостоверение сотруднику РЭП ДП;

      4) сотрудник РЭП ДП выдает водительское удостоверение заявителю в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 9 настоящего регламента.

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее - СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

"Выдача гражданам водительских

удостоверений, за исключением

выдаваемых Министерством

сельского хозяйства"

**Таблица 1. Описание действий СФЕ.**

|  |
| --- |
| Действие основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия (хода,
потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование СФЕ | ПДП | ПДП | ПДП |
| 3 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием и
проверка
пакета
документов
заявителя | фотографиро-
вание | Выдача
водительского
удостоверения |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Прием
экзаменов | Производство
водительского
удостоверения | Подпись
заявителя в
реестре |
| 5 | Сроки исполнения | 65 минут | 10 минут | 5 минут |
| 6 | Номер следующего
действия | 2 | 3 |
 |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

"Выдача гражданам водительских

удостоверений, за исключением

выдаваемых Министерством

сельского хозяйства"

Схема функционального взаимодействия



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан