



О внесении изменения и дополнения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 октября 2011 года № 295. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 ноября 2011 года № 7311

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136 «Об утверждении Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей», (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6334, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 28 июля 2010 года № 196 (26257)) следующие изменение и дополнение:

В Статистической методологии по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей, утвержденной указанным приказом:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Аульные (сельские), поселковые администрации один раз в пять лет производят закладку книг похозяйственного учета (форма № 1) и алфавитных книг (форма № 3) по состоянию на 1 января. Закладка книг похозяйственного учета (далее – похозяйственные книги) производится путем полного обхода дворов и опроса населения в период с 1 по 15 января.

Списки лиц, временно проживающих на территории аульной (сельской), поселковой администрации (форма № 2) заводятся ежегодно и ведутся систематически в течение всего года.

В последующие четыре года два раза в год аульные (сельские), поселковые администрации проводят уточнение регистрационных записей в ранее заведенных похозяйственных книгах. Уточнение регистрационных записей проводится по состоянию на 1 января – с 1 по 15 января, по состоянию на 1 июля – с 1 по 15 июля.

По результатам уточнения регистрационных записей уполномоченным органом в области государственной статистики совместно с Акими поселка, аула (села), аульного (сельского) округа осуществляется сверка регистрационных записей путем выезда в населенные пункты и посещения домашних хозяйств в соответствии с утвержденным графиком. Выезд по одному и тому же населенному пункту осуществляется один раз в год.

После проведения сверки регистрационных записей и посещения домашних

хозяйств составляется акт несоответствия или соответствия регистрационных записей по формам похозяйственного учета по форме согласно приложения 4 к настоящей М е т о д о л о г и и . »

дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту правового и организационного обеспечения совместно с Департаментом регистров и классификаций Агентства Республики Казахстан по статистике обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике (Ашуев А.Ж.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Председатель А. Смаилов

П р и л о ж е н и е

к Приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по статистике

от 24 октября 2011 года № 295

П р и л о ж е н и е

4

к Статистической методологии
по ведению похозяйственного
учета и форм организации
ведения регистрационных записей

Форма

ГУ «Департамент статистики _____ области»
Управление статистики _____ района

**АКТ НЕСООТВЕТСТВИЯ ИЛИ СООТВЕТСТВИЯ
регистрационных записей по формам похозяйственного учета**

_____ поселок, аул (село), от «___» _____ 20__ года
аульный (сельский) округ
_____ района

Мы, нижеподписавшиеся, представители уполномоченного органа в
области _____ государственной _____ статистики:

в присутствии Акима _____
на основании статьи 12, статьи 16 Закона Республики Казахстан

от 19 марта 2010 г. «О государственной статистике» и статьи 10 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» осуществили сверку регистрационных записей в формах похозяйственного учета.

По результатам сверки выявлены следующие нарушения фактов представления Акимом недостоверных административных данных уполномоченному органу в области государственной статистики, предусмотренные статьей 381-2 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»:

Сроки устранения нарушений: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Акта.

Примечание (информация об исполнении предоставляется в течение 5 рабочих дней в территориальный орган статистики).

Подписи _____ м.п.

Ф.И.О. и подпись Акима _____ м.п.

Примечание (в случае отказа от подписи Акима, делается запись: «От подписи отказался» и ставится дата).