

**Об утверждении Правил государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2011 года № 7353. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 63

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 19.06.2013 № 63 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В целях дальнейшего совершенствования отчетности о регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан и приведения в соответствие с нормами Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан", руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан.  
      2. Признать утратившими силу:   
      1) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71 "Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5995);  
      2) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 декабря 2010 года № 85 "О внесении дополнений и изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71 "Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6710).  
      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:  
      1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;  
      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Генеральный Прокурор*  
*Республики Казахстан                       А. Даулбаев*

Утвержден приказом      
Генерального Прокурора     
Республики Казахстан     
от 25 ноября 2011 года № 125

**Правила**  
**государственной регистрации, учета и контроля проверок,**  
**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

**1. Введение**

      1. Настоящие Правила государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Правила), разработаны во исполнение Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан" (далее - Закон), Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве" и Закона Республики Казахстан от 22 декабря  2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" в части ведения государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан в отношении физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.  
      2. Государственная регистрация, учет и контроль проверок осуществляется в целях:  
      сбора, учета, анализа и предоставления государственным органам, физическим и юридическим лицам достоверной и достаточной правовой статистической информации, формируемой по результатам проверок, проведенных государственными органами Республики Казахстан;  
      повышения эффективности и качества правозащитной деятельности в стране при планировании и оптимизации проверок деятельности физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.  
      3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  
      1) информационные учетные документы (далее - ИУД) - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца (учетная карточки ф. № 1-П и талон - приложение), на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов;  
      2) объекты проверок - физические лица, юридические лица, в том числе государственные органы, филиалы и представительства юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор;  
      3) акт о назначении проверки - правовой акт государственного органа, оформленный с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;  
      4) планирование проверок - процедура систематизации, оптимизации и упорядочения проверок уполномоченными государственными органами;  
      5) субъекты государственной регистрации - государственные органы, уполномоченные законами Республики Казахстан на проведение проверок деятельности физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.

**2. Порядок государственной регистраций актов о назначении**  
**проверок**

      4. Процедура государственной регистрации включает в себя регистрацию в органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки, о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, отказ в регистрации акта о назначении проверки, учет сведений о проверке и ее результатах и снятие с учета в органе по правовой статистике и специальным учетам непроведенной проверки.  
      Процедура государственной регистрации актов о назначении проверок и, соответственно, требования настоящих Правил не распространяются на правоотношения, связанные с проведением проверок:  
      при осуществлении внутреннего контроля в порядке статьи 8 Закона;  
      при осуществлении контроля и надзора в сферах, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 3 и пунктом 3 статьи 12 Закона, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Проверки, осуществляемые органами прокуратуры в отношении субъектов частного предпринимательства, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном настоящими Правилами.  
      5. Субъектами государственной регистрации ведется Журнал учета актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Журнал), согласно приложению 1 к Правилам.  
      Органы по правовой статистике и специальным учетам ведут книгу учета зарегистрированных актов о назначении проверок в разрезе государственных органов по форме аналогичной Журналу.  
      6. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности.  
      Для регистрации в орган по правовой статистике и специальным учетам предоставляется акт о назначении проверки в двух экземплярах (подлинник и копия), заполненная учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан (далее - учетная карточка ф. № 1-П), согласно приложению 2 к Правилам.  
      При ведении ведомственных автоматизированных систем учета проверок для государственной регистрации проверки указанные документы, подписанные электронной цифровой подписью, направляются в электронном формате, определяемом органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, акт о назначении проверки и учетная карточка ф. № 1-П могут быть оформлены в электронном формате и, после подписания электронной цифровой подписью, предоставлены для регистрации с помощью средств Интернет-ресурсов органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае проведения внеплановой проверки на объектах, находящихся на значительном отдалении от места расположения контролирующих и регистрирующих органов, регистрация акта о назначении проверки осуществляется в течение следующих пяти рабочих дней после начала проверки.  
      7. При регистрации акта о назначении внеплановой проверки сотрудник государственного органа представляет подлинник и копию документа, послужившего основанием для назначения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.  
      Подлинник документа, послужившего основанием назначения проверки, возвращается сотруднику государственного органа, а копия остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      8. Сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам, получив ИУД, не позднее трех часов с момента представления акта о назначении проверки на регистрацию:  
      проверяет соответствие акта о назначении проверки требованиям действующего законодательства и полноту заполнения учетной карточки ф. № 1-П;  
      одновременно проверяет своевременность представления документов для регистрации, наличия правовых оснований проведения проверки, сроки и периодичность проверки, а также соблюдение государственным органом принципа территориальности при назначении проверки;  
      при отсутствии оснований для отказа в регистрации акта о назначении проверки, сотрудником органа по правовой статистике и специальным учетам ставится штамп о регистрации акта о назначении проверки согласно приложению 3 к Правилам;  
      вносит записи в учетную карточку ф. № 1-П и вводит сведения ИУД в базу данных;  
      о завершении электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение о регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.  
      После регистрации подлинник акта возвращается должностному лицу государственного органа. Копия акта остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      9. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан, допущенных субъектом государственной регистрации при назначении проверки, руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам, либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об отказе в регистрации акта о назначении проверки.  
      Заключение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, согласно приложению 4 к Правилам составляется письменно в двух экземплярах в срок не более 24 часов с момента поступления ИУД в орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае совпадения окончания указанного срока с выходным или праздничным днем, то сроком применения права отказа является следующий рабочий день.  
      Отказ в регистрации акта о назначении проверки должен быть мотивирован с указанием конкретных нарушений требований законодательства Республики Казахстан и настоящих Правил.  
      10. В тех случаях, когда для выяснения вопроса о соблюдении субъектом государственной регистрации при назначении проверки требований законодательства Республики Казахстан требуется дополнительное изучение представленных документов, решение должно быть принято в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления ИУД в орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      В случае отказа, на акте о назначении проверки, возвращаемом без регистрации, ставится штамп "отказано" согласно приложению 5 к Правилам и заполняется пункт 21 учетной карточки ф. № 1-П.  
      При электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.  
      11. Для отказа субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и настоящими Правилами, достаточно наличие одного из следующих оснований:  
      1) назначение плановой проверки, не указанной в плане проверок;  
      2) несоблюдение временного интервала по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки;  
      3) назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;  
      4) превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в акте о назначении проверки, относительно сроков, установленных законами Республики Казахстан;  
      5) назначение проверки объекта по анонимному обращению;  
      6) назначение государственным органом проверки деятельности объекта, если по данному вопросу и периоду ранее проводилась проверка этим же, либо его вышестоящим (нижестоящим) органом, либо иным государственным органом;  
      7) назначение проверки по вопросу контроля исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений, если по их результатам  не были выявлены нарушения;  
      8) отсутствие письменных подтверждений основания назначения внеплановой проверки (запрос, поручение, заявление, жалоба, обращение, отметка о регистрации в книге учета обращений по телефонам доверия при осуществлении прокурорского надзора, копии акта при назначении встречной проверки и иные основания, предусмотренные законодательством);  
      9) назначение проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства;  
      10) поручение проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;  
      11) указание в одном акте о назначении проверки нескольких объектов проверки, за исключением случаев, предусмотренных Законом;  
      12) повторное назначение проверки объекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные законом сроки;  
      13) назначение проверки либо ее продление в сроки, превышающие предельные сроки, установленные законами Республики Казахстан;  
      14) отсутствие данных об уведомлении или несоблюдение сроков уведомления субъекта частного предпринимательства о предстоящей проверке, когда требование об обязательном уведомлении предусмотрено Законом;  
      15) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия проведения проверок.  
      12. Необоснованный отказ субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки может быть обжалован в вышестоящий орган по правовой статистике и специальным учетам либо в суд.  
      13. В исключительных случаях, когда проверка была вызвана сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальным интересам Республики Казахстан, а также при проведении проверки в нерабочее время (ночное, выходные или праздничные дни), в целях пресечения нарушений законодательства непосредственно в момент их совершения и проведения неотложных действий для закрепления доказательств, при проведении проверок в соответствии с ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами, регламентирующими иные условия проведения проверок, регистрация акта о назначении проверки производится в течение следующего рабочего дня после начала проверки.  
      14. О приостановлении либо возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке, субъект государственной регистрации направляет уведомление в орган по правовой статистике и специальным учетам о внесенных изменениях и дополнениях за один день до приостановления либо возобновления проверки, а также изменения состава лиц, участвующих в проверке.  
      При этом, в уведомлении указываются номер и дата регистрации акта о назначении проверки зарегистрированного в органе по правовой статистике и специальным учетам, полное наименование, местонахождение проверяемого объекта, дата приостановления, возобновления проверки либо изменение состава лиц участвующих в проверке.  
      В случае продления сроков проверки, возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке субъект государственной регистрации оформляет акт, который регистрируется в органе по правовой статистике и специальным учетам не позднее срока окончания проверки, за номером акта о назначении проверки с датой регистрации, соответствующей дате поступления документов.  
      Регистрация подтверждается штампом о регистрации акта о назначении проверки органа по правовой статистике и специальным учетам на акте о продлении проверки с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи сотрудника, проводившего регистрацию.  
      15. Субъект государственной регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-приложение к учетной карточке ф. № 1-П, а в случае электронной регистрации его электронный формат.  
      В случае отказа субъекта государственной регистрации от проведения назначенной проверки, прекращения проверки до ее завершения по решению прокурора или суда, субъектом государственной регистрации направляется уведомление об этом в орган по правовой статистике и специальным учетам в течение трех рабочих дней после принятия решения.  
      16. В случае непроведения зарегистрированной в органе по правовой статистике и специальным учетам проверки субъектом государственной регистрации составляется уведомление с указанием причины непроведения проверки.  
      Уведомление предоставляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней до момента фактической даты окончания проверки, указанной в акте о назначении проверки.  
      17. Орган по правовой статистике и специальным учетам на постоянной основе ведет учет и контроль за соблюдением сроков продления, приостановления и возобновления проверок.  
      18. Субъекты государственной регистрации производят сверку по зарегистрированным актам и проведенным проверкам в органе по правовой статистике и специальным учетам не реже одного раза в квартал.  
      Сверка по проверкам, проводимым центральными государственными органами, проводится в центральном органе по правовой статистике и специальным учетам.  
      Сверка проводится по графику, утвержденному руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      Контроль за своевременностью проведения сверок возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.  
      По завершению сверки составляется акт.  
      В акте сверки подлежат отражению следующие вопросы:  
      1) своевременность проведения сверки;  
      2) количество актов о назначении проверок в регистрации, которых отказано;  
      3) количество зарегистрированных актов о назначении проверок;  
      4) количество проведенных проверок по зарегистрированным актам, с разбивкой по видам проверок;  
      5) своевременность предоставления актов о продлении, уведомлений о приостановлении и возобновлении сроков проверки;  
      6) своевременность представления для учета талонов-приложений;  
      7) своевременность предоставления уведомления о снятии с учета не проведенной проверки;  
      8) полнота учета внесенных сведений в Журнал согласно указанным реквизитам.  
      Акт сверки подписывается сотрудниками органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации, проводившими сверку и утверждается руководителями указанных органов.  
      Акт сверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в органе по правовой статистике и специальным учетам, второй - вручается должностному лицу субъекта государственной регистрации, проводившему сверку.  
      19. В случае выявления при производстве сверки или проверки у субъектов государственной регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект государственной регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней с момента их выявления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-приложения на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем Журнале.

**3. Порядок ведения Единой системы учета проверок**

      20. Субъекты государственной регистрации участвуют в формировании Единой системы учета проверок.  
      В этих целях ими на постоянной и непрерывной основе создаются ведомственные системы учета проверок, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых по ним мер административного воздействия.  
      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, взаимодействие государственных органов при осуществлении государственной регистрации проверок может осуществляться через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам.  
      Объединение системы учета проверок органа по правовой статистике и специальным учетам и ведомственных систем учета проверок, а также организация взаимодействия при осуществлении государственной регистрации проверок государственных органов через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам на основе соблюдения принципа единства и целостности составляет Единую систему учета проверок.  
      На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-приложений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется Единый государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.  
      21. Электронный формат предоставления акта о назначении проверок, учетной карточки ф. № 1-П и талона - приложения определяется органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      По мере совершенствования электронного взаимодействия в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение, планы проведения проверок на бумажных носителях могут не предоставляться по согласованию с органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      При полном электронном взаимодействии органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф. № 1-П, талон-приложение на бумажных носителях в орган по правовой статистике и специальным учетам не предоставляется.  
      22. Планы проведения проверок, утверждаемые в соответствии с Законом, оформляются в виде таблиц в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам и предоставляются в бумажном и электронном формате.  
      В плане указываются наименование государственного органа,  порядковый номер, наименование объекта проверки, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес - идентификационный номер (далее - БИН), его местонахождение или место осуществления деятельности.

**4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П**  
**и талона-приложения**

      23. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.  
      В цифровых информационных показателях, расположенных в правой части учетной карточки ф. № 1-П, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных органом по правовой статистике и специальным учетам.  
      1) в пункте 1 отражается наименование государственного органа, назначившего проверку;  
      2) в пункте 2 указывается уровневый статус органа, проводившего проверку, путем кодировки: республиканский - 1; областной - 2; городской - 3; районный - 4; сельский - 5;  
      3) в пункте 3 указывается наименование проверяемого объекта, его местонахождение;  
      4) в пункте 4 указывается код группы риска объекта проверки: 1 - группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа незначительного риска;  
      5) в пункте 5 указывается объект проверки: 1 - физическое лицо, 2 - юридическое лицо, 3 - субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 - крупного предпринимательства, 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган, 9 - государственные предприятия, 10 - некоммерческие организации;  
      6) в пункте 6 указывается вид проверки, путем кодировки (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ - внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 - тематическая, 03 - хронометражное обследование);  
      7) в пункте 7 указывается основание внеплановой проверки, предусмотренное пунктом 7 статьи 16 Закона: 1 - контроль исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений в результате проверки и по результатам иных форм контроля и надзора (подпункт 1 пункта 7 статьи 16 Закона); 2 - получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения существенного вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства (подпункт 2 пункта 7 статьи 16 Закона), из них 01 - поручение вышестоящих органов, 02 - поручение и обращение других государственных органов, 03 - жалобы и обращения третьих лиц; 3 - встречная проверка в отношении третьих лиц, с которыми проверяемый субъект имел гражданско-правовые отношения, с целью получения необходимой для осуществления проверки информации (подпункт 3 пункта 7 статьи 16 Закона); 4 - инициативное обращение объекта проверки о проведении проверки его деятельности (подпункт 4 пункта 7 статьи 16 Закона); 5 - реорганизация и изменение наименования объекта проверки, если в отношении него была намечена плановая проверка (подпункт 5 пункта 7 статьи 16 Закона); 6 - повторная проверка, связанная с обращением объекта проверки о несогласии с первоначальной проверкой (подпункт 6 пункта 7 статьи 16 Закона); 7 - основания, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (подпункт 1 пункта 7 статьи 16 Закона); 8 - обращения налогоплательщика, сведения и вопросы, определенные статьей 627 Налогового кодекса Республики Казахстан (подпункт 8 пункта 7 статьи 16 Закона);  
      8) в пункте 8 указывается вопрос проверки, то есть соблюдение норм нормативных правовых актов, требования которых подлежат проверке;  
      9) в пункте 9 указывается вид деятельности объекта проверки;  
      10) в пункте 10 указывается ИИН/БИН объекта проверки;  
      11) в пункте 11 указывается регистрационный номер налогоплательщика объекта проверки (в случае отсутствия ИИН/БИН);  
      12) в пункте 12 указывается номер акта о назначении проверки;  
      13) в пункте 13 указывается дата вынесения акта о назначении проверки;  
      14) в пункте 14 указываются фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку;  
      15) в пункте 15 указывается срок проведения проверки;  
      16) в пункте 16 указывается проверяемый период;  
      17) в пункт 17 вносится дата окончания срока продления проверки;  
      18) в пункт 18 вносится дата приостановления проверки;  
      19) в пункт 19 вносится дата возобновления проверки;  
      20) в пункте 20 указывается дата снятия с учета непроведенной проверки;  
      21) в пункте 21, в случаях отказа в регистрации акта о назначении проверки, указывается соответствующий подпункт пункта 11 Правил;  
      22) в пункте 22 отражаются данные о проверках, проведенных: 1 (2) - без регистрации в отчетном периоде, 3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в отчетном периоде (прошлых периодов);  
      23) в пункте 23 отражается количество незаконных проверок выявленных: 1 - прокуратурой, 2 - органами КПСиСУ, 3 - по инициативе государственного органа;  
      24) пункты 24, 25, 26, 27 и 28 включают код органа по правовой статистики и специальным учетам, дату поступления учетной карточки ф.№ 1-П, порядковый номер, Ф.И.О., должность и подпись сотрудника органа по правовой статистики и специальным учетам, принявшего учетную карточку ф.№ 1-П;  
      25) в пункте 29 указываются данные о номере, дате регистрации и наименовании правоохранительного органа, зарегистрировавшего заявление в книге учета заявлений и сообщений, которое послужило основанием назначения проверки органом контроля и надзора.  
      24. По результатам проверки заполняется талон-приложение согласно приложению 7 к Правилам, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.  
      1) в пункте 1 указывается наименование государственного органа, назначившего проверку;  
      2) в пункте 2 указывается номер акта о назначении проверки государственного органа, дата его вынесения;  
      3) в пункте 3 указывается дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам;  
      4) в пункте 4 указывается наименование объекта проверки, его местонахождение;  
      5) в пунктах 5 и 6 указывается дата начала и завершения проверки;  
      6) в пункте 7 указываются результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены;  
      7) в пункте 8 указывается, чьи права защищены: 1 - физического лица, 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства, 6 - государственного учреждения, 7 - государственного предприятия, 8 - некоммерческой организации;  
      8) в пункте 9 указываются сведения о направлении материалов проверки для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3;  
      9) в пункте 10 указывается дата направления материалов;  
      10) в пункте 11 указываются нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;  
      11) в пункте 12 указываются результаты проведения проверки объекта, в ходе которой: деятельность приостановлена - 1, запрещена - 2;  
      12) в пункте 13 указывается, проверка прекращена, до ее завершения:  
      государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3;  
      13) в пункте 14 указываются Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего проверку, номер служебного телефона;  
      14) в пункте 15 указывается дата поступления талона-приложения в орган по правовой статистике и специальным учетам;  
      15) в пункте 16 указываются Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа по правовой статистике и специальным учетам, принявшего талон-приложение.  
      25. Предоставление талона-приложения является основанием для учета проверки как завершенной.  
      26. Обеспечение достоверности, целостности, объективности и достаточности внесенных сведений возлагается на руководителя государственного органа и лицо, заполнившее эти документы.

**5. Порядок заполнения и ведения Журнала учета актов о**  
**назначении проверок, осуществляемых государственными органами**  
**Республики Казахстан**

      27. Журнал является документом единого образца, ведется субъектами государственной регистрации.  
      30. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и удостоверен печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.  
      1) в графе 1 Журнала указываются порядковый номер;  
      2) в графе 2 подлежат отражению номер акта о назначении проверки субъекта государственной регистрации и дата его вынесения;  
      3) в графе 3 подлежат отражению наименование субъекта государственной регистрации, Ф.И.О. и должность лица, назначившего проверку;  
      4) в графе 4 указываются Ф.И.О. и должность лица (лиц), осуществляющего(щих) проверку;  
      5) в графе 5 отражаются наименование объекта проверки, его местонахождение, ИИН/БИН (РНН);  
      6) в графе 6 отражается вид деятельности, осуществляемый объектом проверки;  
      7) в графе 7 отражается вид проверки;  
      8) в графе 8 отражается основание проверки;  
      9) в графе 9 отражаются сроки проведения проверки;  
      10) в графе 10 отражается дата представления в орган по правовой статистике и специальных учетов учетной карточки ф.№ 1-П;  
      11) в графе 11 отражается регистрационный номер акта о назначении проверки, присвоенный органом по правовой статистике и специальным учетам;  
      12) в графе 12 указывается дата и сроки продлении либо приостановления и возобновления проверки;  
      13) в графе 13 отражается дата представления в орган по правовой статистике и специальных учетов талона-приложения к учетной карточке ф.№ 1-П;  
      14) в графе 14 отражаются основания непроведения назначенных проверок и дата принятия решения: в подграфе 1 отражаются снятые с учета непроведенные проверки, в подграфе 2 - акты о назначении проверки, в регистрации которых отказано.  
      31. В целях обеспечения надлежащего учета, ведение Журнала в субъекте государственной регистрации возлагается на ответственное должностное лицо.  
      Контроль за соблюдением требований по ведению и хранению Журнала возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.  
      32. Обеспечение бланками ИУД и журналов возлагается на субъекты государственной регистрации.

**6. Порядок и сроки представления отчетов формы № 1-П**  
**"О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых**  
**государственными органами Республики Казахстан"**

      33. На основании сведений учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (далее - отчет формы № 1-П) согласно приложению 8 к Правилам.  
      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу подписывается первым руководителем территориального органа по правовой статистике и специальным учетам или лицом, исполняющим его обязанности.  
      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу составляется ежеквартально с нарастающим итогом, утверждается руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам либо лицом, исполняющим его обязанности и представляется в центральный орган по правовой статистике и специальным учетам.  
      34. На основе данных отчетов формы № 1-П территориальных органов, центральный аппарат органа по правовой статистике и специальным учетам формирует сводный отчет в разрезе субъектов государственной регистрации и регионов.  
      35. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем субъектам государственной регистрации.  
      1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-приложения на конец отчетного периода;  
      2) в строке 2 отражается количество зарегистрированных актов о назначении проверок;  
      3) в строке 3 отражается количество назначенных проверок объектов (по выставленным учетным карточкам ф.№ 1-П);  
      4) строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения);  
      5) строка 5 отражает количество назначенных проверок, не проведенных в отчетном периоде по различным причинам;  
      6) строка 6 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 7, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 8, государственным органом в строке 9;  
      7) строка 10 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, из числа назначенных в отчетном периоде, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 11, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 12, государственным органом в строке 13;  
      8) строка 14 отражает количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 15, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 16, государственным органом в строке 17;  
      9) строка 18 отражает количество проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 19, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 20, государственным органом в строке 21;  
      10) строка 22 отражает количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения;  
      11) строка 23 отражает общее количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано;  
      12) строки 24-38 отражают основания отказа в регистрации актов о назначении проверок;  
      13) показатели граф 1-15 формируются из данных учетной карточки ф.№ 1-П.  
      36. Территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам ежеквартально формируется и утверждается сводный отчет формы 1-П, который подписывается начальником территориального управления и предоставляется в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном и электронном виде.  
      37. На основании отчетов, утвержденных территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам, уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам, формируется сводный отчет по республике.  
      38. Уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам сводный отчет формы № 1-П по республике предоставляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 года № 125

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | Номер акта о  назначении  проверки  государствен-  ного органа и  дата его  вынесения | Наимено-  вание  государ-  ственного  органа,  Ф.И.О. и  должность  лица,  назначив-  шего  проверку | Ф.И.О. и  должность  лица  (лиц),  осуществ-  ляющего  (щих)  проверку | Наименова-  ние объекта  проверки,  его  местонахож-  дение и  ИИН/БИН  (РНН) | Вид  дея-  тель-  ности | Вид  про-  верки | Основа-  ния  провер-  ки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведе-  ния  проверки | Дата  представле-  ния в орган  по правовой  статистике  и  специальных  учетов  учетной  карточки  ф.№ 1-П | Регистра-  ционный  номер  органа по  правовой  статистике  и  специаль-  ных учетов | Даты и  сроки  продления  либо  приоста-  новления  и  возобнов-  ления  проверки. | Дата  представле-  ния в орган  по правовой  статистике  и  специальных  учетов  талона-  приложения  к учетной  карточке  ф.№ 1-П | Проверка не  проводилась | |
| снято с  учета  непрове-  денная  проверка | акт о  назначе-  нии  проверки  , в  регист-  рации  которого  отказано |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2  
к  Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан   
от 25 ноября 2011 года № 125

**Учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой**  
**государственным органом РК**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа, назначившего**  **проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Уровень государственного органа:** республиканский - 1,  областной – 2, городской -3, районный – 4, сельский – 5. | **1.** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **2.** /\_/  Заполняются при вводе  сведений в Единую систему  учета проверок |
| **3. Наименование и местонахождение проверяемого**  **объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4. Код группы риска объекта проверки:** 1 - группа  высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа  незначительного риска.  **5. Объект проверки:** 1 – физическое лицо; 2 - юридическое  лицо; 3 – субъект частного предпринимательства, в том числе:  4 - малого предпринимательства, 5 - среднего  предпринимательства, 6 – крупного предпринимательства;  7-государственные учреждения, в том числе 8-государственный  орган;  9 – государственные предприятия , 10 –  некоммерческие организации.  **6. Вид проверки** (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ – внеплановая:  (из них: 01 - комплексная, 02 – тематическая, 03 –  хронометражное обследование).  **7. Основание внеплановых проверок:** 1 – п.п. 1 п.7 ст.16  Закона, 2 - п.п. 2 п.7 ст.16 Закона (из них 01- поручение  вышестоящих органов, 02 - поручение и обращение других  государственных органов, 03 - жалобы и обращения третьих  лиц), 3 – п.п. 3 п.7 ст.16 Закона, 4 – п.п. 4 п.7 ст.16  Закона, 5 – п.п.5 п.7 ст.16 Закона, 6 – п.п.6 п.7 ст.16  Закона, 7 – п.п.7 п.7 ст.16 Закона, 8 – п.п. 8 п.7 ст.16  Закона  **8. Вопрос проверки: соблюдение норм нормативных**  **правовых актов требования, которых подлежат проверке:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **9. Вид деятельности объекта проверки:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **10. ИИН/БИН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **11. РНН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **12. Номер акта о назначении проверки: №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **13. Дата вынесения**  **акта:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.  **14. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**  **осуществляющего проверку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **15. Срок проверки**: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.  **16. Проверяемый период**: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.  по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.  **Заполняется сотрудником органа правовой статистики**  **17. Проверка продлена** по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  **18. Дата приостановления** **проверки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  **19. Дата возобновления проверки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  **20. Дата снятия с учета не проведенной проверки,**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  **21. Отказано в регистрации акта о назначении**  **проверки:** по пп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. 11 Правил  **22. Учтена проверка, проведенная**: 1(2) -без регистрации  в отчетном периоде, (прошедшем периоде); 3 (4) - без  вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в  отчетном периоде (прошлых периодов).  **23. Незаконная проверка выявлена органами:** 1 –  прокуратуры, 2 – КПСиСУ, 3 –  по инициативе государственного  органа (подчеркнуть).  **24. Орган правовой статистики \_\_\_\_\_\_**  (код органа регистрации)  **25. Дата регистрации акта о назначении проверки**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.  **26. Порядковый номер государственной регистрации** №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **27. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа**  **правовой статистики, принявшего карточку ф.1-П на**  **регистрацию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **28. Прочие отметки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **29**. **Номер КУЗа** \_\_\_ Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.   Наименование государственного органа, зарегистрировавшего  КУЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **3.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **4.** /\_/  **5.** /\_/\_/\_/\_/  **6.** /\_ /\_/\_/  Пример: 101 – комплексная  при плановой, 202 -  внеплановая тематическая,  102- тематическая при  плановой  **7.** /\_/\_/  **8.** Код состоит из цифр: 1 и  статьи /\_/\_/\_/, части  /\_/\_/, пункта /\_/\_/,  подпункта /\_/\_/ ЗК РК или 2  и номера \_\_\_, даты  /\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/  чис   мес     год  постановления Правительства  РК  **9**. /\_/\_/\_/\_/ - Код по  справочнику  **10.** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **11.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **12**. Номер акта /\_/\_/\_/\_/\_/  **13**. /\_/\_/  /\_/\_/   /\_/\_/\_/\_/(чис, мес, год)  **15.**с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/  по         чис   мес   год  /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/  чис  мес   год  **16.**с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ по       чис   мес   год  /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/  чис   мес   год  **17.** /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (число, месяц, год)  **18.**  /\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **19**. /\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **20.** /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **21.** /\_/\_/  **22.** /\_/\_/  **23.** /\_/\_/  **24.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **25**. /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (чис, мес, год)  **26. \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/**  **29.** № КУЗ/\_/\_/\_/\_/\_/, дата  /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  (число, месяц, год), код  органа /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Коды заполняются при вводе  сведений в Единую  информационную систему  проверок |

      Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке. Срок хранения карточки 2 года.

Приложение 3  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 г. № 125

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам** **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу) Акт о назначении проверки** **ЗАРЕГИСТРИРОВАН за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год** **подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 4  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 года № 125

**Заключение**  
**об отказе в регистрации акта о назначении проверки**

      Рассмотрев акт о назначении проверки объекта проверки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
               (наименование проверяемого объекта)  
представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (наименование контролирующего органа)  
за №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщаю, что в регистрации  
вышеуказанного акта о назначении проверки отказать по следующим  
основаниям п.п. \_\_\_\_\_\_\_ пункта 11 Правил:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (обоснование отказа, ссылка на законодательство)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (должность, фамилия,  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         подпись должностного лица)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 г. № 125

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам** **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу) В регистрации акта о назначении проверки** **ОТКАЗАНО основание: п.п.\_\_\_ пункта 11 Правил** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 6  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 года № 125

**План проведения проверок государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование объекта проверки | ИИН/БИН | Местонахождение или  место осуществления  деятельности объекта  проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение 7  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 года № 125

**Талон-приложение к учетной карточке сведений о проверке,**  
**осуществляемой государственным органом Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа, назначившего**  **проверку** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Номер акта о назначении проверки дата его вынесени**я:  **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **3. Дата и номер государственной регистрации в органе по**  **правовой статистике и специальным учетам:**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | **1.**/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  **2.**/\_\_\_\_\_\_\_/ /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  чис    мес год  **3.** /\_\_\_\_\_\_\_/ /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/  чис    мес год |
| **4. Наименование объекта проверки, местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5. Дата начала проверки** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **6.** **Дата завершения проверки** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **7. Результаты проверки**: 1 - нарушения не выявлены;  2 - нарушения выявлены.  **8. Проверкой защищены права и интересы**: 1 –физического лица;  2 – субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3- малого  предпринимательства, 4- среднего предпринимательства, 5 –  крупного предпринимательства; 6-государственного учреждения; 7 –  государственного предприятия; 8 – некоммерческой организации.  **9. Материалы проверки направлены** **для принятия решения в:**  государственный орган - 1, прокуратуру – 2, суд – 3.  **10. Дата направления материалов** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **11. Нормы нормативных правовых актов, требования которых**  **нарушены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **12. В ходе либо по результатам проверки, деятельность**  **объекта**: приостанавливалась - 1, запрещена - 2.  **13. Проверка прекращена до завершения**: государственным  органом - 1, судом - 2, прокурором - 3.  **14. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**  **осуществившего(ших) проверку**, № служебного телефона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Реквизиты 15 и 16 заполняются сотрудником органа правовой**  **статистики**  **15. Дата поступления талона в орган** **правовой статистики**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **16. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой**  **статистики, принявшего талон-приложение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **5**. /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/\_/      чис мес    год  **6**. /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/\_/      чис мес    год  **7**. /\_/  **8.** /\_/                                **9.**/\_/   **10.** /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/      чис мес    год  **11.** /\_/\_/           **12.** /\_/\_/     **13.** /\_/                             **15.** /\_/ /\_/ /\_/\_/\_/\_/      чис мес    год  Сведения раздела  заполняются при их  вводе в Единую  систему учета  проверок |

      Примечание: по заполнении талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.  
      Срок хранения талона 2 года.

Приложение 8  
к Правилам государственной регистрации,  
учета и контроля проверок, осуществляемых  
государственными органами Республики Казахстан,  
утвержденной приказом Генерального  
Прокурора Республики Казахстан  
от 25 ноября 2011 года № 125

**Отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок,**  
**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Всего  заре-  гист-  риро-  вано  прове-  рок | суб-  ъектов  част-  ного  предп-  рини-  ма-  тель-  ства | из графы 2 | | |
| в  т.ч.  объекты  малого  предпри-  нима--  тельства | в т.ч.  объекты  среднего  предпри-  ниматель-  ства | в т.ч.  объекты  крупного  предприни-  мательства |
| А | | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток незавершенных  проверок на конец  отчетного периода | | 1 |  |  |  |  |  |
| Количество  зарегистрированных  актов о назначении  проверок | | 2 |  |  |  |  |  |
| Количество объектов  подвергнутых проверке  (выставленные учетные  карточки) | | 3 |  |  |  |  |  |
| Количество завершенных  проверок  (при наличии  талона-приложения) | | 4 |  |  |  |  |  |
| Количество назначенных  проверок, не  проведенных по  различным причинам | | 5 |  |  |  |  |  |
| Количество выявленных  незаконных проверок,  проведенных без  регистрации | | 6 |  |  |  |  |  |
| из  них  выяв-  лено: | прокуратурой | 7 |  |  |  |  |  |
|  | органом по  правовой  статистике | 8 |  |  |  |  |  |
|  | государственным  органом | 9 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок  без вынесения акта о  назначении проверки из  числа назначенных в  отчетном периоде | | 10 |  |  |  |  |  |
| из  них  выяв-  лено: | прокуратурой | 11 |  |  |  |  |  |
|  | органом по  правовой  статистике | 12 |  |  |  |  |  |
|  | государственным  органом | 13 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок,  проведенных без  регистрации акта о  назначении проверки в  предыдущие годы,  выявленные в текущем  году | | 14 |  |  |  |  |  |
| из  них  выяв-  лено: | прокуратурой | 15 |  |  |  |  |  |
|  | органом по  правовой  статистике | 16 |  |  |  |  |  |
|  | государственным  органом | 17 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок,  без вынесения акта о  назначении проверки в  предыдущие годы,  выявленные в текущем  году | | 18 |  |  |  |  |  |
| из  них  выяв-  лено | прокуратурой | 19 |  |  |  |  |  |
|  | органом по  правовой  статистике | 20 |  |  |  |  |  |
|  | государственным  органом | 21 |  |  |  |  |  |
| Количество проверок,  по результатам которых  выявлены нарушения | | 22 |  |  |  |  |  |
| Количество актов о  назначении проверок, в  регистрации которых  отказано | | 23 |  |  |  |  |  |
| из  них: | по п.п.1 п. 11  Правил | 24 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.2 п. 11  Правил | 25 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.3 п. 11  Правил | 26 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.4 п. 11  Правил | 27 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.5 п. 11  Правил | 28 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.6 п. 11  Правил | 29 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.7 п. 11  Правил | 30 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.8 п. 11  Правил | 31 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.9 п. 11  Правил | 32 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.10 п. 11  Правил | 33 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.11 п. 11  Правил | 34 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.12 п. 11  Правил | 35 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.13 п.11  Правил | 36 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.14 п. 11  Правил | 37 |  |  |  |  |  |
|  | по п.п.15 п. 11  Правил | 38 |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| физичес-  кие лица,  не  являющие-  ся  субъекта-  ми  частного  предпри-  ниматель-  ства | Проведено проверок  в разрезе групп  риска из гр.2 | | | госу-  дар-  ст-  вен-  ные  пред-  прия-  тия | госу-  дар-  ст-  вен-  ные  уч-  реж-  дения | в том  числе  из  гр.11  госу-  дар-  ст-  вен-  ные  орга-  ны | не-  ком-  мер-  чес-  кие  орга-  низа-  ции | Пла-  новая | Внепла-  новая |
| высо-  кой | сред-  ней | нез-  начи-  тель-  ной |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан