

**Об утверждении Правил государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2011 года № 7353. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 63

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 19.06.2013 № 63 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В целях дальнейшего совершенствования отчетности о регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан и приведения в соответствие с нормами Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан", руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан.

      2. Признать утратившими силу:

      1) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71 "Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5995);

      2) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 декабря 2010 года № 85 "О внесении дополнений и изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 декабря 2009 года № 71 "Об утверждении Инструкции о ведении единой государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6710).

      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:

      1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Генеральный Прокурор*

*Республики Казахстан                       А. Даулбаев*

Утвержден приказом

Генерального Прокурора

Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

 **Правила**
**государственной регистрации, учета и контроля проверок,**
**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан**

 **1. Введение**

      1. Настоящие Правила государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Правила), разработаны во исполнение Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан" (далее - Закон), Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве" и Закона Республики Казахстан от 22 декабря  2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" в части ведения государственной регистрации, учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан в отношении физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.

      2. Государственная регистрация, учет и контроль проверок осуществляется в целях:

      сбора, учета, анализа и предоставления государственным органам, физическим и юридическим лицам достоверной и достаточной правовой статистической информации, формируемой по результатам проверок, проведенных государственными органами Республики Казахстан;

      повышения эффективности и качества правозащитной деятельности в стране при планировании и оптимизации проверок деятельности физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.

      3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) информационные учетные документы (далее - ИУД) - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца (учетная карточки ф. № 1-П и талон - приложение), на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов;

      2) объекты проверок - физические лица, юридические лица, в том числе государственные органы, филиалы и представительства юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор;

      3) акт о назначении проверки - правовой акт государственного органа, оформленный с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

      4) планирование проверок - процедура систематизации, оптимизации и упорядочения проверок уполномоченными государственными органами;

      5) субъекты государственной регистрации - государственные органы, уполномоченные законами Республики Казахстан на проведение проверок деятельности физических лиц, юридических лиц, в том числе государственных органов, филиалов и представительств юридических лиц, за деятельностью которых осуществляются контроль и надзор.

 **2. Порядок государственной регистраций актов о назначении**
**проверок**

      4. Процедура государственной регистрации включает в себя регистрацию в органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки, о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, отказ в регистрации акта о назначении проверки, учет сведений о проверке и ее результатах и снятие с учета в органе по правовой статистике и специальным учетам непроведенной проверки.

      Процедура государственной регистрации актов о назначении проверок и, соответственно, требования настоящих Правил не распространяются на правоотношения, связанные с проведением проверок:

      при осуществлении внутреннего контроля в порядке статьи 8 Закона;

      при осуществлении контроля и надзора в сферах, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 3 и пунктом 3 статьи 12 Закона, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Проверки, осуществляемые органами прокуратуры в отношении субъектов частного предпринимательства, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном настоящими Правилами.

      5. Субъектами государственной регистрации ведется Журнал учета актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан (далее - Журнал), согласно приложению 1 к Правилам.

      Органы по правовой статистике и специальным учетам ведут книгу учета зарегистрированных актов о назначении проверок в разрезе государственных органов по форме аналогичной Журналу.

      6. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности.

      Для регистрации в орган по правовой статистике и специальным учетам предоставляется акт о назначении проверки в двух экземплярах (подлинник и копия), заполненная учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан (далее - учетная карточка ф. № 1-П), согласно приложению 2 к Правилам.

      При ведении ведомственных автоматизированных систем учета проверок для государственной регистрации проверки указанные документы, подписанные электронной цифровой подписью, направляются в электронном формате, определяемом органом по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, акт о назначении проверки и учетная карточка ф. № 1-П могут быть оформлены в электронном формате и, после подписания электронной цифровой подписью, предоставлены для регистрации с помощью средств Интернет-ресурсов органа по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае проведения внеплановой проверки на объектах, находящихся на значительном отдалении от места расположения контролирующих и регистрирующих органов, регистрация акта о назначении проверки осуществляется в течение следующих пяти рабочих дней после начала проверки.

      7. При регистрации акта о назначении внеплановой проверки сотрудник государственного органа представляет подлинник и копию документа, послужившего основанием для назначения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

      Подлинник документа, послужившего основанием назначения проверки, возвращается сотруднику государственного органа, а копия остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

      8. Сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам, получив ИУД, не позднее трех часов с момента представления акта о назначении проверки на регистрацию:

      проверяет соответствие акта о назначении проверки требованиям действующего законодательства и полноту заполнения учетной карточки ф. № 1-П;

      одновременно проверяет своевременность представления документов для регистрации, наличия правовых оснований проведения проверки, сроки и периодичность проверки, а также соблюдение государственным органом принципа территориальности при назначении проверки;

      при отсутствии оснований для отказа в регистрации акта о назначении проверки, сотрудником органа по правовой статистике и специальным учетам ставится штамп о регистрации акта о назначении проверки согласно приложению 3 к Правилам;

      вносит записи в учетную карточку ф. № 1-П и вводит сведения ИУД в базу данных;

      о завершении электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение о регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.

      После регистрации подлинник акта возвращается должностному лицу государственного органа. Копия акта остается в органе по правовой статистике и специальным учетам.

      9. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан, допущенных субъектом государственной регистрации при назначении проверки, руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам, либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об отказе в регистрации акта о назначении проверки.

      Заключение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, согласно приложению 4 к Правилам составляется письменно в двух экземплярах в срок не более 24 часов с момента поступления ИУД в орган по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае совпадения окончания указанного срока с выходным или праздничным днем, то сроком применения права отказа является следующий рабочий день.

      Отказ в регистрации акта о назначении проверки должен быть мотивирован с указанием конкретных нарушений требований законодательства Республики Казахстан и настоящих Правил.

      10. В тех случаях, когда для выяснения вопроса о соблюдении субъектом государственной регистрации при назначении проверки требований законодательства Республики Казахстан требуется дополнительное изучение представленных документов, решение должно быть принято в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления ИУД в орган по правовой статистике и специальным учетам.

      В случае отказа, на акте о назначении проверки, возвращаемом без регистрации, ставится штамп "отказано" согласно приложению 5 к Правилам и заполняется пункт 21 учетной карточки ф. № 1-П.

      При электронной регистрации сотрудник органа по правовой статистике и специальным учетам направляет субъекту государственной регистрации сообщение об отказе в регистрации акта о назначении проверки, подписанное электронной цифровой подписью.

      11. Для отказа субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и настоящими Правилами, достаточно наличие одного из следующих оснований:

      1) назначение плановой проверки, не указанной в плане проверок;

      2) несоблюдение временного интервала по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки;

      3) назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;

      4) превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в акте о назначении проверки, относительно сроков, установленных законами Республики Казахстан;

      5) назначение проверки объекта по анонимному обращению;

      6) назначение государственным органом проверки деятельности объекта, если по данному вопросу и периоду ранее проводилась проверка этим же, либо его вышестоящим (нижестоящим) органом, либо иным государственным органом;

      7) назначение проверки по вопросу контроля исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений, если по их результатам  не были выявлены нарушения;

      8) отсутствие письменных подтверждений основания назначения внеплановой проверки (запрос, поручение, заявление, жалоба, обращение, отметка о регистрации в книге учета обращений по телефонам доверия при осуществлении прокурорского надзора, копии акта при назначении встречной проверки и иные основания, предусмотренные законодательством);

      9) назначение проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства;

      10) поручение проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;

      11) указание в одном акте о назначении проверки нескольких объектов проверки, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

      12) повторное назначение проверки объекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные законом сроки;

      13) назначение проверки либо ее продление в сроки, превышающие предельные сроки, установленные законами Республики Казахстан;

      14) отсутствие данных об уведомлении или несоблюдение сроков уведомления субъекта частного предпринимательства о предстоящей проверке, когда требование об обязательном уведомлении предусмотрено Законом;

      15) нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия проведения проверок.

      12. Необоснованный отказ субъекту государственной регистрации в регистрации акта о назначении проверки может быть обжалован в вышестоящий орган по правовой статистике и специальным учетам либо в суд.

      13. В исключительных случаях, когда проверка была вызвана сложившейся социально-экономической ситуацией, требующей немедленного устранения угрозы общественному порядку, здоровью населения и национальным интересам Республики Казахстан, а также при проведении проверки в нерабочее время (ночное, выходные или праздничные дни), в целях пресечения нарушений законодательства непосредственно в момент их совершения и проведения неотложных действий для закрепления доказательств, при проведении проверок в соответствии с ратифицированными Республикой Казахстан международными договорами, регламентирующими иные условия проведения проверок, регистрация акта о назначении проверки производится в течение следующего рабочего дня после начала проверки.

      14. О приостановлении либо возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке, субъект государственной регистрации направляет уведомление в орган по правовой статистике и специальным учетам о внесенных изменениях и дополнениях за один день до приостановления либо возобновления проверки, а также изменения состава лиц, участвующих в проверке.

      При этом, в уведомлении указываются номер и дата регистрации акта о назначении проверки зарегистрированного в органе по правовой статистике и специальным учетам, полное наименование, местонахождение проверяемого объекта, дата приостановления, возобновления проверки либо изменение состава лиц участвующих в проверке.

      В случае продления сроков проверки, возобновлении сроков проверки, а также при изменении состава лиц, участвующих в проверке субъект государственной регистрации оформляет акт, который регистрируется в органе по правовой статистике и специальным учетам не позднее срока окончания проверки, за номером акта о назначении проверки с датой регистрации, соответствующей дате поступления документов.

      Регистрация подтверждается штампом о регистрации акта о назначении проверки органа по правовой статистике и специальным учетам на акте о продлении проверки с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи сотрудника, проводившего регистрацию.

      15. Субъект государственной регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-приложение к учетной карточке ф. № 1-П, а в случае электронной регистрации его электронный формат.

      В случае отказа субъекта государственной регистрации от проведения назначенной проверки, прекращения проверки до ее завершения по решению прокурора или суда, субъектом государственной регистрации направляется уведомление об этом в орган по правовой статистике и специальным учетам в течение трех рабочих дней после принятия решения.

      16. В случае непроведения зарегистрированной в органе по правовой статистике и специальным учетам проверки субъектом государственной регистрации составляется уведомление с указанием причины непроведения проверки.

      Уведомление предоставляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней до момента фактической даты окончания проверки, указанной в акте о назначении проверки.

      17. Орган по правовой статистике и специальным учетам на постоянной основе ведет учет и контроль за соблюдением сроков продления, приостановления и возобновления проверок.

      18. Субъекты государственной регистрации производят сверку по зарегистрированным актам и проведенным проверкам в органе по правовой статистике и специальным учетам не реже одного раза в квартал.

      Сверка по проверкам, проводимым центральными государственными органами, проводится в центральном органе по правовой статистике и специальным учетам.

      Сверка проводится по графику, утвержденному руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам.

      Контроль за своевременностью проведения сверок возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

      По завершению сверки составляется акт.

      В акте сверки подлежат отражению следующие вопросы:

      1) своевременность проведения сверки;

      2) количество актов о назначении проверок в регистрации, которых отказано;

      3) количество зарегистрированных актов о назначении проверок;

      4) количество проведенных проверок по зарегистрированным актам, с разбивкой по видам проверок;

      5) своевременность предоставления актов о продлении, уведомлений о приостановлении и возобновлении сроков проверки;

      6) своевременность представления для учета талонов-приложений;

      7) своевременность предоставления уведомления о снятии с учета не проведенной проверки;

      8) полнота учета внесенных сведений в Журнал согласно указанным реквизитам.

      Акт сверки подписывается сотрудниками органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации, проводившими сверку и утверждается руководителями указанных органов.

      Акт сверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в органе по правовой статистике и специальным учетам, второй - вручается должностному лицу субъекта государственной регистрации, проводившему сверку.

      19. В случае выявления при производстве сверки или проверки у субъектов государственной регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект государственной регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней с момента их выявления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-приложения на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем Журнале.

 **3. Порядок ведения Единой системы учета проверок**

      20. Субъекты государственной регистрации участвуют в формировании Единой системы учета проверок.

      В этих целях ими на постоянной и непрерывной основе создаются ведомственные системы учета проверок, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых по ним мер административного воздействия.

      В случае отсутствия ведомственной автоматизированной системы учета проверок, взаимодействие государственных органов при осуществлении государственной регистрации проверок может осуществляться через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам.

      Объединение системы учета проверок органа по правовой статистике и специальным учетам и ведомственных систем учета проверок, а также организация взаимодействия при осуществлении государственной регистрации проверок государственных органов через Интернет-ресурсы органа по правовой статистике и специальным учетам на основе соблюдения принципа единства и целостности составляет Единую систему учета проверок.

      На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-приложений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется Единый государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.

      21. Электронный формат предоставления акта о назначении проверок, учетной карточки ф. № 1-П и талона - приложения определяется органом по правовой статистике и специальным учетам.

      По мере совершенствования электронного взаимодействия в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф.№ 1-П, талон-приложение, планы проведения проверок на бумажных носителях могут не предоставляться по согласованию с органом по правовой статистике и специальным учетам.

      При полном электронном взаимодействии органа по правовой статистике и специальным учетам и субъекта государственной регистрации в Единой системе учета проверок акт о назначении проверки, учетная карточка ф. № 1-П, талон-приложение на бумажных носителях в орган по правовой статистике и специальным учетам не предоставляется.

      22. Планы проведения проверок, утверждаемые в соответствии с Законом, оформляются в виде таблиц в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам и предоставляются в бумажном и электронном формате.

      В плане указываются наименование государственного органа,  порядковый номер, наименование объекта проверки, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес - идентификационный номер (далее - БИН), его местонахождение или место осуществления деятельности.

 **4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П**
**и талона-приложения**

      23. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.

      В цифровых информационных показателях, расположенных в правой части учетной карточки ф. № 1-П, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных органом по правовой статистике и специальным учетам.

      1) в пункте 1 отражается наименование государственного органа, назначившего проверку;

      2) в пункте 2 указывается уровневый статус органа, проводившего проверку, путем кодировки: республиканский - 1; областной - 2; городской - 3; районный - 4; сельский - 5;

      3) в пункте 3 указывается наименование проверяемого объекта, его местонахождение;

      4) в пункте 4 указывается код группы риска объекта проверки: 1 - группа высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа незначительного риска;

      5) в пункте 5 указывается объект проверки: 1 - физическое лицо, 2 - юридическое лицо, 3 - субъект частного предпринимательства, в том числе: 4 - малого предпринимательства, 5 - среднего предпринимательства, 6 - крупного предпринимательства, 7 - государственные учреждения, в том числе 8 - государственный орган, 9 - государственные предприятия, 10 - некоммерческие организации;

      6) в пункте 6 указывается вид проверки, путем кодировки (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ - внеплановая: (из них: 01 - комплексная, 02 - тематическая, 03 - хронометражное обследование);

      7) в пункте 7 указывается основание внеплановой проверки, предусмотренное пунктом 7 статьи 16 Закона: 1 - контроль исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений в результате проверки и по результатам иных форм контроля и надзора (подпункт 1 пункта 7 статьи 16 Закона); 2 - получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения существенного вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства (подпункт 2 пункта 7 статьи 16 Закона), из них 01 - поручение вышестоящих органов, 02 - поручение и обращение других государственных органов, 03 - жалобы и обращения третьих лиц; 3 - встречная проверка в отношении третьих лиц, с которыми проверяемый субъект имел гражданско-правовые отношения, с целью получения необходимой для осуществления проверки информации (подпункт 3 пункта 7 статьи 16 Закона); 4 - инициативное обращение объекта проверки о проведении проверки его деятельности (подпункт 4 пункта 7 статьи 16 Закона); 5 - реорганизация и изменение наименования объекта проверки, если в отношении него была намечена плановая проверка (подпункт 5 пункта 7 статьи 16 Закона); 6 - повторная проверка, связанная с обращением объекта проверки о несогласии с первоначальной проверкой (подпункт 6 пункта 7 статьи 16 Закона); 7 - основания, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (подпункт 1 пункта 7 статьи 16 Закона); 8 - обращения налогоплательщика, сведения и вопросы, определенные статьей 627 Налогового кодекса Республики Казахстан (подпункт 8 пункта 7 статьи 16 Закона);

      8) в пункте 8 указывается вопрос проверки, то есть соблюдение норм нормативных правовых актов, требования которых подлежат проверке;

      9) в пункте 9 указывается вид деятельности объекта проверки;

      10) в пункте 10 указывается ИИН/БИН объекта проверки;

      11) в пункте 11 указывается регистрационный номер налогоплательщика объекта проверки (в случае отсутствия ИИН/БИН);

      12) в пункте 12 указывается номер акта о назначении проверки;

      13) в пункте 13 указывается дата вынесения акта о назначении проверки;

      14) в пункте 14 указываются фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), должность, подпись лица (лиц), осуществляющего проверку;

      15) в пункте 15 указывается срок проведения проверки;

      16) в пункте 16 указывается проверяемый период;

      17) в пункт 17 вносится дата окончания срока продления проверки;

      18) в пункт 18 вносится дата приостановления проверки;

      19) в пункт 19 вносится дата возобновления проверки;

      20) в пункте 20 указывается дата снятия с учета непроведенной проверки;

      21) в пункте 21, в случаях отказа в регистрации акта о назначении проверки, указывается соответствующий подпункт пункта 11 Правил;

      22) в пункте 22 отражаются данные о проверках, проведенных: 1 (2) - без регистрации в отчетном периоде, 3 (4) - без вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в отчетном периоде (прошлых периодов);

      23) в пункте 23 отражается количество незаконных проверок выявленных: 1 - прокуратурой, 2 - органами КПСиСУ, 3 - по инициативе государственного органа;

      24) пункты 24, 25, 26, 27 и 28 включают код органа по правовой статистики и специальным учетам, дату поступления учетной карточки ф.№ 1-П, порядковый номер, Ф.И.О., должность и подпись сотрудника органа по правовой статистики и специальным учетам, принявшего учетную карточку ф.№ 1-П;

      25) в пункте 29 указываются данные о номере, дате регистрации и наименовании правоохранительного органа, зарегистрировавшего заявление в книге учета заявлений и сообщений, которое послужило основанием назначения проверки органом контроля и надзора.

      24. По результатам проверки заполняется талон-приложение согласно приложению 7 к Правилам, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.

      1) в пункте 1 указывается наименование государственного органа, назначившего проверку;

      2) в пункте 2 указывается номер акта о назначении проверки государственного органа, дата его вынесения;

      3) в пункте 3 указывается дата и номер государственной регистрации в органе по правовой статистике и специальным учетам;

      4) в пункте 4 указывается наименование объекта проверки, его местонахождение;

      5) в пунктах 5 и 6 указывается дата начала и завершения проверки;

      6) в пункте 7 указываются результаты проверки: 1 - нарушения не выявлены; 2 - нарушения выявлены;

      7) в пункте 8 указывается, чьи права защищены: 1 - физического лица, 2 - субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3 - малого предпринимательства, 4 - среднего предпринимательства, 5 - крупного предпринимательства, 6 - государственного учреждения, 7 - государственного предприятия, 8 - некоммерческой организации;

      8) в пункте 9 указываются сведения о направлении материалов проверки для принятия решения в: государственный орган - 1, прокуратуру - 2, суд - 3;

      9) в пункте 10 указывается дата направления материалов;

      10) в пункте 11 указываются нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

      11) в пункте 12 указываются результаты проведения проверки объекта, в ходе которой: деятельность приостановлена - 1, запрещена - 2;

      12) в пункте 13 указывается, проверка прекращена, до ее завершения:

      государственным органом - 1, судом - 2, прокурором - 3;

      13) в пункте 14 указываются Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего проверку, номер служебного телефона;

      14) в пункте 15 указывается дата поступления талона-приложения в орган по правовой статистике и специальным учетам;

      15) в пункте 16 указываются Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа по правовой статистике и специальным учетам, принявшего талон-приложение.

      25. Предоставление талона-приложения является основанием для учета проверки как завершенной.

      26. Обеспечение достоверности, целостности, объективности и достаточности внесенных сведений возлагается на руководителя государственного органа и лицо, заполнившее эти документы.

 **5. Порядок заполнения и ведения Журнала учета актов о**
**назначении проверок, осуществляемых государственными органами**
**Республики Казахстан**

      27. Журнал является документом единого образца, ведется субъектами государственной регистрации.

      30. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и удостоверен печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

      1) в графе 1 Журнала указываются порядковый номер;

      2) в графе 2 подлежат отражению номер акта о назначении проверки субъекта государственной регистрации и дата его вынесения;

      3) в графе 3 подлежат отражению наименование субъекта государственной регистрации, Ф.И.О. и должность лица, назначившего проверку;

      4) в графе 4 указываются Ф.И.О. и должность лица (лиц), осуществляющего(щих) проверку;

      5) в графе 5 отражаются наименование объекта проверки, его местонахождение, ИИН/БИН (РНН);

      6) в графе 6 отражается вид деятельности, осуществляемый объектом проверки;

      7) в графе 7 отражается вид проверки;

      8) в графе 8 отражается основание проверки;

      9) в графе 9 отражаются сроки проведения проверки;

      10) в графе 10 отражается дата представления в орган по правовой статистике и специальных учетов учетной карточки ф.№ 1-П;

      11) в графе 11 отражается регистрационный номер акта о назначении проверки, присвоенный органом по правовой статистике и специальным учетам;

      12) в графе 12 указывается дата и сроки продлении либо приостановления и возобновления проверки;

      13) в графе 13 отражается дата представления в орган по правовой статистике и специальных учетов талона-приложения к учетной карточке ф.№ 1-П;

      14) в графе 14 отражаются основания непроведения назначенных проверок и дата принятия решения: в подграфе 1 отражаются снятые с учета непроведенные проверки, в подграфе 2 - акты о назначении проверки, в регистрации которых отказано.

      31. В целях обеспечения надлежащего учета, ведение Журнала в субъекте государственной регистрации возлагается на ответственное должностное лицо.

      Контроль за соблюдением требований по ведению и хранению Журнала возлагается на руководителя субъекта государственной регистрации.

      32. Обеспечение бланками ИУД и журналов возлагается на субъекты государственной регистрации.

 **6. Порядок и сроки представления отчетов формы № 1-П**
**"О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых**
**государственными органами Республики Казахстан"**

      33. На основании сведений учетной карточки ф. № 1-П и талона-приложения территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан" (далее - отчет формы № 1-П) согласно приложению 8 к Правилам.

      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу подписывается первым руководителем территориального органа по правовой статистике и специальным учетам или лицом, исполняющим его обязанности.

      Сводный отчет формы № 1-П по региону и отчет формы № 1-П по каждому государственному органу составляется ежеквартально с нарастающим итогом, утверждается руководителем органа по правовой статистике и специальным учетам либо лицом, исполняющим его обязанности и представляется в центральный орган по правовой статистике и специальным учетам.

      34. На основе данных отчетов формы № 1-П территориальных органов, центральный аппарат органа по правовой статистике и специальным учетам формирует сводный отчет в разрезе субъектов государственной регистрации и регионов.

      35. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем субъектам государственной регистрации.

      1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-приложения на конец отчетного периода;

      2) в строке 2 отражается количество зарегистрированных актов о назначении проверок;

      3) в строке 3 отражается количество назначенных проверок объектов (по выставленным учетным карточкам ф.№ 1-П);

      4) строка 4 отражает количество завершенных проверок (при наличии талона-приложения);

      5) строка 5 отражает количество назначенных проверок, не проведенных в отчетном периоде по различным причинам;

      6) строка 6 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 7, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 8, государственным органом в строке 9;

      7) строка 10 отражает общее количество выявленных проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, из числа назначенных в отчетном периоде, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 11, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 12, государственным органом в строке 13;

      8) строка 14 отражает количество проверок, проведенных без регистрации акта о назначении проверки в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 15, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 16, государственным органом в строке 17;

      9) строка 18 отражает количество проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, в предыдущие годы, выявленные в текущем году, из них выявленные прокуратурой отражаются в строке 19, органом по правовой статистике и специальным учетам в строке 20, государственным органом в строке 21;

      10) строка 22 отражает количество проверок, по результатам которых выявлены нарушения;

      11) строка 23 отражает общее количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано;

      12) строки 24-38 отражают основания отказа в регистрации актов о назначении проверок;

      13) показатели граф 1-15 формируются из данных учетной карточки ф.№ 1-П.

      36. Территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам ежеквартально формируется и утверждается сводный отчет формы 1-П, который подписывается начальником территориального управления и предоставляется в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном и электронном виде.

      37. На основании отчетов, утвержденных территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам, уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам, формируется сводный отчет по республике.

      38. Уполномоченным органом по правовой статистике и специальным учетам сводный отчет формы № 1-П по республике предоставляется в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№
п.п. | Номер акта о
назначении
проверки
государствен-
ного органа и
дата его
вынесения | Наимено-
вание
государ-
ственного
органа,
Ф.И.О. и
должность
лица,
назначив-
шего
проверку | Ф.И.О. и
должность
лица
(лиц),
осуществ-
ляющего
(щих)
проверку | Наименова-
ние объекта
проверки,
его
местонахож-
дение и
ИИН/БИН
(РНН) | Вид
дея-
тель-
ности | Вид
про-
верки | Основа-
ния
провер-
ки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки
проведе-
ния
проверки | Дата
представле-
ния в орган
по правовой
статистике
и
специальных
учетов
учетной
карточки
ф.№ 1-П | Регистра-
ционный
номер
органа по
правовой
статистике
и
специаль-
ных учетов | Даты и
сроки
продления
либо
приоста-
новления
и
возобнов-
ления
проверки. | Дата
представле-
ния в орган
по правовой
статистике
и
специальных
учетов
талона-
приложения
к учетной
карточке
ф.№ 1-П | Проверка не
проводилась |
| снято с
учета
непрове-
денная
проверка | акт о
назначе-
нии
проверки
, в
регист-
рации
которого
отказано |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 2

к  Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

 **Учетная карточка сведений о проверке, осуществляемой**
**государственным органом РК**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа, назначившего**
**проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**2. Уровень государственного органа:** республиканский - 1,
областной – 2, городской -3, районный – 4, сельский – 5. | **1.** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**2.** /\_/
Заполняются при вводе
сведений в Единую систему
учета проверок |
| **3. Наименование и местонахождение проверяемого**
**объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**4. Код группы риска объекта проверки:** 1 - группа
высокого риска, 2 - группа среднего риска, 3 - группа
незначительного риска.
**5. Объект проверки:** 1 – физическое лицо; 2 - юридическое
лицо; 3 – субъект частного предпринимательства, в том числе:
4 - малого предпринимательства, 5 - среднего
предпринимательства, 6 – крупного предпринимательства;
7-государственные учреждения, в том числе 8-государственный
орган;  9 – государственные предприятия , 10 –
некоммерческие организации.
**6. Вид проверки** (ХХХ): 1ХХ - плановая, 2ХХ – внеплановая:
(из них: 01 - комплексная, 02 – тематическая, 03 –
хронометражное обследование).
**7. Основание внеплановых проверок:** 1 – п.п. 1 п.7 ст.16
Закона, 2 - п.п. 2 п.7 ст.16 Закона (из них 01- поручение
вышестоящих органов, 02 - поручение и обращение других
государственных органов, 03 - жалобы и обращения третьих
лиц), 3 – п.п. 3 п.7 ст.16 Закона, 4 – п.п. 4 п.7 ст.16
Закона, 5 – п.п.5 п.7 ст.16 Закона, 6 – п.п.6 п.7 ст.16
Закона, 7 – п.п.7 п.7 ст.16 Закона, 8 – п.п. 8 п.7 ст.16
Закона
**8. Вопрос проверки: соблюдение норм нормативных**
**правовых актов требования, которых подлежат проверке:**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**9. Вид деятельности объекта проверки:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**10. ИИН/БИН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**11. РНН объекта проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**12. Номер акта о назначении проверки: №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**13. Дата вынесения**  **акта:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.
**14. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**
**осуществляющего проверку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**15. Срок проверки**: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.
**16. Проверяемый период**: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.
**Заполняется сотрудником органа правовой статистики**
**17. Проверка продлена** по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
**18. Дата приостановления** **проверки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
**19. Дата возобновления проверки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
**20. Дата снятия с учета не проведенной проверки,**
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г
**21. Отказано в регистрации акта о назначении**
**проверки:** по пп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. 11 Правил
**22. Учтена проверка, проведенная**: 1(2) -без регистрации
в отчетном периоде, (прошедшем периоде); 3 (4) - без
вынесения акта о назначении проверки из числа проведенных в
отчетном периоде (прошлых периодов).
**23. Незаконная проверка выявлена органами:** 1 –
прокуратуры, 2 – КПСиСУ, 3 –  по инициативе государственного
органа (подчеркнуть).
**24. Орган правовой статистики \_\_\_\_\_\_**
(код органа регистрации)
**25. Дата регистрации акта о назначении проверки**
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.
**26. Порядковый номер государственной регистрации** №
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**27. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа**
**правовой статистики, принявшего карточку ф.1-П на**
**регистрацию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**28. Прочие отметки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**29**. **Номер КУЗа** \_\_\_ Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.
Наименование государственного органа, зарегистрировавшего
КУЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **3.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**4.** /\_/
**5.** /\_/\_/\_/\_/
**6.** /\_ /\_/\_/
Пример: 101 – комплексная
при плановой, 202 -
внеплановая тематическая,
102- тематическая при
плановой
**7.** /\_/\_/
**8.** Код состоит из цифр: 1 и
статьи /\_/\_/\_/, части
/\_/\_/, пункта /\_/\_/,
подпункта /\_/\_/ ЗК РК или 2
и номера \_\_\_, даты
/\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/
чис   мес     год
постановления Правительства
РК
**9**. /\_/\_/\_/\_/ - Код по
справочнику
**10.** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**11.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**12**. Номер акта /\_/\_/\_/\_/\_/
**13**. /\_/\_/  /\_/\_/
/\_/\_/\_/\_/(чис, мес, год)
**15.**с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/  по
       чис   мес   год
/\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
чис  мес   год
**16.**с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ по
     чис   мес   год
/\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
чис   мес   год
**17.** /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(число, месяц, год)
**18.**  /\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**19**. /\_/\_/ /\_/\_/  /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**20.** /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**21.** /\_/\_/
**22.** /\_/\_/
**23.** /\_/\_/
**24.** /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**25**. /\_/\_/  /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(чис, мес, год)
**26. \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/**
**29.** № КУЗ/\_/\_/\_/\_/\_/, дата
/\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
(число, месяц, год), код
органа /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
Коды заполняются при вводе
сведений в Единую
информационную систему
проверок |

      Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке. Срок хранения карточки 2 года.

Приложение 3

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 г. № 125

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам****по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу)
Акт о назначении проверки****ЗАРЕГИСТРИРОВАН
за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год****подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 4

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

 **Заключение**
**об отказе в регистрации акта о назначении проверки**

      Рассмотрев акт о назначении проверки объекта проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

               (наименование проверяемого объекта)

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование контролирующего органа)

за №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщаю, что в регистрации

вышеуказанного акта о назначении проверки отказать по следующим

основаниям п.п. \_\_\_\_\_\_\_ пункта 11 Правил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (обоснование отказа, ссылка на законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (должность, фамилия,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         подпись должностного лица)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 г. № 125

|  |
| --- |
| **Управление по правовой статистике и специальным учетам****по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу)
В регистрации акта о назначении проверки****ОТКАЗАНО
основание: п.п.\_\_\_ пункта 11 Правил****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год
подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 6

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

**План проведения проверок государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п
№ | Наименование объекта проверки | ИИН/БИН | Местонахождение или
место осуществления
деятельности объекта
проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|
 |
 |
 |
 |

Приложение 7

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

 **Талон-приложение к учетной карточке сведений о проверке,**
**осуществляемой государственным органом Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование государственного органа, назначившего**
**проверку** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**2. Номер акта о назначении проверки дата его вынесени**я:
**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
**3. Дата и номер государственной регистрации в органе по**
**правовой статистике и специальным учетам:**
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | **1.**/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
**2.**/\_\_\_\_\_\_\_/ /\_/\_/
/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
чис    мес год
**3.** /\_\_\_\_\_\_\_/ /\_/\_/
/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
чис    мес год |
| **4. Наименование объекта проверки, местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**5. Дата начала проверки** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
**6.** **Дата завершения проверки** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
**7. Результаты проверки**: 1 - нарушения не выявлены;
2 - нарушения выявлены.
**8. Проверкой защищены права и интересы**: 1 –физического лица;
2 – субъекта частного предпринимательства, в том числе: 3- малого
предпринимательства, 4- среднего предпринимательства, 5 –
крупного предпринимательства; 6-государственного учреждения; 7 –
государственного предприятия; 8 – некоммерческой организации.
**9. Материалы проверки направлены** **для принятия решения в:**
государственный орган - 1, прокуратуру – 2, суд – 3.
**10. Дата направления материалов** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
**11. Нормы нормативных правовых актов, требования которых**
**нарушены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**12. В ходе либо по результатам проверки, деятельность**
**объекта**: приостанавливалась - 1, запрещена - 2.
**13. Проверка прекращена до завершения**: государственным
органом - 1, судом - 2, прокурором - 3.
**14. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц),**
**осуществившего(ших) проверку**, № служебного телефона
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Реквизиты 15 и 16 заполняются сотрудником органа правовой**
**статистики**
**15. Дата поступления талона в орган** **правовой статистики**
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
**16. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой**
**статистики, принявшего талон-приложение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
**5**. /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
    чис мес    год
**6**. /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/\_/
    чис мес    год
**7**. /\_/
**8.** /\_/

**9.**/\_/
**10.** /\_/ \_/\_/ /\_/\_/\_/
    чис мес    год
**11.** /\_/\_/

**12.** /\_/\_/

**13.** /\_/

**15.** /\_/ /\_/ /\_/\_/\_/\_/
    чис мес    год
Сведения раздела
заполняются при их
вводе в Единую
систему учета
проверок |

      Примечание: по заполнении талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

      Срок хранения талона 2 года.

Приложение 8

к Правилам государственной регистрации,

учета и контроля проверок, осуществляемых

государственными органами Республики Казахстан,

утвержденной приказом Генерального

Прокурора Республики Казахстан

от 25 ноября 2011 года № 125

 **Отчет формы № 1-П "О регистрации актов о назначении проверок,**
**осуществляемых государственными органами Республики Казахстан"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |
 | Всего
заре-
гист-
риро-
вано
прове-
рок | суб-
ъектов
част-
ного
предп-
рини-
ма-
тель-
ства | из графы 2  |
| в
т.ч.
объекты
малого
предпри-
нима--
тельства | в т.ч.
объекты
среднего
предпри-
ниматель-
ства | в т.ч.
объекты
крупного
предприни-
мательства |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток незавершенных
проверок на конец
отчетного периода | 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество
зарегистрированных
актов о назначении
проверок | 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество объектов
подвергнутых проверке
(выставленные учетные
карточки) | 3 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество завершенных
проверок
(при наличии
талона-приложения) | 4 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество назначенных
проверок, не
проведенных по
различным причинам  | 5 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество выявленных
незаконных проверок,
проведенных без
регистрации | 6 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из
них
выяв-
лено: | прокуратурой | 7 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | органом по
правовой
статистике | 8 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | государственным
органом | 9 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок
без вынесения акта о
назначении проверки из
числа назначенных в
отчетном периоде | 10 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из
них
выяв-
лено: | прокуратурой | 11 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | органом по
правовой
статистике | 12 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | государственным
органом | 13 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок,
проведенных без
регистрации акта о
назначении проверки в
предыдущие годы,
выявленные в текущем
году | 14 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из
них
выяв-
лено: | прокуратурой | 15 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | органом по
правовой
статистике | 16 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | государственным
органом | 17 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок,
без вынесения акта о
назначении проверки в
предыдущие годы,
выявленные в текущем
году | 18 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из
них
выяв-
лено | прокуратурой | 19 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | органом по
правовой
статистике | 20 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | государственным
органом | 21 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество проверок,
по результатам которых
выявлены нарушения | 22 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Количество актов о
назначении проверок, в
регистрации которых
отказано  | 23 |
 |
 |
 |
 |
 |
| из
них: | по п.п.1 п. 11
Правил | 24 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.2 п. 11
Правил | 25 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.3 п. 11
Правил | 26 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.4 п. 11
Правил | 27 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.5 п. 11
Правил | 28 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.6 п. 11
Правил | 29 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.7 п. 11
Правил | 30 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.8 п. 11
Правил | 31 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.9 п. 11
Правил | 32 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.10 п. 11
Правил | 33 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.11 п. 11
Правил | 34 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.12 п. 11
Правил | 35 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.13 п.11
Правил | 36 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.14 п. 11
Правил | 37 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | по п.п.15 п. 11
Правил | 38 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| физичес-
кие лица,
не
являющие-
ся
субъекта-
ми
частного
предпри-
ниматель-
ства | Проведено проверок
в разрезе групп
риска из гр.2 | госу-
дар-
ст-
вен-
ные
пред-
прия-
тия | госу-
дар-
ст-
вен-
ные
уч-
реж-
дения | в том
числе
из
гр.11
госу-
дар-
ст-
вен-
ные
орга-
ны | не-
ком-
мер-
чес-
кие
орга-
низа-
ции | Пла-
новая | Внепла-
новая |
| высо-
кой | сред-
ней | нез-
начи-
тель-
ной |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан