

Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 21 декабря 2011 года № 514. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 января 2012 года № 7387. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 20.03.2015 № 241 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 10-5) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о жилищной инспекции.
2. Департаменту жилищного хозяйства обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тихонюк Н.П.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель *С. Нокин*
Утверждено приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 21 декабря 2011 года № 514

Типовое положение о жилищной инспекции

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Жилищная инспекция" (далее - жилищная инспекция) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в области

ж и л и щ н о г о

ф о н д а .

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Жилищная инспекция создана решением _____ от " ____ " _____

г о д а .

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении жилищной инспекции является местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района, города областного значения (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума) (далее - учредитель).

5. Полное наименование жилищной инспекции:
на государственном языке - "Тұрғын үй инспекциясы" мемлекеттік мекемесі;
на русском языке - Государственное учреждение "Жилищная инспекция";
Жилищная инспекция создается:
на уровне акимата города республиканского значения, столицы - в виде
Управления жилищной инспекции;
на уровне акимата района, города областного значения - в виде Отдела
жилищной инспекции (при наличии на соответствующей
административно-территориальной единице объектов кондоминиума);

Структура и предельная штатная численность жилищной инспекции устанавливаются местными исполнительными органами в пределах лимита их штатной численности, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов".

Жилищная инспекция не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.

6. Местонахождение государственного учреждения "Жилищная инспекция":
_____.

2. Юридический статус жилищной инспекции

7. Жилищная инспекция считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Жилищная инспекция имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках.

9. Жилищная инспекция отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении деньгами.

10. Гражданско-правовые сделки жилищной инспекции вступают в силу

после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Задачи, функции и полномочия жилищной инспекции

11. Задачей жилищной инспекции является государственный контроль в области жилищного фонда.

12. Основной функцией жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами жилищной инспекции общего имущества объектов кондоминиума.

13. Основными полномочиями жилищной инспекции являются:

- 1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;
- 2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;
- 4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

14. Жилищная инспекция в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

- 1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;
- 2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;
- 3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- 4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
- 5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;
- 6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

15. Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и

методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и при домовых территориях.

16. Должностные лица жилищной инспекции:

1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;

2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению о жилищной инспекции.

17. Не допускается осуществление жилищной инспекцией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в уставе (положении).

4. Управление жилищной инспекцией

18. Общее управление жилищной инспекцией осуществляет учредитель.

19. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за жилищной инспекцией имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования жилищной инспекции;

- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества жилищной инспекции;
- 4) утверждает положение (устав) жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления жилищной инспекции, порядок принятия жилищной инспекцией решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- 8) по представлению руководителя жилищной инспекции назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).

20. Руководитель жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города республиканского значения, столицы, района, города областного значения.

21. Руководитель жилищной инспекции организует и руководит работой жилищной инспекцией, непосредственно подчиняется акиму города республиканского значения, столицы, района, города областного значения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жилищную инспекцию задач и осуществление им своих функций.

22. При осуществлении деятельности жилищной инспекции руководитель жилищной инспекции:

- 1) без доверенности действует от имени жилищной инспекции;
- 2) представляет интересы жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы жилищной инспекции по командировкам,

стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников жилищной инспекции, кроме сотрудников, назначаемых акимом города республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников жилищной инспекции;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников жилищной инспекции.

23. Каждый инспектор жилищной инспекции имеет личный штамп.

5. Порядок образования имущества жилищной инспекции

24. Имущество жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество жилищной инспекции формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

25. Имущество жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

26. Жилищная инспекция не отчуждает и не распоряжается иным способом закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность жилищной инспекции финансируется из бюджета акимата города республиканского значения, столицы, района, города областного значения (сметы расходов).

28. Жилищная инспекция ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности жилищной инспекции осуществляется учредителем.

6. Режим работы жилищной инспекции

30. Режим работы жилищной инспекции понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции производится по решению учредителя.

32. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации жилищной инспекции

33. Реорганизация и ликвидация жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е к Т и п о в о м у
положению о жилищной инспекции
форма

Предписание по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума

"__" _____ 201__ года № _____

В процессе осуществления инспекционной проверки на предмет соблюдения законодательства области жилищного фонда

(название, местонахождение объекта,

_____ сведения об органе управления объектом кондоминиума)

Мною _____,

_____ (должность и Ф.И.О. сотрудника органа жилищной инспекции,

_____ составившего предписание)

были выявлены нарушения в сфере технического обследования общего имущества объекта кондоминиума

На основании статьи 41-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных

отношениях" (далее - Закон)
ПРЕДПИСЫВАЮ выполнить следующие мероприятия:

(в соответствии с подпунктом 4 статьи 41-2 Закона)
Информацию о выполнении настоящего предписания представить в:

(адрес и № кабинета)
к " __ " _____ 201__ года

В соответствии со статьями 41-1 и 41-2 Закона данное предписание
имеет обязательную силу.

Предписание составил:

(ФИО, подпись сотрудника органа жилищной инспекции)
Предписание получил:

(подпись органа управление объекта кондоминиума)
Предписание подготовлено в 2 (двух) экземплярах