

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление Кызылординского областного акимата от 12 декабря 2011 года N 232. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 декабря 2011 года за N 4286. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31 ноября 2012 года N 655

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31.11.2012 N 655.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

2) регламент государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя акима области Искакова К.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

Б. Куандыков

Утвержден

постановлением акимата Кызылординской области от "12" декабря 2011 года N 232

Регламент

государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";

2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;

3) потребитель – физическое и юридическое лицо;

4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";

5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

7) акт о государственной регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных и с к о п а е м ы х ;

8) операции по недропользованию - работы, относящиеся к государственному геологическому изучению недр, разведке и (или) добыче полезных ископаемых, в том числе связанные с разведкой и добычей подземных вод, лечебных грязей, разведкой недр для сброса сточных вод, а также по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанные с разведкой и (или) добычей ;

9) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

2. Общие положения

2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 100

3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 60 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2 0 1 0 г о д а N 7 4 5 .

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.

9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителем, предусмотренных н а с т о я щ и м р е г л а м е н т о м .

10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":

1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;

2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых ;

3-й этап – рассмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовка акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых ;

4-й этап – подписания руководителем управление акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.

11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме) ;

2) контракт на проведение операций по недропользованию;

3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности .

14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13

настоящего регламента;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.

15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.

18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

Акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.

После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.

Второй экземпляр акта, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.

Выдача акта о государственной регистрации регистрируется в журнале выданных актов о государственной регистрации.

19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания

государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.

21. Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги

22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов на
недропользование на разведку,
добычу или совмещенную разведку
и добычу общераспространенных
полезных ископаемых"

График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"

№ п/п	Наименование	Адрес	№ телефонов	Адрес электронной почты	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"	г. Кызылорда пр. Абая, 27, кабинет 112	8 (7242) 23-99-01, 23-41-66	dpp_korda@mail.ru	Рабочие с 9.00 часов 19.00 ч перерыв с 1 часов до 1 часов. Выходные д суббота воскресенье

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов на
недропользование на разведку,

добычу или совмещенную разведку
и добычу общераспространенных
полезных ископаемых"

Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги

N	Наличие	Описание
1	1	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
2	1	Руководитель уполномоченного органа

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов на
недропользование на разведку,
добычу или совмещенную разведку
и добычу общераспространенных
полезных ископаемых"

Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения

Таблица 1. Описание действий СФЕ

	Действие основного процесса (хода, потока работ)		
1	2	3	4
N действия	1	2	3
Наименование СФЕ	Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления)	Управление (руководитель управления)	Управление (исполнитель управления)
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами	Руководитель управления определяет исполнителя осуществляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых	Исполнитель рассматривает заявленные прилагаемыми документами потреби и по результатам подготавливает акт государственной регистрации контрак на недропользование разведку, добычу и совмещенную разведку добычу общераспространенных полезных

1	2	3	4
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	1 - этап Регистрация документов и предметов	2-этап Определение исполнителя	3-этап Подготовка о государственной регистрации
Сроки исполнения (рабочий день)	1	1	1
Номер следующего действия	1	2	3

П р и л о ж е н и е 4

к регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов на
недропользование на разведку,
добычу или совмещенную разведку
и добычу общераспространенных
полезных ископаемых"

**Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов
на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и
добычу общераспространенных полезных ископаемых**

(Схему смотрите в бумажном варианте)

У т в е р ж д е н
постановлением акимата Кызылординской области
от "12" декабря 2011 года N 232

Регламент

**государственной услуги "Регистрации договора залога права
недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и
добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";

2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с

компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;

3) потребитель – физическое и юридическое лицо;

4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";

5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

7) акт о регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

8) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

2. Общие положения

2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 1 0 0

3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с пунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 61 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.

9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.

10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":

1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;

2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

3-й этап – рассмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовка акта о государственной регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

4-й этап – подписания руководителем управление акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на

разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.

11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;

3) технико-экономическое обоснование - привлечения, использования и возврата займа включающее:
цели залога (использование средств);
сумма залога и срок погашения;
источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга и процентов вознаграждения);

4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический адрес и место регистрации;

5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче

необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.

15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.

18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

Акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.

После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.

Второй экземпляр акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.

Выдача акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых регистрируется в журнале выданных актов о регистрации.

19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.

21. Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги

22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной
услуги "Регистрация договора залога
права недропользования на разведку,
добычу и на совмещенную разведку и добычу
общераспространенных полезных ископаемых"

График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"

№ п/п	Наименование	Адрес	№ телефонов	Адрес электронной почты	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"	г. Кызылорда пр. Абая, 27, кабинет 112	8 (7242) 23-99-01,23-41-66	dpp_korda@mail.ru	Рабочие с 9.00 часов 19.00 ч перерыв с 1. часов до 15 часов. Выходные д суббота воскресенье

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной
услуги "Регистрация договора залога
права недропользования на разведку,

добычу и на совмещенную разведку и добычу
 общераспространенных полезных ископаемых"

**Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания
 государственной услуги**

N	Наличие	Описание
1	1	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
2	1	Руководитель уполномоченного органа

П р и л о ж е н и е 3
 к регламенту государственной
 услуги "Регистрация договора залога
 права недропользования на разведку,
 добычу и на совмещенную разведку и добычу
 общераспространенных полезных ископаемых"

**Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность
 действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока
 выполнения**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

	Действие основного процесса (хода, потока работ)		
1	2	3	4
N действия	1	2	3
Наименование СФЕ	Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления)	Управление (руководитель управления)	Управление (исполнитель управления)
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами	Руководитель управления определяет исполнителя осуществляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых	Исполнитель рассматривает заявленные прилагаемыми документами потреби и по результатам подготавливает акт регистрации договора залога права недропользования : разведку, добычу и совмещенную разведку д о б ы ч у общераспространенни полезных ископаемых
1	2	3	4

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	1 - этап Регистрация документов и предметов	2-этап Определение исполнителя	3-этап Подготовка о регистрации
Сроки исполнения (рабочий день)	1	1	1
Номер следующего действия	1	2	3

П р и л о ж е н и е

4

к регламенту государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"

Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

(Схему смотрите в бумажном варианте)