

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление Кызылординского областного акимата от 12 декабря 2011 года N 232. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 декабря 2011 года за N 4286. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31 ноября 2012 года N 655

      Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31.11.2012 N 655.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";  
      2) регламент государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых".  
      2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя акима области Искакова К.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординcкой области                    Б. Куандыков*

      Утвержден  
      постановлением акимата Кызылординской области  
      от "12" декабря 2011 года N 232

**Регламент**  
**государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:  
      1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";  
      2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;  
      3) потребитель – физическое и юридическое лицо;  
      4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";  
      5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";  
      7) акт о государственной регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      8) операции по недропользованию - работы, относящиеся к государственному геологическому изучению недр, разведке и (или) добыче полезных ископаемых, в том числе связанные с разведкой и добычей подземных вод, лечебных грязей, разведкой недр для сброса сточных вод, а также по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанные с разведкой и (или) добычей;  
      9) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 100  
      3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указано в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 60 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.  
      9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителем, предусмотренных настоящим регламентом.  
      10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":  
      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;  
      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      3-й этап – расмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовление акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      4-й этап – подписания руководителем управление акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.  
      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

**4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.  
      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:  
      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);  
      2) контракт на проведение операций по недропользованию;  
      3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.  
      14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.  
      15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.  
      16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.  
      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.  
      На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.  
      18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель расмотривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовливает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      Акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.  
      После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.  
      Второй экземпляр акта, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.  
      Выдача акта о государственной регистрации регистрируется в журнале выданных актов о государственной регистрации.  
      19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      21. Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги**

      22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      Приложение 1  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация контрактов на  
      недропользование на разведку,  
      добычу или совмещенную разведку  
      и добычу общераспространенных  
      полезных ископаемых"

**График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование** | **Адрес** | **N телефонов** | **Адрес электронной** **почты** | **График работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области" | г. Кызылорда  пр. Абая, 27,  кабинет 112 | 8 (7242) 23-99-01, 23-41-66 | dpp\_korda@mail.ru. | Рабочие дни:  с 9.00 часов до 19.00 часов,  перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.  Выходные дни: суббота и воскресенье |

      Приложение 2  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация контрактов на  
      недропользование на разведку,  
      добычу или совмещенную разведку  
      и добычу общераспространенных  
      полезных ископаемых"

**Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наличие** | **Описание** |
| 1 | 1 | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| 2 | 1 | Руководитель уполномоченного органа |

      Приложение 3  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация контрактов на  
      недропользование на разведку,  
      добычу или совмещенную разведку  
      и добычу общераспространенных  
      полезных ископаемых"

**Текствое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действие основного процесса (хода, потока работ )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N действия** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наименование СФЕ | Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами | Руководитель управления определяет исполнителя осущестляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных | Руководитель управления подписывает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых управление | Исполнитель осуществляет организационные мероприятий по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | 1-этап   Регистрация документов и предметов | 2-этап Определение исполнителя | 3-этап Подготовление акта о государственной регистрации | 4-этап   Подписания руководителем управления на акт о государственной регистрации | 5-этап  Выдача одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю |
| Сроки исполнения (рабочий день) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Номер следующего действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 4  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация контрактов на  
      недропользование на разведку,  
      добычу или совмещенную разведку  
      и добычу общераспространенных  
      полезных ископаемых"

**Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых**

      (Схему смотрите в бумажном варианте)

      Утвержден  
      постановлением акимата Кызылординской области  
      от "12" декабря 2011 года N 232

**Регламент**  
**государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:  
      1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";  
      2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;  
      3) потребитель – физическое и юридическое лицо;  
      4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";  
      5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";  
      7) акт о регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      8) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 100  
      3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с пунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 61 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.  
      9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.  
      10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":  
      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;  
      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      3-й этап – расмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовление акта о государственной регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых  
      4-й этап – подписания руководителем управление акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.  
      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

**4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.  
      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:  
      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);  
      2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;  
      3) технико-экономическое обоснование - привлечения, использования и возврата займа включающее:  
      цели залога (использование средств);  
      сумма залога и срок погашения;  
      источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга и процентов вознаграждения);  
      4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический адрес и место регистрации;  
      5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.  
      14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.  
      15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.  
      16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.  
      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.  
      На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.  
      18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель расмотривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовливает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      Акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.  
      После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.  
      Второй экземпляр акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.  
      Выдача акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых регистрируется в журнале выданных актов о регистрации.  
      19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      21. Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги**

      22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      Приложение 1  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация договора залога  
      права недропользования на разведку,  
      добычу и на совмещенную разведку и добычу  
      общераспространенных полезных ископаемых"

**График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование** | **Адрес** | **N телефонов** | **Адрес электронной** **почты** | **График работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Государственное учреждение "Управление предприниматель-  ства и промышленности Кызылординской области" | г. Кызылорда  пр. Абая, 27,  кабинет 112 | 8 (7242) 23-99-01,23-41-66 | dpp\_korda@mail.ru. | Рабочие дни:  с 9.00 часов до 19.00 часов,  перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.  Выходные дни: суббота и воскресенье |

      Приложение 2  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация договора залога  
      права недропользования на разведку,  
      добычу и на совмещенную разведку и добычу  
      общераспространенных полезных ископаемых"

**Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наличие** | **Описание** |
| 1 | 1 | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| 2 | 1 | Руководитель уполномоченного органа |

      Приложение 3  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация договора залога  
      права недропользования на разведку,  
      добычу и на совмещенную разведку и добычу  
      общераспространенных полезных ископаемых"

**Текствое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действие основного процесса (хода, потока работ )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N действия** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наименование СФЕ | Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами | Руководитель управления определяет исполнителя осущестляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Руководитель управления подписывает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Исполнитель осуществляет организационные мероприятий по скреплению акта о регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | 1-этап   Регистрация документов и предметов | 2-этап Определение исполнителя | 3-этап Подготовление акта о регистрации | 4-этап   Подписания руководителем управления на акт о регистрации | 5-этап  Выдача одного экземпляра акта о регистрации потребителю |
| Сроки исполнения (рабочий день) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Номер следующего действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 4  
      к регламенту государственной  
      услуги "Регистрация договора залога  
      права недропользования на разведку,  
      добычу и на совмещенную разведку и добычу  
      общераспространенных полезных ископаемых"

**Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых**

      (Схему смотрите в бумажном варианте)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан