

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление Кызылординского областного акимата от 12 декабря 2011 года N 232. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 декабря 2011 года за N 4286. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31 ноября 2012 года N 655

      Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 31.11.2012 N 655.

      Примечание РЦПИ:

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

      2) регламент государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых".

      2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя акима области Искакова К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

      *Аким Кызылординcкой области                    Б. Куандыков*

      Утвержден

      постановлением акимата Кызылординской области

      от "12" декабря 2011 года N 232

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";

      2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;

      3) потребитель – физическое и юридическое лицо;

      4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";

      5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

      7) акт о государственной регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      8) операции по недропользованию - работы, относящиеся к государственному геологическому изучению недр, разведке и (или) добыче полезных ископаемых, в том числе связанные с разведкой и добычей подземных вод, лечебных грязей, разведкой недр для сброса сточных вод, а также по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанные с разведкой и (или) добычей;

      9) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 100

      3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с подпунктом 12 статьи 27 и пунктом 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 60 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745.

      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.

      9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителем, предусмотренных настоящим регламентом.

      10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":

      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;

      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      3-й этап – расмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовление акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      4-й этап – подписания руководителем управление акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.

      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

      2) контракт на проведение операций по недропользованию;

      3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

      14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.

      15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

      16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.

      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

      На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.

      18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель расмотривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовливает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

      Акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.

      После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.

      Второй экземпляр акта, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.

      Выдача акта о государственной регистрации регистрируется в журнале выданных актов о государственной регистрации.

      19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

      20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.

      21. Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

 **5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги**

      22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      Приложение 1

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация контрактов на

      недропользование на разведку,

      добычу или совмещенную разведку

      и добычу общераспространенных

      полезных ископаемых"

 **График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N
п/п** | **Наименование** | **Адрес** | **N телефонов** | **Адрес электронной****почты** | **График работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области" | г. Кызылорда
пр. Абая, 27,
кабинет 112 | 8 (7242) 23-99-01, 23-41-66 | dpp\_korda@mail.ru. | Рабочие дни:
с 9.00 часов до 19.00 часов,
перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.
Выходные дни: суббота и воскресенье |

      Приложение 2

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация контрактов на

      недропользование на разведку,

      добычу или совмещенную разведку

      и добычу общераспространенных

      полезных ископаемых"

 **Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наличие** | **Описание** |
| 1 | 1 | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| 2 | 1 | Руководитель уполномоченного органа |

      Приложение 3

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация контрактов на

      недропользование на разведку,

      добычу или совмещенную разведку

      и добычу общераспространенных

      полезных ископаемых"

 **Текствое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действие основного процесса (хода, потока работ )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N действия** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наименование СФЕ | Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами | Руководитель управления определяет исполнителя осущестляющий регистрацию контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных  | Руководитель управления подписывает акт о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых управление | Исполнитель осуществляет организационные мероприятий по скреплению акта о государственной регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | 1-этап
Регистрация документов и предметов | 2-этап Определение исполнителя  | 3-этап Подготовление акта о государственной регистрации | 4-этап
Подписания руководителем управления на акт о государственной регистрации | 5-этап
Выдача одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю |
| Сроки исполнения (рабочий день) | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Номер следующего действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 4

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация контрактов на

      недропользование на разведку,

      добычу или совмещенную разведку

      и добычу общераспространенных

      полезных ископаемых"

 **Схема процесса выдачи акта о государственной регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых**

      (Схему смотрите в бумажном варианте)

      Утвержден

      постановлением акимата Кызылординской области

      от "12" декабря 2011 года N 232

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) право недропользования - право владения и пользования недрами, приобретенное недропользователем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании";

      2) контракт - договор между компетентным органом или уполномоченным органом по изучению и использованию недр или местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и физическим и (или) юридическим лицом на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи полезных ископаемых либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, либо на государственное геологическое изучение недр;

      3) потребитель – физическое и юридическое лицо;

      4) управление – государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области";

      5) исполнитель – должностное лицо управления, в обязанности которого входит регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      6) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

      7) акт о регистрации – документ, который выдается в соответствии с подпунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", где изложены результаты регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      8) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий регламент государственной услуги "Регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" разработан на основании Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и стандарта государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года N 100

      3. Наименование управления, предоставляющего государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга осуществляется в соответствии с пунктом 13 статьи 27 и пунктом 4 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании", а также пунктом 61 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745.

      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением на бумажном носителе акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Кызылординской области: www.e-kyzylorda.kz.

      9. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.

      10. Этапы оказания государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых":

      1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления;

      2-й этап - определение руководителем управления исполнителя осуществляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      3-й этап – расмотрение исполнителем заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовление акта о государственной регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

      4-й этап – подписания руководителем управление акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

      5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи одного экземпляра акта о государственной регистрации потребителю.

      11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      12. Потребитель предоставляет в управление документы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

      13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

      2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;

      3) технико-экономическое обоснование - привлечения, использования и возврата займа включающее:

      цели залога (использование средств);

      сумма залога и срок погашения;

      источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга и процентов вознаграждения);

      4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический адрес и место регистрации;

      5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

      14. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.

      15. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

      16. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы управления указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      17. Государственная услуга осуществляется в здании управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.

      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

      На справочно-информационной доске управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.

      18. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель расмотривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготовливает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

      Акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых подписывается руководителем управления.

      После получения акта исполнитель осуществляет организационные мероприятия по скреплению акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации.

      Второй экземпляр акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в управлении.

      Выдача акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых регистрируется в журнале выданных актов о регистрации.

      19. Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

      20. Текстовое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения, указаны в приложении 3 к настоящему регламенту.

      21. Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

 **5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги**

      22. Первый руководитель и ответственные лица управления несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственных услуг потребителям в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      Приложение 1

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация договора залога

      права недропользования на разведку,

      добычу и на совмещенную разведку и добычу

      общераспространенных полезных ископаемых"

 **График работы государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N
п/п** | **Наименование** | **Адрес** | **N телефонов** | **Адрес электронной****почты** | **График работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Государственное учреждение "Управление предприниматель-
ства и промышленности Кызылординской области" | г. Кызылорда
пр. Абая, 27,
кабинет 112 | 8 (7242) 23-99-01,23-41-66 | dpp\_korda@mail.ru. | Рабочие дни:
с 9.00 часов до 19.00 часов,
перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.
Выходные дни: суббота и воскресенье |

      Приложение 2

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация договора залога

      права недропользования на разведку,

      добычу и на совмещенную разведку и добычу

      общераспространенных полезных ископаемых"

 **Наличие и описание СФЕ, участвующих в процессе оказания государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наличие** | **Описание** |
| 1 | 1 | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| 2 | 1 | Руководитель уполномоченного органа |

      Приложение 3

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация договора залога

      права недропользования на разведку,

      добычу и на совмещенную разведку и добычу

      общераспространенных полезных ископаемых"

 **Текствое табличное описание взаимосвязи и последовательность действий СФЕ при каждом административном действии с отражением срока выполнения**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |
| --- | --- |
|
 | **Действие основного процесса (хода, потока работ )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N действия** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наименование СФЕ | Управление (сотрудник службы документационного обеспечения управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) | Управление (руководитель управления) | Управление (исполнитель управления) |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | сотрудник службы документационного обеспечения управления регистрирует и принимает заявление потребителя с необходимыми документами | Руководитель управления определяет исполнителя осущестляющий регистрацию договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Исполнитель рассматривает заявления с прилагаемыми документами потребителя и по результатам подготавливает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых | Руководитель управления подписывает акт о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых  | Исполнитель осуществляет организационные мероприятий по скреплению акта о регистрации печатью управления, а также выдачи потребителю одного экземпляра акта о государственной регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | 1-этап
Регистрация документов и предметов | 2-этап Определение исполнителя  | 3-этап Подготовление акта о регистрации | 4-этап
Подписания руководителем управления на акт о регистрации | 5-этап
Выдача одного экземпляра акта о регистрации потребителю |
| Сроки исполнения (рабочий день) | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Номер следующего действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 4

      к регламенту государственной

      услуги "Регистрация договора залога

      права недропользования на разведку,

      добычу и на совмещенную разведку и добычу

      общераспространенных полезных ископаемых"

 **Схема процесса выдачи акта о регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых**

      (Схему смотрите в бумажном варианте)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан