



Регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Утративший силу

Постановление Кызылординского областного акимата от 23 декабря 2011 года N 250. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 декабря 2011 года за N 4290. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30 ноября 2012 года N 658

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30.11.2012 N 658.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Нуртаева Р.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

Б. Куандыков

У т в е р ж д е н

постановлением акимата
от "23" декабря 2011 года N 250

Кызылординской области

Регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – физическое лицо;
- 2) уполномоченный орган – аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;
- 3) исполнитель – специалист аппарата акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, в обязанности которого входит подготовка справки об обеспечении бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьями 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года N 336 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Казахстан".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпункта 2) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 1256 "Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования".

6. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является обеспечение обучающихся и воспитанников бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой с выдачей справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой (далее – справка) согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

7. При выдаче справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой, сведения об обучающемся заносятся в список детей, обеспеченных бесплатным подвозом к общеобразовательным организациям образования и обратно домой согласно

приложению 7 к настоящему Регламенту.

8. Сведения о выдаче справки фиксируются в книге учета справок, согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

9. Государственная услуга оказывается на бумажном носителе бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги.

10. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту, а также на интернет-ресурсах акиматов районов и города Кызылорды.

11. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) обращения для получения государственной услуги (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления) составляет 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения (при регистрации) – не более 30 минут ;

3) максимальное допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 30 минут .

12. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года: в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед за исключением выходных и праздничных дней.

13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента с письменным обоснованием причин отказа.

14. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель обращается в уполномоченный орган и подает заявление;

2) сотрудник канцелярии уполномоченного органа регистрирует документы и представляет на рассмотрение руководству уполномоченного органа, который определяет ответственного исполнителя;

3) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает справку, либо мотивированный отказ ;

4) сотрудник канцелярии уполномоченного органа выдает потребителю справку, либо мотивированный отказ.

15. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы уполномоченного органа.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

16. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка в получении необходимых документов, согласно приложению 6 к настоящему Регламенту с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста выдавшего расписку и даты получения услуги.

17. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление от родителя или законного представителя обучающегося (воспитанника) на обеспечение его ребенка бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (удостоверения личности);

3) справка с места учебы, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Оригинал свидетельства о рождении, удостоверения личности предоставляется для сверки с копией и возвращается потребителю.

18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченного органа участвующие в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии уполномоченного органа;

2) руководство уполномоченного органа;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

20. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

21. Формы, шаблоны бланков и другая информация в соответствии с

которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, указаны в приложениях 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность лиц оказывающих государственные услуги

22. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Адреса уполномоченных органов

N	Наименование учреждения	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Адрес расположения
1	2	3	4	5
Жалагашский район				
1	ГУ "Аппарат акима поселка Жалагаш"	поселок Жалагаш	8(724)-31-31-5-81	Жалагашский район, поселок Жалагаш, ули Айтеке би 18
2	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аксу"	аул Аксу	8(724)-31-21-3-88	Жалагашский район, а Аксу, улица Т.Елеусинс 16
3	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аламесек"	аул Аламесек	8(724)-31-34-3-03	Жалагашский район, а Аламесек, улица Аламес 17
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аккум"	аул Аккум	8(724)-31-38-3-92	Жалагашский район, а Аккум, улица Бейбитши 29
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аккыр	аул Аккыр	8(724)-31-41-6-10	Жалагашский район, а Аккыр, улица 50 лс Казахстана 40
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бухарбай батыр"	аул Бухарбай батыр	8(724)-31-36-2-88	Жалагашский район, а Бухарбай батыр, ули Бухарбай батыр 31
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа Енбек"	аул Енбек	8(724)-31-33-1-22	Жалагашский район, а Енбек, улица Т.Дауитбае

8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанадария"	аул Жанадария	8(724)-31-42-3-50	Жалагашский район, а Жанадария, улица Сатпа 17
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанаталап"	аул Жанаталап	8(724)-31-35-1-46	Жалагашский район, а Жанаталап, улица П.Каракулулы 23
10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Каракеткен"	аул Каракеткенаул Далдабай	8(724)-31-37-4-79	Жалагашский район, а Каракеткен, улица Игил 10
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Макпалкол"	аул Макпалкол	8(724)-31-35-1-51	Жалагашский район, а Макпалкол, улица А.Оналбаева 23
12	ГУ "Аппарат акима аульного округа" Мадениет	аул Мадениет	8(724)-31-35-4-07	Жалагашский район, а Мадениет, улица Калд батыр 1
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Мырзабай ахун"	аул Мырзабай ахун	8(724)-31-35-4-22	Жалагашский район, а Мырзабай ахун, ули Ленин 30
14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Тан"	аул Тан	8(724)-31-40-5-62	Жалагашский район, аул , улица Орынбай жырау 5
15	ГУ "Аппарат акима аульного округа М.Шаменов"	аул Шаменов	8(724)-31-37-3-96	Жалагашский район, а Шаменов, улица Мамбаулие без номера

Кармакшинский район

1	ГУ "Аппарат акима поселка Жосалы"	поселок Жосалы	8(724-37)- 2-13-87	Кармакшинский район поселок Жосалы, ули Абая 95
2	ГУ "Аппарат акима поселка Торетам"	поселок Торетам	8(724-37)- 24-2-06	Кармакшинский район поселок Торетам, ули Жанкожа батыра 21
3	ГУ "Аппарат акима поселка Акай"	аул Акай	8(724-37)-2-48-14	Кармакшинский район, а Акай, улица Абая 9
4	ГУ "Аппарат акима поселка Жосалы"	поселок Жосалы	8(724-37)-2-65-43	Кармакшинский район поселок Торейбай би, ули Казиева без номера
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Иркол"	аул Иркол	8(724-37)-2-66-11	Кармакшинский район, а Иркол, улица Тауелсизди
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанажол"	аул Жанажол	8(724-37)-2-55-10	Кармакшинский район, а Жанажол, улица Мажиба без номера
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа III Интернационал"	аул III Интернационал	8(724-37)-2-53-25	Кармакшинский район, а III Интернационал, ули Абая 3
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Актобе"	аул Актобе	8(724-37)- 2-57-01	Кармакшинский район, а Актобе, улица Кенсе 13
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжар"	аул Акжар	8(724-39)-2-70-01	Кармакшинский район, а Акжар, улица Ораз Ахун

10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Дауылкол"	аул Турмаганбет	8(724-37)-2-51-23	Кармакшинский район, с Турмаганбет, улица Ешн сал 4
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Алдашбай ахун"	аул Алдашбай ахун	8(724-37)- 2-51-28	Кармакшинский район, с Алдашбай ахун, ули Майлыюзек 4
12	ГУ "Аппарат акима аульного округа Куандария"	аул Куандария	8(724-37)-4-21-35	Кармакшинский район, с Куандария улица Байтерс
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Комекбаев"	аул Комекбаев	8(724-37)-4-22-01	Кармакшинский район, с Комекбаев улица Аяпова
14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кармакшы"	аул Кармакшы	8(724-37)-2-62-65	Кармакшинский район, с Кармакшы, улица Сейфулинна 6

Сырдарьинский район

1	ГУ "Аппарат акима поселка Теренозек"	поселок Теренозек	8 (724-36)-2-14-61 8 (724-36)-2-18-79 8 (724-36)-2-16-17	Сырдарьинский район поселок Теренозек, ули Аманкелді 53
2	ГУ "Аппарат акима аульного округа Н.Ильясов"	аул Н.Ильясов	8 (724-36)-2-60-44 8 (724-36)-2-61-53 8 (724-36)-2-61-54	Сырдарьинский район, с Н.Ильясова, улица Абая 1
3	ГУ "Аппарат акима аульного округа Ширкейли"	аул Ширкейли	8 (724-36)-2-47-44 8 (724-36)-2-47-95	Сырдарьинский район, с Ширкейли улица Куттыбаева 1
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Калжан ахун"	аул Калжан ахун	8 (724-36)-2-67-48 8 (724-36)-2-67-67	Сырдарьинский район, с Калжан ахун улица Абая
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа О.Малибаев"	аул О.Малибаев	8 (724-36)-2-22-18 8 (724-36)-2-25-29	Сырдарьинский район, с О.Малибаев, улица К.Бодеева 2
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа А.Токмаганбетов"	а у л А.Токмаганбетов	8 (724-36)-2-51-44 8 (724-36)-2-52-09	Сырдарьинский район, с А.Токмаганбетова, ули Абая 1
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа С.Сейфуллин"	аул С.Сейфуллин	8 (724-36)-2-54-02 8 (724-36)-2-54-20	Сырдарьинский район, с С.Сейфуллина, улица Абдрей 32
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аманкелди"	аул Аманкелди	8 (7242)-21-90-00	Сырдарьинский район, с Аманкелди, улица А.Агайдарова 22
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жетикол"	аул Жетикол	8 (7242)-31-16-41 8 (7242)-30-05-90	Сырдарьинский район, с Жетикол, улица Абая 1
10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Когалыкол"	аул Когалыкол	8 (7242)-21-77-74 8 (7242)-21-75-00	Сырдарьинский район, с Когалыкол, улица С.Майханова 21
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык"	аул Бесарык	8 (7242)-21-93-00	Сырдарьинский район, с Бесарык, улица А.Дуйсенбаева 5

12	ГУ "Аппарат акима аульного округа Айдарлы"	аул Айдарлы	8 (7242)-21-97-58	Сырдарьинский район, с Айдарлы, улица М.Ауэз 23
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Инкардария "	аул Инкардария	8 (724 39)-24-5-94 8 (724 39)-24-1-72	Сырдарьинский район, с Инкардария улица Г.Муратбаева 17
14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжарма"	аул Акжарма	8 (724-36)-25-7-43 8 (724-36)-25-7-69	Сырдарьинский район, с Акжарма, улица А.Есентурова 6-а
15	ГУ "Аппарат акима аульного округа Шаган"	аул Шаган	8 (724-36)-24-2-33 8 (724-36)-24-1-44	Сырдарьинский район, аул Шаган, улица Есет би

Жанакорганский район

1	ГУ "Аппарат акима поселка Жанакорган"	поселок Жанакорган	8 (724)-35-22-0-86	Жанакорганский район поселок Жанакорган, ули М.Кокенова 35
2	ГУ "Аппарат акима поселка Шалкия"	поселок Шалкия	8 (724)-35-42-2-37	Жанакорганский рай поселок Шалкия, ули М.Шокая 11
3	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акуйик"	аул Бирлик	8 (724)-35-92-1-35	Жанакорганский район, с Бирлик, улица Туршеков
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Тугискен"	аул Тугискен	8 (724)-35-73-3-00 8 (724)-35-34-0-01	Жанакорганский район, с Тугискен, улица Д.Кона без номера
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Байкенже"	аул Байкенже	8 (724)-35-58-2-90 8 (724)-35-58-2-74	Жанакорганский район, с Байкенже, улица К.Сиргебайулы 6
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык"	аул Талап	8 (724)-35-77-7-98	Жанакорганский район, с Талап, улица Ж.Кыдыров
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа Екпинди"	аул Екпинди	8 (724)-35-53-9-63	Жанакорганский район, с Екпинди,улица Бекжум ата 21
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жайылма"	аул Жайылма	8 (724)-35-30-4-89	Жанакорганский район,с Жайылма, улица Б.Жусипова 17
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанаарык"	аул Жанаарык	8 (724)-35-30-9-11	Жанакорганский район, с Жанаарык улица Жанай 4
10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кейден"	аул Кейден	8 (724)-35-44-4-16	Жанакорганский район, с Кейден, улица Сырдария
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Келинтобе"	аул Келинтобе	8 (724)-35-78-2-82	Жанакорганский район, с Келинтобе, улица М.Ауэ: 17
12	ГУ "Аппарат акима аульного округа Коктобе"	аул Коктобе	8 (724)-35-35-4-24	Жанакорганский район, с Коктобе, улица Бейбитшилик 8
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Каратобе"	аул Каратобе	8 (724)-35-74-1-44	Жанакорганский район, с Каратобе, улица Мадени 17

14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кандоз"	аул Кандоз	8 (724)-39-76-1-40	Жанакорганский район, Кандоз, улица Бейбитши. без номера
15	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кыраш"	аул Кыраш	8 (724)-35-35-4-40	Жанакорганский район, Кыраш, улица Каратау 19
16	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кыркенсе"	аул Абдигаппар	8 (724)-35-91-2-66	Жанакорганский район, Абдигаппар, улица О.Сарсенбайулы 2
17	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кожакент"	аул Кожакент	8 (724)-35-44-1-69 8 (724)-35-44-2-53	Жанакорганский район, Кожакент, улица А.Толегенулы 17
18	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кожамберди"	аул Кожамберди	8 (724)-35-54-3-03	Жанакорганский район, Кожамберди, улица Шайменакын 21
19	ГУ "Аппарат акима аульного округа Косуйенки"	аул Косуйенки	8 (724)-59-32-8-10	Жанакорганский район, Косуйенки, улица Жанаа 7
20	ГУ "Аппарат акима аульного округа Манап"	аул Манап	8 (724)-35-70-1-22	Жанакорганский район, Манап, улица Ж.Копешу 3
21	ГУ "Аппарат акима аульного округа Машбека Налибаева"	аул Машбек Налибаев	8 (724)-35-30-2-42	Жанакорганский район, Машбек Налибаева ули Абылайхана без номера
22	ГУ "Аппарат акима аульного округа Озгент"	аул Озгент	8 (724)-35-41-4-18 8 (724)-35-41-5-46	Жанакорганский район, Озгент, улица Досанова 3
23	ГУ "Аппарат акима аульного округа Сунаката"	аул Сунаката	8 (724)-35-53-7-09	Жанакорганский район, Сунаката, улица Сыганак
24	ГУ "Аппарат акима аульного округа Суттикудык"	аул Суттикудык	8 (724)-35-54-2-34	Жанакорганский район, Суттикудык, улица Абая
25	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык"	станция Бесарык	8 (724)-35-72-2-23	Жанакорганский район станция Бесарык ули Оркендеу 12
26	ГУ "Аппарат акима аульного округа Томенарык"	аул Томенарык	8 (724)-35-53-5-55 8 (724)-35-53-2-34	Жанакорганский район, Томенарык, улица Кулымбетова 11

Аральский район

1	ГУ "Аппарат акима города Аральск"	город Арал	8 (72433)-2-40-95 8 (72433)-2-29-97 8 (72433)-2-18-56	город Арал, улица Школьная, 35
2	ГУ "Аппарат акима поселка Саксаульск"	поселок Саксаульск	8(72433)- 2-79-09 8 (72433)-9-64-20	Аральский район, поселок Саксаульск
3	ГУ "Аппарат акима поселка Жаксыкылаш"	п о с е л о к Жаксыкылаш	8(72433)-2-81-20	Аральский район, посел Жаксыкылаш
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аманоткел"	поселок Аманоткел	8(72433)-4-09-01	Аральский район, посел Аманоткел
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Боген"	поселок Боген	8(72439)-2-97-10	Аральский район, посел Боген

6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Камыстыбас"	населенный пункт Камыстыбас	8(72433)-2-92-74	Аральский район, населенный пункт Камыстыбас
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа Абай"	поселок Абай	8(72439)-2-46-41	Аральский район, населенный пункт Абай
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Каратерен"	населенный пункт Каратерен	8(72439)-2-99-10	Аральский район, населенный пункт Каратерен
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Куланды"	населенный пункт Акбасты	8(72433)-4-24-01	Аральский район, населенный пункт Акбасты
10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Мергенсай"	населенный пункт Мергенсай	8(72433)-4-20-01	Аральский район, населенный пункт Мергенсай
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Октябрь"	населенный пункт Шижага	8(72433)-2-85-52 8(72433)-2-86-22	Аральский район, населенный пункт Шижага
12	ГУ "Аппарат акима аульного округа Райым"	населенный пункт Кызылжар	8(72433)-4-02-27	Аральский район, населенный пункт Кызылжар
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жинишкекум"	населенный пункт Токабай	8(72433)-4-40-01	Аральский район, населенный пункт Токабай
14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанакурылыс"	населенный пункт Жанакурылыс	8(72433)-4-30-01	Аральский район, населенный пункт Жанакурылыс
15	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аралкум"	населенный пункт Аралкум	8(72433)-4-15-01 8(72433)-9-41-85	Аральский район, населенный пункт Аралкум
16	ГУ "Аппарат акима аульного округа Сапак"	населенный пункт Сапак	8(72433) 4-16-30 8(72433)-4-16-29	Аральский район, населенный пункт Сапак
17	ГУ "Аппарат акима аульного округа Косаман"	населенный пункт Косаман	8(72433)-4-22-01	Аральский район, населенный пункт Косаман
18	ГУ "Аппарат акима аульного округа Косжар"	населенный пункт Косжар	8(72433)-4-02-09	Аральский район, населенный пункт Косжар
19	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бекбауыл"	населенный пункт Бекбауыл	8(72433)-4-09-98	Аральский район, населенный пункт Бекбауыл
20	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жетес би"	населенный пункт Райым	8(72433)-4-02-50	Аральский район, населенный пункт Райым
21	ГУ "Аппарат акима аульного округа Атанши"	населенный пункт Жинишкекум	8(72433)-4-27-84	Аральский район, населенный пункт Жинишкекум
22	ГУ "Аппарат акима аульного округа Беларан"	населенный пункт Куланды	8(72433)-4-25-01	Аральский район, населенный пункт Куланды
23	ГУ "Аппарат акима аульного округа Сазды"	населенный пункт Сазды	8(72433)-4-28-01	Аральский район, населенный пункт Сазды
24	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акирек"	населенный пункт Акбай	8(72433)-4-08-16	Аральский район, населенный пункт Акбай
Шиелийский район				
1	ГУ "Аппарат акима поселка Шиели"	поселок Шиели	8 (72432)-4-22-81 8 (72432)-4-23-86	Шиелийский район, поселок Шиели, улица Жахаева 8

2	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акмая"	аул Акмая	8 (72432)-3-13-55	Шиелийский район, а: Акмая, улица К.Кадырку.
3	ГУ "Аппарат акима аульного округа Актоган"	аул Актоган	8 (72432)-5-07-04	Шиелийский район, а: Актоган, улица О.Сарсен 1
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Алмалы"	аул Алмалы	8 (72432)-4-22-01	Шиелийский район, а: Алмалы, улица Аманкел 20
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кердели"	аул Н.Бекежанов	8 (72432)-3-11-03	Шиелийский район, а: Н.Бекежанов
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Гигант"	аул Бидайкол	8 (72432)-3-61-01	Шиелийский район, а: Бидайкол, улица М.Шон 58
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа Байгекум"	аул Байгекум	8 (72432) 2-12-14 8 (72432)-2-11-37	Шиелийский район, а: Байгекум, улица Ш.Уалиханов 6
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Бестам"	аул Бестам	8 (72432)-5-08-86	Шиелийский район, а: Бестам, улица Ленин 6
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Енбекши"	аул Енбекши	8 (72432)-4-16-52	Шиелийский район, а: Енбекши, улица Б.Оразов
10	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жуантобе"	аул Алгабас	8 (72432)-2-63-02	Шиелийский район, а: Алгабас, улица Ленин 31
11	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанатурмыс"	аул Жанатурмыс	8 (72432)-5-00-34	Шиелийский район, а: Жанатурмыс, улица Асаи 1
12	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жиделиарык"	аул Жиделиарык	8 (72432)-4-35-64	Шиелийский район, а: Жиделиарык, улица М.Маметова 4
13	ГУ "Аппарат акима аульного округа Жолек"	аул Жолек	8 (72432)-2-22-13	Шиелийский район, а: Жолек, улица М.Рүстемов
14	ГУ "Аппарат акима аульного округа Иркол"	аул Жахаев	8 (72432)-2-42-02	Шиелийский район, а: Жахаев, улица Жахаев 31
15	ГУ "Аппарат акима аульного округа Ортакшыл"	аул Ортакшыл	8 (72432)-5-01-00	Шиелийский район, а: Ортакшыл, улица Сейфуллин 1
16	ГУ "Аппарат акима аульного округа Каргалы"	аул Буланбай	8 (72432)-4-22-84	Шиелийский район, а: Буланбай бауы
17	ГУ "Аппарат акима аульного округа Когалы"	аул Ботабай	8 (7242)-2-88-25	Шиелийский район, а: Ботабай
18	ГУ "Аппарат акима аульного округа Тартогай"	аул Тартогай	8 (72432)-2-81-02	Шиелийский район, а: Тартогай, улица Ш.Есенс
19	ГУ "Аппарат акима аульного округа Теликол"	аул А.Тажобаев	8 (72432)-4-22-37	Шиелийский район, а: А.Тажобаев, улица Доспан-Шайық 4
20	ГУ "Аппарат акима аульного округа Талаптан"	аул Бала би	8 (72432)-3-22-30 8 (72432)-3-21-55	Шиелийский район, а: Бала би, улица Бала би 5

21	ГУ "Аппарат акима аульного округа Майлытогай"	аул Майлытогай	8 (72432)-5-10-17	Шиелийский район, аул Майлытогай, улица Бейбитшилик 1
22	ГУ "Аппарат акима аульного округа Сулутобе"	аул Сулутобе	8 (72432)-2-91-70	Шиелийский район, аул Сулутобе, улица Муратб без номера
23	ГУ "Аппарат акима аульного округа Тонкерис"	аул Тонкерис	8 (72432)-3-31-87	Шиелийский район, аул Тонкерис, улица Сэтбаев
Город Кызылорда				
1	ГУ "Аппарат акима поселка Тасбогет"	поселок Тасбогет	8 (8242)-21-58-49	город Кызылорда, поселок Тасбогет, улица З.Шуки 11
2	ГУ "Аппарат акима поселка Белкол"	поселок Белкол	8(8242)-26-83-35	город Кызылорда, поселок Белкол, улица м/а Жана номера
3	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кызылжарма"	аул Кызылжарма	8(8242)-24-23-05	город Кызылорда, аул Кызылжарма улица К.Сексенбаев 13
4	ГУ "Аппарат акима аульного округа Аксуат"	аул Аксуат	8(8242)-21-86-01	город Кызылорда, аул Аксуат,улица Ардагеры 8
5	ГУ "Аппарат акима аульного округа Кызылозек"	аул Кызылозек	8(8242)-21-73-77	город Кызылорда, аул Кызылозек, улица Абылайхан 44
6	ГУ "Аппарат акима аульного округа Косшынырау"	аул Косшынырау	8(8242)-21-30-38	город Кызылорда, аул Косшынырау улица Бейбитшилик 24
7	ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжарма"	аул Акжарма	8(8242)-21-35-00	город Кызылорда, аул Акжарма, улица Абая 2
8	ГУ "Аппарат акима аульного округа Талсуат"	аул Талсуат	8(8242)-21-71-07	город Кызылорда, аул Талсуат, улица А.Кунанб без номера
9	ГУ "Аппарат акима аульного округа Карауылтобе"	аул Карауылтобе	8(8242)-21-33-21	город Кызылорда, аул Карауылтобе, улица Аманкелди без номера

Примечание: ГУ – государственное учреждение.

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной
услуги "Обеспечение бесплатного
подвоза обучающихся и воспитанников
к общеобразовательной организации
образования и обратно домой"

Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия

Таблица 1. Описание действий СФЕ.

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование СФЕ	сотрудник канцелярии уполномоченного органа	руководство уполномоченного органа	ответственный исполнитель уполномоченного органа	сотрудник канцелярии уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов и подготовка справки или мотивированного отказа	Регистрация справки или мотивированного отказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление руководству уполномоченного органа	Направление ответственному исполнителю	Направление для регистрации справки или мотивированного отказа	Выдача потребителю результата оказания услуги
Сроки исполнение	30 минут	1 рабочий день	3 рабочих дня	1 рабочий день

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс – в случае обеспечения бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой

Основной процесс (ход, поток работ)			
сотрудник канцелярии уполномоченного органа	руководство уполномоченного органа	ответственный исполнитель уполномоченного органа	сотрудник канцелярии уполномоченного органа
1. Прием и регистрация документов	3. Рассмотрение документов	5. Рассмотрение документов и подготовка справки	7. Регистрация справки
2. Предоставление руководству уполномоченного органа	4. Направление ответственному исполнителю	6. Направление на регистрацию	8. Выдача потребителю результата оказания услуги

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс – в случае отказа в обеспечении бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой

Альтернативный процесс (ход, поток работ)			
сотрудник канцелярии уполномоченного органа	руководство уполномоченного органа	ответственный исполнитель уполномоченного органа	сотрудник канцелярии уполномоченного органа
1. Прием и регистрация документов	3. Рассмотрение документов	5. Рассмотрение документов и подготовка мотивированного отказа	7. Регистрация мотивированного отказа
2. Предоставление руководству уполномоченного органа	4. Направление ответственному исполнителю	6. Направление на регистрацию	8. Выдача потребителю результата оказания услуги

услуги "Обеспечение бесплатного
подвоза обучающихся и воспитанников
к общеобразовательной организации
образования и обратно домой"

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий в процессе оказания
государственной услуги и СФЕ**

(схему смотрите в бумажном виде)

П р и л о ж е н и е 4
к регламенту государственной
услуги "Обеспечение бесплатного
подвоза обучающихся и воспитанников
к общеобразовательной организации
образования и обратно домой"

Образец заявления

Акиму поселка, аула (села), аульного
(сельского) округа
от (Ф.И.О. заявителя) _____
адрес проживания, телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить подвоз моего несовершеннолетнего ребенка
(Ф.И.О., дата рождения), проживающего в (указать наименование
населенного пункта, района) и обучающегося в (указать N класса,
полное наименование организации образования) к общеобразовательной
организации образования и обратно домой на 20__ - 20__ учебный год
(указать учебный год).

Дата " __ " _____ год

Подпись заявителя _____

П р и л о ж е н и е 5
к регламенту государственной
услуги "Обеспечение бесплатного
подвоза обучающихся и воспитанников
к общеобразовательной организации
образования и обратно домой"

Образец справки с места учебы

СПРАВКА

Дана _____

(Ф.И.О обучающегося и воспитанника)

в том, что он действительно обучается в _____

(указать наименование школы)

в _____ классе _____ смены (период обучения с __ до __ часов) и нуждается в
п о д в о з е .

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы N _____ Ф.И.О. _____

(указать наименование школы) (инициалы и подпись)

М.П.

П р и л о ж е н и е 6

к регламенту государственной

услуги "Обеспечение бесплатного

подвоза обучающихся и воспитанников

к общеобразовательной организации

образования и обратно домой"

Образец расписки о получении документов у потребителя

Аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа

_____ (наименование населенного пункта, района, области)

Расписка в приеме документов N _____

Получены от _____ следующие документы:

1 . З а я в л е н и е

2. Копия свидетельства о рождении (удостоверения личности)

от _____ за N _____ кем выдано _____

3. Справка с места учебы.

Принял специалист аппарата акима _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 7

к регламенту государственной

услуги "Обеспечение бесплатного

подвоза обучающихся и воспитанников

к общеобразовательной организации

образования и обратно домой"

Образец списка детей, обеспеченных бесплатным подвозом к школе и
обратно домой

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Аким поселка, аула (села), аульного

(с е л ь с к о г о) о к р у г а

Ф.И.О. подпись _____

" __ " _____ 20__ года

С П И С О К

детей, обеспеченных бесплатным подвозом к общеобразовательным организациям образования и обратно домой на _____ учебный год (указать учебный год)

п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	№ свидетельства о рождении (удостоверения личности)	наименование населенного пункта, где проживает обучающийся (воспитанник)	наименование школы, в которую будет подвозиться обучающийся (воспитанник)	класс
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 8

к регламенту государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Образец справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой
СПРАВКА

Дана _____

(Ф.И.О обучающегося и воспитанника)

в том, что он (она) действительно будет обеспечен (-а) бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования № _____

(наименование школы)

и о б р а т н о д о м о й .

Справка действительна на период учебного года.

А к и м п о с е л к а ,

а у л а (с е л а) , а у л ь н о г о

(сельского) округа Ф.И.О _____ (инициалы и подпись)

_____ (наименование населенного пункта)

М.П.

П р и л о ж е н и е 9

к регламенту государственной

услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Образец книги учета справок об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно

Аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа

_____ (наименование населенного пункта, района, области)

Книга учета справок *

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. потребителя, кому выдана справка	Ф.И.О. и подпись должностного лица, выдавшего справку	Ф.И.О. и подпись потребителя получившего справку
1	2	3	4	5

Примечание: Книга учета справок пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью и печатью акима.