

**Регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"**

***Утративший силу***

Постановление Кызылординского областного акимата от 23 декабря 2011 года N 250. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 декабря 2011 года за N 4290. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30 ноября 2012 года N 658

      Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30.11.2012 N 658.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года  "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой".  
      2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Нуртаева Р.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области                    Б. Куандыков*

      Утвержден  
постановлением акимата Кызылординской области  
      от "23" декабря 2011 года N 250

**Регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой" (далее – Регламент) используются следующие понятия:  
      1) потребитель – физическое лицо;  
      2) уполномоченный орган – аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;  
      3) исполнитель – специалист аппарата акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, в обязанности которого входит подготовка справки об обеспечении бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года N 336 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Казахстан".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпункта 2) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 1256 "Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования".  
      6. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является обеспечение обучающихся и воспитанников бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой с выдачей справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой (далее – справка) согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      7. При выдаче справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой, сведения об обучающемся заносятся в список детей, обеспеченных бесплатным подвозом к общеобразовательным организациям образования и обратно домой согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      8. Сведения о выдаче справки фиксируются в книге учета справок, согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.  
      9. Государственная услуга оказывается на бумажном носителе бесплатно.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги.**

      10. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту, а также на интернет-ресурсах акиматов районов и города Кызылорды.  
      11. Сроки оказания государственной услуги с момента:  
      1) обращения для получения государственной услуги (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления) составляет 5 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения (при регистрации) – не более 30 минут;  
      3) максимальное допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 30 минут.  
      12. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года: в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед за исключением выходных и праздничных дней.  
      13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента с письменным обоснованием причин отказа.  
      14. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель обращается в уполномоченный орган и подает заявление;  
      2) сотрудник канцелярии уполномоченного органа регистрирует документы и представляет на рассмотрение руководству уполномоченного органа, который определяет ответственного исполнителя;  
      3) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает справку, либо мотивированный отказ;  
      4) сотрудник канцелярии уполномоченного органа выдает потребителю справку, либо мотивированный отказ.  
      15. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы уполномоченного органа.

**4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      16. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка в получении необходимых документов, согласно приложению 6 к настоящему Регламенту с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста выдавшего расписку и даты получения услуги.  
      17. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:  
      1) заявление от родителя или законного представителя обучающегося (воспитанника) на обеспечение его ребенка бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;  
      2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (удостоверения личности);   
      3) справка с места учебы, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.   
      Оригинал свидетельства о рождении, удостоверения личности предоставляется для сверки с копией и возвращается потребителю.  
      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченного органа участвующие в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии уполномоченного органа;  
      2) руководство уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      20. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      21. Формы, шаблоны бланков и другая информация в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, указаны в приложениях 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность лиц оказывающих государственные услуги**

      22. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее – должностное лицо).  
      Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      Приложение 1  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

**Адреса уполномоченных органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование учреждения | Наименование населенного пункта | Контактный телефон | Адрес расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Жалагашский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Жалагаш" | поселок Жалагаш | 8(724)-31-31-5-81 | Жалагашский район, поселок Жалагаш, улица Айтеке би 18 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аксу" | аул Аксу | 8(724)-31-21-3-88 | Жалагашский район, аул Аксу, улица Т.Елеусинова 16 |
| 3 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аламесек" | аул Аламесек | 8(724)-31-34-3-03 | Жалагашский район, аул Аламесек, улица Аламесек 17 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аккум" | аул Аккум | 8(724)-31-38-3-92 | Жалагашский район, аул Аккум, улица Бейбитшилик 29 |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аккыр | аул Аккыр | 8(724)-31-41-6-10 | Жалагашский район, аул Аккыр, улица 50 лет Казахстана 40 |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бухарбай батыр" | аул Бухарбай батыр | 8(724)-31-36-2-88 | Жалагашский район, аул Бухарбай батыр, улица Бухарбай батыр 31 |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Енбек" | аул Енбек | 8(724)-31-33-1-22 | Жалагашский район, аул Енбек, улица Т.Дауитбаева 5 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанадария" | аул Жанадария | 8(724)-31-42-3-50 | Жалагашский район, аул Жанадария, улица Сатпаева 17 |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанаталап" | аул Жанаталап | 8(724)-31-35-1-46 | Жалагашский район, аул Жанаталап, улица П.Каракулулы 23 |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Каракеткен" | аул Каракеткенаул Далдабай | 8(724)-31-37-4-79 | Жалагашский район, аул Каракеткен, улица Игилик 10 |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Макпалкол" | аул Макпалкол | 8(724)-31-35-1-51 | Жалагашский район, аул Макпалкол, улица А.Оналбаева 23 |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа" Мадениет | аул Мадениет | 8(724)-31-35-4-07 | Жалагашский район, аул Мадениет, улица Калдан батыр 1 |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Мырзабай ахун" | аул Мырзабай ахун | 8(724)-31-35-4-22 | Жалагашский район, аул Мырзабай ахун, улица Ленина 30 |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Тан" | аул Тан | 8(724)-31-40-5-62 | Жалагашский район, аул Тан, улица Орынбай жырау 5 |
| 15 | ГУ "Аппарат акима аульного округа М.Шаменов" | аул Шаменов | 8(724)-31-37-3-96 | Жалагашский район, аул Шаменов, улица Мамбет аулие без номера |
| Кармакшинский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Жосалы" | поселок Жосалы | 8(724-37)- 2-13-87 | Кармакшинский район, поселок Жосалы, улица Абая 95 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима поселка Торетам" | поселок Торетам | 8(724-37)- 24-2-06 | Кармакшинский район, поселок Торетам, улица Жанкожа батыра 21 |
| 3 | ГУ "Аппарат акима поселка Акай" | аул Акай | 8(724-37)-2-48-14 | Кармакшинский район, аул Акай, улица Абая 9 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима поселка Жосалы" | поселок Жосалы | 8(724-37)-2-65-43 | Кармакшинский район, поселок Торебай би, улица Казиева без номера |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Иркол" | аул Иркол | 8(724-37)-2-66-11 | Кармакшинский район, аул Иркол, улица Тауелсиздик 1 |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанажол" | аул Жанажол | 8(724-37)-2-55-10 | Кармакшинский район, аул Жанажол, улица Мажибаева без номера |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа III Интернационал" | аул III Интернационал | 8(724-37)-2-53-25 | Кармакшинский район, аул III Интернационал, улица Абая 3 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Актобе" | аул Актобе | 8(724-37)- 2-57-01 | Кармакшинский район, аул Актобе, улица Кенсе 13 |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжар" | аул Акжар | 8(724-39)-2-70-01 | Кармакшинский район, аул Акжар, улица Ораз Ахун 14 |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Дауылкол" | аул Турмаганбет | 8(724-37)-2-51-23 | Кармакшинский район, аул Турмаганбет, улица Ешнияз сал 4 |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Алдашбай ахун" | аул Алдашбай ахун | 8(724-37)- 2-51-28 | Кармакшинский район, аул Алдашбай ахун, улица Майлыозек 4 |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Куандария" | аул Куандария | 8(724-37)-4-21-35 | Кармакшинский район, аул Куандария улица Байтерек 6 |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Комекбаев" | аул Комекбаев | 8(724-37)-4-22-01 | Кармакшинский район, аул Комекбаев улица Аяпова 2 |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кармакшы" | аул Кармакшы | 8(724-37)-2-62-65 | Кармакшинский район, аул Кармакшы, улица Сейфулинна 6 |
| Сырдарьинский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Теренозек" | поселок Теренозек | 8 (724-36)-2-14-61  8 (724-36)-2-18-79  8 (724-36)-2-16-17 | Сырдарьинский район, поселок Теренозек, улица Аманкелді 53 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Н.Ильясов" | аул Н.Ильясов | 8 (724-36)-2-60-44  8 (724-36)-2-61-53  8 (724-36)-2-61-54 | Сырдарьинский район, аул Н.Ильясова, улица Абая 34 |
| 3 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Ширкейли" | аул Ширкейли | 8 (724-36)-2-47-44  8 (724-36)-2-47-95 | Сырдарьинский район, аул Ширкейли улица Куттыбаева 1 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Калжан ахун" | аул Калжан ахун | 8 (724-36)-2-67-48  8 (724-36)-2-67-67 | Сырдарьинский район, аул Калжан ахун улица Абая 19 |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа О.Малибаев" | аул О.Малибаев | 8 (724-36)-2-22-18  8 (724-36)-2-25-29 | Сырдарьинский район, аул О.Малибаев, улица К.Бодеева 2 |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа А.Токмаганбетов" | аул А.Токмаганбетов | 8 (724-36)-2-51-44  8 (724-36)-2-52-09 | Сырдарьинский район, аул А.Токмаганбетова, улица Абая 1 |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа С.Сейфуллин" | аул С.Сейфуллин | 8 (724-36)-2-54-02  8 (724-36)-2-54-20 | Сырдарьинский район, аул С.Сейфуллина, улица Абдрей 32 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аманкелди" | аул Аманкелди | 8 (7242)-21-90-00 | Сырдарьинский район, аул Аманкелди, улица А.Агайдарова 22 |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жетикол" | аул Жетикол | 8 (7242)-31-16-41  8 (7242)-30-05-90 | Сырдарьинский район, аул Жетикол, улица Абая 1 |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Когалыкол" | аул Когалыкол | 8 (7242)-21-77-74  8 (7242)-21-75-00 | Сырдарьинский район, аул Когалыкол, улица С.Майханова 21 |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык" | аул Бесарык | 8 (7242)-21-93-00 | Сырдарьинский район, аул Бесарык, улица А.Дуйсенбаева 5 |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Айдарлы" | аул Айдарлы | 8 (7242)-21-97-58 | Сырдарьинский район, аул Айдарлы, улица М.Ауэзова 23 |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Инкардария" | аул Инкардария | 8 (724 39)-24-5-94  8 (724 39)-24-1-72 | Сырдарьинский район, аул Инкардария улица Г.Муратбаева 17 |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжарма" | аул Акжарма | 8 (724-36)-25-7-43  8 (724-36)-25-7-69 | Сырдарьинский район, аул Акжарма, улица А.Есентурова 6-а |
| 15 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Шаган" | аул Шаган | 8 (724-36)-24-2-33  8 (724-36)-24-1-44 | Сырдарьинский район,  аул Шаган, улица Есет би 17 |
| Жанакорганский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Жанакорган" | поселок Жанакорган | 8 (724)-35-22-0-86 | Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица М.Кокенова 35 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима поселка Шалкия" | поселок  Шалкия | 8 (724)-35-42-2-37 | Жанакорганский район,поселок Шалкия, улица М.Шокая 11 |
| 3 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акуийк" | аул Бирлик | 8 (724)-35-92-1-35 | Жанакорганский район, аул Бирлик, улица Туршекова 36 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Тугискен" | аул Тугискен | 8 (724)-35-73-3-00  8 (724)-35-34-0-01 | Жанакорганский район, аул Тугискен, улица Д.Конаева без номера |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Байкенже" | аул Байкенже | 8 (724)-35-58-2-90  8 (724)-35-58-2-74 | Жанакорганский район, аул Байкенже, улица К.Сиргебайулы 6 |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык" | аул Талап | 8 (724)-35-77-7-98 | Жанакорганский район, аул Талап, улица Ж.Кыдырова 4 |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Екпинди" | аул Екпинди | 8 (724)-35-53-9-63 | Жанакорганский район, аул Екпинди,улица Бекжуман ата 21 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жайылма" | аул Жайылма | 8 (724)-35-30-4-89 | Жанакорганский район,аул Жайылма, улица Б.Жусипова 17 |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанаарык" | аул Жанаарык | 8 (724)-35-30-9-11 | Жанакорганский район, аул Жанаарык улица Жанай 4 |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кейден" | аул Кейден | 8 (724)-35-44-4-16 | Жанакорганский район, аул Кейден, улица Сырдария 6 |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Келинтобе" | аул Келинтобе | 8 (724)-35-78-2-82 | Жанакорганский район, аул Келинтобе, улица М.Ауэзова 17 |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Коктобе" | аул Коктобе | 8 (724)-35-35-4-24 | Жанакорганский район, аул Коктобе, улица Бейбитшилик 8 |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Каратобе" | аул Каратобе | 8 (724)-35-74-1-44 | Жанакорганский район, аул Каратобе, улица Мадениет 17 |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кандоз" | аул Кандоз | 8 (724)-39-76-1-40 | Жанакорганский район, аул Кандоз, улица Бейбитшилик без номера |
| 15 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кыраш" | аул Кыраш | 8 (724)-35-35-4-40 | Жанакорганский район, аул Кыраш, улица Каратау 19 |
| 16 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кыркенсе" | аул Абдигаппар | 8 (724)-35-91-2-66 | Жанакорганский район, аул Абдигаппар, улица О.Сарсенбайулы 2 |
| 17 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кожакент" | аул Кожакент | 8 (724)-35-44-1-69  8 (724)-35-44-2-53 | Жанакорганский район, аул Кожакент, улица А.Толегенулы 17 |
| 18 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кожамберди" | аул Кожамберди | 8 (724)-35-54-3-03 | Жанакорганский район, аул Кожамберди, улица Шайменакын 21 |
| 19 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Косуйенки" | аул Косуйенки | 8 (724)-59-32-8-10 | Жанакорганский район, аул Косуйенки, улица Жанаауыл 7 |
| 20 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Манап" | аул Манап | 8 (724)-35-70-1-22 | Жанакорганский район, аул Манап, улица Ж.Копешулы 3 |
| 21 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Машбека Налибаева" | аул Машбек Налибаев | 8 (724)-35-30-2-42 | Жанакорганский район, аул Машбек Налибаева улица Абылайхана без номера |
| 22 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Озгент" | аул Озгент | 8 (724)-35-41-4-18  8 (724)-35-41-5-46 | Жанакорганский район, аул Озгент, улица Досанова 3 |
| 23 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Сунаката" | аул Сунаката | 8 (724)-35-53-7-09 | Жанакорганский район, аул Сунаката, улица Сыганак 7 |
| 24 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Суттикудык" | аул Суттикудык | 8 (724)-35-54-2-34 | Жанакорганский район, аул Суттикудык, улица Абая 31 |
| 25 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бесарык" | станция Бесарык | 8 (724)-35-72-2-23 | Жанакорганский район, станция Бесарык улица Оркендеу 12 |
| 26 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Томенарык" | аул Томенарык | 8 (724)-35-53-5-55  8 (724)-35-53-2-34 | Жанакорганский район, аул Томенарык, улица Кулымбетова 11 |
| Аральский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима города Аральск" | город Арал | 8 (72433)-2-40-95  8 (72433)-2-29-97  8 (72433)-2-18-56 | город Арал, улица Школьная, 35 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима поселка Саксаульск" | поселок Саксаульск | 8(72433)- 2-79-09 8 (72433)-9-64-20 | Аральский район,  поселок Саксаульск |
| 3 | ГУ "Аппарат акима поселка Жаксыкылаш" | поселок Жаксыкылаш | 8(72433)-2-81-20 | Аральский район, поселок Жаксыкылаш |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аманоткел" | поселок Аманоткел | 8(72433)-4-09-01 | Аральский район, поселок Аманоткел |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Боген" | поселок Боген | 8(72439)-2-97-10 | Аральский район, поселок Боген |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Камыстыбас" | населенный пункт Камыстыбас | 8(72433)-2-92-74 | Аральский район, населенный пункт Камыстыбас |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Абай" | поселок Абай | 8(72439)-2-46-41 | Аральский район, населенный пункт Абай |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Каратерен" | населенный пункт Каратерен | 8(72439)-2-99-10 | Аральский район, населенный пункт Каратерен |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Куланды" | населенный пункт Акбасты | 8(72433)-4-24-01 | Аральский район, населенный пункт Акбасты |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Мергенсай" | населенный пункт Мергенсай | 8(72433)-4-20-01 | Аральский район, населенный пункт Мергенсай |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Октябрь" | населенный пункт Шижаға | 8(72433)-2-85-52 8(72433)-2-86-22 | Аральский район, населенный пункт Шижаға |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Райым" | населенный пункт Кызылжар | 8(72433)-4-02-27 | Аральский район, населенный пункт Кызылжар |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жинишкекум" | населенный пункт Токабай | 8(72433)-4-40-01 | Аральский район, населенный пункт Токабай |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанакурылыс" | населенный пункт Жанакурылыс | 8(72433)-4-30-01 | Аральский район, населенный пункт Жанакурылыс |
| 15 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аралкум" | населенный пункт Аралкум | 8(72433)-4-15-01 8(72433)-9-41-85 | Аральский район, населенный пункт Аралкум |
| 16 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Сапак" | населенный пункт Сапак | 8(72433) 4-16-30 8(72433)-4-16-29 | Аральский район, населенный пункт Сапак |
| 17 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Косаман" | населенный пункт Косаман | 8(72433)-4-22-01 | Аральский район, населенный пункт Косаман |
| 18 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Косжар" | населенный пункт Косжар | 8(72433)-4-02-09 | Аральский район, населенный пункт Косжар |
| 19 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бекбауыл" | населенный пункт Бекбауыл | 8(72433)-4-09-98 | Аральский район, населенный пункт Бекбауыл |
| 20 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жетес би" | населенный пункт Райым | 8(72433)-4-02-50 | Аральский район, населенный пункт Райым |
| 21 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Атанши" | населенный пункт Жинишкекум | 8(72433)-4-27-84 | Аральский район, населенный пункт Жинишкекум |
| 22 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Беларан" | населенный пункт Куланды | 8(72433)-4-25-01 | Аральский район, населенный пункт Куланды |
| 23 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Сазды" | населенный пункт Сазды | 8(72433)-4-28-01 | Аральский район, населенный пункт Сазды |
| 24 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акирек" | населенный пункт Акбай | 8(72433)-4-08-16 | Аральский район, населенный пункт Акбай |
| Шиелийский район | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Шиели" | поселок Шиели | 8 (72432)-4-22-81 8 (72432)-4-23-86 | Шиелийский район, поселок Шиели, улица Жахаева 8 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акмая" | аул Акмая | 8 (72432)-3-13-55 | Шиелийский район, аул Акмая, улица К.Кадыркул |
| 3 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Актоган" | аул Актоган | 8 (72432)-5-07-04 | Шиелийский район, аул Актоган, улица О.Сарсенбай 1 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Алмалы" | аул Алмалы | 8 (72432)-4-22-01 | Шиелийский район, аул Алмалы, улица Аманкелди 20 |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кердели" | аул Н.Бекежанов | 8 (72432)-3-11-03 | Шиелийский район, аул Н.Бекежанов |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Гигант" | аул Бидайкол | 8 (72432)-3-61-01 | Шиелийский район, аул Бидайкол, улица М.Шокая 58 |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Байгекум" | аул Байгекум | 8 (72432) 2-12-14  8 (72432)-2-11-37 | Шиелийский район, аул Байгекум, улица Ш.Уалиханов 6 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Бестам" | аул Бестам | 8 (72432)-5-08-86 | Шиелийский район, аул Бестам, улица Ленин 6 |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Енбекши" | аул Енбекши | 8 (72432)-4-16-52 | Шиелийский район, аул Енбекши, улица Б.Оразов 16 |
| 10 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жуантобе" | аул Алгабас | 8 (72432)-2-63-02 | Шиелийский район, аул Алгабас,улица Ленин 31 |
| 11 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жанатурмыс" | аул Жанатурмыс | 8 (72432)-5-00-34 | Шиелийский район, аул Жанатурмыс, улица Асанов 1 |
| 12 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жиделиарык" | аул Жиделиарык | 8 (72432)-4-35-64 | Шиелийский район, аул Жиделиарык, улица М.Маметова 4 |
| 13 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Жолек" | аул Жолек | 8 (72432)-2-22-13 | Шиелийский район, аул Жолек,улица М.Рүстемов 43 |
| 14 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Иркол" | аул Жахаев | 8 (72432)-2-42-02 | Шиелийский район, аул Жахаев, улица Жахаев 31 |
| 15 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Ортакшыл" | аул Ортакшыл | 8 (72432)-5-01-00 | Шиелийский район, аул Ортакшыл, улица Сейфуллин 1 |
| 16 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Каргалы" | аул Буланбай | 8 (72432)-4-22-84 | Шиелийский район, аул Буланбай бауы |
| 17 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Когалы" | аул Ботабай | 8 (7242)-2-88-25 | Шиелийский район, аул Ботабай |
| 18 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Тартогай" | аул Тартогай | 8 (72432)-2-81-02 | Шиелийский район, аул Тартогай, улица Ш.Есенов 4 |
| 19 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Теликол" | аул А.Тажибаев | 8 (72432)-4-22-37 | Шиелийский район, аул А.Тажибаев, улица Доспан-Шайық 4 |
| 20 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Талаптан" | аул Бала би | 8 (72432)-3-22-30  8 (72432)-3-21-55 | Шиелийский район, аул Бала би, улица Бала би 5 |
| 21 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Майлытогай" | аул Майлытогай | 8 (72432)-5-10-17 | Шиелийский район, аул Майлытогай, улица Бейбитшилик 1 |
| 22 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Сулутобе" | аул Сулутобе | 8 (72432)-2-91-70 | Шиелийский район, аул Сулутобе, улица Муратбаев без номера |
| 23 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Тонкерис" | аул Тонкерис | 8 (72432)-3-31-87 | Шиелийский район, аул Тонкерис, улица Сәтбаев 8 |
| Город Кызылорда | | | | |
| 1 | ГУ "Аппарат акима поселка Тасбогет" | поселок Тасбогет | 8 (8242)-21-58-49 | город Кызылорда, поселок Тасбогет, улица З.Шукиров 11 |
| 2 | ГУ "Аппарат акима поселка Белкол" | поселок Белкол | 8(8242)-26-83-35 | город Кызылорда, поселок Белкол, улица м/а Жана без номера |
| 3 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кызылжарма" | аул Кызылжарма | 8(8242)-24-23-05 | город Кызылорда, аул Кызылжарма улица К.Сексенбаев 13 |
| 4 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Аксуат" | аул Аксуат | 8(8242)-21-86-01 | город Кызылорда, аул Аксуат,улица Ардагеры 8 |
| 5 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Кызылозек" | аул Кызылозек | 8(8242)-21-73-77 | город Кызылорда, аул Кызылозек, улица Абылайхан 44 |
| 6 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Косшынырау" | аул Косшынырау | 8(8242)-21-30-38 | город Кызылорда, аул Косшынырау улица Бейбитшилик 24 |
| 7 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Акжарма" | аул Акжарма | 8(8242)-21-35-00 | город Кызылорда, аул Акжарма, улица Абая 2 |
| 8 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Талсуат" | аул Талсуат | 8(8242)-21-71-07 | город Кызылорда, аул Талсуат, улица А.Кунанбаев без номера |
| 9 | ГУ "Аппарат акима аульного округа Карауылтобе" | аул Карауылтобе | 8(8242)-21-33-21 | город Кызылорда, аул Карауылтобе, улица Аманкелди без номера |

      Примечание: ГУ – государственное учреждение.

      Приложение 2  
      к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного   
подвоза обучающихся и воспитанников  
к общеобразовательной организации   
образования и обратно домой"

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование СФЕ | сотрудник канцелярии уполномоченного органа | руководство уполномоченного органа | ответственный исполнитель упономоченного органа | сотрудник канцелярии   уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация документов | Рассмотрение документов | Рассмотрение документов и подготовка справки или мотивированного отказа | Регистрация справки или мотивированного отказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Предоставление руководству уполномоченного органа | Направление ответственному исполнителю | Направление для регистрации справки или мотивированного отказа | Выдача потребителю результата оказания услуги |
| Сроки исполнение | 30 минут | 1 рабочий день | 3 рабочих дня | 1 рабочий день |

      Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс – в случае обеспечения бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | | | |
| сотрудник канцелярии уполномоченного органа | руководство уполномоченного органа | ответственный исполнитель упономоченного органа | сотрудник канцелярии уполномоченного органа |
| 1. Прием и регистрация документов | 3. Рассмотрение документов | 5. Рассмотрение документов и подготовка справки | 7. Регистрация справки |
| 2. Предоставление руководству уполномоченного органа | 4. Направление ответсвенному исполнителю | 6. Направление на регистрацю | 8. Выдача потребителю результата оказания услуги |

      Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс – в случае отказа в обеспечении бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ) | | | |
| сотрудник канцелярии уполномоченного органа | руководство уполномоченного органа | ответственный исполнитель уполномоченного органа | сотрудник канцелярии уполномоченного органа |
| 1. Прием и регистрация документов | 3. Рассмотрение документов | 5. Рассмотрение документов и подготовка мотивированного отказа | 7. Регистрация мотивированного отказа |
| 2. Предоставление руководству уполномоченного органа | 4. Направление ответственному исполнителю | 6. Направление на регистрацию | 8. Выдача потребителю результата оказания услуги |

      Приложение 3  
      к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного   
подвоза обучающихся и воспитанников  
к общеобразовательной организации   
образования и обратно домой"

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      (схему смотрите в бумажном виде)

Приложение 4  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

      Образец заявления

      Акиму поселка, аула (села), аульного   
(сельского) округа   
от (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес проживания, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заявление

      Прошу Вас обеспечить подвоз моего несовершеннолетнего ребенка  
(Ф.И.О., дата рождения), проживающего в (указать наименование  
населенного пункта, района) и обучающегося в (указать N класса,  
полное наименование организации образования) к общеобразовательной  
организации образования и обратно домой на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
(указать учебный год).

      Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_ год  
      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

      Образец справки с места учебы  
      СПРАВКА

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О обучающегося и воспитанника)  
в том, что он действительно обучается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать наименование школы)  
в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ смены (период обучения с \_\_ до \_\_\_ часов) и нуждается в подвозе.  
      Справка дана для предъявления по месту требования.

      Директор школы N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать наименование школы) (инициалы и подпись)

      М.П.

Приложение 6  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного   
подвоза обучающихся и воспитанников   
к общеобразовательной организации   
образования и обратно домой"

      Образец расписки о получении документов у потребителя

      Аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование населенного пункта, района, области)

      Расписка в приеме документов N \_\_\_\_\_\_\_

      Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:  
      1. Заявление  
      2. Копия свидетельства о рождении (удостоверения личности)  
      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Справка с места учебы.

      Принял специалист аппарата акима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

      Образец списка детей, обеспеченных бесплатным подвозом к школе и обратно домой

      "УТВЕРЖДАЮ"  
      Аким поселка, аула (села), аульного  
      (сельского) округа  
      Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      СПИСОК  
детей, обеспеченных бесплатным подвозом к общеобразовательным организациям образования и обратно домой на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год  
      (указать учебный год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  обучающегося  (воспитанника) | N свидетельства  о рождении  (удостоверения  личности) | наименование  населенного  пункта, где  проживает  обучающийся  (воспитанник) | наименование  школы, в  которую будет  подвозиться  обучающийся  (воспитанник) | класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 8  
      к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

      Образец справки об обеспечении бесплатным подвозом к  
      общеобразовательной организации образования и обратно домой

      СПРАВКА

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О обучающегося и воспитанника)  
в том, что он (она) действительно будет обеспечен (-а) бесплатным  
подвозом к общеобразовательной организации образования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование школы)  
и обратно домой.  
      Справка действительна на период учебного года.

      Аким поселка,  
      аула (села), аульного  
      (сельского) округа Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы и подпись)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование населенного пункта)

      М.П.

Приложение 9  
к регламенту государственной  
услуги "Обеспечение бесплатного  
      подвоза обучающихся и воспитанников  
      к общеобразовательной организации  
      образования и обратно домой"

      Образец книги учета справок  
      об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно

      Аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование населенного пункта, района, области)

      Книга учета справок\*  
 

Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи | Ф.И.О. потребителя,  кому выдана справка | Ф.И.О. и подпись  должностного лица,  выдавшего справку | Ф.И.О. и подпись  потребителя  получившего справку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: Книга учета справок пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью и печатью акима.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан