

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Аксу Павлодарской области от 30 ноября 2011 года N 909/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 января 2012 года N 12-2-188. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 23 апреля 2012 года N 278/3

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 23.04.2012 N 278/3.

      
В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат города Аксу **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Даутова Д.А.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города                                Б. Бакауов*

Утвержден          
постановлением акимата города  
Аксу Павлодарской области    
от 30 ноября 2011 года N 909/4

**Регламент государственной услуги "Выдача справок**  
**о наличии личного подсобного хозяйства"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства города Аксу", аппаратами акимов поселка, сел и сельских округов города Аксу (далее – МИО), а также на альтернативной основе через Центр обслуживания населения (далее – ЦОН), указанными в приложении 1 к настоящему регламенту (далее – регламент).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – стандарт).  
      4. Информация о предоставлении государственной услуги и регламент размещены на Интернет-ресурсе акимата города Аксу и ЦОН, а также на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) (далее – справка), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – потребитель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов определенных пунктом 10 регламента:  
      при обращении в МИО:  
      1) государственные услуги предоставляются с момента обращения;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;  
      при обращении в ЦОН:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов потребителем – не более 2 (двух) дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Государственная услуга предоставляется:  
      1) при обращении в МИО - в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) при обращении в ЦОН - в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:  
      при обращении в МИО потребитель обращается в устной форме с предоставлением удостоверения личности;  
      при обращении в ЦОН:  
      1) заявление в произвольной форме;  
      2) копию удостоверения личности с представлением оригинала для сверки.  
      11. Для получения государственной услуги в МИО - потребитель обращается в устной форме, в ЦОН - подает заявление в произвольной форме.  
      12. В ЦОН потребителю выдается справка, подтверждающая сдачу потребителем всех необходимых документов для получения государственной услуги, в которой содержится штамп ЦОН и дата получения потребителем государственной услуги.  
      13. Государственная услуга предоставляется при личном посещении потребителя.  
      14. В предоставлении государственной услуги потребителю будет отказано в следующих случаях:  
      1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента;  
      2) отсутствие данных о наличии личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге МИО.

**3. Порядок действий (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      15. Прием документов проводится главными специалистами МИО, указанными в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      16. Обращение потребителя государственной услуги регистрируется главным специалистом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.  
      17. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в МИО:  
      1) главный специалист;  
      2) аким поселка, сел и сельских округов, начальник отдела сельского хозяйства (далее – руководитель).  
      18. Последовательность действий СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      20. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную Законами Республики Казахстан.

Приложение 1          
к регламенту государственной    
услуги "Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

**Перечень государственных учреждений, оказывающих**  
**государственную услугу "Выдача справок о**  
**наличии личного подсобного хозяйства"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование государственного учреждения** | **Адрес месторасположения** | **Контактные данные** |
| 1 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, улица Царева, 12 | 5-05-72  5-02-87  4108605@mail.ru |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Аксу города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, поселок Аксу, улица Шевченко, 39 | 3-00-59  3-02-32 |
| 3 | Государственное учреждение "Аппарат акима села Алгабас города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, село Алгабас, улица Советов, 4а | 79-6-75 |
| 4 | Государственное учреждение "Аппарат акима села Калкаман города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, село Калкаман, улица Степная, 15 | 78-5-00  kalkaman.aksu@mail.ru |
| 5 | Государственное учреждение "Аппарат акима села Уштерек города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, село Уштерек, улица Ленина, 1 | 77-4-01  77-2-30 |
| 6 | Государственное учреждение "Аппарат акима Айнакольского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, г. Аксу, Айнакольский сельский округ, село Айнаколь, улица Центральная, 23а | 70-2-44 |
| 7 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжолского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Акжолский сельский округ, село Акжол | 71-6-00  71-6-36 |
| 8 | Государственное учреждение "Аппарат акима Достыкского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Достыкский сельский округ, село Достык, улица 1 линия | 4-15-44  4-15-49 |
| 9 | Государственное учреждение "Аппарат акима Евгеньевского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Евгеньевский сельский округ, село Евгеньевка, улица Гагарина, 17 | 74-4-10  seloevgenevka@mail.ru |
| 10 | Государственное учреждение "Аппарат акима Енбекского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Енбекский сельский округ, село Путь Ильича, улица Школьная | 73-6-01  73-5-21  enbek.aksu@mail.ru |
| 11 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жолкудукского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Жолкудукский сельский округ, село Жолкудук | 79-5-16 |
| 12 | Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа им. М. Омарова города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, сельский округ имени Мамаита Омарова,  село имени Мамаита Омарова,  улица Аргынбаева, 1 | 4-11-59  4-10-38  AAOmarova@mail.ru |
| 13 | Государственное учреждение "Аппарат акима Куркольского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Куркольский сельский округ, село Курколь | 4-12-49  4-12-21 |
| 14 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылжарского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Кызылжарский сельский округ, село Кызылжар, улица Школьная, 16 | 7-07-00 |
| 15 | Государственное учреждение "Аппарат акима Пограничного сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Пограничный сельский округ, село Пограничник, улица Пограничная, 7 | 4-19-06  4-17-41  V.Chtraub@mail.ru |
| 16 | Государственное учреждение "Аппарат акима Сарышыганакского сельского округа города Аксу" | Павлодарская область, город Аксу, Сарышыганакский сельский округ, село Сарышыганак, улица Молодежная, 10 | 4-02-00 |

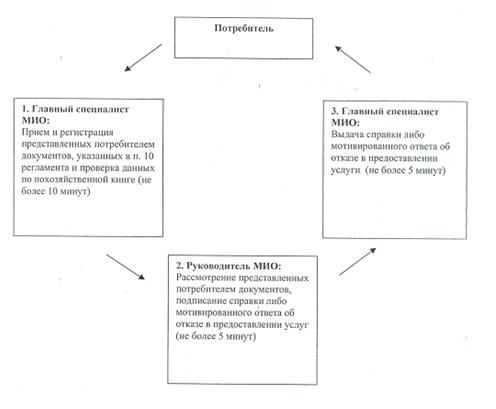
Приложение 2          
к регламенту государственной    
услуги "Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

**Таблица 1. Описание действий структурно**  
**функциональной единицы (далее – СФЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
|  | Наименование СФЕ | Главный специалист МИО | Руководитель МИО | Главный специалист МИО |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных потребителем документов, указанных в п. 10 регламента и проверка данных по похозяйственной книге | Рассмотрение представленных потребителем документов | Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе |
| 4 | Срок исполнения | Не более 10 минут | Не более 5 минут | Не более 5 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка |  |

Приложение 3          
к регламенту государственной    
услуги "Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

**Схема предоставления государственной**  
**услуги при обращении в МИО**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан