

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями - аппаратами акимов сел и сельских округов Качирского района**

***Утративший силу***

Постановление акимата Качирского района Павлодарской области от 08 декабря 2011 года N 347/11. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 10 января 2012 года N 12-8-123. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 20 апреля 2012 года N 139/10

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 20.04.2012 N 139/10.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы";

      2) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Габидулина Р. М.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Н. Күлжан*

Утверждено

постановлением акимата

Качирского района

от 08 декабря 2011 года N 347/11

 **Регламент государственной услуги "Выдача**
**ветеринарной справки действующей на территории**
**соответствующей административно-территориальной единицы"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) ветеринарная справка – документ, выдаваемый ветеринарным врачом подразделения местного исполнительного органа города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, на животное, об эпизоотической ситуации на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

      2) структурно-функциональная единица - это ответственные лица уполномоченного органа, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ).

 **2. Общие положения**

      2. Наименование государственной услуги: "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы".

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года N 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745" (далее - стандарт).

      5. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов сел и сельских округов Качирского района (далее – уполномоченные органы), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      6. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      государственная услуга предоставляется в течение дня обращения;

      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

      8. Государственная услуга (выдача бланков ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы) оказывается платно. Потребитель осуществляет оплату государственной услуги согласно пункта 8 стандарта.

      9. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, по основаниям предусмотренным в пункте 16 стандарта.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель заполняет заявление в произвольной форме и предоставляет следующие документы:

      1) ветеринарный паспорт на животное;

      2) на кожевенно-меховое сырье обязательно наличие ярлыка, с указанием индивидуального номера животного;

      3) документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарной справки.

      Для получения государственной услуги потребитель заполняет заявление установленного образца и сдает документы специалисту уполномоченного органа.

      Специалистом уполномоченного органа вносится запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений, с присвоением регистрационного номера, с указанием даты приема заявления и даты предоставления услуги.

      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление и предоставляет документы, предусмотренные в пункте 9 настоящего регламента;

      2) специалист по ветеринарии уполномоченного органа проводит регистрацию обращения в журнале, рассматривает предоставленное заявление потребителя, заполняет ветеринарную справку либо готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;

      3) специалист по ветеринарии уполномоченного органа выдает потребителю ветеринарную справку либо мотивированный ответ об отказе.

      12. Ветеринарная справка, заверенная печатью уполномоченного органа и подписью специалиста по ветеринарии уполномоченного органа, выдается последним потребителю.

      13. Требования к информационной безопасности: обеспечение сохранности документов, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

      14. В процессе оказания государственной услуги участвует специалист по ветеринарии уполномоченного органа (СФЕ 1).

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      16. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 настоящего регламента.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      17. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарной справки действующей

на территории соответствующей

административно-территориальной единицы"

 **Перечень аппаратов акимов сел**
**и сельских округов Качирского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Полное наименование аппарата акима сельского округа** | **Наименование населенного пункта** | **Контактный телефон** | **Юридический адрес** | **Адрес сайта** |
| 1 | ГУ Аппарат акима Байконысского сельского округа | с. Байконыс, с. Кызылтан, с. Тлеубай | (871833)95490 | с. Байконыс, улица Гвардейская,15 | нет |
| 2 | ГУ Аппарат акима Берегового сельского округа | с. Береговое, с. Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Луговое, с. Тихомировка | (871833)94396 | с. Береговое, улица Намазбаева, 1 | нет |
| 3 | ГУ Аппарат акима Березовского сельского округа | с. Березовка, с. Малые Березняки | (871833)98642 | с. Березовка, улица Советов, 1 | нет |
| 4 | ГУ Аппарат акима Бобровского сельского округа | с. Жанабет, с. Жаскайрат, с. Боброво | (871833)93450 | с. Жанабет, улица 60 лет Октября, 25 | нет |
| 5 | ГУ Аппарат акима Верненского сельского округа | с. Львовка | (871833)21762 | с. Львовка, улица Кирова, 25 | нет |
| 6 | ГУ Аппарат акима Воскресенского сельского округа | с. Воскресенка | (871Ұ833)23131 | с. Воскресенка, улица 70 лет Октября,1 | нет |
| 7 | ГУ Аппарат акима Жана-Курлусского сельского округа | с. Трофимовка, с. Тегистык, с. Покровка, с. Жана-Курлус | (871833)91597 | с. Трофимовка, улица М-Горького,13 | нет |
| 8 | ГУ Аппарат акима Ивановского сельского округа | с. Ивановка, с. Новоспасовка | (871833)22242 | с. Ивановка, улица Советов, 21 | нет |
| 9 | ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа | с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал | (871833)21386 | с. Калиновка, улица Победы,50 | нет |
| 10 | ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа | с. Фрументьевка | (871833)99783 | с. Коммунар, улица Школьная, 29 | нет |
| 11 | ГУ Аппарат акима Октябрьского сельского округа | с. Октябрьск, с. Мотогул,   с. Первомайское, с. Лесное, c. Благовещенка | (871833)97585 | с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 | нет |
| 12 | ГУ Аппарат акима Песчанского сельского округа | с. Песчаное, с. Карасук | (871833)26897 | с. Песчаное, улица Шоссейная, 5 | нет |
| 13 | ГУ Аппарат акима Теренкольского сельского округа | с. Теренколь, с. Ынталы, с. Юбилейное | (871833)21494 | с. Теренколь, улица Тургенева, 85а | нет |
| 14 | ГУ Аппарат акима Федоровского сельского округа | с. Федоровка, с. Конторка, с. Воронцовка | (871833)40206 | с. Федоровка, улица Школьная | нет |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарной справки действующей

на территории соответствующей

административно-территориальной единицы"

 **Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ**

|  |
| --- |
| **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование СФЕ | Группа 1 СФЕ Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ Специалист по ветеринарии уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | 1) проверка представленных документов;
2) регистрация в журнале входящих документов | подготовка проекта ветеринарной справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | регистрация в журнале исходящих документов |
| 3 | Форма завершения (данные, документ | Рассмотрение заявления и представленных документов потребителя | Подписание ветеринарной справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | выдача ветеринарной справки либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги потребителю |
| 4 | Сроки исполнения | не более 20 минут | не более 30 минут | не более 10 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | - |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарной справки действующей

на территории соответствующей

административно-территориальной единицы"

 **Схема, отражающие взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**
**в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



Утверждено

постановлением акимата

Качирского района

от 08 декабря 2011 года N 347/11

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача ветеринарного паспорта на животное"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) ветеринарный паспорт – документ установленной формы, в котором указываются: владелец, вид, пол, масть, возраст животного, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок в целях учета животных и ветеринарных мероприятий;

      2) структурно-функциональная единица - это ответственные лица уполномоченного органа, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ);

      3) индивидуальный номер - индивидуальный код, присваиваемый животному, включающий в себя буквенное и цифровое обозначение, наносимое на бирку, чип, болюс или тавро.

 **2. Общие положения**

      2. Наименование государственной услуги: "Выдача ветеринарного паспорта на животное".

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года N 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745" (далее - стандарт).

      5. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями - аппаратов акимов сел и сельских округов Качирского района (далее – уполномоченные органы), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      6. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      срок выдачи паспорта на животное с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней;

      срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 40 (сорока) минут.

      8. Государственная услуга (выдача бланков ветеринарного паспорта на животное) оказывается платно. Потребитель осуществляет оплату государственной услуги согласно пункта 8 стандарта.

      9. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, в случае отсутствия присвоенного индивидуального номера животного.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель при наличии на животном - присвоенного индивидуального номера предоставляет документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарного паспорта на животное.

      Для получения дубликата ветеринарного паспорта и (выписки из ветеринарного паспорта) на животное потребителем предоставляются:

      1) письменное заявление произвольной формы;

      2) документы, подтверждающие факт утери (порчи) ветеринарного паспорта на животное (при их наличии).

      Для получения государственной услуги потребитель заполняет заявление произвольной формы и сдает документы специалисту по ветеринарии уполномоченного органа.

      Специалистом по ветеринарии уполномоченного органа вносится запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений, с присвоением регистрационного номера, с указанием даты приема заявления и даты предоставления услуги.

      11. Ветеринарный паспорт (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) заверенный печатью уполномоченного органа и подписью специалиста по ветеринарии уполномоченного органа, выдается потребителю.

      12. Требования к информационной безопасности: обеспечение сохранности документов, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

      13. В процессе оказания государственной услуги участвует специалист по ветеринарии уполномоченного органа (СФЕ 1).

      14. Текстовое табличное описание последовательности  и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 настоящего регламента.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарного паспорта на животное"

 **Перечень аппаратов акимов сел**
**и сельских округов Качирского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Полное наименование аппарата акима сельского округа** | **Наименование населенного пункта** | **Контактный телефон** | **Юридический адрес** | **Адрес сайта** |
| 1 | ГУ Аппарат акима Байконысского сельского округа | с. Байконыс,    с. Кызылтан,    с. Тлеубай | (871833)95490 | с. Байконыс, улица Гвардейская, 15 | нет |
| 2 | ГУ Аппарат акима Берегового сельского округа | с. Береговое,  с. Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Луговое, с. Тихомировка | (871833)94396 | с. Береговое, улица Намазбаева, 1 | нет |
| 3 | ГУ Аппарат акима Березовского сельского округа | с. Березовка,  с. Малые Березняки | (871833)98642 | с. Березовка, улица Советов, 1 | нет |
| 4 | ГУ Аппарат акима Бобровского сельского округа | с. Жанабет, с. Жаскайрат,   с. Боброво | (871833)93450 | с. Жанабет, улица 60 лет Октября, 25 | нет |
| 5 | ГУ Аппарат акима Верненского сельского округа | с. Львовка | (871833)21762 | с. Львовка, улица Кирова,25 | нет |
| 6 | ГУ Аппарат акима Воскресенского сельского округа | с. Воскресенка | (871833)23131 | с. Воскресенка, улица 70 лет Октября,1 | нет |
| 7 | ГУ Аппарат акима Жана-Курлусского сельского округа | с. Трофимовка, с. Тегистык,     с. Покровка,     с. Жана-Курлус | (871833)91597 | с. Трофимовка, улица М-Горького,13 | нет |
| 8 | ГУ Аппарат акима Ивановского сельского округа | с. Ивановка, с. Новоспасовка | (871833)22242 | с. Ивановка, улица Советов, 21 | нет |
| 9 | ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа | с. Калиновка,   с. Кызылдау,  с. Каратал | (871833)21386 | с. Калиновка, улица Победы,50 | нет |
| 10 | ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа | с. Фрументьевка | (871833)99783 | с. Коммунар, улица Школьная, 29 | нет |
| 11 | ГУ Аппарат акима Октябрьского сельского округа | с. Октябрьск, с. Мотогул, с. Первомайское, с. Лесное, c. Благовещенка | (871833)97585 | с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 | нет |
| 12 | ГУ Аппарат акима Песчанского сельского округа | с. Песчаное,    с. Карасук | (871833)26897 | с. Песчаное, улица Шоссейная, 5 | нет |
| 13 | ГУ Аппарат акима Теренкольского сельского округа | с. Теренколь, с. Ынталы,  с. Юбилейное | (871833)21494 | с. Теренколь, улица Тургенева, 85а | нет |
| 14 | ГУ Аппарат акима Федоровского сельского округа | с. Федоровка, с. Конторка,   с. Воронцовка | (871833)40206 | с. Федоровка, улица Школьная | нет |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарного паспорта на животное"

 **Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ**

**1) при обращении за ветеринарным паспортом на животное:**

|  |
| --- |
| **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование СФЕ | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | 1) проверка представленных документов;
2) регистрация в журнале входящих документов | заполнение ветеринарного паспорта либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | регистрация в журнале исходящих документов |
| 3 | Форма завершения (данные, документ | выдача расписки в получении необходимых документов потребителю | подписание ветеринарного паспорта либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | выдача ветеринарного паспорта либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Сроки исполнения | в течение 1 рабочего дня | в течение 1 рабочего дня | в течение 1 рабочего дня |
| в течение 3 рабочих дней |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | - |

      **2) при обращении за дубликатом ветеринарного паспорта на животное, выпиской из ветеринарного паспорта на животное:**

|  |
| --- |
| **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| N п/п | N действия (хода, потока работ) | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование СФЕ | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа | Группа 1 СФЕ
Специалист по ветеринарии уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | 1) проверка представленных документов;2) регистрация в журнале входящих документов | заполнение дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | регистрация в журнале исходящих документов |
| 3 | Форма завершения (данные, документ | выдача расписки в получении необходимых документов потребителю | подписание дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | выдача дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Сроки исполнения | в течение 1 рабочего дня | в течение 8 рабочих дней | в течение 1 рабочего дня |
| в течение 10 рабочих дней |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | - |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Выдача ветеринарного паспорта на животное"

 **Схема, отражающие взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**
**в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      **1) при обращении за ветеринарным паспортом на животное**



      **2) при обращении за дубликатом ветеринарного паспорта на животное, выпиской из ветеринарного паспорта на животное:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан