

Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере сельского хозяйства по Атырауской области

Утративший силу

Постановление Атырауского областного акимата от 30 декабря 2011 года № 401. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 8 февраля 2012 года № 2608. Утратило силу постановлением областного акимата Атырауской области от 21 июня 2013 года № 238

Сноска. Утратило силу постановлением областного акимата Атырауской области от 21.06.2013 № 238.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1 . У т в е р д и т ь :

1) регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (приложение 1);

2) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы" (приложение 2);

3) **Утратил силу постановлением Атырауского областного акимата от 29.03.2013 № 125.**

4) Регламент государственной услуги "Аттестация апробаторов и семенных экспертов" (приложение 4);

5) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (приложение 5);

6) **Утратил силу постановлением Атырауского областного акимата от 29.03.2013 № 125.**

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным постановлением Атырауского областного акимата от 29.03.2013 № 125.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Керимова А.А. – заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Рыскалиев

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министр связи и информации

Республики Казахстан

А. Жумагалиев

"28" декабря 2011 года

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению акимата области

от 30 декабря 2011 года № 401

У т в е р ж д е н

постановлением акимата области

от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – физическое лицо;
- 2) уполномоченный орган – местные исполнительные органы (акимы поселков, аула (села), аульного (сельских) округов).

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом, а также через Центры обслуживания населения (далее – Центр) на альтернативной основе.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи" и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".

6. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) (далее – справка), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной

у с л у г и .

Государственная услуга оказывается бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе или в Центре, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

8. Сроки оказания государственной услуги:
при обращении в уполномоченный орган:

1) государственная услуга предоставляется с момента обращения;
2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;
при обращении в Центр:

срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов потребителем, указанных в пункте 13 настоящего Регламента - не более 2 (двух) дней;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут.

9. В предоставлении государственной услуги потребителю будет отказано в следующих случаях:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

2) отсутствие данных о наличии личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге уполномоченного органа.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель обращается в уполномоченный орган или подает заявление в Центр;

2) Центр проводит регистрацию заявления и передает в уполномоченный орган;

3) уполномоченный орган оформляет и выдает результат оказания услуги потребителю при обращении напрямую, осуществляет рассмотрение

представленного заявления из Центра, подготавливает мотивированный отказ, оформляет справку, направляет результат оказания государственной услуги в Ц е н т р ;

4) Центр выдает потребителю справку либо мотивированный отказ.

11. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в Центре и в уполномоченном органе, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Прием документов в Центре осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора Центра по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Регламенту.

В Центре потребителю выдается справка, подтверждающая сдачу потребителем всех необходимых документов для получения государственной услуги, в которой содержится штамп Центра и дата получения потребителем государственной услуги.

13. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

при обращении в уполномоченный орган потребитель обращается в устной форме с предоставлением удостоверения личности;

при обращении в Центр:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) копию удостоверения личности с представлением оригинала для сверки.

14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа;
- 4) руководство уполномоченного органа;
- 5) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

17. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа и руководитель Центра (далее – должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

Наименование Уполномоченных органов	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства города Атырау"	город Атырау, ул. Сатпаева, 13	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-271608 87122-271623
Государственное учреждение "Аппарат акима Аксайского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Аксай, ул. Тайманова, 2	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-398184 87122-398262
Государственное учреждение "Аппарат акима Атырауского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Атырау, ул. Балманова, 32	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-247250
Государственное учреждение "Аппарат акима Балыкшинского поселкового округа" города Атырау	город Атырау, пос. Балыкшы, ул. Байжигитова 80 а	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-243779
Государственное учреждение "Аппарат акима Геологского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Геолог, ул. Геолог, 65а	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-390855
Государственное учреждение "Аппарат акима Жумыскерского поселкового округа" города Атырау	город Атырау, пос. Жумыскер, ул. Сахипова 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122 231220
Государственное учреждение "Аппарат акима Еркинкалинского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Еркинкала, ул. Тусипкалиева, 11	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-233152
Государственное учреждение "Аппарат акима Кайыршахтинского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Томарлы, ул. Колхозная, 4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-391185
Государственное учреждение "Аппарат акима Кенузекского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Таскала, ул. Центральная, 20	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-248501

Государственное учреждение "Аппарат акима Дамбинского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Дамба	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-257171
Государственное учреждение "Аппарат акима города Кульсары" Жылыойского района	Жылыойский район, город Кульсары, пр. Абдрахманова, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-50887
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Жана-Каратон" Жылыойского района	Жылыойский район, пос. Жана-Каратон	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-25845
Государственное учреждение "Аппарат акима Жемского сельского округа" Жылыойского района	Жылыойский район, село Жем	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-29100
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккизтогайского сельского округа" Жылыойского района	Жылыойский район, село Аккизтогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-27095
Государственное учреждение "Аппарат акима Кара-Арнинского сельского округа" Жылыойского района	Жылыойский район, село Кара-Арна	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-26045
Государственное учреждение "Аппарат акима Косшагилского сельского округа" Жылыойского района	Жылыойский район, село Косшагил	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-28500
Государственное учреждение "Аппарат акима Майкомгенского сельского округа" Жылыойского района	Жылыойский район, село Майкомген	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-27501
Государственное учреждение "Аппарат акима Елтайского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Елтай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-25247
Государственное учреждение "Аппарат акима Есболского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Есбол, ул.Жамбыла,22	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-24537
Государственное учреждение "Аппарат акима Жарсуатского аульного округа" Индерского района	Индерский район, аул Жарсуат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-23333
Государственное учреждение "Аппарат акима Боденевского аульного округа" Индерского района	Индерский район, аул Бодене	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-26410
Государственное учреждение "Аппарат акима Орликовского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Орлик, ул. Усенова,16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-27347
Государственное учреждение "Аппарат акима Коктогайского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Коктогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-28647
Государственное учреждение "Аппарат акима Индерборского поселкового округа" Индерского района	Индерский район, поселок Индербор, ул . Конаев, 18	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-21826
Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылкогинского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Карабау, ул. А.Игиликулы, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-31525

Государственное учреждение "Аппарат акима Тайсойганского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Тайсойган, ул. А. Самарханова,4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-91313
Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Караколь, ул. М.Айшуакова,41	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-41419
Государственное учреждение "Аппарат акима Тасшагильского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Тасшагыл, ул. М.Насипкали,38	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-51142
Государственное учреждение "Аппарат акима Коздикаринского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Коныстану, ул. К. Жагалбаева,23	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-27244
Государственное учреждение "Аппарат акима Уильского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Жаскайрат, ул.Х.Досмухамедова, 14	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-25254
Государственное учреждение "Аппарат акима Жангельдинского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Жангельдино, ул.М. Лукпанова,16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-26262
Государственное учреждение "Аппарат акима Сагизского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Сагиз, ул. А. Аширова, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-71047
Государственное учреждение "Аппарат акима Мукурского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Мукур, ул.Г.Есенгалиева, 20	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-61529
Государственное учреждение "Аппарат акима Миялинского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Миялы, ул. Сатпаева,12	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-21251
Государственное учреждение "Аппарат акима Исатайского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Исатай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-26301
Государственное учреждение "Аппарат акима Нарынского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Нарын	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-27301
Государственное учреждение "Аппарат акима Жанбайского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Жанбай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-25301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккистауского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Аккистау	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-20245
Государственное учреждение "Аппарат акима Забурунского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Зинеден	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-28301
Государственное учреждение "Аппарат акима Тушыкудыкского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Тушыкудык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-23301

Государственное учреждение "Аппарат акима Камыскалинского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Х. Ергалиева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-24301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккольского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Акколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	8171233-71077
Государственное учреждение "Аппарат акима Асанского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Асан	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-73048
Государственное учреждение "Аппарат акима Макашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Алга	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33141
Государственное учреждение "Аппарат акима Енбекшинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жумекен	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33529
Государственное учреждение "Аппарат акима Ганюшкинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Ганюшкино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-21548
Государственное учреждение "Аппарат акима Тенизского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Приморье	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-37510
Государственное учреждение "Аппарат акима Бирликовского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Бирлик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-31280
Государственное учреждение "Аппарат акима Сафоновского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Сафоновка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33480
Государственное учреждение "Аппарат акима Байдинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Котьяевка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-61411
Государственное учреждение "Аппарат акима Шортанбайского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Шортанбай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32116
Государственное учреждение "Аппарат акима Кигашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кигаш	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-36207
Государственное учреждение "Аппарат акима Дынгызыльского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жыланды	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-39434
Государственное учреждение "Аппарат акима Орлинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Орлы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-35453
Государственное учреждение "Аппарат акима Дашинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Дашино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-34275
Государственное учреждение "Аппарат акима Нуржауского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Нуржау	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-38309

Государственное учреждение "Аппарат акима Азгирского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Балкудук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-41411
Государственное учреждение "Аппарат акима Коптогайского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Коптогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-30422
Государственное учреждение "Аппарат акима Суондукского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Суондук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-51153
Государственное учреждение "Аппарат акима Кудряшовского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кудряшово	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32690
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Макат" Макатского района	Макатский район, поселок Макат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-30407
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Доссор" Макатского района	Макатский район, поселок Доссор	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-21133
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Искине" Макатского района	Макатский район, поселок Искине	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-55600
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Байчунас" Макатского района	Макатский район, поселок Байчунас	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-41100
Государственное учреждение "Аппарат акима Махамбетского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Махамбет	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-21533 871236-21147
Государственное учреждение "Аппарат акима Баксайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Тандай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-28511 871236-28513
Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Алмалы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-28144 871236-28271
Государственное учреждение "Аппарат акима Бейбарысского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Бейбарыс	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-26401 871236-26324
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарайчиковского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарайшык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-25521 871236-25522
Государственное учреждение "Аппарат акима Жалгансайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Жалгансай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-24001 871236-24002
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарытогайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарытогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-24206 871236-24244
Государственное учреждение "Аппарат акима Актогайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Актогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-24524 871236-24528

Государственное учреждение "Аппарат акима Акжайыкского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Акжайык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-25204 871236-25224
Государственное учреждение "Аппарат акима Есболского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Есбол	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-26601 871236-26602
Государственное учреждение "Аппарат акима Алгинского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Алга	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	8 7 1 2 3 6 - 27551871236- 27570

**Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Выдача справок о наличии
личного подсобного хозяйства"**

Перечень Центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование центра	Адрес расположения центра	Номер телефона операционного зала	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Областной отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область город Атырау проспект Сатпаева дом 23	8(7122) 21-34-57	8 (7122) 21371 .213467
2	№ 1 городской отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область город Атырау ул. Баймуханова дом 16а	8(7122) 35-75-46	8 (7122) 35-75-31 75-05
3	№ 2 городской отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область город Атырау поселок Балыкшы ул. Байжигитова дом 80А	8(7122) 24-34-90	8 (7122) 24-37-89
4	Жылыойский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Жылыойский район город Кульсары ул. Бейбитшилик дом 8	8-71237-5-03-54	8-71237-5-03-54
5	Курмангазинский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Курмангазинский район село Ганюшкино ул. Есболаева дом 66а	8-71233-2-05-13	8-71233-2-05-13
6	Кызылкогинский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Кызылкогинский район село Миялы, ул. Абая дом 1	8-71238-2-20-46	8-71238-2-20-46
7	Индерский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Индерский район поселок Индер ул. Мендигалиева дом 30	8-71234-2-12-96	8-71234-2-12-96
8	Исатайский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Исатайский район село Аккыстау ул. Казахстан дом 9	8-71231-2-16-70	8-71231-2-16-70
9	Макатский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Макатский район поселок Макат, ул. Центральная дом 2	8-71239-3-22-97	8-71239-3-22-97
10	Махамбетский районный отдел филиала РГП "ЦОН"	Атырауская область Махамбетский район село Махамбет, ул. Абая дом 10	8-71236-2-24-96	8-71236-2-24-96

Расшифровка аббревиатур:

Филиал РГП "ЦОН" - Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Атырауской области

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела	Инспектор накопительного отдела
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	Расписывается в журнале и собирает документы	Составляет ре и направляет документы уполномоченный орган
Форма завершения(данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и в ы д а ч а расписки	С б о р документов в накопительный отдел	Отправка докуме в уполномочен орган
Сроки исполнения	15 минут	3 раза в день	Не менее одного раза в день
Номер следующего действия	2	3	4
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия(процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация	Ознакомление с корреспонденцией, определение ответственного исполнителя для исполнения	При обращении потребител уполномоченный орган оформляет справку ил мотивированный о При обращении потребител Центр - осуществляет прове полноты документов, оформ справку или подготавлив мотивированный отказ

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции, отправка ответственному исполнителю	Передача документов руководству для подписания
Сроки исполнения	1 час	1 час	При обращении потребителя уполномоченный от государственной услуги предоставляется с момента обращения. При обращении потребителя в Центр в течение рабочего дня
Номер следующего действия	5	6	7

продолжение таблицы

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Инспектор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Ознакомление с корреспонденцией	Регистрация справки или мотивированного отказа в журнале	Выдача справки или мотивированного отказа потребителю
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписание документа	Передача справки или мотивированного отказа потребителю или в Центр	Выдача справки или мотивированного отказа потребителю
Сроки исполнения	30 минут	В течение рабочего дня	В течение рабочего дня
Номер следующего действия	8	9	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Руководство уполномоченного органа	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Прием заявления из Центра, регистрация, направление заявления руководству уполномоченного органа	Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции	Действие № 4 Рассмотрение заявления, оформление справки, передача на подпись руководству
		Действие № 5 Подписание справки	
	Действие № 6 Регистрация справки и передача справки в Центр или выдача потребителю		

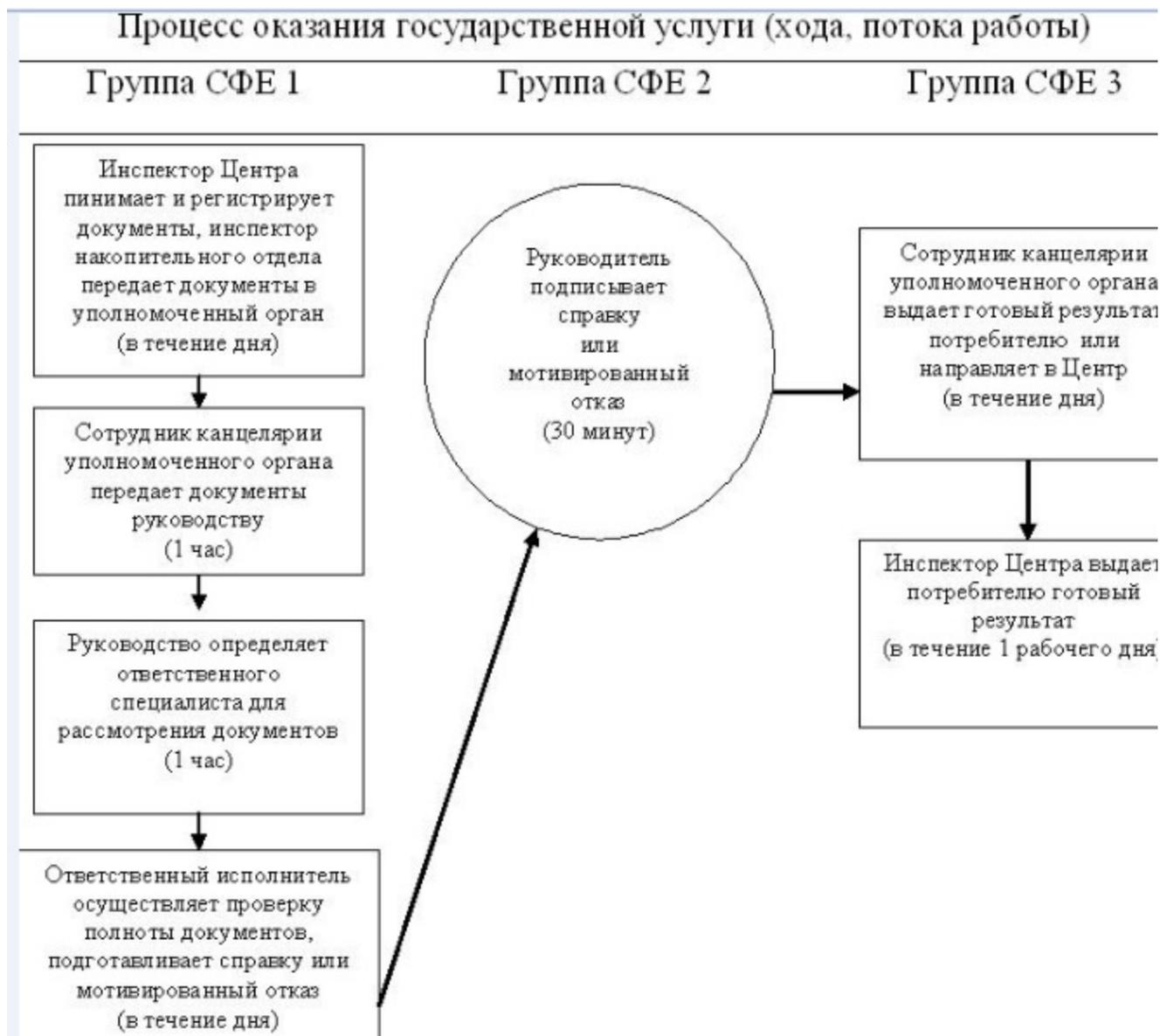
Действие № 7. Выдача справки потребителю в Центре			
---	--	--	--

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа 1 СФЕ	Группа 2 СФЕ	Группа 3 СФЕ	Группа 4 С
Инспектор Центра	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Прием заявления из Центра, выдача расписки, регистрация, направление заявления в руководство уполномоченного органа	Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для наложения резолюции	Действие № Рассмотрение заявления. Подготовка мотивированного отказа передача на подпись руководству
		Действие № 5 Подписание отказа	
	Действие № 6 Регистрация отказа, передача отказа в Центр или выдача потребителю		
Действие № 7 Выдача отказа потребителю в Центре			

Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



Приложение 2
к постановлению

акимата

области

от 30 декабря 2011 года № 401

Утвержден
постановлением

акимата

области

от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы" (далее - Регламент) используются следующие

п о н я т и я :

- 1) потребитель – физические и юридические лица;
- 2) уполномоченный орган – подразделение местного исполнительного органа города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, осуществляющего деятельность области ветеринарии.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга предоставляется ветеринарным врачом (ветврачом)
) уполномоченного органа.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 13) статьи 10 -1 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", раздела 4 Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 761, постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745".

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача ветеринарной справки, действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы (на бумажном носителе) (далее – справка) либо мотивированный ответ об отказе в представлении государственной услуги в письменном виде.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить у ветврача уполномоченного органа по месту нахождения, адрес и график работы которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) государственная услуга предоставляется в течение дня обращения;
- 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут.

9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

- 1) в случае, если животное, продукция и сырье животного происхождения (далее – объект) перемещаются из неблагополучной зоны;
- 2) обнаружение болезни заразного характера;
- 3) отсутствие индивидуального номера животного;
- 4) несоответствие перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель за получением государственной услуги обращается к ветврачу ;
- 2) ветврач регистрирует, осуществляет рассмотрение обращения, оформляет справку либо мотивированный отказ и выдает результат оказания услуги потребителю .

11. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения справки потребитель обращается к ветврачу уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту .

13. Обращение потребителя государственной услуги регистрируется ветврачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

14. Перечень необходимых документов и требований к ним для получения государственной услуги:

- 1) ветеринарный паспорт на животное;
- 2) на кожевенно-меховое сырье обязательно наличие ярлыка, с указанием индивидуального номера животного;
- 3) документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарной справки .

15. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее - СФЕ): ветврач.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является **в е т в р а ч**.

Ветврач несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

Наименование уполномоченных органов	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение "Аппарат акима Аксайского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Аксай ул.Тайманова,2	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-398184
Государственное учреждение "Аппарат акима Атырауского сельского округа"	город Атырау, село Атырау, ул. Балманова, 64	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-247373
Государственное учреждение "Аппарат акима Балыкшинского поселкового округа" города Атырау	город Атырау, пос.Балыкшы ул. Байжигитова, 80а	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-243779
Государственное учреждение "Аппарат акима Геологского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Геолог ул. Геолог, 65	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-390855
Государственное учреждение "Аппарат акима Жумыскерского поселкового округа" города Атырау	город Атырау, пос.Жумыскер ул. Акжайык, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122 231220

Государственное учреждение "Аппарат акима Еркинкалинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Еркинкала	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-233152
Государственное учреждение "Аппарат акима Кайыршахтинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Томарлы, ул. Колхозная, 4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-391185
Государственное учреждение "Аппарат акима Кенузекского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Таскала, ул. Центральная, 18	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-248501
Государственное учреждение "Аппарат акима Дамбинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Дамба, ул. Жангелдина	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-257171
Государственное учреждение "Аппарат акима города Кульсары" Жылыойского района	" Жылыойский район, город Кульсары, пр. Абдрахманова, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-50887
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Жана-Каратон" Жылыойского района	" Жылыойский район, поселок Жана-Каратон	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-25845
Государственное учреждение "Аппарат акима Жемского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Жем	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-29100
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккизтогайского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Аккизтогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-27095
Государственное учреждение "Аппарат акима Кара-Арнинского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Кара-Арна	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-26045
Государственное учреждение "Аппарат акима Косшагилского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Косшагил	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-28500
Государственное учреждение "Аппарат акима Майкомгенского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Майкомген	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-29100
Государственное учреждение "Аппарат акима Елтайского сельского округа" Индерского района	" Индерский район, село Елтай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-25247
Государственное учреждение "Аппарат акима Есболского сельского округа" Индерского района	" Индерский район, село Есбол, ул. Жамбыла, 22	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-24537
Государственное учреждение "Аппарат акима Жарсуатского аульного округа" Индерского района	" Индерский район, аул Жарсуат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-23333
Государственное учреждение "Аппарат акима Боденевского аульного округа" Индерского района	" Индерский район, аул Бодене	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-26410

Государственное учреждение "Аппарат акима Орликовского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Орлик, ул. Усенова, 16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-27347
Государственное учреждение "Аппарат акима Коктогайского сельского округа" Индерского района	Индерский район, село Коктогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-28647
Государственное учреждение "Аппарат акима Индерборского поселкового округа" Индерского района	Индерский район, поселок Индербор, ул. Конаева, 18	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-21826
Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылкогинского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Карабау, ул. Игиликулы, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-3152: Факс: 31344
Государственное учреждение "Аппарат акима Тайсойганского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Тайсойган, ул. Самарханова, 4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-9131: факс: 91314
Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Караколь, ул. Айшуакова, 41	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-4141: факс: 41425
Государственное учреждение "Аппарат акима Ташагильского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Ташагыл, ул. Насипкали, 38	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-51142
Государственное учреждение "Аппарат акима Коздикаринского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Коныстану, ул. Жагалбаева, 23	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-27244
Государственное учреждение "Аппарат акима Уильского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Жаскайрат, ул. Досмухамедова, 14	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-25254
Государственное учреждение "Аппарат акима Жангельдинского аульного округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, аул Жангельдино ул. Лукпанова, 16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-26262
Государственное учреждение "Аппарат акима Сагизского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Сагиз, ул. Аширова, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-71047
Государственное учреждение "Аппарат акима Мукурского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Мукур, ул. Есенгалиева, 20	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-61529
Государственное учреждение "Аппарат акима Миялинского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Миялы, ул. Сатпаева, 12	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-21251
Государственное учреждение "Аппарат акима Исатайского			871231-26301

сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Исатай, ул. Темир жол	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	
Государственное учреждение "Аппарат акима Нарынского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Нарын, ул.Болат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-27301
Государственное учреждение "Аппарат акима Жанбайского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Жанбай, ул. Ескалиева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-25301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккистауского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Аккистау ул.Бнтымак	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-20245
Государственное учреждение "Аппарат акима Забурунского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Зинеден, ул. Куанышбаева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-28301
Государственное учреждение "Аппарат акима Тушыкудыкского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Тушыкудык, ул. Шарипова	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-23301
Государственное учреждение "Аппарат акима Камыскалинского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Ергалиев, ул. Шокетаева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-24301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккольского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Акколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	8171233-7107
Государственное учреждение "Аппарат акима Асанского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Асан	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-73048
Государственное учреждение "Аппарат акима Макашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Алга	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33141
Государственное учреждение "Аппарат акима Енбекшинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жумекен	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33529
Государственное учреждение "Аппарат акима Ганюшкинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Ганюшкино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-21548
Государственное учреждение "Аппарат акима Тенизского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Приморье	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-37510
Государственное учреждение "Аппарат акима Бирликовского			

сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Бирлик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-31280
Государственное учреждение "Аппарат акима Сафоновского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Сафоновка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33480
Государственное учреждение "Аппарат акима Байдинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Котяевка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-61411
Государственное учреждение "Аппарат акима Шортанбайского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Шортанбай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32116
Государственное учреждение "Аппарат акима Кигашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кигаш	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-36207
Государственное учреждение "Аппарат акима Дынгызыльского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жыланды	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-39434
Государственное учреждение "Аппарат акима Орлинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Орлы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-35453
Государственное учреждение "Аппарат акима Дашинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Дашино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-34275
Государственное учреждение "Аппарат акима Нуржауского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Нуржау	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-38309
Государственное учреждение "Аппарат акима Азгирского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Балкудук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-41411
Государственное учреждение "Аппарат акима Коптогайского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Коптогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-30422
Государственное учреждение "Аппарат акима Суюндукского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Суюндук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-51153
Государственное учреждение "Аппарат акима Кудряшовского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кудряшово	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32690

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Макат" Макатского района	Макатский район, поселок Макат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-30407
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Доссор" Макатского района	Макатский район, поселок Доссор	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-21133
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Искине" Макатского района	Макатский район, поселок Искине	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-55600
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Байчунас" Макатского района	Макатский район, поселок Байчунас	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-41100
Государственное учреждение "Аппарат акима Махамбетского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Махамбет	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2153; 871236-21147
Государственное учреждение "Аппарат акима Баксайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Тандай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2851 871236-28513
Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Алмалы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236- 28144871236- 8271
Государственное учреждение "Аппарат акима Бейбарысского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Бейбарыс	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2640 871236-26324
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарайчикского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарайчик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2552 871236-25522
Государственное учреждение "Аппарат акима Жалгансайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Жалгансай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2400 871236-24002
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарытогайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарытогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2420 871236-24244
Государственное учреждение "Аппарат акима Актогайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Актогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2452 871236-24528
Государственное учреждение "Аппарат акима Акжайыкского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Акжайык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2520 871236-25224
Государственное учреждение "Аппарат акима Есболского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Ортақшыл	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2660 871236-26602

Государственное учреждение "Аппарат акима Алгинского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Алга	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2755 871236-27570
---	-------------------------------	---	-----------------------------

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарной справки действующей на территории соответствующей административно-территориальной единицы"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)		
№ действия (хода, потока работ)	1	2
Наименование СФЕ	Ветврач	Ветврач
Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Прием документов	Рассмотрение документов, оформление справки либо мотивированного отказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю
Сроки исполнения	Не более 30 минут	В течение дня обращения
Номер следующего действия	2	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа I СФЕ Ветврач
Действие № 1 Прием документов, регистрация в журнале
Действие № 2 Рассмотрение документов, оформление и подписание справки
Действие № 3 Выдача справки потребителю

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа I СФЕ Ветврач
Действие № 1 Прием документов, регистрация в журнале
Действие № 2 Рассмотрение документов, оформление и подписание мотивированного отказа
Действие № 3 Выдача мотивированного отказа потребителю

Приложение 3
к регламенту государственной
услуги "Выдача ветеринарной
справки действующей на территории
соответствующей административно-
территориальной единицы"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



Приложение 3
к постановлению акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401
Утвержден
постановлением акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Государственная аттестация деятельности субъектов в области племенного животноводства"

Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Атырауского областного акимата от 26.03.2012 № 80.

П р и л о ж е н и е 4
к постановлению акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401
У т в е р ж д е н
постановлением акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Аттестация апробаторов и семенных экспертов"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте государственной услуги "Аттестация апробаторов и семенных экспертов" (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) комиссия – аттестационная комиссия, создаваемая приказом местного исполнительного органа области в области сельского хозяйства с численным составом не менее пяти человек;
- 2) потребитель – физическое лицо;
- 3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Атырауской области".

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 4) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года "О семеноводстве", постановления Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745", Правил аттестации апробаторов и Правил аттестации семенных экспертов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 марта 2009 года № 125 "Об утверждении Правил аттестации апробаторов, Правил аттестации семенных экспертов и признании утратившим силу приказа Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 февраля 2004 года № 90".

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации (далее – свидетельство), на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту, либо мотивированный письменный отказ в его выдаче.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается по адресу: 060010, город Атырау, улица Айтеке би, 77, телефоны: 35-50-31, 32-54-58, с 9-00 часов до 18-30 часов, обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном сайте акимата Атырауской области: www.e-atyrau.kz.

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги не должен превышать тридцати календарных дней с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 14 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более 30 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания при получении документов - не более 30 минут .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является :

1) непредставление потребителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента ;

2) несоответствие потребителя квалификационным требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление об оказании услуги в уполномоченный орган ;

2) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, направляет документы потребителя на рассмотрение комиссии;

3) комиссия изучает представленные документы, определяет степень соответствия потребителя квалификационным требованиям, оформляет решение комиссии в форме протокола и передает рабочему органу местного

исполнительного органа ;

4) уполномоченный орган оформляет свидетельство или мотивированный отказ ;

5) руководство подписывает свидетельство или мотивированный отказ;

6) уполномоченный орган выдает результат оказания государственной услуги потребителю.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 8 настоящего Регламента .

13. Потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием :

1) номера и даты приема документов;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов ;

5) фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица местного исполнительного органа, принявшего заявление.

14. Для получения государственной услуги потребитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление установленного образца, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту ;

2) копию документа, удостоверяющего личность потребителя;

3) копию документов, подтверждающих соответствие потребителя квалификационным требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Регламенту .

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) руководство уполномоченного органа;

2) канцелярия уполномоченного органа;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа;

4) комиссия .

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в

приложении 3 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной
услуги "Аттестация апробаторов
и семенных экспертов"

Квалификационные требования, предъявляемые к апробаторам и семенным экспертам

1. Квалификационные требования, предъявляемые к апробаторам, включают:
1) наличие высшего или послесреднего образования по специальностям аграрного профиля или по хранению и переработке растениеводческой п р о д у к ц и и ;

2) наличие документа о специальной подготовке (курсы апробаторов).

2. Квалификационные требования, предъявляемые к семенным экспертам, в к л ю ч а ю т :

1) наличие высшего или послесреднего образования по специальностям аграрного профиля или по хранению и переработке растениеводческой п р о д у к ц и и ;

2) наличие документа о работе или стажировке (не менее 2 месяцев) в лаборатории по экспертизе качества семян и посадочного материала.

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной
услуги "Аттестация апробаторов
и семенных экспертов"

Наименование местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) в области сельского хозяйства

от _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию (переаттестацию) и присвоить статус апробатора _____ (указать сельскохозяйственное растение, на посевах которого планируется проводить апробацию) или _____ семенного эксперта.

Сведения о физическом лице:

Адрес: _____

_____ (индекс, район, область, город (село), улица, № дома, телефон)

Прилагаемые документы: _____

(в соответствии с квалификационными требованиями)

"__" _____ 20__ года _____

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись физического лица)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего заявление)

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной
услуги "Аттестация апробаторов
и семенных экспертов"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного орг
		Ознакомление с корреспонденцией,	Осуществляет проверку полноты документ

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация, выдача расписки	определение ответственного исполнителя для исполнения	подготавливает документы для рассмотрения в комис
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции, отправка документов исполнителю	Передача документов комиссию
Сроки исполнения	30 минут	1 час	В течение рабочего д
Номер следующего действия	2	3	4
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Комиссия	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Руководство уполномоченного орг
Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Рассмотрение документов, принятие решения о соответствии или не соответствии потребителя	Оформляет свидетельство или мотивированный отказ	Ознакомление с корреспонденцией
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направляет заключение в уполномоченный орган	Передача документов руководству	Подписание документ
Сроки исполнения	В течение 15 рабочих дней	В течение 3-х рабочих дней	1 час
Номер следующего действия	5	6	7

продолжение таблицы

№ действия (хода, потока работ)	7
Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация свидетельства в книге выдачи свидетел об аттестации
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача результата оказания услуги потребителю
Сроки исполнения	В течение рабочего дня
Номер следующего действия	-

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа 1 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 2 СФЕ Руководство уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Группа 4 СФ Комиссия

Действие № 1 Прием документов, регистрация, выдача расписки, направление заявления руководству уполномоченного органа	Действие № 2 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции		
		Действие № 3 Осуществляет проверку полноты представленных заявителем документов, направление документов в комиссию	Действие № 4 Рассмотрение документов потребителя, оформление протокола
	Действие № 6 Подписание свидетельства	Действие № 5 Оформление свидетельства	
		Действие № 7 Регистрация свидетельства в книге выдачи свидетельств об аттестации и выдача потребителю	

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа СФЕ 1 Канцелярия уполномоченного органа	Группа 2 СФЕ Руководство уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Комиссия	Группа 4 СФ Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Действие № 1. Прием документов, регистрация, выдача расписки, направление заявления руководству уполномоченного органа	Действие № 2 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции	Действие № 3 Рассмотрение документов потребителя, оформление протокола	
	Действие № 5 Подписание отказа		Действие № 4 Подготовка мотивированного отказа передача на подпись руководству
Действие № 6 Регистрация отказа и выдача потребителю			

П р и л о ж е н и е 4
к регламенту государственной
услуги "Аттестация апробаторов
и семенных экспертов"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



Приложение 5
к регламенту государственной услуги "Аттестация апробаторов и семенных экспертов"

Свидетельство об аттестации №__

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)
которому на основании приказа местного исполнительного органа _____

_____ области (города
республиканского значения, столицы) в области сельского хозяйства от " __ " _____
____ 20__ года № __ присвоен статус апробатора на право проведения апробации
сортовых посевов _____

(сельскохозяйственное растение, на посевах которых разрешено
п р о в о д и т ь _____ а п р о б а ц и ю)
или семенного эксперта на право проведения экспертизы сортовых и посевных
качеств _____ семян _____ сельскохозяйственных _____ растений
Ф.И.О. руководителя местного исполнительного органа области (города
республиканского значения, столицы) в области сельского хозяйства

(подпись)

Д о л ж н о с т ь

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

М . П .

Действительно до " ____ " _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 5

к постановлению _____ акимата _____ области
от 30 декабря 2011 года № 401

У т в е р ж д е н

постановлением _____ акимата _____ области
от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача ветеринарного
паспорта на животное" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – физические и юридические лица;
- 2) уполномоченный орган - подразделение местного исполнительного органа
области (города республиканского значения, столицы), района (города обласного
значения), города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского)
округа.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга предоставляется ветеринарным врачом (ветврач) уполномоченного органа.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 16) пункта 1, подпункта 20) пункта 2 статьи 10, подпункта 12) статьи 10-1 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2331 "Об утверждении Правил идентификации сельскохозяйственных животных", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745".

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить у ветврача уполномоченного органа, адрес и график работы которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче – в течение 3 (трех) рабочих дней ;

2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное – в течение 10 (десяти) рабочих дней ;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной

услуги – не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 40 (сорока) минут.

9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие присвоенного индивидуального номера животного.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель за получением государственной услуги обращается к ветврачу ;

2) ветврач регистрирует обращение, осуществляет его рассмотрение, оформляет ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) либо мотивированный отказ и выдает результат оказания государственной услуги потребителю .

11. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) потребитель обращается к ветврачу уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. При обращении для получения ветеринарного паспорта на животное документ, подтверждающий сдачу потребителем необходимых документов, не т р е б у е т с я .

14. При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги .

15. Для получения ветеринарного паспорта на животное потребителем предоставляется документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарного паспорта на животное. Кроме того, необходимо наличие на животном – присвоенного индивидуального номера.

Для получения дубликата ветеринарного паспорта и (выписки из ветеринарного паспорта) на животное потребителем предоставляются:

1) письменное заявление произвольной формы;
 2) документы, подтверждающие факт утери (порчи) ветеринарного паспорта на животное (при их наличии).

16. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ): ветврач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является ветврач.

Ветврач несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
 к регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

Наименование уполномоченных органов	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение "Аппарат акима Аксайского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Аксай ул.Тайманова,2	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-398184
Государственное учреждение "Аппарат акима Атырауского сельского округа"	город Атырау, село Атырау, ул. Балманова, 64	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-247373
Государственное учреждение "Аппарат акима Балыкшинского поселкового округа" города Атырау	город Атырау, пос.Балыкшы ул. Байжигитова, 80 а	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-243779
Государственное учреждение "Аппарат акима Геологского сельского округа" города Атырау	город Атырау, село Геолог ул. Геолог, 65	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-390855

Государственное учреждение "Аппарат акима Жумыскерского поселкового округа" города Атырау	" город Атырау, пос.Жумыскер ул. Акжайык, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122 231220
Государственное учреждение "Аппарат акима Еркинкалинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Еркинкала	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-233152
Государственное учреждение "Аппарат акима Кайыршахтинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Томарлы, ул. Колхозная, 4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-391185
Государственное учреждение "Аппарат акима Кенузекского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Таскала, ул. Центральная, 18	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-248501
Государственное учреждение "Аппарат акима Дамбинского сельского округа" города Атырау	" город Атырау, село Дамба, ул.Жангелдина	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	87122-257171
Государственное учреждение "Аппарат акима города Кульсары" Жылыойского района	" Жылыойский район, город Кульсары, пр. Абдрахманова, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-50887
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Жана-Каратон" Жылыойского района	" Жылыойский район, поселок Жана-Каратон	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-25845
Государственное учреждение "Аппарат акима Жемского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Жем	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-29100
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккызтогайского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Аккызтогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-27095
Государственное учреждение "Аппарат акима Кара-Арнинского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Кара-Арна	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-26045
Государственное учреждение "Аппарат акима Косшагилского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Косшагил	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-28500
Государственное учреждение "Аппарат акима Майкомгенского сельского округа" Жылыойского района	" Жылыойский район, село Майкомген	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871237-29100
Государственное учреждение "Аппарат акима Елтайского сельского округа" Индерского района	" Индерский район, село Елтай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-25247
Государственное учреждение "Аппарат акима Есболского сельского округа" Индерского района	" Индерский район, село Есбол, ул. Жамбыла, 22	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-24537

Государственное учреждение "Аппарат акима Жарсуатского аульного округа" Индерского района	"Индерский район, аул Жарсуат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-23333
Государственное учреждение "Аппарат акима Боденевского аульного округа" Индерского района	"Индерский район, аул Бодене	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-26410
Государственное учреждение "Аппарат акима Орликовского сельского округа" Индерского района	"Индерский район, село Орлик, ул. Усенова, 16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-27347
Государственное учреждение "Аппарат акима Коктогайского сельского округа" Индерского района	"Индерский район, село Коктогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-28647
Государственное учреждение "Аппарат акима Индерборского поселкового округа" Индерского района	"Индерский район, поселок Индербор, ул. Конаева, 18	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871234-21826
Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылкогинского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, аул Карабау, ул. Игиликулы, 7	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-3152: Факс: 31344
Государственное учреждение "Аппарат акима Тайсойганского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, аул Тайсойган, ул. Самарханова, 4	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-9131: факс: 91314
Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, село Караколь, ул. Айшуакова, 41	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-4141: факс: 41425
Государственное учреждение "Аппарат акима Тасшагильского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, село Тасшагыл, ул. Насипкали, 38	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-51142
Государственное учреждение "Аппарат акима Коздикаринского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, село Коныстану, ул. Жагалбаева, 23	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-27244
Государственное учреждение "Аппарат акима Уильского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район село Жаскайрат, ул. Досмухамедова, 14	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-25254
Государственное учреждение "Аппарат акима Жангельдинского аульного округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, аул Жангельдино ул.Лукпанова, 16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-26262
Государственное учреждение "Аппарат акима Сагизского сельского округа" Кызылкогинского района	"Кызылкогинский район, село Сагиз, ул. Аширова, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-71047
Государственное учреждение "Аппарат акима Мукурского	"		

сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Мукур, ул. Есенгалиева, 20	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-61529
Государственное учреждение "Аппарат акима Миялинского сельского округа" Кызылкогинского района	Кызылкогинский район, село Миялы, ул. Сатпаева, 12	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871238-21251
Государственное учреждение "Аппарат акима Исатайского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Исатай, ул. Темир жол	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-26301
Государственное учреждение "Аппарат акима Нарынского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Нарын, ул.Болат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-27301
Государственное учреждение "Аппарат акима Жанбайского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Жанбай, ул. Ескалиева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-25301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккистауского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Аккистау ул.Ынтымак	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-20245
Государственное учреждение "Аппарат акима Забурунского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Зинеден, ул. Куанышбаева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-28301
Государственное учреждение "Аппарат акима Тушыкудыкского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Тушыкудык, ул. Шарипова	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-23301
Государственное учреждение "Аппарат акима Камыскалинского сельского округа" Исатайского района	Исатайский район, село Ергалиев, ул. Шокетаева	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871231-24301
Государственное учреждение "Аппарат акима Аккольского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Акколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	8171233-7107
Государственное учреждение "Аппарат акима Асанского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Асан	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-73048
Государственное учреждение "Аппарат акима Макашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Алга	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33141
Государственное учреждение "Аппарат акима Енбекшинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жумекен	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33529

Государственное учреждение "Аппарат акима Ганюшкинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Ганюшкино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-21548
Государственное учреждение "Аппарат акима Тенизского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Приморье	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-37510
Государственное учреждение "Аппарат акима Бирликовского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Бирлик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-31280
Государственное учреждение "Аппарат акима Сафоновского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Сафоновка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-33480
Государственное учреждение "Аппарат акима Байдинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Котяевка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-61411
Государственное учреждение "Аппарат акима Шортанбайского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Шортанбай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32116
Государственное учреждение "Аппарат акима Кигашского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кигаш	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-36207
Государственное учреждение "Аппарат акима Дынгызыльского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Жыланды	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-39434
Государственное учреждение "Аппарат акима Орлинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Орлы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-35453
Государственное учреждение "Аппарат акима Дашинского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Дашино	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-34275
Государственное учреждение "Аппарат акима Нуржауского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Нуржау	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-38309
Государственное учреждение "Аппарат акима Азгирского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Балкудук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-41411
Государственное учреждение "Аппарат акима Коптогайского			

сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Коптогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-30422
Государственное учреждение "Аппарат акима Суондукского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Суондук	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871259-51153
Государственное учреждение "Аппарат акима Кудряшовского сельского округа" Курмангазинского района	Курмангазинский район, село Кудряшово	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871233-32690
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Макат" Макатского района	Макатский район, поселок Макат	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-30407
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Доссор" Макатского района	Макатский район, поселок Доссор	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-21133
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Искине" Макатского района	Макатский район, поселок Искине	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-55600
Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Байчунас" Макатского района	Макатский район, поселок Байчунас	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871239-41100
Государственное учреждение "Аппарат акима Махамбетского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Махамбет	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2153; 871236-21147
Государственное учреждение "Аппарат акима Баксайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Тандай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2851 871236-28513
Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Алмалы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236- 28144871236- 8271
Государственное учреждение "Аппарат акима Бейбарыского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Бейбарыс	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2640 871236-26324
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарайчикского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарайчик	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2552 871236-25522
Государственное учреждение "Аппарат акима Жалгансайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Жалгансай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2400 871236-24002
Государственное учреждение "Аппарат акима Сарытогайского сельского округа" Махамбетского района	Махамбетский район, село Сарытогай	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота и воскресенье	871236-2420 871236-24244

Действие № 1 Прием документов, регистрация в журнале

Действие № 2 Рассмотрение документов, оформление ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное)

Действие № 3 Выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) потребителю

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Группа 1 СФЕ Ветврач

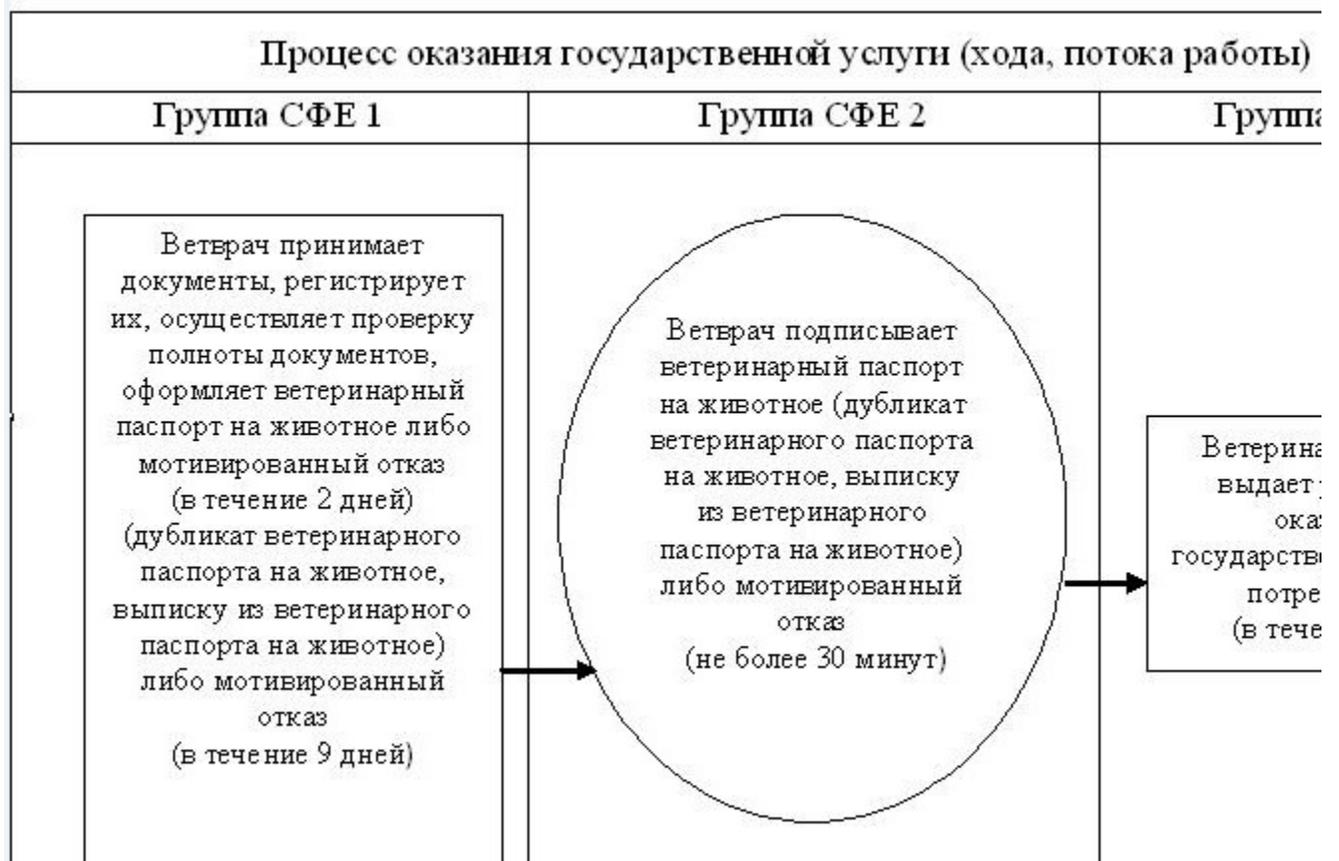
Действие № 1 Прием документов, регистрация в журнале

Действие № 2 Рассмотрение документов, оформление и подписание мотивированного отказа

Действие № 3 Выдача мотивированного отказа потребителю

Приложение 3
к регламенту государственной
услуги "Выдача ветеринарного
паспорта на животное"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



П р и л о ж е н и е 6
к постановлению акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401
У т в е р ж д е н
постановлением акимата области
от 30 декабря 2011 года № 401

Регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Сноска. Приложение 6 утратило силу постановлением Атырауского областного акимата от 26.03.2012 № 80.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан